УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

НАКАЗ № 2-40

м. Київ «23» 03 2016р.

Про посилення наукової складової діяльності науково-педагогічних працівників НТУУ «КПІ»

З метою посилення наукової складової діяльності науково-педагогічних працівників університету у відповідності до закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» № 848 – VIII від 26.11.2015 року,

НАКАЗУЮ:

1. Директорам/деканам інститутів/факультетів зобов'язати науково-педагогічних працівників факультетів/інститутів до 01 червня 2016 року забезпечити власну реєстрацію в службі Google Scholar у відповідності до інструкції (Додатки 1 – 3).
2. Департаменту науки та інноватики (контактна особа – гол. бібліотекар НТБ Федорець Марія Володимирівна, ч/з № 9, тел.: 204-96-72, 063-241-61-05; fedorec@library.ntu-kpi.kiev.ua) та Департаменту перспективного розвитку (контактна особа – начальник ВСПУ Козак Євгеній Миколайович, кімн. 160-1, тел. 204-85-23, 063-684-48-55; kozak@gmail.com) забезпечити консультування науково-педагогічних працівників щодо роботи зі службою Google Scholar.
3. Результати виконання наказу розглянути на засіданнях науково-організаційної комісії та методичної ради НТУУ «КПІ» у червні 2016 року.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи Ільченка М.Ю. та проректора з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток) Новікова О.М.

Ректор **М.З. Згуровський**

Проект наказу вносить:

Проректор з наукової роботи

_____ М.Ю. Ільченко

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

_____ Ю.І. Якименко

Проректор

_____ О.М. Новіков

Директор НТБ

_____ О.М. Бруй

Юрисконсульт

_____

ДП №

Надруковано в 5 прим.
на 8 арк.
Вик.: Коваль О.В.
тел.: 236-60-29

Розрахунок розсилки:

Завірені паперові копії:

1. - ДНІ

2. - ДПР

3. - ДНР

4. - НТБ

Електронна копія:

– всі підрозділи

Додаток №1
до наказу №_____
від_____

Інструкція зі створення профілю науковця НТУУ «КПІ» в Google Scholar

Крок 1.Для підтвердження приналежності науковця до сфери діяльності НТУУ «КПІ» необхідно мати електронну адресу в доменному полі kpi.ua. У випадку її відсутності створити у встановленому порядку у відповідності до Додатку 2.

Крок 2. Для одержання інформації від служби Google Scholar користувачу потрібно забезпечити наявність облікового запису Google. Створити обліковий запис можна за посиланням https://accounts.google.com/signup, заповнюючи відповідні поля (Рисунок - 1).

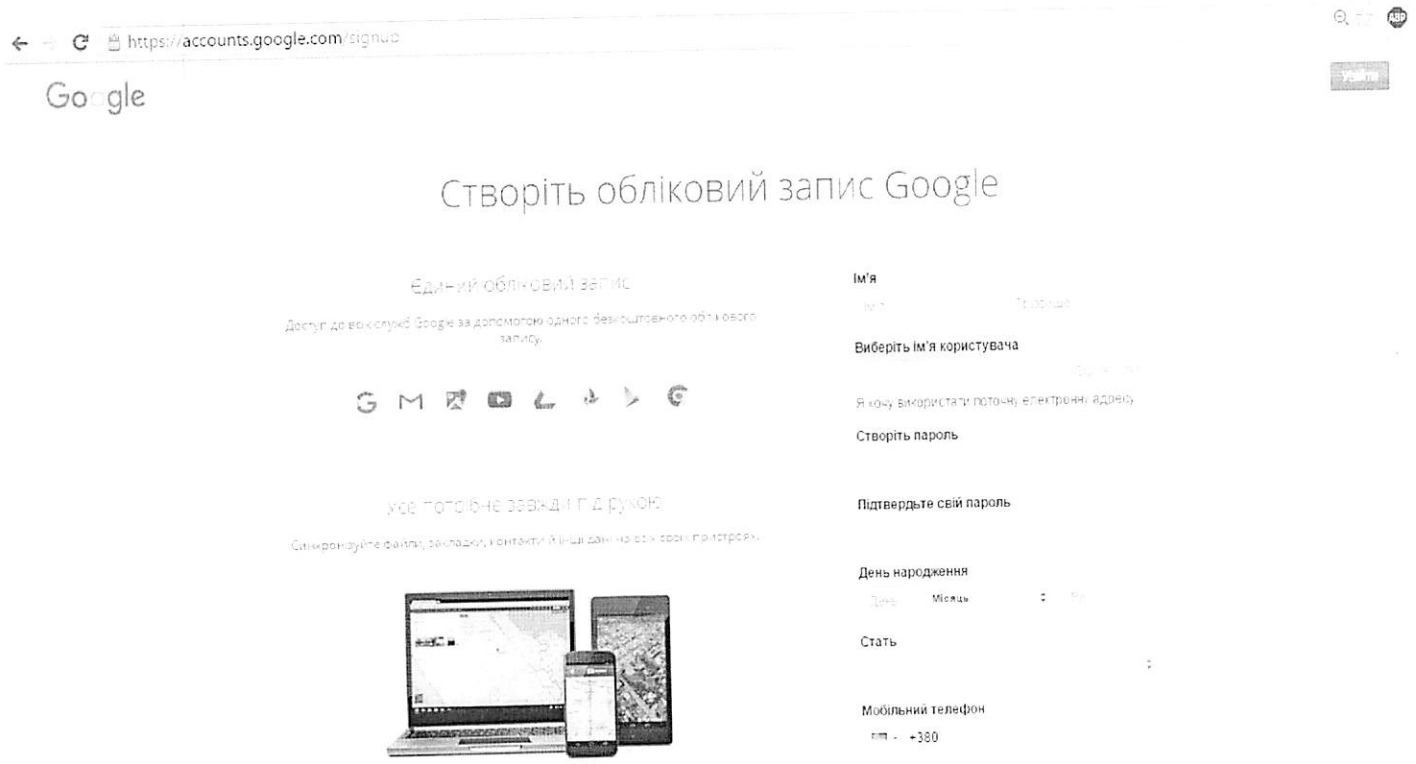

Рисунок -1.

Крок 3. Здійснити авторизацію в сервісі Google, використовуючи свій обліковий запис (Рисунок 2-3).

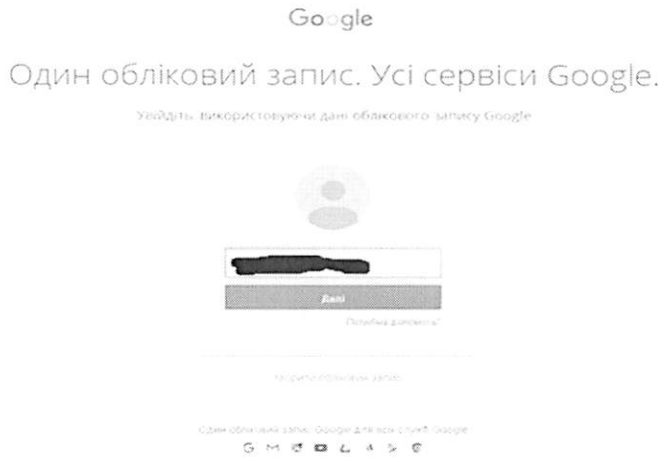

Рисунок – 2.

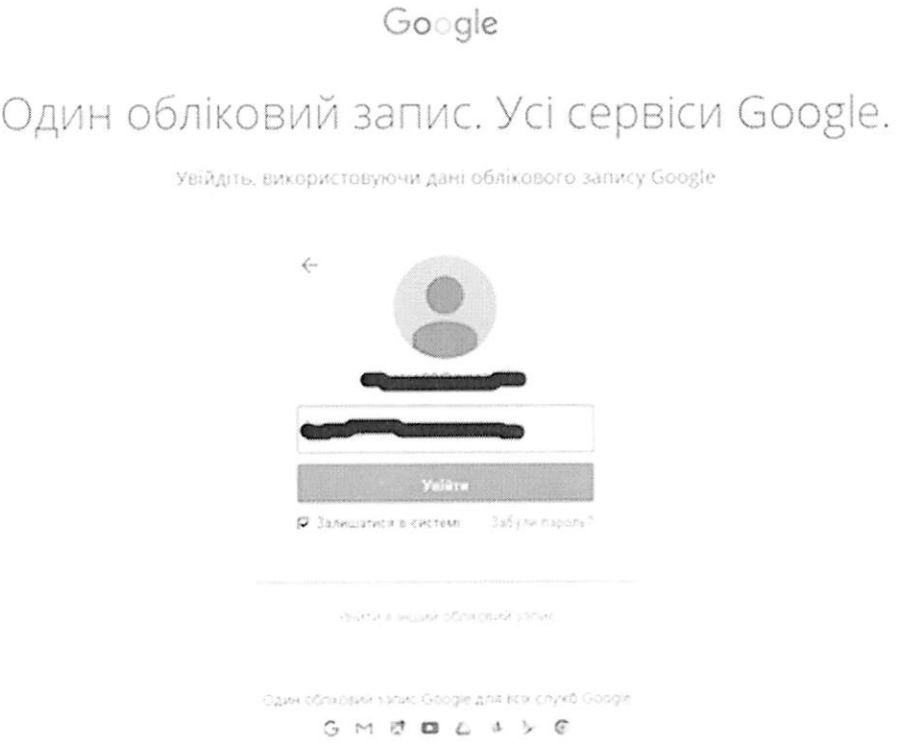

Рисунок – 3.

Крок 4. Для реєстрації в службі Google Scholar перейти за посиланням https://scholar.google.com.ua/ та перейти в розділ «Мої цитати» (Рисунок – 4.)

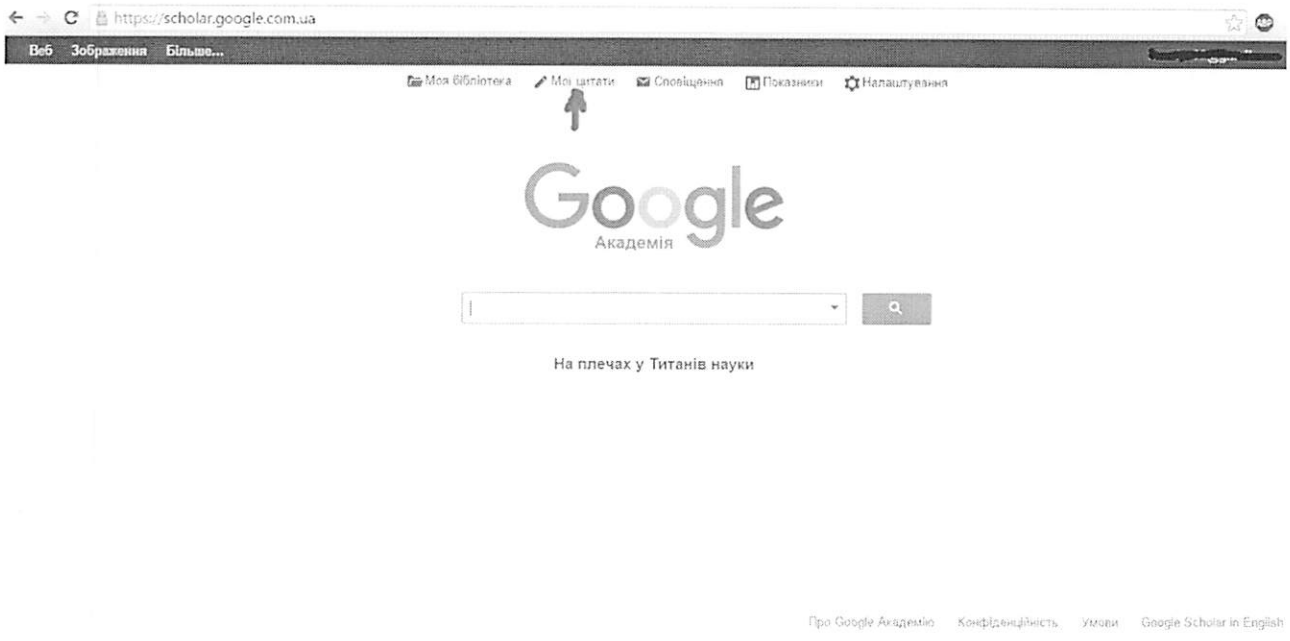

Рисунок – 4.

Крок 5. Заповнити поля реєстраційної форми відповідно до заданого шаблону Рисунок – 5.

- ПІБ можна вказати однією чи декількома мовами;
- приналежність вказати «National Technical University of Ukraine»;
- для визначення приналежності до НТУУ «КПІ» вказати свою електронну адресу в домені kpi.ua для підтвердження реєстрації;
- вказати сфери зацікавлення;
- вказати свою домашню сторінку (наприклад http://intellect.kpi.ua/).

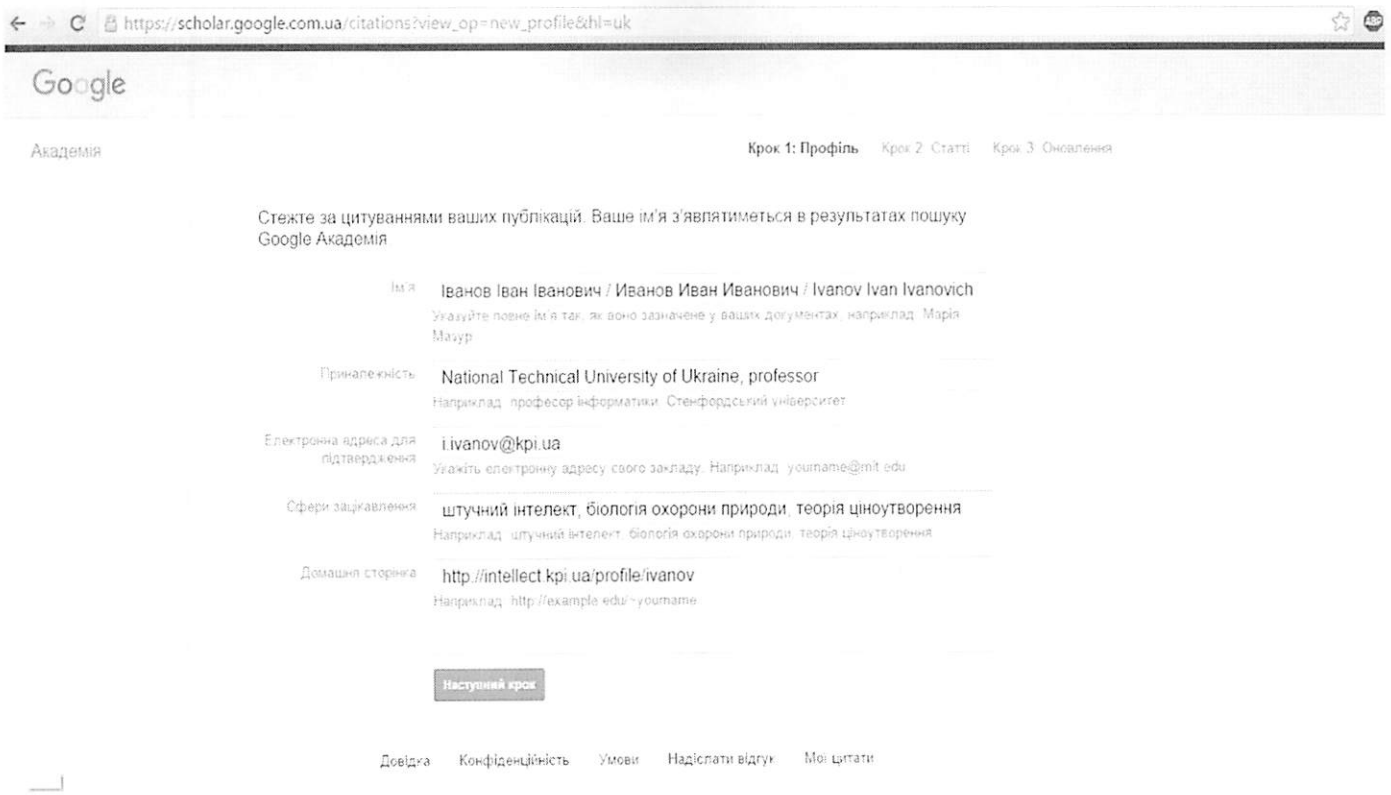

Рисунок – 5.

Крок 6. Далі система знайде статті за Вашим авторством. Ви повинні додати їх до свого профілю натискаючи кнопку «Додати статтю» (Рисунок – 6.)

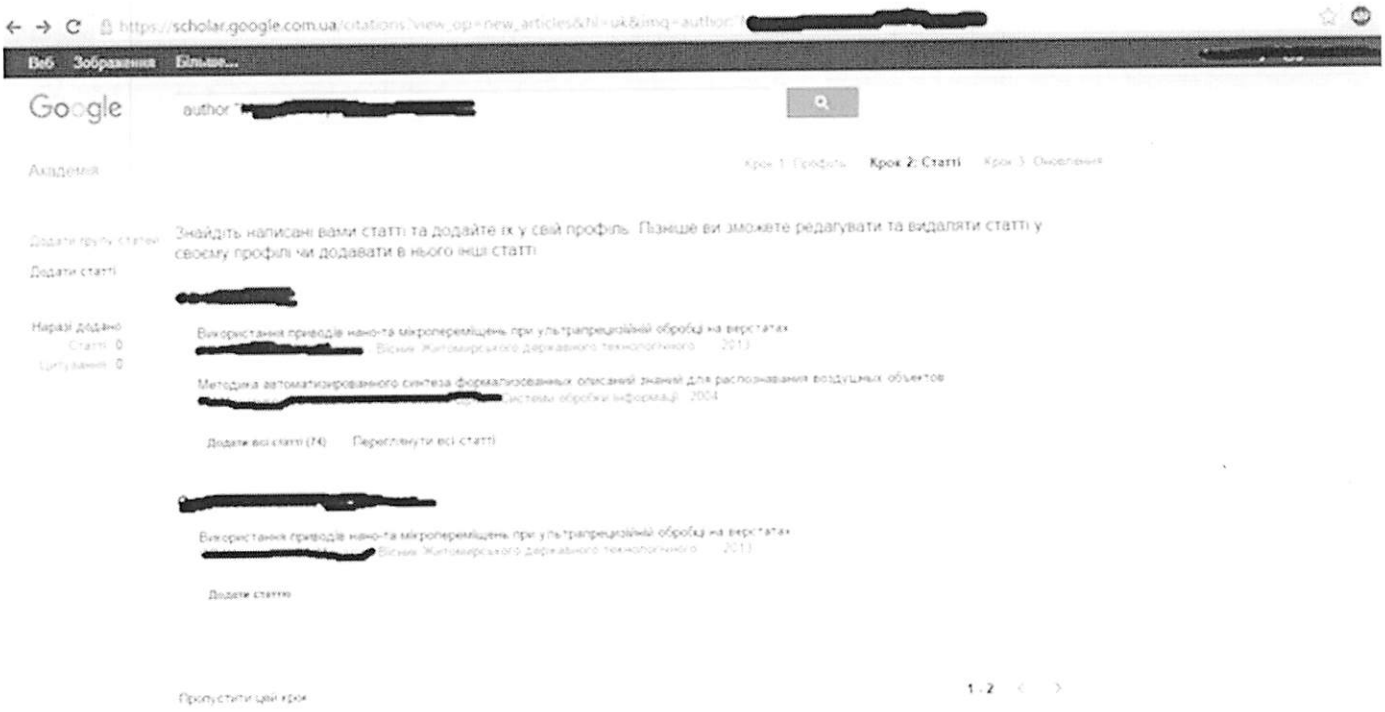

Рисунок – 6.

Крок 7. Завершити реєстрацію потрібно натисканням на кнопку «Перейти до мого профілю» (Рисунок – 7).

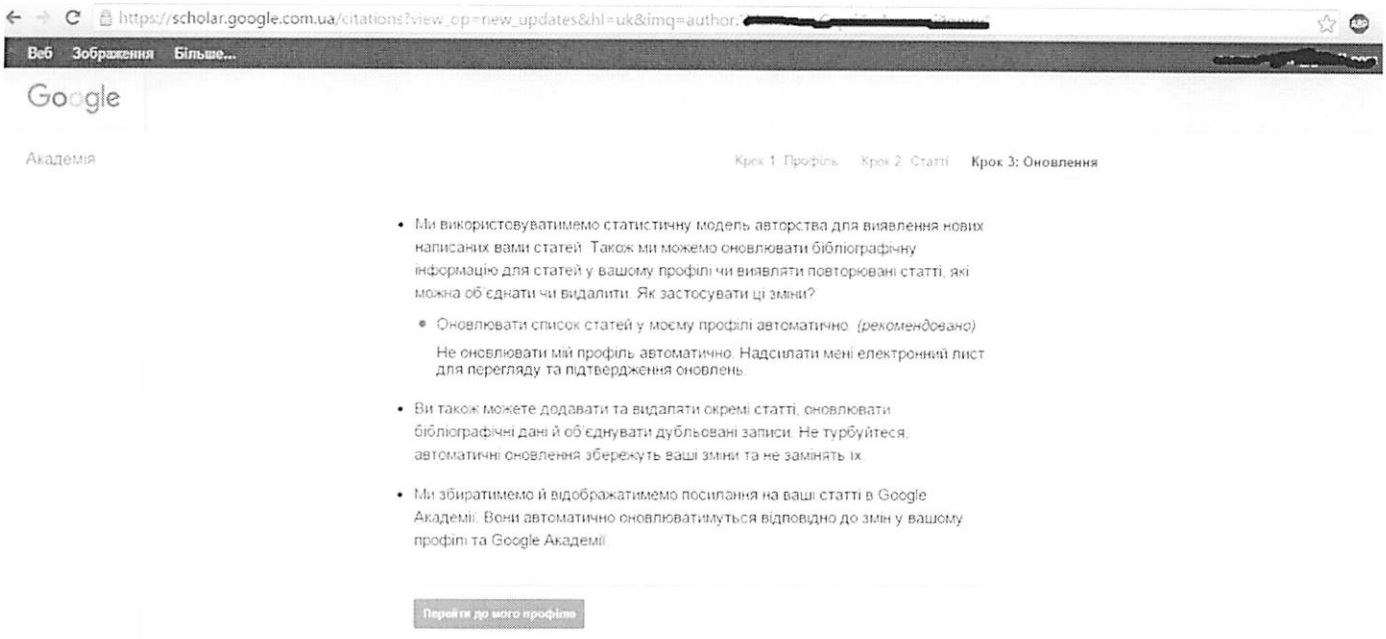

Рисунок – 7.

Крок 8. На поштову скриньку, вказану при реєстрації, прийде підтвердження електронної адреси для Вашого облікового запису служби Google Академія. Потрібно натиснути на кнопку «Підтвердити електронну адресу» (Рисунок – 8.). Для відображення в результатах пошуку Google Scholar потрібно зробити профіль загальнодоступним в налаштуваннях вашого кабінету користувача.

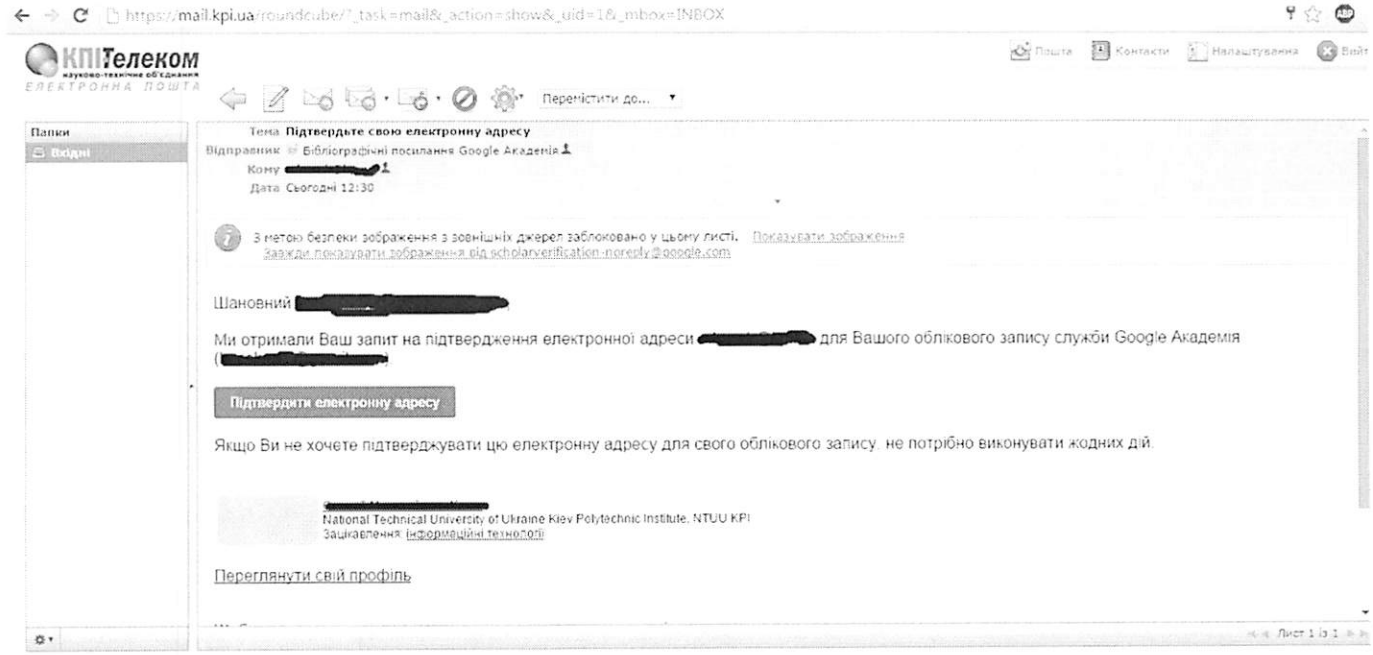

Рисунок – 8.

Крок 9. Реєстрація завершена. Ви маєте можливість редагувати власний профіль, спостерігати за статистикою цитування ваших наукових праць, проводити моніторинг цікавих тем у науковому світовому просторі.

Додаток №2
до наказу №_____
від _____

Директору НТО "КПІ-Телеком"
Ілляшенку А.М

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу створити у домені kpi.ua поштову скриньку електронної пошти (ВКАЗАТИ БАЖАНУ НАЗВУ ОБЛІКОВОГО ЗАПИСУ ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТИ, наприклад u.user@kpi.ua) для співробітника(вказати посаду) (ВКАЗАТИ НАЗВУ ПІДРОЗДІЛУ/ОРГАНІЗАЦІЇ, дог А-_____ Т) (П.І.Б співробітника)*.

або

Прошу створити у домені kpi.ua наступні поштові скриньку електронної пошти для співробітників (ВКАЗАТИ БАЖАНІ НАЗВИ ОБЛІКОВИХ ЗАПИСІВ ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТИ, наприклад u.user@kpi.ua)*:

u.user@kpi.ua – для (посада, П.І.Б)
u.user1@kpi.ua – для (посада, П.І.Б)
.....
u.userN@kpi.ua – для (посада, П.І.Б)

Всі логіни та паролі прошу вислати відповідальній особі.

Відповідальна особа:
П.І.Б _____
e-mail: _____
тел. _____

КЕРІВНИК ПІДРОЗДІЛУ/ ОРГАНІЗАЦІЇ М.П. Підпис / _____
(Декан факультету НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ)
(Зав. каф. НАЗВА КАФЕДРИ)

* УВАГА! Кожній особі, для якої створюється обліковий запис електронної пошти необхідно заповнити реєстраційну картку (див. Додаток 3) та прикласти її до службової записки. (ДАНИЙ ТЕКСТ ДО ТЕКСТ СЛУЖБОВОЇ ЗАПИСКИ НЕ ВКЛЮЧАТИ)

Додаток №3
до наказу №_____
від _____

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА

Прізвище_____

Ім'я_____

По батькові_____

Підрозділ_____

Посада_____

Телефон_____Конт. Тел._____

Розташування (кімната, корпус)_____

Дані для реєстрації на поштовому сервері

Ім'я, прізвище_____
(латинськими літерами)

Системне ім'я (для формування електронної адреси)

_____

Пароль доступу до скриньки_____
(не менш 4 великих та маленьких латинських літер чи цифр)

Наявність фізичного підключення до мережі_____

IP адреса ПК_____(якщо відома)

З правилами користування телекомунікаційною мережею НТУУ «КПІ», інформаційними ресурсами та сервісами (http://kpi-telecom.ntu-kpi.kiev.ua/docs/net/rules/) ознайомлений.

«_____»_____200___р. _____
(підпис)