

Додаток 9
до наказу «Про зміни в організаційній структурі
приладобудівного факультету КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ
ОПТИКО-ЕЛЕКТРОННИХ СИСТЕМ
ПРИЛАДОБУДІВНОГО ФАКУЛЬТЕТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/791/25 від 30.09.2025
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 29.09.2025
23:06
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-наукової лабораторії оптико-електронних систем приладобудівного факультету Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – лабораторія).

1.2. Лабораторія може мати штампи й бланки, зразки яких затверджуються у встановленому порядку.

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію лабораторії приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності лабораторія керується Конституцією України, законами, іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Сприяння підвищенню якості підготовки фахівців у галузі оптико-електронних технологій, зокрема з проєктування, експлуатації, моделювання та оптимізації оптико-електронних систем та приладів.

2.2. Проведення лабораторних і практичних занять, виконання здобувачами вищої освіти дипломних проєктів та магістерських дисертацій із допомогою працівників лабораторії на сучасному науковому, методичному і технічному рівні з використанням професійного програмного забезпечення, стендів і макетів згідно з чинними робочими навчальними програмами та методичними рекомендаціями.

2.3. Сприяння підвищенню якості підготовки фахівців у галузі оптико-електронних технологій, зокрема з проєктування, експлуатації, моделювання та оптимізації оптико-електронних систем та приладів.

2.4. Надання методичної підтримки у використанні сучасних оптико-електронних засобів та програмного забезпечення для моделювання і дослідження процесів в оптичних системах, підготовка навчально-методичних матеріалів відповідно до профілю лабораторії.

2.5. Формування пропозицій для підприємств і наукових установ щодо впровадження нових технічних рішень у галузі оптико-електронних технологій, сприяння трансферу результатів наукових досліджень у виробництво та співпраця з промисловими партнерами, організаціями й установами.

2.6. Забезпечення індивідуальної роботи викладачів і здобувачів вищої освіти за участю працівників лабораторії.

2.7. Налагодження наукових зв'язків з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського і сторонніми організаціями з метою оптимізації та підвищення ефективності наукової діяльності лабораторії.

2.8. Забезпечення безпечних умов праці відповідно до вимог охорони праці та пожежної безпеки.

3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

Лабораторія відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Проводить лабораторно-практичні заняття згідно з чинними навчальними планами, надає допомогу під час виконання дипломних проєктів та підготовки магістерських дисертацій на базі лабораторії.

3.2. Забезпечує виконання кваліфікаційних робіт із використанням технічної бази лабораторії, сучасного програмного забезпечення, засобів моделювання та експериментальних установок з оптичних і оптико-електронних систем.

3.3. Проводить наукові дослідження у сфері оптики, фотоніки та оптико-електронних систем, зокрема у питаннях лазерних технологій, сенсорики, вимірювань, обробки та передавання інформації..

3.4. Залучає до наукової діяльності працівників кафедр і здобувачів вищої освіти приладобудівного факультету та фахівців із зовнішніх організацій.

3.5. Створює всім учасникам освітнього і наукового процесу безпечні умови праці відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.6. Підтримує у належному технічному стані прилади, обладнання, програмне забезпечення та матеріали для виконання лабораторних і практичних робіт; проводить метрологічну атестацію та повірку контрольно-вимірювальної апаратури лабораторії.

3.7. Організовує семінари, науково-презентаційні заходи та тренінги з питань впровадження новітніх оптико-електронних технологій і результатів наукових досліджень.

3.8. Забезпечує навчання за освітніми програмами підготовки здобувачів всіх вищої освіти за спеціальністю G7 – «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка».

3.9. Бере участь у вдосконаленні якості освітнього процесу та забезпечує участь працівників лабораторії у розробленні нових методик викладання, навчальних посібників, електронних курсів та іншого методичного забезпечення.

3.10. Підтримує зв'язки з іншими лабораторіями і кафедрами приладобудівного факультету КПІ ім. Ігоря Сікорського та зовнішніми організаціями з метою реалізації спільних освітніх і наукових проєктів.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Лабораторія входить до складу приладобудівного факультету КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво лабораторією здійснює завідувач лабораторії.

4.3. Завідувач лабораторії підпорядкований декану приладобудівного факультету і діє на підставі цього положення та посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На час тимчасової відсутності завідувача лабораторії його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Здійснює керівництво лабораторією та звітує перед безпосереднім керівництвом про виконання покладених на нього завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників лабораторії.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників лабораторії;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.5. Сприяє утриманню приміщення лабораторії у стані, що відповідає санітарним вимогам та правилам пожежної безпеки.

5.6. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції декану приладобудівного факультету щодо вдосконалення управління й роботи лабораторії.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань лабораторії інформує декана приладобудівного факультету про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.12. Завідувач лабораторії має право:

5.12.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності лабораторії;

5.12.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань лабораторії;

5.12.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції лабораторії.

5.13. Несе відповідальність згідно з посадовою інструкцією, зокрема за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на лабораторію;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності лабораторії й виконання затверджених планів роботи тощо.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

8.1. Джерелами фінансування діяльності лабораторії є загальний та спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис лабораторії затверджується в установленому порядку й погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО