



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

НАКАЗ № 1-217

м. Київ

«31»__07__2013 р.

Про організаційні заходи щодо своєчасного забезпечення студентів університету документом «студентський квиток-банківська картка»

З метою своєчасного забезпечення студентів 1 курсу університету за ОКР бакалавр, спеціаліст, магістр документом «студентський квиток-банківська картка» в новому 2013/2014 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Секретаріату приймальної комісії університету та відбірковим комісіям факультетів/інститутів (відповідальний Можаровський В.М.):
 - після завершення першого етапу зарахування абітурієнтів на 1 курс ОКР бакалавр (бюджет) у терміни з 11.08.2013 по 14.08.2013 року включно підготувати базу даних для передачі у АС «Деканат» і подальшої підготовки факультетами/інститутами заявок на виготовлення документу «студентський квиток-банківська картка»;
 - після завершення другого етапу зарахування абітурієнтів на 1 курс ОКР бакалавр (контракт), спеціаліст, магістр у терміни з 29.08.2013 по 03.09.2013 року включно підготувати базу даних для передачі у АС «Деканат» і подальшої підготовки факультетами/інститутами заявок на виготовлення документу «студентський квиток-банківська картка»;
 - списки зарахованих студентів пофакультетно/поінститутно передати до департаменту економіки і фінансів: по першому етапу - 15.08.2013 р.,

по другому етапу – 04.09.2013 р. для подальшої передачі до відповідного банку, що обслуговує даний факультет/інститут;

- відбірковим комісіям факультету/інституту під безпосереднім контролем деканів факультетів (директорів інститутів) рекомендувати абітурієнтам, разом з оригіналом документу про освіту надати копію довідки з ідентифікаційним податковим номером з метою своєчасного отримання документу «студентський квиток-банківська картка».

2. Деканам факультетів (директорам інститутів):

- з метою оперативного формування бази даних щодо контингенту студентів забезпечити відбіркові комісії технічними засобами (сканери) для внесення скан-копій фотографій до персональної картки абітурієнта бази даних приймальної комісії ;
- розпорядженням по факультету/інституту за своїм підписом призначити відповідальних осіб для виявлення і виправлення помилок першого і другого етапів зарахування контингенту студентів, що переданий у АС «Деканат», і коректної підготовки заявок для подальшої передачі до НДІ «ПІТ» у терміни з 14.08.2013 по 16.08.2013 року включно (перший етап), з 03.09.2013 по 04.09.2013 року включно (другий етап). Розпорядження про призначених відповідальних осіб передати до відділу інформатизації управлінської діяльності університету (перший корпус, аудиторія № 160) до 02.08.2013 року включно;
- підготовлені заявки на виготовлення «студентського квитка-банківська картка» передати до НДІ «ПІТ» по першому етапу – не пізніше 16.08.2013 року, по другому етапу – не пізніше 05.09.2013 року;
- взяти під особистий контроль своєчасність і коректність заповнення бази даних, дотримання вищезазначених термінів.

3. Начальнику Департаменту економіки і фінансів університету Субботіній Л.Г.:

- надати в банки інформацію про факультети/інститути, що будуть обслуговуватись в даному банку;
 - провести роботу з банками щодо забезпечення виконання замовлення у частині «банківська картка» у терміни до 10.09.2013 року по першому етапу і до 20.09.2013 по другому етапу робіт;
 - отримати від банків графік видачі факультетам/інститутам документу «студентський квиток-банківська картка» і передати на відповідний факультет для підготовки організаційних заходів;
 - взяти під особистий контроль дотримання вказаних робіт у вищезазначені терміни.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора Новікова О.М.

Ректор

М.З.Згуровський

Проект наказу вносить:

Проректор з перспективного розвитку

_____ О.М.Новіков

Узгоджено:

Перший проректор

_____ Ю.І. Якименко

Начальник ДЕФ

_____ Л.Г.Субботіна

Керуючий справами

_____ Я.Ю. Цимбаленко

Відповідальний секретар ПК

_____ В.М.Можаровський

Начальник юридичного відділу

_____ Л.М. Слонімська

ДП №

Надруковано у 1 пр. на 3-х арк.,

Розрахунок розсилки:

1 – канцелярія

1 – департамент навчально-виховної роботи

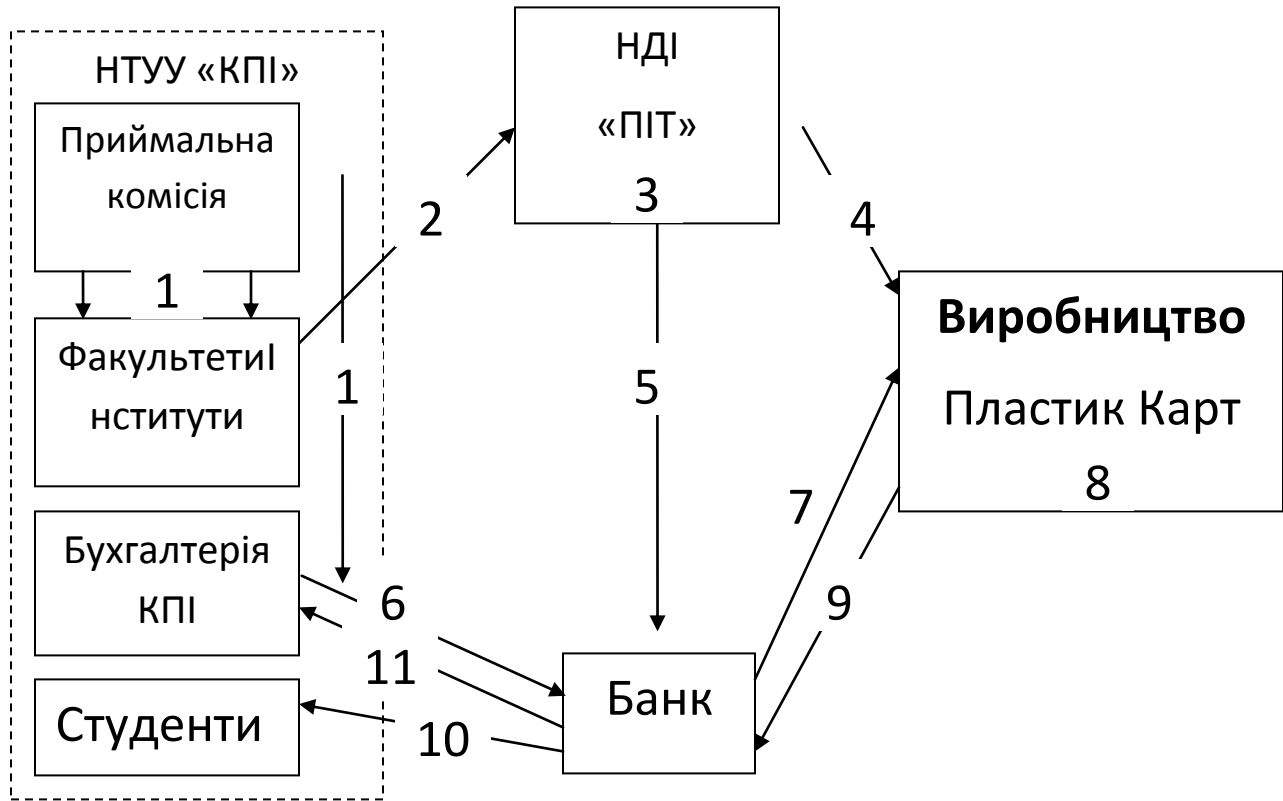
1 – департамент навчальної роботи

1 – департамент економіки і фінансів

1 – приймальна комісія

26 – деканати факультетів та інститутів

СХЕМА
**замовлення та видачі документу «студентський квиток-
банківська картка»**



1. Відбіркові комісії факультетів/інститутів готують базу даних для передачі її в АС «Деканат» (ОКР бакалавр (бюджет) з 11.08.2013 року по 14.08.2013 року, інші - з 29.08.2013 року по 03.09.2013 року). Списки зарахованих студентів по факультетах/інститутах передаються до департаменту економіки і фінансів.
2. Факультети/інститути готують замовлення на студентські квитки, та передають його в НДІ «ПІТ» (ОКР бакалавр (бюджет) з 14.08.2013 року по 16.08.2013 року, інші -з 03.09.2013 року по 05.09.2013 року).
3. НДІ «ПІТ» розділяє замовлення на дві частини: банківську (зворотну) (ПІБ, паспорт, ідентифікаційний код) та небанківську (тильну) (ПІБ, факультет, група, фото, дата видачі, термін дії) (ОКР бакалавр (бюджет) з 16.08.2013 року по 26.08.2013 року, інші -з 05.09.2013 року по 15.09.2013 року).
4. Небанківська частина пересилається до Пластик Карт.
5. Банківська частина відправляється до відповідного банку, що обслуговує даний факультет/інститут, який приєднує до цієї інформації зовнішні(банківські) номери рахунків.

6. Бухгалтерія НТУУ «КПІ» передає до банків інформацію про студентів (ОКР бакалавр (бюджет) з 16.08.2013 року по 26.08.2013 року, інші -з 05.09.2013 року по 15.09.2013 року) відповідного факультету/інституту.
7. Банківська частина відправляється банками в Пластик Карт.
8. Пластик Карт поєднує банківську та небанківську частину та друкує студентські квитки-банківські картки протягом 12 робочих днів (ОКР бакалавр (бюджет) з 16.08.2013 року по 26.08.2013 року, інші -з 05.09.2013 року по 20.09.2013 року).
9. Після друку, студентські квитки-банківські картки передаються до банку разом з пін-кодами (ОКР бакалавр (бюджет) з 16.08.2013 року по 26.08.2013 року, інші -з 05.09.2013 року по 15.09.2013 року).
10. Банк видає квитки студентам КПІ (ОКР бакалавр (бюджет) з 16.08.2013 року по 26.08.2013 року, інші -з 05.09.2013 року по 20.09.2013 року).
11. Банк повертає до бухгалтерії заяви студентів, за якими будуть нараховуватись виплати стипендії , та проводитись розрахунки щодо обслуговування відповідним банком.