



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

Н А К А З № 1-228

м. Київ

“04 ” вересня 2013 р.

Про сприяння працевлаштуванню випускників 2014 року

На виконання ст. 22, ст.56 Закону України «Про вищу освіту», розпорядження КМ України від 27 серпня 2010 р. № 1726 ”Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів“, Положення про організацію працевлаштування випускників НТУУ”КПІ” та з метою організованого проведення заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників 2014 року

н а к а з у ю:

1. Деканам факультетів, директорам інститутів, завідувачам кафедрами:
 - 1.1. Призначити відповідальних осіб за працевлаштування випускників.
 - 1.2. Подати відомості обліку працевлаштування випускників 2014 р. до 18.10.2013 р. оформлені згідно методичних вказівок (додаток №2).
 - 1.3. Провести заключні зустрічі з працевлаштування випускників за графіком (додаток №1).
Листи-запити з візою завідувача кафедрою, договори, контракти для оформлення направлень на роботу та підготовки звітів передати в сектор практики, сприяння працевлаштуванню випускників та контрактних форм навчання, к.124-1.
 - 1.4. Направляти випускників, які навчались за контрактами, договорами підприємств, установ у відповідні підприємства, установи. Переведення студентів на навчання за бюджетні кошти дозволяється з відома і згоди замовника.
 - 1.5. Видати випускникам направлення на роботу або довідку на самостійне працевлаштування встановленого зразка разом з дипломом під розпис випускника.
 - 1.6. Отримати «Повідомлення до направлення на роботу» про прибуття випускника на роботу і передати в кім. 124-1 до 10 вересня 2014 року.
2. Навчальному відділу:
 - 2.1. Організувати і провести заключні зустрічі з працевлаштування випускників 2014 р. за графіком (додаток №1).
 - 2.2. До 01.03.2014 року та до 01.07.2014 р. виписати випускникам і передати на факультети направлення на роботу, довідки на самостійне працевлаштування.
 - 2.3. До 20.09.2014 року подати в відділ акредитації університету Інформацію про працевлаштування випускників 2014 року.
 - 2.4. До 22.09.2014 року подати в Міністерство освіти і науки України та в Управління праці та зайнятості Київської міської державної адміністрації інформацію про працевлаштування випускників 2014 року.
3. Директору бібліотеки НТУУ “КПІ” В.Г.Дригайло для проведення заходів із сприяння працевлаштуванню випускників надати читальні зали за графіком (додаток №1).
4. Начальнику юридичного відділу Л.М. Слонімській забезпечити юридичну підтримку заходів із сприяння працевлаштуванню випускників 2014 року.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника першого проректора, начальника навчально-організаційного управління Тимофєєва В.І.

Перший проректор

Ю.І.Якименко

Проект наказу вносить:

Начальник навчального відділу

А.Д. Лемешко

Тел. 454-93-79

Узгоджено:

Начальник навчально-організаційного
управління

В.І. Тимофєєв

Начальник ВКАС

Л.П. Андрейчук

Начальник юридичного відділу

Л. М. Слонімська

ДП _____

Надруковано в 3 примірниках
на 3 аркушах

Виконавець: Лапенко Н.М.

тел.236-70-65

“ “ вересня 2013 р.

1. Загальний відділ
2. ВКАС
3. Навчальний відділ
4. Бібліотека
5. Юридичний відділ
6. Всі факультети (інститути)

Г Р А Ф І К

проведення заключних зустрічей та оформлення документів щодо
працевлаштування випускників 2014 року (спеціалістів і магістрів)
Національного технічного університету України “Київський політехнічний інститут”.

№ п/п	Дата зустрічі	Назва факультету, інституту	Телефон	
			Декан, директор	Деканат
1.	18.11.2013 р.	Хіміко-технологічний факультет	236-97-74	406-85-73
2.	18.11.2013 р.	Факультет біотехнології та біотехніки*	406-83-12	454-90-35
3.	19.11.2013 р.	Видавничо-поліграфічний інститут	406-83-61	406-84-25
4.	21.11.2013 р.	Приладобудівний факультет	236-69-82	454-96-17
5.	22.11.2013 р.	Інженерно-фізичний факультет	406-82-15	454-91-54
6.	25.11.2013 р.	Радіотехнічний факультет	454-96-77	454-92-93
7.	26.11.2013 р.	Факультет авіаційних і космічних систем	406-82-24	406-83-14
8.	28.11.2013 р.	Факультет електроніки	236-21-17	454-94-40
9.	29.11.2013 р.	Інститут телекомунікаційних систем*	406-83-23	236-40-14
10.	29.11.2013 р.	Факультет біомедичної інженерії	406-85-74	454-96-83
11.	02.12.2013 р.	Інститут енергозбереження та енергоменеджменту	406-85-14	454-93-75
12.	03.12.2013 р.	Факультет електроенерготехніки та автоматики	236-41-11	454-92-39
13.	05.12.2013 р.	Теплоенергетичний факультет	236-10-34	406-80-98
14.	06.12.2013 р.	Зварювальний факультет	236-52-92	454-92-21
15.	09.12.2013 р.	Факультет інформатики та обчислювальної техніки	236-19-70	454-90-34
16.	10.12.2013 р.	Факультет прикладної математики	454-91-13	454-96-95
17.	12.12.2013 р.	Інститут прикладного системного аналізу	406-81-45	406-81-93
18.	13.12.2013 р.	Фізико-технічний інститут	236-70-98	406-85-39
19.	13.12.2013 р.	Фізико-математичний факультет*	406-82-43	406-82-51
20.	16.12.2013 р.	Механіко-машинобудівний інститут	236-10-43	454-94-63
21.	17.12.2013 р.	Інженерно-хімічний факультет	236-40-52	454-90-01
22.	19.12.2013 р.	Факультет соціології і права	406-82-00	454-90-20
				406-85-52
23.	20.12.2013 р.	Факультет лінгвістики	406-80-11	406-83-57
			454-94-18	
24.	23.12.2013 р.	Факультет менеджменту та маркетингу	406-85-11	406-85-09

Закінчення університету: спеціалісти - 01.03.2014 р., маістри - 01.07.2014 р.

Чекаємо Вас у зазначені дні о 10 годині у читальному залі №12 (* зал №11) бібліотеки (6-поверх) Національного технічного університету України “Київський політехнічний інститут”.

Додаткову інформацію можна отримати за тел/факс (044) **236-70-65** (сектор практики, сприяння працевлаштуванню випускників та контрактних форм навчання).

Перший проректор

Ю.І. Якименко

Методичні вказівки
по підготовці відомостей обліку працевлаштування випускників 2014 року
(електронна версія в к.124-1).

ВІДОМОСТІ ГОТУЄ І ВІДПОВІДАЄ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ДЕКАНАТ

1. Відомості друкувати у форматі – А3, відстань між рядками – 8 мм, зліва залишати поле розміром 20 – 25 мм для швидкозшивача, ширину колонки “ Назва підприємства “ збільшити за рахунок колонки “ Сімейний стан ”.
2. Дані про випускників, **громадян України**, вносити у графи 1-5 відомості (інші графи заповнюються під час оформлення працевлаштування випускника).
3. Списки студентів друкувати без виправлень у алфавітному порядку за спеціальностями (не по групах), магістрів окремо. (П.І.Б. – шрифт 18)
4. Списки випускників, які навчались за договором, контрактом з повною компенсацією витрат на навчання, подавати на окремому аркуші разом з договорами, контрактами.
5. **Списки випускників, які одночасно здобувають освіту за різними формами навчання, або навчаються за кількома різними спеціальностями подаються відповідну кількість раз.**
6. Кількісне розміщення: на 1-й сторінці –2 чол., на звороті –3 чол. (в розбивку, залишаючи місце для додаткового запису), після кожного пункту.
7. Списки випускників (кожний аркуш) обов`язково підписує декан (директор), зав. кафедрою.
8. Спеціальність писати кодом і повною назвою **на кожному аркуші**.
9. Обов`язково протягом всього року подавати інформацію про рух студентського складу (випускні курси) та поновлених на захист дипломних проектів.

Особливу увагу звернути на правильність адреси постійного місця проживання випускника, громадянство України за паспортом.

Заповнені відомості (один примірник) подати до 18 жовтня 2013р. до сектору сприяння працевлаштуванню випускників, практики і контрактних форм навчання (к.124-1).

Телефони для довідок: т. 236-70-65, вн. т. 20-54