



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

НАКАЗ № 4-375

м. Київ

“14” ____ 08 ____ 2013 р.

Про створення Служби захисту інформації НТУУ «КПІ»

З метою створення, введення в дію та супроводження комплексної системи захисту інформації мультисервісної інформаційно-комунікаційної системи НТУУ «КПІ»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з дати підписання даного наказу Положення про Службу захисту інформації НТУУ «КПІ» (Додаток №1).
2. Призначити начальником Служби захисту інформації Волокиту А.М.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з перспективного розвитку Новікова О.М.

Ректор

М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:

Керуючий справами

_____ Я.Ю. Цимбаленко

УЗГОДЖЕНО:

Перший проректор

_____ Ю.І.Якименко

Проректор з перспективного
розвитку

_____ О.М. Новіков

Начальник департаменту
економіки і фінансів

_____ Л.Г.Субботіна

Начальник юрслужби

_____ В.С. Буняк

Надруковано в __ прим.
на __ арк. кожний
Друкував: Н.М. Савінова
т. 454 9936

Розрахунок розсилки:

1. Загальний відділ
2. В усі підрозділи університету

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ

1. Загальні положення

1.1 Положення є нормативним документом Національного технічного університету України «Київського політехнічного інституту (далі - НТУУ «КПІ») і визначає завдання, функції, штатну структуру служби захисту інформації (далі – СЗІ), повноваження та відповідальність співробітників служби, взаємодію з іншими підрозділами НТУУ «КПІ» та зовнішніми організаціями.

1.2 СЗІ є штатним підрозділом Департаменту перспективного розвитку.

СЗІ є самостійним структурним підрозділом з безпосередньою підпорядкованістю проректору з перспективного розвитку.

1.3 Метою створення СЗІ є організаційне забезпечення завдань керування комплексною системою захисту інформації (далі - КСЗІ) в автоматизованих системах (далі – АС) та здійснення контролю за її функціонуванням. На СЗІ покладається виконання робіт з визначення вимог з захисту інформації в АС, проектування, розроблення і модернізації КСЗІ, а також з експлуатації, обслуговування, підтримки працездатності КСЗІ, контролю за станом захищеності інформації в АС.

1.4 Правову основу для створення і діяльності СЗІ становлять Закони України “Про захист інформації в автоматизованих системах”, «Про захист персональних даних», Положення про технічний захист інформації в Україні, Положення про забезпечення режиму секретності під час обробки інформації, що становить державну таємницю, в автоматизованих системах.

1.5 СЗІ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами з питань захисту інформації, державними і галузевими стандартами, розпорядчими та іншими документами НТУУ «КПІ», а також цим Положенням.

СЗІ здійснює діяльність відповідно до “Плану захисту інформації в автоматизованій системі”, календарних, перспективних та інших планів робіт, затверджених проректором Департаменту перспективного розвитку.

1.6 Для проведення окремих заходів з захисту інформації в АС, які пов'язані з напрямком діяльності інших підрозділів НТУУ «КПІ», проректор Департаменту перспективного розвитку своїм розпорядженням (наказом) визначає перелік, строки виконання та підрозділи для виконання цих робіт.

1.7 У своїй роботі СЗІ взаємодіє з РСО, підрозділами НТУУ «КПІ», які займаються питаннями захисту інформації, а також з державними органами, установами та організаціями, що займаються питаннями захисту інформації.

У разі потреби, до виконання робіт можуть залучатися зовнішні організації, що мають ліцензії на відповідний вид діяльності у сфері захисту інформації.

2 Завдання служби захисту інформації

Завданнями СЗІ є:

- дослідження технології обробки інформації в АС з метою виявлення можливих каналів витоку та інших загроз для безпеки інформації, формування моделі загроз, розроблення політики безпеки інформації, визначення заходів, спрямованих на її реалізацію;

- організація та координація робіт, пов'язаних з захистом інформації в АС, необхідність захисту якої визначається НТУУ «КПІ» або чинним законодавством, підтримка необхідного рівня захищеності інформації, ресурсів і технологій;

- розроблення проектів нормативних і розпорядчих документів, чинних у межах НТУУ «КПІ», згідно з якими повинен забезпечуватися захист інформації в АС;

- організація робіт зі створення і використання КСЗІ на всіх етапах життєвого циклу АС;

- участь в організації професійної підготовки і підвищенні кваліфікації персоналу та користувачів АС з питань захисту інформації;

- формування у персоналу і користувачів розуміння необхідності виконання вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів, що стосуються сфери захисту інформації;

- організація забезпечення виконання персоналом і користувачами вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів з захисту інформації в АС та проведення контрольних перевірок їх виконання.

3 Функції служби захисту інформації

3.1 Функції під час створення комплексної системи захисту інформації:

- визначення переліків відомостей, які підлягають захисту в процесі обробки, інших об'єктів захисту в АС, класифікація інформації за вимогами до її конфіденційності або важливості для НТУУ «КПІ», необхідних рівнів захищеності інформації, визначення порядку введення (виведення),

використання та розпорядження інформацією в АС;

- розробка та коригування моделі загроз і моделі захисту інформації в АС, політики безпеки інформації в АС;

- визначення і формування вимог до КСЗІ;

- організація і координація робіт з проектування та розробки КСЗІ, безпосередня участь у проектних роботах з створення КСЗІ;

- підготовка технічних пропозицій, рекомендацій щодо запобігання витоку інформації технічними каналами та попередження спроб несанкціонованого доступу до інформації під час створення КСЗІ;

- організація робіт і участь у випробуваннях КСЗІ, проведенні її експертизи;

- вибір організацій-виконавців робіт з створення КСЗІ, здійснення контролю за дотриманням встановленого порядку проведення робіт з захисту інформації, у взаємодії з РСО та підрозділами, які займаються питаннями захисту інформації в НТУУ «КПІ», погодження основних технічних і розпорядчих документів, що супроводжують процес створення КСЗІ (технічне завдання, технічний і робочий проекти, програма і методика випробувань, плани робіт та ін.);

- участь у розробці нормативних документів, чинних у межах НТУУ «КПІ» і АС, які встановлюють дисциплінарну відповідальність за порушення вимог з безпеки інформації та встановлених правил експлуатації КСЗІ;

- участь у розробці нормативних документів, чинних у межах НТУУ «КПІ» і АС, які встановлюють правила доступу користувачів до ресурсів АС, визначають порядок, норми, правила з захисту інформації та здійснення контролю за їх дотриманням (інструкцій, положень, наказів, рекомендацій та ін.).

3.2 Функції під час експлуатації комплексної системи захисту інформації:

- організація процесу керування КСЗІ;

- розслідування випадків порушення політики безпеки, небезпечних та непередбачених подій, здійснення аналізу причин, що призвели до них, супроводження банку даних таких подій;

- вжиття заходів у разі виявлення спроб НСД до ресурсів АС, порушенні правил експлуатації засобів захисту інформації або інших дестабілізуючих факторів;

- забезпечення контролю цілісності засобів захисту інформації та швидке реагування на їх вихід з ладу або порушення режимів функціонування;

- організація керування доступом до ресурсів АС (розподілення між користувачами необхідних реквізитів захисту інформації – паролів, привілеїв, ключів та ін.);

- супроводження і актуалізація бази даних захисту інформації (матриці доступу, класифікаційні мітки об'єктів, ідентифікатори користувачів тощо);

- спостереження (реєстрація і аудит подій в АС, моніторинг подій тощо) за функціонуванням КСЗІ та її компонентів;

- підготовка пропозицій щодо удосконалення порядку забезпечення

захисту інформації в АС, впровадження нових технологій захисту і модернізації КСЗІ;

- організація та проведення заходів з модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування КСЗІ після збоїв, відмов, аварій АС або КСЗІ;

- участь в роботах з модернізації АС - узгодженні пропозицій з введення до складу АС нових компонентів, нових функціональних завдань і режимів обробки інформації, заміни засобів обробки інформації тощо;

- забезпечення супроводження і актуалізації еталонних, архівних і резервних копій програмних компонентів КСЗІ, забезпечення їхнього зберігання і тестування;

- проведення аналітичної оцінки поточного стану безпеки інформації в АС (прогнозування виникнення нових загроз і їх врахування в моделі загроз, визначення необхідності її коригування, аналіз відповідності технології обробки інформації і реалізованої політики безпеки поточній моделі загроз та ін.);

- інформування власників інформації про технічні можливості захисту інформації в АС і типові правила, встановлені для персоналу і користувачів АС;

- негайне втручання в процес роботи АС у разі виявлення атаки на КСЗІ, проведення у таких випадках робіт з викриття порушника;

- регулярне подання звітів керівництву організації-власника (розпорядника) АС про виконання користувачами АС вимог з захисту інформації;

- аналіз відомостей щодо технічних засобів захисту інформації нового покоління, обґрунтування пропозицій щодо придбання засобів для організації;

- контроль за виконанням персоналом і користувачами АС вимог, норм, правил, інструкцій з захисту інформації відповідно до визначеної політики безпеки інформації, у тому числі контроль за забезпеченням режиму секретності у разі обробки в АС інформації, що становить державну таємницю;

- контроль за забезпеченням охорони і порядку зберігання документів (носіїв інформації), які містять відомості, що підлягають захисту;

- розробка і реалізація спільно з РСО та підрозділами, які займаються питаннями захисту інформації в НТУУ «КПІ» комплексних заходів з безпеки інформації під час проведення заходів з науково-технічного, економічного, інформаційного співробітництва з іноземними фірмами, а також під час проведення нарад, переговорів та ін., здійснення їхнього технічного та інформаційного забезпечення.

3.3 Функції з організації навчання персоналу з питань забезпечення захисту інформації:

- розроблення планів навчання і підвищення кваліфікації спеціалістів СЗІ та персоналу АС;

- розроблення спеціальних програм навчання, які б враховували особливості технології обробки інформації в НТУ «КПІ», необхідний рівень її захищеності та ін.;

- участь в організації і проведенні навчання користувачів і персоналу АС

правилам роботи з КСЗІ, захищеними технологіями, захищеними ресурсами;
- участь в організації забезпечення навчального процесу необхідною матеріальною базою, навчальними посібниками, нормативно-правовими актами, нормативними документами, методичною літературою та ін.

4 Повноваження та відповідальність служби захисту інформації

4.1 Права

СЗІ має право:

- здійснювати контроль за діяльністю будь-якого структурного підрозділу НТУУ «КПІ» щодо виконання ним вимог нормативно-правових актів і нормативних документів з захисту інформації;
- подавати керівництву НТУУ «КПІ» пропозиції щодо призупинення процесу обробки інформації, заборони обробки, зміни режимів обробки, тощо у випадку виявлення порушень політики безпеки або у випадку виникнення реальної загрози порушення безпеки;
- складати і подавати керівництву НТУУ «КПІ» акти щодо виявлених порушень політики безпеки, готувати рекомендації щодо їхнього усунення;
- проводити службові розслідування у випадках виявлення порушень;
- отримувати доступ до робіт та документів структурних підрозділів НТУУ «КПІ», необхідних для оцінки вжитих заходів з захисту інформації та підготовки пропозицій щодо їхнього подальшого удосконалення;
- готувати пропозиції щодо залучення на договірній основі до виконання робіт з захисту інформації інших організацій, які мають ліцензії на відповідний вид діяльності;
- готувати пропозиції щодо забезпечення АС (КСЗІ) необхідними технічними і програмними засобами захисту інформації та іншою спеціальною технікою, які дозволені для використання в Україні з метою забезпечення захисту інформації;
- виходити до керівництва НТУУ «КПІ» з пропозиціями щодо подання заяв до відповідних державних органів на проведення державної експертизи КСЗІ або сертифікації окремих засобів захисту інформації;
- узгоджувати умови включення до складу АС нових компонентів та подавати керівництву пропозиції щодо заборони їхнього включення, якщо вони порушують прийняту політику безпеки або рівень захищеності ресурсів АС;
- надавати висновки з питань, що належать до компетенції СЗІ, які необхідні для здійснення виробничої діяльності організації, особливо технологій, доступ до яких обмежено, інших проектів, що потребують технічної підтримки з боку співробітників СЗІ;
- інші права, які надані СЗІ у відповідності з специфікою та особливостями діяльності НТУУ «КПІ».

4.2 Обов'язки

СЗІ зобов'язана:

- організовувати забезпечення повноти та якісного виконання

організаційно-технічних заходів з захисту інформації в АС;

- вчасно і в повному обсязі доводити до користувачів і персоналу АС інформацію про зміни в галузі захисту інформації, які їх стосуються;

- перевіряти відповідність прийнятих в НТУУ «КПІ» правил, інструкцій щодо обробки інформації, здійснювати контроль за виконанням цих вимог;

- здійснювати контрольні перевірки стану захищеності інформації в АС;

- забезпечувати конфіденційність робіт з монтажу, експлуатації та технічного обслуговування засобів захисту інформації, встановлених в НТУУ «КПІ»;

- сприяти і, у разі необхідності, брати безпосередню участь у проведенні вищими органами перевірок стану захищеності інформації в АС;

- сприяти (технічними та організаційними заходами) створенню і дотриманню умов збереження інформації, отриманої НТУУ «КПІ» на договірних, контрактних або інших підставах від організацій-партнерів, постачальників, клієнтів та приватних осіб;

- періодично, не рідше одного разу на місяць, подавати керівництву НТУУ «КПІ» звіт про стан захищеності інформації в АС і дотримання користувачами та персоналом АС встановленого порядку і правил захисту інформації;

- негайно повідомляти керівництво НТУУ «КПІ» про виявлені атаки та викритих порушників;

- інші обов'язки, покладені на керівника та співробітників СЗІ у відповідності з специфікою та особливостями діяльності НТУУ «КПІ».

4.3 Відповідальність

4.3.1 Керівництво та співробітники СЗІ за невиконання або неналежне виконання службових обов'язків, допущені ними порушення встановленого порядку захисту інформації в АС несуть дисциплінарну, адміністративну, цивільно-правову, кримінальну відповідальність згідно з законодавством України.

Персональна відповідальність керівника та співробітників СЗІ визначається посадовими інструкціями.

4.3.2 Відповідальність за діяльність СЗІ покладається на її керівника.

Керівник СЗІ відповідає за:

- організацію робіт з захисту інформації в АС, ефективність захисту інформації відповідно до діючих нормативно-правових актів;

- своєчасне розроблення і виконання “Плану захисту інформації в автоматизованій системі”;

- якісне виконання співробітниками СЗІ завдань, функцій та обов'язків, зазначених у цьому Положенні, посадових інструкціях, а також планових заходів з захисту інформації, затверджених ректором НТУУ «КПІ»;

- координацію планів діяльності підрозділів та служб НТУУ «КПІ» з питань захисту інформації;

- створення системи навчання співробітників, користувачів, персоналу АС з питань захисту інформації;

виконання особисто та співробітниками СЗІ розпоряджень ректора НТУУ «КПІ», правил внутрішнього трудового розпорядку, встановленого режиму, правил охорони праці та протипожежної охорони.

4.3.3 Співробітники СЗІ відповідають за:

- додержання вимог нормативних документів, що визначають порядок НТУУ «КПІ» робіт з захисту інформації, інформаційних ресурсів та технологій;

- повноту та якість розроблення і впровадження організаційно-технічних заходів з захисту інформації в АС, точність та достовірність отриманих результатів і висновків з питань, що належать до компетенції СЗІ;

- дотримання термінів проведення контрольних, інспекційних, перевірочних та інших заходів з оцінки стану захищеності інформації в АС, які включені до плану робіт СЗІ;

- якість та правомірність документального оформлення результатів робіт окремих етапів створення КСЗІ, документального оформлення результатів перевірок;

- інші питання персональної відповідальності, які покладені на керівника та співробітників СЗІ у відповідності з специфікою та особливостями діяльності НТУУ «КПІ».

5 Взаємодія служби захисту інформації з іншими підрозділами НТУУ «КПІ» та зовнішніми організаціями

5.1 СЗІ здійснює свою діяльність у взаємодії з науковими, виробничими та іншими організаціями, державними органами і установами, що займаються питаннями захисту інформації.

5.2 Заходи з захисту інформації в АС повинні бути узгоджені СЗІ з заходами охоронної та режимно-секретної діяльності інших підрозділів НТУУ «КПІ».

СЗІ взаємодіє, узгоджує свою діяльність та встановлює зв'язки з:

- РСО НТУУ «КПІ»;
- підрозділами НТУУ «КПІ», виробнича діяльність яких пов'язана з захистом інформації або її автоматизованою обробкою;
- службою безпеки НТУУ «КПІ»;
- зовнішніми організаціями, які є партнерами, користувачами, постачальниками, виконавцями робіт;
- іншими суб'єктами діяльності у сфері захисту інформації.

5.3 СЗІ координує свою діяльність з аудиторською службою під час проведення аудиторських перевірок.

5.4 Взаємодію з іншими підрозділами НТУУ «КПІ» з питань, що безпосередньо не пов'язані з захистом інформації, СЗІ здійснює у відповідності

з наказами та (або) розпорядженнями ректора НТУУ «КПІ».

6 Штатний розклад та структура служби захисту інформації

6.1 СЗІ є штатним підрозділом Департаменту перспективного розвитку НТУУ «КПІ» та безпосередньо підпорядкованим проректору з перспективного розвитку.

6.2 Структура СЗІ, її склад і чисельність визначається та затверджується ректором НТУУ «КПІ».

6.3 Штатний розклад включає перелік функціональних обов'язків усіх співробітників, необхідних вимог до рівня їхніх знань та навичок.

6.4 Безпосереднє керівництво роботою СЗІ здійснює її керівник. Призначення і звільнення з посади керівника СЗІ здійснюється ректором НТУУ «КПІ» за поданням проректора Департаменту перспективного розвитку.

На час відсутності керівника СЗІ (у зв'язку з відпусткою, службовим відрядженням, хворобою тощо) його обов'язки тимчасово виконує заступник керівника СЗІ, а у разі відсутності такої посади – керівник одного з підрозділів або інший кваліфікований співробітник СЗІ. Призначення на цю посаду позаштатних або тимчасово працюючих співробітників забороняється.

6.5 Штат СЗІ комплектується спеціалістами, які мають спеціальну технічну освіту (вищу, середню спеціальну, спеціальні курси підвищення кваліфікації у галузі ТЗІ тощо) та практичний досвід роботи, володіють навичками з розробки, впровадження, експлуатації КСЗІ і засобів захисту інформації, а також реалізації організаційних, технічних та інших заходів з захисту інформації, знаннями і вмінням застосовувати нормативно-правові документи у сфері захисту інформації.

6.6 Функціональні обов'язки співробітників визначаються переліком і характером завдань, які покладаються на СЗІ проректору Департаменту перспективного розвитку.

6.7 До складу СЗІ можуть входити спеціалісти (групи спеціалістів, підрозділи та ін.) різного фаху:

- спеціалісти з питань захисту інформації від витіку технічними каналами;
- спеціалісти з питань захисту каналів зв'язку і комутаційного обладнання, налагодження і керування активним мережевим обладнанням;
- спеціалісти з питань адміністрування засобів захисту, керування базами даних захисту;
- спеціалісти з питань захищених технологій обробки інформації.

6.8 За посадами співробітники СЗІ поділяються на такі категорії:

- керівник СЗІ;

- адміністратори захисту АРМ (безпеки баз даних, безпеки системи тощо);
- спеціалісти служби захисту.

6.9 Зміна структури СЗІ затверджується наказом ректора НТУУ «КПІ».

7 Організація робіт служби захисту інформації

7.1 Трудові відносини в СЗІ будуються на основі законодавства України з урахуванням положень статуту НТУУ «КПІ», правил внутрішнього трудового розпорядку та встановлених в НТУУ «КПІ» норм техніки безпеки праці, гігієни і санітарії, інших розпорядчих документів.

7.2 СЗІ здійснює свою роботу з реалізації основних організаційних та організаційно-технічних заходів з створення і забезпечення функціонування КСЗІ у відповідності з планами робіт. Підставою для розроблення планів робіт є «План захисту інформації в АС».

Плани робіт складаються керівником СЗІ і затверджуються проректором Департаменту перспективного розвитку.

7.3 Реорганізація або ліквідація СЗІ здійснюється за рішенням ректора НТУУ «КПІ». Реорганізаційна або ліквідаційна процедура здійснюється відповідною комісією, яка створюється за наказом ректора НТУУ «КПІ».

7.4 З метою забезпечення конфіденційності робіт, які виконуються співробітниками СЗІ, при прийомі на роботу (звільненні з роботи) вони дають письмові зобов'язання щодо нерозголошення відомостей, що становлять службову, комерційну або іншу таємницю, і які стали їм відомими в період роботи в НТУУ «КПІ».

7.5 Матеріально-технічну базу для забезпечення діяльності СЗІ складають належні їй на правах оперативного управління засоби захисту інформації, ПЗ, технічне і інженерне обладнання, засоби вимірювань і контролю, відповідна документація, а також інші засоби і обладнання, які необхідні для виконання СЗІ покладених на неї завдань.

Співробітники СЗІ відповідають за збереження майна, що є власністю або знаходиться у розпорядженні служби.

Засоби захисту інформації та захищені засоби, що використовуються співробітниками СЗІ при виконанні своїх службових обов'язків, повинні мати, одержаний у встановленому порядку документ, що засвідчує їхню відповідність вимогам нормативних документів.

Матеріально–технічне та інше спеціальне забезпечення СЗІ здійснюється відповідними підрозділами НТУУ «КПІ» у встановленому порядку.

8 Фінансування служби захисту інформації

СЗІ фінансується за рахунок:

- коштів, що виділяються в НТУУ «КПІ» на утримання органів управління;

- прибутку НТУУ «КПІ» та інших коштів за рішенням ректора НТУУ «КПІ»;
- коштів, отриманих за виконання СЗІ договірних робіт та надання послуг;
- інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

УЗГОДЖЕНО:

Проректор з перспективного розвитку

О.М. Новіков

Начальник юрслужби

В.С. Буняк