



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

НАКАЗ № 4-577

м. Київ

«25 \_» \_\_\_\_\_ 10\_\_ 2013 р.

З метою економії тепла і електроенергії, створення сприятливих умов для роботи підрозділів університету, проведення навчального процесу та наукової роботи та враховуючи необхідність своєчасної якісної підготовки матеріально-технічної бази НТУУ “КПІ” до експлуатації в осінньо-зимовий період,

**Н А К А З У Ю:**

1. Деканам факультетів, директорам інститутів, завідувачам кафедр, директору студмістечка та керівникам інших структурних підрозділів університету:
  - 1.1. Провести утеплення приміщень підрозділів. Забезпечити виконання правил техніки безпеки при проведенні цих робіт.
  - 1.2. Переглянути і контролювати режим освітлення приміщень з метою зменшення витрат на електроенергію.
2. Начальнику відділу контролю використання та оренди майнового комплексу Мединцеву І.А. визначити і довести умови роботи до організацій, які орендують приміщення в університеті, в зимовий період. У випадках невиконання ними даного наказу вжити заходів згідно чинного законодавства.
3. Покласти відповідальність за підготовку підрозділів до експлуатації в осінньо-зимових умовах, за додержанням режиму економії тепла та електроенергії на деканів факультетів, директорів інститутів, завідуючих кафедр та керівників інших структурних підрозділів університету.
4. З метою безумовного забезпечення графіку навчального процесу, економії тепла і електроенергії в межах світлового дня із збереженням 40-годинного робочого тижня керівникам підрозділів встановити наступний графік роботи:
  - для обслуговуючого та навчально-допоміжного персоналу, який задіяний в проведенні лабораторних робіт — з 8.30 до 17.30 (обідня перерва з 13.00 до 14.00) в межах затвердженого графіку;
  - для інших категорій працівників — з 9.00 до 17.30 (обідня перерва з 13.00 до 13.30).
5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректорів Якименка Ю.І., Варламова Г.Б., Новікова О.М., Ільченка М.Ю., Ковальова П.В., Сидоренка С.І., керуючого справами Цимбаленко Я.Ю.
6. Наказ чинний з 28.10.2013 року по 07.03.2014 року.

Ректор

М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:  
Керуючий справами  
\_\_\_\_\_ Я.Ю. Цимбаленко

Погоджено:

Перший проректор	Ю.І. Якименко
Проректор з наукової роботи	М.Ю. Ільченко
Проректор з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрямок)	Г.Б. Варламов
Проректор з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток)	О.М. Новіков
Проректор з науково-педагогічної Роботи (Департамент міжнародного співробітництва)	С.І. Сидоренко
Проректор з адміністративно-господарської роботи	П.В. Ковальов
Начальник ДЕФ	Л.Г. Субботіна
Голова профкому	В.І. Молчанов
Юрисконсульт	

ДП № \_\_\_\_  
Надруковано в 1 примірнику  
На 2-х аркушах

Друкувала - Войтович Л.В.  
тел. 406-82-82

Список розсилки:  
Завірені паперові копії:  
1. Керуючий справами — 1  
Електронна копія:  
2. На розмноження (в усі підрозділи університету)

ПОГОДЖЕНО

Проректор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 р.

**Графік роботи підрозділу в понад встановлений робочий час**

Найменування структурного підрозділу	
Керівник структурного підрозділу (ПІБ)	
Контактний телефон керівника структурного підрозділу	
№ корпусу	
№№ аудиторій/кімнат/кабінетів	
Особи, що мають право роботи в понад встановлений робочий час	
Термін роботи в понад встановлений час (з ____ по ____)	
Підстави для роботи в понад встановлений робочий час	

Керівник структурного підрозділу НТУУ «КПІ» \_\_\_\_\_  
підпис

