



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

НАКАЗ № _4-68_

м. Київ

«19»березня_2013 р.

Про режим роботи університету у зв'язку зі святами 1, 2, 5 та 9 травня 2013 року

Відповідно до статей 57, 67 Кодексу законів про працю України, з метою створення сприятливих умов для відпочинку студентів, аспірантів, докторантів, працівників НТУУ “КПІ”, раціонального використання робочого часу, підтримання внутрішнього порядку в навчальних корпусах, студентських гуртожитках, на території НТУУ “КПІ”, а також в підрозділах, забезпечення протипожежного режиму на об'єктах НТУУ “КПІ” та безаварійної роботи інженерно-технічних служб у неробочі та святкові дні,

Н А К А З У Ю:

1. Вважати неробочими днями для працівників, що працюють за п'ятиденним робочим тижнем:

- п'ятницю 03 травня 2013 року з відпрацюванням за цей день у суботу 18 травня 2013 року;

- п'ятницю 10 травня 2013 року з відпрацюванням за цей день у суботу 01 червня 2013 року.

2. Корпуси закриті:

1, 2, 5, 6, 9, 12 травня 2013 року.

3. Обмежений доступ в корпуси:

3, 4, 10 та 11 травня 2013 року.

4. Керівникам підрозділів, з метою створення сприятливих умов для відпочинку студентів, аспірантів, докторантів, працівників НТУУ “КПІ”, раціонального використання робочого часу, організувати роботу підрозділів з урахуванням режиму роботи університету в період травневих свят за відповідним внутрішнім розпорядженням.

5. Директорам інститутів, деканам факультетів організувати роботу підрозділів з урахуванням режиму роботи університету в період травневих свят, передбачити у зазначені дні за відповідним внутрішнім розпорядженням можливість внесення змін до розкладів занять та їх перенесення за окремим графіком, погодженим з навчальним відділом університету.

6. Завідуючим лабораторій інститутів та факультетів та іншим відповідальним особам перевірити надійність закриття приміщень корпусів університету з метою запобігання крадіжок матеріальних цінностей.

7. Завідувачам господарств учбових корпусів перевірити закриття запасних і аварійних виходів (ключі від них здавати черговим вахтерам).

8. Швейцарам навчальних корпусів о 22.00 годині 30 квітня 2013 року доповісти начальникам караулів відділу охорони НТУУ «КПІ» про стан в корпусах та їх закриття.

9. Негайно доповідати відповідальному черговому про всі випадки порушень громадського порядку та в інших надзвичайних ситуаціях за телефонами:

- черговий 4-го ТВМ Солом'янського РУ ГУ МВС України в м. Києві: 456-12-00; 456-12-06.

- черговий Солом'янського РУ ГУ МВС України при НТУУ «КПІ»: 275-33-00;

- чергова частина відділу охорони НТУУ «КПІ»: 406-82-70; 454-95-62; 454-95-63;

- черговий по університету: 236-69-13;

- черговий пожежної сигналізації: 454-95-97.

10. Керівникам підрозділів, деканам факультетів, директорам інститутів забезпечити чергування у своїх навчальних корпусах та забезпечити контроль за дотриманням громадського порядку у гуртожитках напередодні та під час святкових днів.

11. Проректору з адміністративно-господарської роботи НТУУ «КПІ» Ковальову П.В. забезпечити у святкові дні цілодобове чергування ремонтної бригади для виконання всіх видів ремонтних робіт, а також безперебійне електропостачання навчальних корпусів та гуртожитків, систем пожежної сигналізації.

12. Директору студмістечка Іщенко О.А. в період з 01 по 12 травня 2013 року забезпечити пропускний режим і громадський порядок у гуртожитках університету.

Керівнику служби експлуатації студмістечка Ходаківському В.Л. забезпечити чергування ремонтників-газоелектрозварників, слюсарів-сантехніків та електриків, забезпечити їх необхідним обладнанням та забезпечити надійний протипожежний стан на період святкування в усіх гуртожитках НТУУ «КПІ».

13. Директору НТО «КПІ-Телеком» Ілляшенку А.М. перевірити телефонний зв'язок в усіх гуртожитках НТУУ «КПІ».

14. Начальнику Департаменту економіки та фінансів Субботіній Л.Г. оплатити працюючим у святкові дні згідно з даними таблицею обліку робочого часу відповідно до чинного законодавства.

15. Начальнику відділу контролю використання площ університету Мединцеву І.А. довести зміст цього наказу до організацій, які мають орендні угоди з університетом, для узгодження режиму їх роботи в зазначені терміни.

16. Керуючому справами НТУУ «КПІ» Цимбаленко Я.Ю. забезпечити допуск до робочих приміщень, в неробочі дні, співробітників структурних підрозділів, що працюють згідно окремих розпоряджень за погодженням з проректором за напрямком роботи, а також довести зміст наказу до начальника 1-го Територіального відділу міліції Солом'янського району м. Києва Михайленка В.В. для вжиття відповідних заходів з організації посиленої охорони правопорядку в корпусах, гуртожитках та на території НТУУ «КПІ» під час свят в період з 01 по 12 травня 2013 року.

17. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з адміністративно-господарської роботи Ковальова П.В. та керуючого справами НТУУ «КПІ» Цимбаленко Я.Ю.

Ректор НТУУ «КПІ»

М.З.Згуровський

Проект наказу вносить:
Керуючий справами

_____ Цимбаленко Я.Ю.

Погоджено:

Перший проректор	Ю.І. Якименко
Проректор з наукової роботи	М.Ю. Ільченко
Проректор з науково-педагогічної роботи	Г.Б. Варламов
Проректор з науково-педагогічної роботи	О.М. Новіков
Проректор з науково-педагогічної роботи (Департамент міжнародного співробітництва)	С.І. Сидоренко
Проректор з адміністративно-господарської роботи	П.В. Ковальов
Начальник ДЕФ	Л.Г. Субботіна
Заст.нач.ДЕФ	Т.А. Бісик
Начальник відділу контролю використання площ	І.А. Мединцев
Директор студмістечка	О.А. Іщенко
Голова профкому	В.І. Молчанов
Начальник ВКД	Л.П. Андрейчук
Начальник юр. відділу	Л.М. Слонімська
Голова профкому студентів	А.Ю. Гаврушкевич
Голова студради	М.Ю. Гусак

ДП № _____
Надруковано в 1 примірнику
на 2-х аркушах

Друкувала - Войтович Л.В.
тел. 406-83-40

Розрахунок розсилки:
1. Загальний відділ
2. На розмноження (в усі підрозділи університету)