



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

НАКАЗ № 1-163

м. Київ

«23» ____ 05 ____ 2014 р.

**Про внесення змін до наказу № 1-47 від 24.02.2014 р. Про затвердження
типових форм наказів по контингенту студентів**

На підставі «Регламенту формування наказів по студентському складу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти» та з метою упорядкування контингенту студентів поточного навчального року в ЄДЕБО,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити додаток № 13 до наказу № 1-47 від 24.02.2014 р. Про затвердження типових форм наказів по контингенту студентів в новій редакції.
2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на першого проректора Якименка Ю.І., директорів інститутів та деканів факультетів.

Ректор

М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:
Керуючий справами

_____ Я.Ю. Цимбаленко

Погоджено:

Перший проректор

Ю.І. Якименко

Проректор з науково-педагогічної
роботи (з перспективного розвитку)

О.М. Новіков

В.о. проректора з науково-педагогічної
роботи (навчально-виховний напрямок)

П.О. Киричок

Начальник ДЕФ

Л.Г. Субботіна

Начальник ПФВ

М.В. Броницька

Начальник ВКАС

Л.П. Андрейчук

Начальник ІОЦ забезпечення навчального
процесу

Т.А. Маторина

Начальник юридичного управління

А.М. Бежевець

Надруковано в 1 примірнику
на 1 аркуші

Друкувала - Войтович Л.В.
тел. 406-83-40

Розрахунок розсилки:

Завірена паперова копія:

1. Керуючий справами — 1;
2. **На розмноження: всі навчальні підрозділи, ДНВР, департамент навчальної роботи, ВКАС.**

Електронна копія:

2. Навчальні підрозділи;
3. Департамент економіки та фінансів;
4. Відділ кадрів та архівної справи;
5. Відділ інформатизації управлінської діяльності (Департамент перспективного розвитку);
6. Відділ по роботі зі студентами та студентськими організаціями (Департамент перспективного розвитку);
7. Військово-мобілізаційний відділ (Департамент навчальної роботи);
8. Студмістечко;
9. Бібліотека;
10. Відділ статистики;
11. Центр міжнародної освіти
12. ВЕБ-Сайт

до наказу № 1-163 від «23_» _____05_____ 2014 р.



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

НАКАЗ № В- _____

м. Київ

«__» _____ 2014 р.

Про допуск до повторної державної атестації

По студентському складу факультету інформатики та обчислювальної техніки
денна/заочна форма навчання

Відповідно до ч. 1 ст. 45 Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про державний вищий навчальний заклад», затвердженого постановою КМ України від 5 вересня 1996 року № 1074, Положення «Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 2 червня 1993 року № 161,

НАКАЗУЮ:

1. Ільїна Артема Андрійовича, відрахованого наказом № 228/2с від 25.02.2011 р. (як такого, що не з'явився на складання державного іспиту/не склав державного іспиту) поновити студентом IV/VI курсу гр. ІА-81 для допуску до повторного складання державного іспиту 12 лютого 2014 року. Поновлюється вперше.*

Підстава: заява Ільїна А.А., згода завідувача кафедри, подання декана/директора.

2. Ільїна Артема Андрійовича, відрахованого наказом № 228/2с від 25.02.2011 р. (як такого, що не з'явився на захист дипломного проекту/ не

захистив дипломного проекту бакалавра/спеціаліста/магістра) поновити студентом *IV/VI* курсу *гр. ІА-81** для допуску до повторного захисту дипломного проекту *бакалавра/спеціаліста/магістра 12 лютого 2014 року*. Тема дипломного проекту: *«Система автоматизації життєзабезпечення інтернет-магазину»*. Керівник дипломного проекту: *к.т.н., доцент Юрчук Л.Ю.* Поновлюється вперше.

Підстава: заява Ільїна А.А., згода завідувача кафедри, подання декана/директора.

Проректор
з науково-педагогічної роботи

**Група створюється окремо для студента (студентів), який (які) поновлюється для захисту.*

Проект наказу вносить

Декан/директор _____
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)
Дата _____

ПОГОДЖЕНО:

Начальник ВКАС _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Директор Центру міжнародної освіти (в разі скасування дії наказу про
відрахування іноземного студента) _____
(підпис) (ініціали та прізвище)*

Перевірів ст. інспектор ВКАС _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
3. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
4. департамент перспективного розвитку (1 примірник):
 - а. відділ інформатизації;
 5. департамент навчально-виховної роботи (2 примірники):
 - а. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
 - б. військово-мобілізаційний відділ;
 6. відділ акредитації - 1 примірник;

(структурний підрозділ)

Виконавець
Сидорова Л.Л.
454-454-454