



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № 4-520

м. Київ

«04» \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 2013 р.

---

**Про затвердження інструкції з діловодства**

З метою оптимізації роботи з службовими паперами відповідно до уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації ДСТУ 4163-2003 та на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 09.08.2013 р. № 1140 «Щодо питань роботи з діловодства»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити інструкцію з діловодства в НТУУ «КПІ» (додаток 1).
2. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 8 наказу № 1-30 від 10 березня 2005 року «Про подальше удосконалення діяльності університету та його системи управління».
3. Керуючому справами Цимбаленко Я.Ю. до 01 грудня 2013 р. організувати проведення навчання, а також підвищення кваліфікації з питань ведення діловодства.
4. Працівникам загального відділу, секретарям (помічникам) керівників підрозділів та особам, відповідальним за діловодство відповідно до списку (додаток 2), до 01 грудня 2013 р. пройти навчання з питань ведення діловодства.
5. Начальнику загального відділу Мазур М.О. довести цей наказ до відома керівників всіх підрозділів та осіб відповідальних за діловодство в цих підрозділах.

**В.о. ректора**

**Ю.І. Якименко**

Керуючий справами

\_\_\_\_\_ Я.Ю. Цимбаленко

Погоджено:

Перший проректор

Ю.І. Якименко

Проректор з наукової роботи

М.Ю.Ільченко

Проректор з науково-педагогічної  
роботи (перспективний розвиток)

О.М. Новіков

Проректор з науково-педагогічної  
роботи (навчально-виховний напрямок)

Г.Б. Варламов

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(міжнародні зв'язки)

С.І. Сидоренко

В.о. проректора з адміністративно-господарської  
роботи

О.П. Гребеник

Начальник ДЕФ

Л.Г. Субботіна

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_

Надруковано в 1 примірнику  
На 1 аркуші

Друкувала - Войтович Л.В.  
тел. 406-83-40

*Список розсилки:*

***Завірені паперові копії:***

***1. На розмноження (відповідно до  
списку відповідальних осіб за  
діловодство в підрозділах)***

***Електронна копія:***

***1. Всі підрозділи***

***Розміщення на веб-сайті***