



УКРАЇНА

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

**НАКАЗ № 1-199**

м. Київ

«16»

06 2014 р.

---

**Про організацію поселення студентів та аспірантів до гуртожитків студмістечка НТУУ “КПІ” на 2014/2015 навчальний рік**

---

З метою вчасної підготовки до поселення студентів та аспірантів у 2014/2015 навчальному році, ефективного використання житлової площі в гуртожитках, а також створення належних умов для проживання, навчання та відпочинку

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити структурну схему підготовки до поселення іногородніх студентів на 2014/2015 навчальний рік (Додаток № 1).
2. Беручи до уваги зручність транспортного сполучення, обмежити поселення студентів, які мешкають у районах Київської області, визначених Розпорядженням по НТУУ «КПІ» № 5-30 від 01.07.2004 р.: Бородянському, Бориспільському, Броварському, Васильківському, Вишгородському, Києво-Святошинському, Макарівському та Обухівському.
3. Директорам інститутів, деканам факультетів:
  - 3.1. До 10 червня 2014 року подати на затвердження склади комісій з поселення факультетів/інститутів проректору з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям) Киричку П.О.
  - 3.2. До 24 червня 2014 року провести загальні збори студентів своїх підрозділів у відповідних гуртожитках із залученням органів студентського

самоврядування та профбюро факультетів/інститутів з питань поселення та проживання на 2014/2015 навчальний рік та подати копії протоколів проведених загальних зборів до Ради з поселення студентів та аспірантів університету.

4. Розподіл місць у гуртожитках студмістечка на 2014/2015 навчальний рік затвердити відповідно до розпорядження першого проректора Якименка Ю.І.
5. Поселення іногородніх студентів до гуртожитків університету провести в період з 25 серпня до 24 вересня 2014 року, відповідно до «Положення про поселення та проживання в гуртожитках студмістечка НТУУ «КПІ».
6. Начальнику військово-мобілізаційного відділу Паюну В.А. забезпечити прийом на облік студентів 1-го та 5-го курсів і погодити режим роботи райвійськкомату Солом'янського району м. Києва в період поселення.
7. Довести до відома Головному лікарю студентської поліклініки Шамардаку М.В. строки поселення студентів до гуртожитків та запропонувати забезпечити в період поселення роботу лікарів для проходження медогляду студентами, які поселяються до гуртожитків.
8. Директору студмістечка Іщенку О.А. підготувати розпорядження про розпорядок роботи паспортистів у період поселення з метою ефективного забезпечення реєстрації студентів та організувати додаткові робочі місця касирів.
9. Відповідальному секретарю приймальної комісії університету Литвиненку П.Л., враховуючи необхідність рівномірного навантаження на підрозділи університету в період поселення, затвердити у проректора Киричка П.О. та організувати належне відпрацювання графіка розсилки відбірковими комісіями факультетів/інститутів запрошень іногороднім студентам, які рекомендовані на поселення до гуртожитків комісіями з поселення факультетів/інститутів.
10. Контроль за виконанням наказу покласти на голову Ради з поселення студентів та аспірантів до гуртожитків студмістечка НТУУ «КПІ», першого проректора Якименка Ю.І.

Ректор

М.З. Згуровський

Проект наказу вносити:  
Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_ П.О. Киричок

Узгоджено:

Перший проректор	Ю.І. Якименко
Проректор з АГР	П.В. Ковальов
Директор студмістечка	О.А. Іщенко
Відповідальний секретар приймальної комісії	П.Л. Литвиненко
Начальник ВКАС	Л.П. Андрейчук
Начальник юридичного управління	А.М. Бежевець
Голова Профспілкового комітету студентів НТУУ «КПІ»	А.Ю. Гаврушкевич
Голова Студентської ради НТУУ «КПІ»	М.Ю. Гусак
Голова Студентської ради студмістечка	Д.М. Залуський

Надруковано в 1 прим.  
на 2 аркуш. кожний

Виконавець: Мельниченко С.В.  
Друкувала: Паранська Л.Т.  
тел. 454-99-32

**Розрахунок розсилки:**

1. Загальний відділ
2. ДНВР
3. Студмістечко
4. Профком студентів
5. Факультети, інститути (електронна копія)
6. Приймальна комісія

## Структурна схема підготовки до поселення на 2014/2015 навчальний рік

### 1 етап до 06.07.2014 року

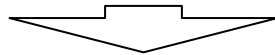
#### **Директори інститутів, декани факультетів (відповідальні) із залученням органів студентського самоврядування**

1. До 10 червня 2014 року подають на затвердження склад комісій з поселення факультетів, інститутів заступнику голови Ради з поселення студентів та аспірантів університету – проректору Киричку П.О.
2. До 24 червня 2014 року проводять загальні збори студентів своїх підрозділів з питань поселення та проживання на 2014/2015 навчальний рік у відповідних гуртожитках із залученням органів студентського самоврядування та профбюро факультетів, інститутів та подають копії протоколів проведених загальних зборів заступнику голови Ради з поселення студентів та аспірантів до гуртожитків студмістечка НТУУ «КПІ» П.О. Киричку.

#### **Комісії з поселення факультетів, інститутів**

##### До 26.06.2014 року

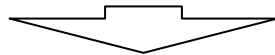
Комісії з поселення факультетів, інститутів формують списки студентів, рекомендованих на непоселення, які порушували Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках НТУУ „КПІ” та недотримувалися умов ”Угоди на проживання в гуртожитку студмістечка”, ознайомлюють під особистий підпис цих студентів із зазначеним рішенням та передають списки до дирекції студмістечка.



#### **Адміністрація студмістечка**

##### До 27.06.2014 року

Розпорядженням по студмістечку (за погодженням з Профкомом студентів, Студентською радою, Студентською радою студмістечка) виключає прізвища студентів, рекомендованих на непоселення, з бази даних служби поселення.



#### **Комісії з поселення факультетів, інститутів**

До 27 червня 2014 року збирають особисті письмові заяви студентів 1-3, 5 курсів, які бажають поселитися до гуртожитку на наступний навчальний рік.

До 27 червня 2014 року розсилають листи батькам студентів з інформацією про прийняте рішення щодо непоселення до гуртожитку їхньої дитини.

### До 04 липня 2014 року

Проведення зборів з відповідальними особами, які беруть участь у поселенні, з метою координації дій та вдосконалення роботи підрозділів під час підготовки до поселення

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1. Проректори, декани, заступники деканів.  | 5. Паспортний стіл.                |
| 2. Директор студмістечка, зав. гуртожитками.  | 6. Військово-мобілізаційний відділ |
| 3. Профком студентів, студрада студмістечка, студрада університету, студради гуртожитків. | 7. Студентська поліклініка         |
| 4. Приймальна комісія.  | 8. Бібліотека.                     |

### 2 етап до 25 липня 2014 року

#### **Заступники деканів факультетів (інститутів) Приймальна комісія НТУУ „КПІ”**

До 13.07.2014 року формують:  
- перевідний наказ на 2, 3, 4 та 6 курси;  
- накази щодо відрахування;  
- списки студентів, яким надано індивідуальний графік здачі сесії з поважних причин

До 18.07.2014 року отримує від Ради з поселення студентів та аспірантів університету інформацію про порядок поселення студентів 1 і 5 курсів та дублює його по факультетах

### **Комісії з поселення факультетів, інститутів до 25 липня 2014 року**

- На підставі особистих письмових заяв студентів, наявності прізвища в перевідному наказі на наступний курс навчання та відсутності прізвища у списках рекомендованих на непоселення формують списки студентів 2, 3, 4 та 6 курсів, які потребують місць в гуртожитку та рекомендовані на поселення на наступний навчальний рік;
- замовляють на цих студентів у дирекції студмістечка друк ордерів;
- для студентів 5 курсу резервують минулорічні місця їх проживання у відповідних гуртожитках;
- студенти 5 курсу, які зараховані з інших ВНЗ, поселяються до гуртожитків на загальних підставах.

### 3 етап до 15 серпня 2014 року

#### **Адміністрація студмістечка разом зі студентською радою студмістечка, профспілковим комітетом студентів та комісіями з поселення**

До 15 серпня 2014 р. по кожному гуртожитку розробляють та подають на затвердження Голові комісії графік прибуття і кількість студентів 1-го курсу, які поселяються до гуртожитків на вільні місця, та надають його до приймальної комісії університету.

## **Відбіркові комісії факультетів, інститутів та комісії з поселення факультетів, інститутів**

1. До 13 серпня відбіркові комісії факультетів/інститутів подають комісіям з поселення відповідних факультетів/інститутів розгорнуті списки студентів 1-го курсу, що потребують поселення до гуртожитку.
2. До 15 серпня комісії з поселення факультетів/інститутів (керуючись наказами і розпорядженнями про поселення, пільговими категоріями тощо) відповідно до затвердженої квоти поселення та графіка виклику формують рейтинговий список студентів 1-го курсу, рекомендованих на поселення до гуртожитків, та передають їх до відбіркових комісій факультетів/інститутів.
3. З числа тих студентів 1-го курсу, яким не вистачило місць у гуртожитку, комісії з поселення формують відповідні рейтингові списки на поселення та своєчасно інформують студентів про особливості їх поселення до гуртожитків студмістечка.
4. До 15 серпня відбіркові комісії факультетів/інститутів надсилають студентам 1-го курсу виклики на навчання.

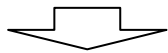
### **Комісії з поселення факультетів, інститутів**

На підставі особистих письмових заяв студентів 5 курсу, наявності прізвища в наказі на зарахування та відсутності прізвища у списках рекомендованих на непоселення, формують списки студентів, які потребують місць в гуртожитках.

#### **4 етап до 22 серпня 2014 року**

### **Дирекція студмістечка університету**

<p>1. Здійснює друк ордерів 2, 3, 4, 6 курсів.</p> <p>2. Видає ордери 2-4, 6 курсів на факультети, інститути</p>	<p>Проводить друк ордерів та списків студентів 1 та 5 курсів, яким надано право на поселення.</p> <p>Списки передає факультетам/інститутам, а ордери – до паспортного столу студмістечка.</p>
--	---



#### **Комісії з поселення факультетів, інститутів**



#### **Паспортний стіл студмістечка**

<p>1. Перевіряють наявність ордерів студентів 2-4, та 6 курсів згідно з поданими списками, а також списки студентів 1-го та 5-го курсів, на яких надруковано ордери.</p> <p>2. Організують видачу ордерів студентам 2-4 та 6 курсів.</p>	<p>1. Реєструє, оформлює та видає ордери студентам 1 та 5-го курсів.</p>
--	--

**До 22 серпня 2014 року.**

Проведення зборів з відповідальними особами, які беруть участь у поселенні, з метою координації дій та вдосконалення роботи підрозділів під час проведення поселення

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1. Проректори, декани, заступники деканів.  | 5. Паспортний стіл.                 |
| 2. Директор студмістечка, зав гуртожитками.   | 6. Військово-мобілізаційний відділ. |
| 3. Профком студентів, студрада студмістечка, студрада університету, студрада гуртожитків. | 7. Студентська поліклініка          |
| 4. Приймальна комісія.  | 8. Бібліотека.                      |

**5 етап поселення з 25 серпня до 24 вересня 2014 року**

Рада з поселення студентів та аспірантів до гуртожитків студмістечка НТУУ «КПІ» контролює поселення, проводить аналіз та підводить підсумки.

Затверджує рейтинговий список на поселення окремих студентів, що не були поселені. Резервує та розподіляє місця для поселення іноземних студентів підготовчого відділення.