



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

НАКАЗ № 1-293

м. Київ

«03» листопада 2014 р.

**Про особливості підготовки, організації та проведення навчального процесу у
весняному семестрі 2014-2015 навчального року**

З метою виконання графіку навчального процесу та з урахуванням пропозицій МОН України, викладених в листі від 12.08.2014 року № 1/9-409 щодо необхідності врахування напруженої ситуації, що склалася, зокрема, в енергетичній галузі

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити в університеті протягом чотирьох тижнів на початку весняного семестру 2014/2015 навчального року дистанційні елементи у навчанні із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій при опрацюванні теоретичного матеріалу, виконанні практичних та індивідуальних завдань (курскових проектів (робіт)).
2. Директорам інститутів, деканам факультетів:
 - забезпечити безумовне і всеохоплююче навчання науково-педагогічних працівників (НПП) підрозділів за **Програмою створення і використання веб-ресурсів навчальної дисципліни** (Додаток 1).
 - до 20.12.2014 р. завершити розробку та затвердження розкладів занять денної форми навчання на 2-й семестр 2014-2015 навчального року;
 - до 15.11.2014 року завершити розробку та затвердження розкладів роботи ДЕК у грудні 2014 року та лютому 2015 року;
 - при складанні розкладів роботи ДЕК на лютий 2015 року передбачити використання мінімальної кількості навчальних приміщень з метою економії теплової та електричної енергії;
 - забезпечити спільно з департаментом адміністративно-господарської роботи в приміщеннях, де будуть проводитись засідання ДЕК, підтримання необхідного температурного режиму.
3. Навчально-методичному комплексу «Інститут післядипломної освіти» (НМК «ІПО») (Малюкова І.Г.) протягом листопада-грудня 2014 р. організувати та забезпечити проведення короткотривалих тренінгів для науково-педагогічних працівників та керівних кадрів підрозділів

університету за **Програмою створення і використання веб-ресурсів навчальної дисципліни** в рамках використання системи «Електронний кампус» у навчальній, методичній, науковій та організаційній діяльності.

4. Завідувачам кафедр:

- забезпечити розміщення до 20 січня 2015 р. усіма НПП кафедри відповідного навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін і кредитних модулів у системі «Електронний кампус» згідно з **Переліком навчально-методичної документації дисципліни** (кредитного модуля), зазначеного у Додатку 2, та надання контактної інформації (тел., електронна адреса, скайп тощо), яка буде доступна студентам у системі «Електронний кампус» та АС «Розклад занять»;
- взяти під контроль внесення до 5 грудня 2014 р. до системи «Електронний кампус» відповідальними за впровадження цієї системи на кафедрах назв навчальних дисциплін згідно з поточними робочими навчальними планами відповідних напрямів і спеціальностей;
- довести зміст даного наказу до студентів кафедри.

5. Навчально-методичному управлінню університету (Гожій С.П.) з 20 по 31 січня 2015 р. провести моніторинг наявних методичних матеріалів по дисциплінах та кредитних модулях кафедр відповідно до Додатку 2.

6. Директору КБ Інформаційних систем (Савицький А.Й.) :

- до 01 лютого 2015 року розробити і впровадити програмний модуль поточного контролю знань, умінь та навичок студентів;
- забезпечити доступ до системи «Електронний кампус» всім студентам і викладачам університету;
- з 02 лютого 2015 року забезпечити доступ НПП університету до комп'ютерних класів КБ Інформаційних систем (корпус 13) відповідно до окремих замовлень завідувачів кафедр.

7. Департаменту АГР (проректор Ковальов П.В.) у період січень-лютий 2015 р. забезпечити робочий режим у приміщеннях НТБ НТУУ «КПІ» та корпусу № 13 відповідно до санітарних норм.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Якименка Ю.І.

Ректор

М.З. Згуровський

Проект наказу вносить
заступник першого проректора

_____ В.І. Тимофєєв

Погоджено:

Перший проректор	_____	Ю.І. Якименко
Проректор з наукової роботи	_____	М.Ю. Ільченко
Проректор з науково-педагогічної роботи	_____	П.О. Киричок
Проректор з науково - педагогічної роботи	_____	О.М. Новіков
Проректор з науково - педагогічної роботи	_____	С.І. Сидоренко
Проректор з АГР	_____	П.В. Ковальов
Начальник ДЕФ	_____	Л.Г. Субботіна
Керуючий справами	_____	Я.Ю. Цимбаленко
Юрисконсульт	_____	А.М. Слонімська

Надруковано – 2 прим.
Розрахунок розсилки

Виконавець
Гожій С.П.
т.406-84-40

1 – ДНР
1 – Керівникам підрозділів

ПРОГРАМА
ознайомлення науково-педагогічних працівників зі
створенням і використанням веб-ресурсів навчальної дисципліни

Мета:

- ознайомити слухачів з технологією практичного створення дистанційних курсів на базі платформи підтримки дистанційного навчання Moodle;
- ознайомити слухачів з можливостями використання Moodle в навчальному процесі.

Вимоги до рівня підготовки слухача:

- вміти працювати з файлами та папками на локальному комп'ютері, з електронною поштою, відкривати сайти в Інтернеті,
- завантажувати файли на сайти,
- працювати з програмою MS Word.

Теми (2год)
Підготовка текстових матеріалів у форматі Microsoft Word, для розміщення в Moodle
1. Форматування за допомогою звичайних інструментів.
2. Створення та розміщення графічних об'єктів
3. Використання таблиць
Робота з курсом в Moodle
4. Вигляд курсу в Moodle. Ресурси курсу
5. Структура, логіка і послідовність подій у системі дистанційного навчання для викладача і студента.
Тестування
6. Основні поняття. Специфікація тесту. Формати тестових завдань. Організація та проведення тестування. Оброблення результатів тестування

ПЕРЕЛІК

навчально-методичної документації дисципліни (кредитного модуля), що повинна зберігатися в базі даних системи «Електронний кампус»

- навчальні і робочі навчальні програми дисциплін кафедри;
- конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, презентації та ін. з відповідних дисциплін та кредитних модулів;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних, лабораторних занять, комп'ютерного практикуму та самостійної роботи студентів з дисциплін;
- індивідуальні семестрові завдання з навчальних дисциплін, у тому числі тематика курсових проєктів і робіт;
- комплект контрольних завдань з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами окремих модулів навчального матеріалу та критерії оцінки рівня підготовки студентів;
- екзаменаційні білети та/або комплект контрольних завдань для семестрового контролю з дисциплін;
- положення про порядок розрахунку рейтингу студентів з дисциплін;
- методичні вказівки для студентів щодо виконання індивідуальних завдань: курсових і дипломних проєктів, розрахунково-графічних робіт, рефератів тощо;
- навчально-методичні документи з усіх спеціалізацій, закріплених за кафедрою;
- у разі необхідності, інші документи за рішенням кафедри, наприклад, графік самостійної роботи студентів (виконання контрольних робіт, здавання домашніх завдань, курсових проєктів та ін.).