



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
"КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"

НАКАЗ № 1-319

м. Київ  
р.

« 09 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2014

---

**Про проведення «Дня абітурієнта» в НТУУ «КПІ» 13 грудня 2014 року**

З метою проведення профорієнтаційної роботи з талановитою молоддю, залучення її до навчання в НТУУ «КПІ» та у зв'язку із закінченням 15 грудня 2014 року реєстрації осіб для участі в пробному незалежному зовнішньому оцінюванні,

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести «День абітурієнта» в НТУУ «КПІ» (надалі «День абітурієнта») 13 грудня 2014 року.

Місцем проведення «Дня абітурієнта» визначити Велику фізичну аудиторію (корпус 1), 1-й поверх корпусу 1.

Час проведення «Дня абітурієнта»:

- з 10.30 – реєстрація учасників;
- 11.00 – 12.00 – загальні збори (інформація щодо Правил прийому до НТУУ «КПІ» у 2015 році, презентація факультетів/інститутів);
- 12.00 – 13.00 – інформація про навчальні підрозділи біля профорієнтаційних стендів.

2. Запропонувати **навчальним підрозділам** організувати День відкритих дверей факультету/інституту під час проведення «Дня абітурієнта» 13 грудня 2014 року з 13.00 до 15.00.

3. Для організації проведення «Дня абітурієнта» створити Організаційний комітет. Призначити головою Організаційного комітету «Дня абітурієнта» в НТУУ «КПІ» першого проректора **Якименка Ю.І.**

4. Затвердити склад Організаційного комітету (Додаток 1).

5. Заступнику голови приймальної комісії НТУУ «КПІ» **Можаровському В.М.:**
- 5.1. Підготувати та виступити з інформацією щодо Правил прийому до НТУУ «КПІ» у 2015 році;
  - 5.2. Організувати виставлення на першому поверсі корпусу №1 профорієнтаційних стендів навчальних підрозділів НТУУ «КПІ»;
  - 5.3. Організувати роботу консультативного пункту приймальної (відбіркових) комісії НТУУ «КПІ» біля профорієнтаційних стендів під час проведення заходу.
6. Директору Інституту моніторингу якості освіти НТУУ «КПІ» **Ясінському В.В.:**
- 6.1. Поінформувати слухачів Факультету довузівської підготовки (з м. Києва та з інших міст України) та забезпечити їх участь у «Дні абітурієнта»;
  - 6.2. Забезпечити наявність рекламних матеріалів щодо традицій, досягнень НТУУ«КПІ» та його підрозділів в освітній, науковій та міжнародній діяльності.
7. **Деканам факультетів, директорам інститутів:**
- 7.1. Призначити організаторів участі навчального підрозділу у загальноуніверситетському заході та проведення Дня відкритих дверей факультету/інституту (якщо такий буде заплановано).
  - 7.2. Визначити форму проведення Дня відкритих дверей у навчальному підрозділі (зустріч з керівниками кафедр, відеопрезентація, екскурсія до лабораторій, зустріч з видатними випускниками, інші заходи).
  - 7.3. Забезпечити наявність рекламного матеріалу (листівок, буклетів) з інформацією про факультети/інститути.
  - 7.4. Забезпечити розміщення інформації про «День абітурієнта» в НТУУ «КПІ» (анонс та звіт) на сайті навчального підрозділу.
  - 7.5. Забезпечити участь студентів-волонтерів під час проведення «Дня абітурієнта» з 10.30 до 15.00 для організації допомоги старшокласникам та їх батькам.
  - 7.6. Списки організаторів з контактною інформацією та інформацію про проведення Дня відкритих дверей у навчальному підрозділі (у разі його планування) надати до 12.00 12 грудня 2014 року до відділу профорієнтаційної роботи з молоддю (кімн. 198, корп.1) та на електронну адресу [victoria\\_popova@ukr.net](mailto:victoria_popova@ukr.net) (тема повідомлення: День абітурієнта, назва факультету/інституту).
8. Директору Політехнічного ліцею НТУУ «КПІ» **Киричкову Ю.В.**, директору Технічного ліцею НТУУ «КПІ» **Красюку Ф.М.** забезпечити участь ліцеїстів 11-х класів у «Дні абітурієнта».
9. Начальнику відділу технічних засобів навчання **Лазаренку В.В.:**

9.1. Організувати фото- та відеозйомку (з виконанням подальшого монтажу та створенням відеоролика);

9.2. Забезпечити проведення «Дня абітурієнта» необхідними технічними засобами.

10. Проректору з науково-педагогічної роботи (навчально-виховна робота) **Киричку П.О.** організувати забезпечення охорони громадського порядку та збереження матеріальних цінностей під час проведення заходу;

11. Головному редактору газети «Київський політехнік» **Янковому В.В.:**

11.1. Забезпечити супровід на сайті НТУУ «КПІ»;

11.2. Висвітлити проведення заходу в засобах масової інформації;

12. Начальнику відділу профорієнтаційної роботи з молоддю **Поповій В.Е.** забезпечити інформування закладів освіти щодо проведення «Дня абітурієнта» та участь старшокласників м. Києва у заході;

13. Директору Державного політехнічного музею при НТУУ «КПІ» **Писаревській Н.В.** забезпечити проведення екскурсій у залах музею та територією НТУУ «КПІ» в «День абітурієнта» з 10.00 до 15.00.

14. Запропонувати Голові студентської ради **Афанасьєву Д.В.:**

14.1. Організувати розповсюдження інформації про захід у соціальних мережах;

14.2. Організувати реєстрацію учасників заходу;

15. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора **Ю.І. Якименка.**

В.о. Ректора

Ю.І. Якименко

Проект наказу вносить:

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(перспективний розвиток)

\_\_\_\_\_ О.М. Новіков

**Погоджено:**

Проректор з науково-педагогічної  
роботи (навчально-виховний напрям)

П.О. Киричок

Заступник голови приймальної  
комісії

В.М. Можаровський

Директор ІМЯО

В.В. Ясінський

Директор ДПМ

Н.В. Писаревська

Начальник юридичного управління

А.М. Бежевець

Начальник відділу профорієнтаційної  
роботи з молоддю

В.Е. Попова

Голова студентської ради

Д.В. Афанасьєв

ДП № \_\_\_\_\_  
Надруковано в 1 примірнику  
на 3-х аркушах

Виконавець В.Е. Попова  
тел: 236-96-27

Друкувала – Д.М.Сидор  
тел:454-96-80

Розрахунок розсилки:

**Завірена паперова копія:**

1. Перший проректор
2. ДПР
3. ДНВР
4. Приймальна комісія
5. ІМЯО

**Електронна копія:**

6. На розмноження (в усі структурні підрозділи); Веб сайт

Додаток 1  
до Наказу № 1-319  
від «09\_» \_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_ 2014 р.

«Затверджую»  
В.о. Ректора НТУУ «КПІ»  
Ю.І. Якименко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

**Організаційний комітет «Дня абітурієнта» в НТУУ «КПІ»**

**13 грудня 2014 року**

№	ПІБ	Посада	Напрямок роботи у Конкурсі
1	Якименко Юрій Іванович	Перший проректор	Голова
2	Новіков Олексій Миколайович	Проректор з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток)	Заступник голови
3	Киричок Петро Олексійович	Проректор з науково-педагогічної роботи (навчально-виховна робота)	Заступник голови
4	Можаровський Валерій Миколайович	Заступник голови приймальної комісії	Член Орг. комітету
5	Перестюк Марія Миколаївна	Заступник директора ІМЯО	Член Орг. комітету
6	Попова Вікторія Едуардівна	Начальник відділу профорієнтаційної роботи з молоддю	Член Орг. комітету
7	Лазаренко Віктор Васильович	Директор центру технічних засобів навчання	Член Орг. комітету
8	Писаревська Наталія Володимирівна	Директор Державного політехнічного музею	Член Орг. комітету
9	Афанасьєв Дмитро	Голова студентської ради НТУУ «КПІ»	Член Орг. комітету

Проректор

О.М.Новіков