



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_1-47

м. Київ

« 24 » 02 2014 р.

---

**Про затвердження типових форм наказів по контингенту студентів**

На підставі «Регламенту формування наказів по студентському складу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти» та з метою упорядкування контингенту студентів поточного навчального року в ЄДЕБО,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити типові форми наказів по контингенту відповідно до реєстру (додатки № 1- 28).
2. Встановити термін підписання наказів — 3 робочих дні, виключення складають накази про зняття стипендії – 1 робочий день.
3. Встановити, що при формуванні наказів нумерація відбувається наскрізно.
4. Визначити таким, що втратив чинність, наказ № 4-241 від 01 вересня 2007 р. «Про внесення змін та доповнень до «Інструкції про порядок підготовки, підписання та реєстрації наказів, що видаються в НТУУ «КПІ»».
5. Керівникам навчальних структурних підрозділів використовувати в своїй роботі типові форми наказів.
6. Начальнику Інформаційно-обчислювального центру забезпечення навчального процесу Маториній Т.А. вносити зміни до типових форм наказів залежно від вимог ЄДЕБО.
7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на першого проректора Якименка Ю.І., директорів інститутів та деканів факультетів.

Ректор

М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:  
Керуючий справами

\_\_\_\_\_ Я.Ю. Цимбаленко

Погоджено:

Перший проректор	Ю.І. Якименко
Проректор з науково-педагогічної роботи (з перспективного розвитку)	О.М. Новіков
Проректор з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрямок)	Г.Б. Варламов
Начальник ДЕФ	Л.Г. Субботіна
Начальник ПФВ	М.В. Броницька
Начальник ВКАС	Л.П. Андрейчук
Начальник ІОЦ забезпечення навчального процесу	Т.А. Маторина
Начальник юридичного управління	А.М. Бежевець

Надруковано в 1 примірнику  
на 1 аркуші

Друкувала - Войтович Л.В.  
тел. 406-83-40

Розрахунок розсилки:

**Завірена паперова копія:**

1. Керуючий справами — 1;
2. **На розмноження: всі навчальні підрозділи, ДНВР, департамент навчальної роботи, ВКАС.**

**Електронна копія:**

2. Навчальні підрозділи;
3. Департамент економіки та фінансів;
4. Відділ кадрів та архівної справи;
5. Відділ інформатизації управлінської діяльності (Департамент перспективного розвитку);
6. Відділ по роботі зі студентами та студентськими організаціями (Департамент перспективного розвитку);
7. Військово-мобілізаційний відділ (Департамент навчальної роботи);
8. Студмістечко;
9. Бібліотека;
10. Відділ статистики;
11. Центр міжнародної освіти
12. ВЕБ-Сайт



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

**Про зміну ПІБ (особистих даних студента)**

По студентському складу факультету менеджменту та маркетингу  
денна/заочна форма навчання

З метою захисту конституційних прав студентів університету

**НАКАЗУЮ:**

*Медведенко Олені Григорівні*, студентці 6 курсу гр. *УК-81с* ОКР «Спеціаліст» спеціальність 7.030502301 «Економічна кібернетика» бюджетне фінансування (договір з компенсацією вартості навчання), змінити прізвище на *Петренко О.Г.* згідно із \_\_\_\_\_.

Підстава: заява студентки Медведенко О.Г. з візою-погодженням декана/директора, документу що посвідчує особу (паспорт, свідоцтво про народження), документ-підстава змін, що вносяться (свідоцтво про шлюб/чи розірвання шлюбу, рішення суду та ін..).

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Заступник декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Директор Центру міжнародної освіти (в разі зміни прізвища іноземного студента)* \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірів ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
3. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
4. департамент економіки та фінансів -1 примірник;
5. департамент перспективного розвитку (3 примірники):
  - a. відділ інформатизації;
  - b. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
  - c. військово-мобілізаційний відділ;
6. студмістечко - 1 примірник;
7. бібліотека - 1 примірник;
8. відділ акредитації - 1 примірник.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець  
Сидорова Л.Л.  
454-454-454

до наказу № 1-47 \_\_ від «\_24\_» \_\_02\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

---

**Про зміну джерела фінансування**

По студентському складу інженерно-хімічного факультету денна/заочна форма навчання

Відповідно до Положення «Про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15 липня 1996 року № 245,

**НАКАЗУЮ:**

1. Золотова Миколу Васильовича, студента 2 курсу гр. ЛП-21 ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.050503 «Машинобудування» по договору з компенсацією вартості навчання, перевести на бюджетне фінансування з \_\_\_\_\_ (дата) у зв'язку з наявністю бюджетного місця.

Підстава: заява студента з візою-погодженням декана/директора.

Декан/директор \_\_\_\_\_

(структурний підрозділ)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Заст.декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова студради \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профкому студентів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Директор Центру міжнародної освіти (в разі зміни фінансування іноземного студента)* \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірів ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. департамент економіки та фінансів - 1 примірник;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
5. департамент перспективного розвитку (3 примірники):
  - а. відділ інформатизації;
  - б. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
  - с. військово-мобілізаційний відділ;
6. відділ акредитації - 1 примірник;

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець  
Сидорова Л.Л.  
454-454-454

до наказу № \_1-47\_ від «\_24\_» \_\_\_02\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

---

**Про переведення з іншого ВНЗ**

По студентському складу факультету соціології і права  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до ст. 45 Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15 липня 1996 року № 245,

**НАКАЗУЮ:**

*Гончарову Інесу Владиславівну*, яка відрахована з 2 курсу наказом № 600-ст від 04.08.2013 р. з *Київського міжнародного університету цивільної авіації* по переводу до НТУУ «КПІ», зарахувати студенткою 2 курсу ФСП гр.АМ-21 з 01.09.2014 р. ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.030101 «Соціологія» бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання. Академічної різниці немає.

Підстава: заява Гончарової І.В. з візою-погодженням декана/директора, особова справа, академічна довідка № ..... від ....., середній бал успішності.

Проректор

з науково-педагогічної роботи

Г.Б. Варламов

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)  
Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Директор Центру міжнародної освіти (для іноземних студентів)*  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Перевірів ст. інспектор ВКАС* \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
3. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
4. департамент перспективного розвитку (3 примірники):
  - a. відділ інформатизації;
  - b. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
  - c. військово-мобілізаційний відділ;
5. студмістечко; - 1 примірник;
6. бібліотека - 1 примірник;
7. відділ акредитації - 1 примірник;

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець  
Сидорова Л.Л.  
454-454-454



до наказу № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

---

**Про переведення**  
**(зміна напрямку підготовки, з одного факультету на інший)**

По студентському складу теплоенергетичного факультету денна/заочна форма навчання

Відповідно до ч. 3 ст. 45 Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про державний вищий навчальний заклад», затвердженого постановою КМ України від 5 вересня 1996 року № 1074, Положення «Про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15 липня 1996 року № 245,

**Н А К А З У Ю:**

1. Кучеренко Аліну Олександрівну, студентку 2 курсу гр. ТС-21 ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.050603 «Атомна енергетика» бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, перевести на 2 курс гр. ОТ-21 ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.050601 "Теплоенергетика» бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання з \_\_\_\_\_ (дата). Академрізниці немає.

Підстава: заява студентки з візою-погодженням декана/директора.

2. Кучеренко Аліну Олександрівну, студентку 2 курсу гр. ТС-21 інституту енергозбереження та енергоменеджменту ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.050601 «Теплоенергетика» бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, перевести на 2 курс гр. ОТ-21 ОКР «Бакалавр» напрям

підготовки 6.050601 «Теплоенергетика» бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання з \_\_\_\_\_ (дата). Академрізниці немає.

Підстава: заява студентки з візою-погодженням декана приймаючого факультету та візою-погодженням директора випускаючого інституту.

Декан/директор \_\_\_\_\_

(структурний підрозділ)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Заст.декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Директор Центру міжнародної освіти (в разі переведення іноземного студента)* \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірів ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):**

1. деканат факультету/інституту) - 1 примірник;
2. департамент економіки та фінансів - 1 примірник;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
5. департамент перспективного розвитку (3 примірники):
  - a. відділ інформатизації;
  - b. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
  - c. військово-мобілізаційний відділ;
6. студмістечко - 1 примірник;
7. бібліотека - 1 примірник;
8. відділ акредитації - 1 примірник.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець

Сидорова Л.Л.

454-454-454

до наказу № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

**Про переведення**  
**(зміна форми навчання)**

По студентському складу інституту енергозбереження та енергоменеджменту  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до ч. 3 ст. 45 Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про державний вищий навчальний заклад», затвердженого постановою КМ України від 5 вересня 1996 року № 1074, Положення «Про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15 липня 1996 року № 245,

**НАКАЗУЮ:**

Енгела Андрія Сергійовича, студента 2 курсу гр. ОН-21 денної форми навчання ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.050701 «Електротехніка та електротехнології» бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, перевести на 2 курс гр. ОН-з21 заочної форми навчання ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.050701 «Електротехніка та електротехнології» бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання з \_\_\_\_\_ (дата). Академічної різниці немає.

Підстава: заява студента з візою-погодженням декана/директора інституту.

Декан/директор \_\_\_\_\_

(структурний підрозділ)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Заст. декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Директор Центру міжнародної освіти (в разі переведення іноземного студента)* \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Перевірів ст. інспектор ВКАС* \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. департамент економіки та фінансів - 1 примірник;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
5. департамент перспективного розвитку (3 примірники):
  - a. відділ інформатизації;
  - b. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
  - c. військово-мобілізаційний відділ;
6. студмістечко - 1 примірник;
7. бібліотека - 1 примірник;
8. відділ акредитації - 1 примірник.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець

Сидорова Л.Л.

454-454-454

до наказу № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

---

**Про переведення на курс**

По студентському складу факультету біотехнології і біотехніки денна/заочна форма навчання

Відповідно до ч. 3 ст. 45 Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про державний вищий навчальний заклад», затвердженого постановою КМ України від 5 вересня 1996 року № 1074,

**Н А К А З У Ю:**

1. За результатами літньої екзаменаційної сесії 2013/2014 навчального року названих нижче студентів перевести на наступні курси як таких, що пройшли реєстрацію згідно розпорядження № 10 від 05.07.2014 р. по факультету:

**ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.051401 «Біотехнологія»**

з 1-го на 2-й курс

група БТ-31

1. Алексеєву Марту Петрівну (договір з компенсацією вартості навчання)
2. Карпенка Миколу Івановича (договір з компенсацією вартості навчання)

група БТ-32

3. Алексеєву Марту Петрівну (договір з компенсацією вартості навчання)

4. Карпенка Миколу Івановича (договір з компенсацією вартості навчання)

з 2-го на 3-й курс

група БТ-21

5. Іванова Івана Івановича

група БТ-22

6. Іванова Івана Івановича

з 3-го на 4-й курс

група БТ-11

7. Іванова Івана Івановича

група БТ-12

8. Іванова Івана Івановича

2. Названих нижче студентів, які перебувають в академічній відпустці, вважати студентами:

**ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.051401 «Біотехнологія»**

1 курс

група БТ-31

9. Алексеєва Марта Петрівна (договір з компенсацією вартості навчання)

10. Карпенко Микола Іванович (договір з компенсацією вартості навчання)

група БТ-32

11. Алексеєву Марту Петрівну (договір з компенсацією вартості навчання)

12. Карпенка Миколу Івановича (договір з компенсацією вартості навчання)

2 курс

група БТ-21

13. Іванов Іван Іванович

група БТ-22

14.Іванов Іван Іванович

3 курс

група БТ-11

15.Іванов Іван Іванович

група БТ-12

16.Іванов Іван Іванович

3. Названих нижче студентів, які перебувають в академічній відпустці в зв'язку з навчанням закордоном, вважати студентами:

**ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.051401 «Біотехнологія»**

1 курс

група БТ-31

17. Алексєєва Марта Петрівна (договір з компенсацією вартості навчання)

18.Карпенко Микола Іванович (договір з компенсацією вартості навчання)

група БТ-32

19. Алексєєва Марта Петрівна (договір з компенсацією вартості навчання)

20.Карпенко Микола Іванович (договір з компенсацією вартості навчання)

2 курс

група БТ-21

21.Іванов Іван Іванович

група БТ-22

22.Іванов Іван Іванович

3 курс

група БТ-11

23.Іванов Іван Іванович

група БТ-12



24.Іванов Іван Іванович

4. Названих нижче студентів, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, вважати студентами:

**ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.051401 «Біотехнологія»**

1 курс

група БТ-31

25. Алексеєва Марта Петрівна (договір з компенсацією вартості навчання)

26.Карпенко Микола Іванович (договір з компенсацією вартості навчання)

група БТ-32

27. Алексеєва Марта Петрівна (договір з компенсацією вартості навчання)

28.Карпенко Микола Іванович (договір з компенсацією вартості навчання)

2 курс

група БТ-21

29.Іванов Іван Іванович

група БТ-22

30.Іванов Іван Іванович

3 курс

група БТ-11

31.Іванов Іван Іванович

група БТ-12

32.Іванов Іван Іванович

5. Названих нижче студентів, які перебувають на повторному курсі навчання, вважати студентами:

**ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.051401 «Біотехнологія»**

1 курс

група БТ-31

33. Алексєєва Марта Петрівна (договір з компенсацією вартості навчання)  
34. Карпенко Микола Іванович (договір з компенсацією вартості навчання)

група БТ-32

35. Алексєєва Марта Петрівна (договір з компенсацією вартості навчання)  
36. Карпенко Микола Іванович (договір з компенсацією вартості навчання)

2 курс

група БТ-21

37. Іванов Іван Іванович

група БТ-22

38. Іванов Іван Іванович

3 курс

група БТ-11

39. Іванов Іван Іванович

група БТ-12

40. Іванов Іван Іванович

6. Названих нижче студентів, які перебувають в академвідпустці в зв'язку з призовом на строкову військову службу, вважати студентами:

**ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.051401 «Біотехнологія»**

1 курс

група БТ-31

41. Алексєєва Марта Петрівна (договір з компенсацією вартості навчання)  
42. Карпенко Микола Іванович (договір з компенсацією вартості навчання)

група БТ-32

43. Алексєєва Марта Петрівна (договір з компенсацією вартості навчання)

44.Карпенко Микола Іванович (договір з компенсацією вартості навчання)

2 курс

група БТ-21

45.Іванов Іван Іванович

група БТ-22

46.Іванов Іван Іванович

3 курс

група БТ-11

47.Іванов Іван Іванович

група БТ-12

48.Іванов Іван Іванович

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Заст.декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Директор Центру міжнародної освіти (в разі переведення іноземного студента)* \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Перевірів ст. інспектор ВКАС* \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. департамент економіки та фінансів - 1 примірник;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
5. департамент перспективного розвитку (3 примірники):
  - а. відділ інформатизації;
  - б. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
  - с. військово-мобілізаційний відділ;
6. студмістечко - 1 примірник;
7. бібліотека - 1 примірник;
8. відділ акредитації - 1 примірник;

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець

Сидорова Л.Л.

454-454-454



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

**Про надання академічної відпустки**

По студентському складу факультету біомедичної інженерії  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до п. 2 ст. 45 Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про державний вищий навчальний заклад», затвердженого постановою КМ України від 5 вересня 1996 року № 1074, Положення «Про академічні відпустки та повторне навчання в вищих закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 06 червня 1996 року № 191/153,

**НАКАЗУЮ:**

1. Тимку Олексію Петровичу, студенту 2 курсу гр. ВЛ-21 ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.051103 «Авіоніка», бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, надати академічну відпустку за станом здоров'я з \_\_\_\_\_ (дата) до 01.09.2014 року та виселити з гуртожитку у двотижневий термін (у разі проживання в гуртожитку студмістечка НТУУ «КПІ»).

Підстава: заява студента Лапіна Д.С. з візою-погодженням декана/директора, висновок ЛКК.

2. Тимку Олексію Петровичу, студенту 2 курсу гр. ВЛ-21 ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.051103 «Авіоніка», бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, надати академічну відпустку у зв'язку з призовом на строкову військову службу (призов 20.05.2014 року) з \_\_\_\_\_ (дата) та

виселити з гуртожитку у двотижневий термін (у разі проживання в гуртожитку студмістечка НТУУ «КПІ»).

Підстава: заява студента Петрова І.А. з візою-погодженням декана/директора, повістка з військкомату.

3. *Петровій Ользі Іванівні*, студентці 4 курсу *гр. БМ-01* ОКР «Бакалавр» напрям підготовки *6.051003 «Приладобудування»* бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, надати академічну відпустку в зв'язку з вагітністю і пологами з \_\_\_\_\_ (дата) до *15.07.2014 р.* та виселити з гуртожитку у двотижневий термін (у разі проживання в гуртожитку студмістечка НТУУ «КПІ»).

Підстава: заява студентки Петрової О.І. з візою-погодженням декана/директора, довідка з поліклініки.

4. *Петровій Ользі Іванівні*, студентці 4 курсу *гр. БМ-01* ОКР «Бакалавр» напрям підготовки *6.051003 «Приладобудування»* бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, надати відпустку по догляду за дитиною з \_\_\_\_\_ (дата) до *15.07.2017 р.* (до досягнення дитиною трьох років) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін (у разі проживання в гуртожитку студмістечка НТУУ «КПІ»).

Підстава: заява студентки Петрової О.І. з візою-погодженням декана/директора, свідоцтво про народження.

5. *Бородань Ірині Анатоліївні*, студентці 5 курсу *гр. ІМ-31с* ОКР «Спеціаліст» спеціальність *7.05010101 «Інформаційні управляючі системи та технології»* бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, надати відпустку по догляду за дитиною з \_\_\_\_\_ (дата) до *01.02.2020 р.* (до досягнення дитиною шести років) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін (у разі проживання в гуртожитку студмістечка НТУУ «КПІ»).

Підстава: заява студентки Бородань І.А. з візою-погодженням декана/директора, свідоцтво про народження дитини, висновок ЛКК.

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить  
Заст.декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профкому студентів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. департамент економіки та фінансів - 1 примірник;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
5. департамент перспективного розвитку (3 примірники):
  - а. відділ інформатизації;
  - б. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
  - с. військово-мобілізаційний відділ;
6. студмістечко - 1 примірник;
7. бібліотека - 1 примірник;
8. відділ акредитації - 1 примірник.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

*Виконавець*  
*Сидорова Л.Л.*  
*454-454-454*

до наказу № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

**Про надання академічної відпустки**

По студентському складу факультету біомедичної інженерії денна форма навчання

Відповідно до п. 2 ст. 45 Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про академічну мобільність студентів НТУУ «КПІ», затвердженого наказом ректора НТУУ «КПІ» від 29 серпня 2013 року №2-105,

**НАКАЗУЮ:**

1. *Лагутіну Олександрю Васильовичу*, студенту 5 курсу *гр. ІМ-3Ім* ОКР «Магістр» спеціальність *8.05010101 «Інформаційні управляючі системи та технології»* бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, надати академічну відпустку у зв'язку з навчанням в Університетському коледжі Йовіка, Норвегія (Gjovik Universite College) з 02.09.2014 р. по 31.08.2015 р. *та виселити з гуртожитку у двотижневий термін (у разі проживання в гуртожитку студмістечка НТУУ «КПІ»).*

Підстава: заява студента Лагутіна О.В. із візою-погодженням декана/директора та резолюцією проректора з науково-педагогічної роботи, витяг з протоколу засідання кафедри, запрошення приймаючої сторони із перекладом українською мовою, навчальна картка, Меморандум між НТУУ «КПІ» та Університетським коледжем Йовіка.

Проректор з науково-педагогічної роботи

Г.Б. Варламов



Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник відділу академічної мобільності студентів  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії:**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. департамент економіки та фінансів - 1 примірник;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
5. департамент перспективного розвитку (3 примірники):
  - a. відділ інформатизації;
  - b. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
  - c. військово-мобілізаційний відділ;
6. студмістечко - 1 примірник;
7. відділ акредитації - 1 примірник.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець  
Сидорова Л.Л.  
454-454-454

до наказу № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

**Про надання індивідуального навчального плану у зв'язку з навчанням за кордоном**

По студентському складу факультету біомедичної інженерії денна форма навчання

Відповідно до п. 2 ст. 45 Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про академічну мобільність студентів НТУУ «КПІ», затвердженого наказом ректора НТУУ «КПІ» від 29 серпня 2013 року № 2-105,

**НАКАЗУЮ:**

1. *Сергієнку Олександрю Сергійовичу*, студенту 5 курсу *гр.ІМ-31* ОКР «Спеціаліст» за спеціальністю *7.05010101 «Інформаційні управляючі системи та технології»* бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, надати індивідуальний навчальний план у зв'язку з навчанням у ЕМПА (ЕМРА), Дюбендорфі (Швейцарія) з 10.02.2014 р. по 30.06.2014 р.

Підстава: заява студента Сергієнка О.С. із візою декана/директора та з резолюцією проректора з науково-педагогічної роботи, витяг з протоколу засідання кафедри, запрошення приймаючої сторони із перекладом українською мовою, навчальна картка, затверджений деканом/директором індивідуальний навчальний план; Угода про спільну науково-педагогічну діяльність між НТУУ «КПІ» та Національним комітетом України по організації обміну студентами (IAESTE Ukraine), в рамках якої відбувається навчання.

2. Призначити доцента Петрову Наталію Олександрівну куратором з академічної мобільності для студента Сергієнка Олександра Сергійовича ОКР «Спеціаліст» спеціальність *7.05010101 «Інформаційні управляючі системи та технології»*, якому надається індивідуальний навчальний план у зв'язку з навчанням ЕМПА (ЕМРА) Дюбендорфі (Швейцарія) з 10.02.2014 р. по 30.06.2014 р.

Підстава: подання декана/директора з резолюцією проректора з науково-педагогічної роботи та витяг з протоколу засідання кафедри.

Проректор з науково-педагогічної роботи

Г.Б.Варламов

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_

(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник відділу академічної мобільності студентів

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірів ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії:**

1. деканат факультету/інституту — 1 примірник;
2. відділ кадрів та архівної справи — оригінал та копія;
3. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
4. департамент перспективного розвитку (2 примірники):
  - а. відділ інформатизації;
  - б. військово-мобілізаційний відділ;
5. відділ акредитації — 1 примірник.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець

Сидорова Л.Л.

454-454-454

до наказу № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

---

**Про продовження академічної відпустки**

По студентському складу факультету біомедичної інженерії денна/заочна форма навчання

Відповідно до ч. 3 ст. 45 Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про державний вищий навчальний заклад», затвердженого постановою КМ України від 5 вересня 1996 року № 1074,

**НАКАЗУЮ:**

1. Васильку Івану Степановичу, студенту 2 гр. БМ-21 ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.051003 «Приладобудування» бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, продовжити відпустку по догляду за дитиною до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Підстава: заява студента Василька І.С. з візою- погодженням декана/директора, свідоцтво про народження дитини, довідка змістя роботи/навчання матері (батька).

2. Василько Іванні Степанівні, студентці 2 гр. БМ-21 ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.051003 «Приладобудування» бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, подовжити академвідпустку по догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Підстава: заява студентки Василько І.С. з візою-погодженням декана/директора, свідоцтво про народження дитини, висновок ЛКК.

Проректор з науково-педагогічної роботи

Г.Б. Варламов

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник відділу академічної мобільності студентів  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профкому студентів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірів ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії:**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. департамент економіки та фінансів - 1 примірник;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
5. департамент перспективного розвитку (3 примірники):
  - a. відділ інформатизації;
  - a. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
  - b. військово-мобілізаційний відділ;
6. студмістечко - 1 примірник;
7. відділ акредитації - 1 примірник.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець  
Сидорова Л.Л.  
454-454-454

до наказу № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

---

**Про повернення з академічної відпустки**

По студентському складу зварювального факультету  
Денна/заочна форма навчання

Відповідно до ч. 2 ст. 45 Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про академічну мобільність студентів в НТУУ «КПІ», затвердженого наказом ректора НТУУ «КПІ» від 29 серпня 2013 року № 2-105,

**НАКАЗУЮ:**

*1. Коваленко Оксані Володимирівні* приступити до навчання на 5 курс гр. *ЗВ-31м* ОКР «Магістр» спеціальність *8.05050401 «Технологія та устаткування зварювання»* бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання з \_\_\_\_\_ (дата), після академічної відпустки у зв'язку з навчанням в освітній установі іноземної держави, наданої наказом № *503-с* від *16.02.2012* р.

Підстава: заява студентки Коваленко О.В. з резолюцією декана/директора.

Проректор з науково-педагогічної роботи

Г.Б. Варламов

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)  
Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник відділу академічної мобільності студентів  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірів ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис)(ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії:**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. департамент економіки та фінансів - 1 примірник;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
5. департамент перспективного розвитку (3 примірники):
  - a. відділ інформатизації;
  - b. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
  - c. військово-мобілізаційний відділ;
6. студмістечко - 1 примірник;
7. відділ акредитації - 1 примірник

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець  
Сидорова Л.Л.  
454-454-454



до наказу № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

**Про надання повторного навчання**

По студентському складу факультету біотехнології і біотехніки (ФБТ)  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про державний вищий навчальний заклад», затвердженого постановою КМ України від 5 вересня 1996 року № 1074, Положення «Про академічні відпустки та повторне навчання в вищих закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 6 червня 1996 р. № 191/153,

**НАКАЗУЮ:**

1. *Дорошенку Михайлу Юрійовичу*, студенту 2 курсу гр. БІ-21 ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.050503 «Машинобудування» бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, надати повторний курс навчання у зв'язку з хворобою. Приступити до занять з 01.09.2014 р. (*повторне навчання здійснюється з початку семестру*).

Підстава: заява студента Дорошенка М.Ю. з візою-погодженням декана/директора, довідки з поліклініки.

2. *Шемчуку Сергію Івановичу*, студенту 2 курсу гр. БМ-31 ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.051401 «Біотехнологія» бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, надати повторний курс навчання в зв'язку з сімейними обставинами. Приступити до занять з 01.09.2014 р. (*повторне навчання здійснюється з початку семестру*).

Підстава: заява студента Шемчука С.І. з візою-погодженням декана/директора, довідка з поліклініки, довідка про склад сім'ї.

3. *Денисенку Віктору Олеговичу*, студенту 4 курсу гр. *БТ-11з* заочна форма навчання ОКР «Бакалавр» напрям підготовки *6.051401 «Біотехнологія»* бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, надати повторний курс навчання у зв'язку зі службовим відрядженням. Приступити до занять з *01.09.2014 р.*

Підстава: заява студента Денисенка В.О. з візою- погодженням декана/директора, довідка з місця роботи.

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить  
Заст.декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)  
Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профкому студентів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірів ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис)(ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії:**

1. деканат факультету/інституту — 1 примірник;
2. департамент економіки та фінансів — 1 примірник;
3. відділ кадрів та архівної справи — оригінал та копія;
4. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
5. департамент перспективного розвитку (3 примірники):
  - a. відділ інформатизації;
  - b. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
  - c. військово-мобілізаційний відділ;
6. студмістечко — 1 примірник;
7. відділ акредитації — 1 примірник.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець  
Сидорова Л.Л.  
454-454-454

до наказу № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

**Про допуск до повторної державної атестації**

По студентському складу факультету інформатики та обчислювальної техніки  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до ч. 1 ст. 45 Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про державний вищий навчальний заклад», затвердженого постановою КМ України від 5 вересня 1996 року № 1074, Положення «Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 2 червня 1993 року № 161,

**НАКАЗУЮ:**

*1. Ільїна Артема Андрійовича, відрахованого наказом № 228/2с від 25.02.2011 р. (як такого, що не з'явився на складання державного іспиту/не склав державного іспиту) поновити студентом IV/VI курсу гр. ІА-81 для допуску до повторного складання державного іспиту 12 лютого 2014 року. Поновлюється вперше.*

Підстава: заява Ільїна А.А., згода завідувача кафедри, подання декана/директора.

*2. Ільїна Артема Андрійовича, відрахованого наказом № 228/2с від 25.02.2011 р. (як такого, що не з'явився на захист дипломного проекту/ не захистив дипломного проекту бакалавра/спеціаліста/магістра) поновити студентом IV/VI курсу гр. ІА-81 для допуску до повторного захисту дипломного проекту*

*бакалавра/спеціаліста/магістра 12 лютого 2014 року. Тема дипломного проекту: «Система автоматизації життєзабезпечення інтернет-магазину». Керівник дипломного проекту: к.т.н., доцент Юрчук Л.Ю. Поновлюється вперше.*

Підстава: заява Ільїна А.А., згода завідувача кафедри, подання декана/директора.

Проректор  
з науково-педагогічної роботи

Г.Б. Варламов

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Директор Центру міжнародної освіти (в разі скасування дії наказу про  
відрахування іноземного студента) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)*

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
3. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
4. департамент перспективного розвитку (3 примірники):
  - a. відділ інформатизації;
  - b. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
  - c. військово-мобілізаційний відділ;
5. відділ акредитації - 1 примірник;

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець  
Сидорова Л.Л.  
454-454-454

до наказу № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

**Про відрахування**

По студентському складу факультету авіаційних і космічних систем денна(заочна) форма навчання

Відповідно до ч. 1 ст. 45 Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про державний вищий навчальний заклад», затвердженого постановою КМ України від 5 вересня 1996 року № 1074, Положення «Про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15 липня 1996 року № 245,

**НАКАЗУЮ:**

1. *Тимка Олексія Петровича*, студента 2 курсу *гр. ВЛ-21* ОКР «Бакалавр» напрям підготовки *6.051103 «Авіоніка»*, бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, відрахувати з університету за власним бажанням з \_\_\_\_\_ (дата) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін (*у разі проживання в гуртожитку студмістечка НТУУ «КПІ»*).

Підстава: заява студента *Тимка О.П.* з візою-погодженням декана/директора.

2. *Тимка Олексія Петровича*, студента 2 курсу *гр. ВЛ-21* ОКР «Бакалавр» напрям підготовки *6.051103 «Авіоніка»*, бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, відрахувати з університету в зв'язку з переведенням до *Київського національного університету ім. Шевченка* з \_\_\_\_\_

(дата) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін (у разі проживання в гуртожитку студмістечка НТУУ «КПІ»).

Підстава: заява студента Василька І.С., згода ректорів ВНЗ, запит на особову справу.

3. *Тимка Олексія Петровича*, студента 2 курсу *гр. ВЛ-21* ОКР «Бакалавр» напрям підготовки *6.051103 «Авіоніка»*, бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, відрахувати з університету за невиконання навчального плану з \_\_\_\_\_ (дата) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін (у разі проживання в гуртожитку студмістечка НТУУ «КПІ»).

Підстава: подання завідуючого кафедрою з резолюцією декана/директора.

4. *Тимка Олексія Петровича*, студента 2 курсу *гр. ВЛ-21* ОКР «Бакалавр» напрям підготовки *6.051103 «Авіоніка»*, бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, відрахувати з університету за академічну неуспішність з \_\_\_\_\_ (дата) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін (у разі проживання в гуртожитку студмістечка НТУУ «КПІ»).

Підстава: подання декана/директора.

5. *Тимка Олексія Петровича*, студента 2 курсу *гр. ВЛ-21* ОКР «Бакалавр» напрям підготовки *6.051103 «Авіоніка»*, договір з компенсацією вартості навчання, відрахувати з університету за порушення умов договору з \_\_\_\_\_ (дата) (у частині оплати за навчання) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін (у разі проживання в гуртожитку студмістечка НТУУ «КПІ»).

Підстава: подання декана/директора.

6. *Тимка Олексія Петровича*, студента 2 курсу *гр. ВЛ-21* ОКР «Бакалавр» напрям підготовки *6.051103 «Авіоніка»*, бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, відрахувати з університету як такого, що повністю виконав теоретичний курс навчання але не подав дипломний проект (роботу) до захисту (не склав державного екзамену, не захистив дипломний проект(роботу) з \_\_\_\_\_ (дата) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін (у разі проживання в гуртожитку студмістечка НТУУ «КПІ»).

Підстава: подання завідуючого кафедрою та резолюція декана/директора.

7. *Тимка Олексія Петровича*, студента 2 курсу *гр. ВЛ-21* ОКР «Бакалавр» напрям підготовки *6.051103 «Авіоніка»*, бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, виключити зі списків студентів університету у



зв'язку зі смертю (дата смерті) з \_\_\_\_\_ (дата) та оформити усі необхідні документи.

Підстава: подання декана/директора з обов'язковим зазначенням дати смерті.

8. *Тимка Олексія Петровича*, студента 1 курсу *гр. ВЛ-21* ОКР «Бакалавр» напрям підготовки *6.051103 «Авіоніка»*, бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, відрахувати з університету як такого, що не приступив до навчання (протягом 10 днів після початку занять) з \_\_\_\_\_ (дата) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін (у разі проживання в гуртожитку студмістечка НТУУ «КПІ»).

Підстава: подання декана/директора.

9. *Тимка Олексія Петровича*, студента 2 курсу *гр. ВЛ-21* ОКР «Бакалавр» напрям підготовки *6.051103 «Авіоніка»*, бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, відрахувати з університету як такого, що не приступив до навчання (протягом 30 днів після початку занять) з \_\_\_\_\_ (дата) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін (у разі проживання в гуртожитку студмістечка НТУУ «КПІ»).

Підстава: подання декана/директора.

10. *Тимка Олексія Петровича*, студента 2 курсу *гр. ВЛ-21* ОКР «Бакалавр» напрям підготовки *6.051103 «Авіоніка»*, бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, відрахувати з університету як такого, що не приступив до навчання після академічної відпустки (повторного курсу, відпустки по догляду за дитиною) з \_\_\_\_\_ (дата) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін (у разі проживання в гуртожитку студмістечка НТУУ «КПІ»).

Підстава: подання декана/директора.

11. *Тимка Олексія Петровича*, студента 2 курсу *гр. ВЛ-21* ОКР «Бакалавр» напрям підготовки *6.051103 «Авіоніка»*, бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, відрахувати з університету у зв'язку із закінченням теоретичного курсу навчання з \_\_\_\_\_ (дата) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін (у разі проживання в гуртожитку студмістечка НТУУ «КПІ»).

Підстава: заява студента Сергієнка В.Г., подання завідувача кафедри з резолюцією декана/директора.

12. *Микитенка Олександра Петровича*, студента 3 курсу *гр. ВЛ-11* ОКР «Бакалавр» напрям підготовки *6.051103 «Авіоніка»* бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, відрахувати з університету за порушення Правил внутрішнього розпорядку НТУУ «КПІ» (Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках НТУУ «КПІ») (*Обов'язково наводиться посилання на підпункт та пункт відповідного положення з цитуванням зазначеної підстави*) з \_\_\_\_\_ (дата) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін (у разі проживання в гуртожитку студмістечка НТУУ «КПІ»).

Підстава: документи, що підтверджують факт виявлення порушення (акт та/або інші документи) подання декана/директора.

13. *Тимка Олексія Петровича*, студента 2 курсу *гр. ВЛ-21* ОКР «Бакалавр» напрям підготовки *6.051103 «Авіоніка»*, бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, відрахувати з університету за станом здоров'я з \_\_\_\_\_ (дата) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін (у разі проживання в гуртожитку студмістечка НТУУ «КПІ»).

Підстава: заява студентки Бойко В.В. з візою-погодженням декана/директора, висновок ЛКК.

14. *Тимка Олексія Петровича*, студента 2 курсу *гр. ВЛ-21* ОКР «Бакалавр» напрям підготовки *6.051103 «Авіоніка»*, бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, відрахувати з університету у зв'язку з призовом на строкову військову службу (призов 20.05.2014 р.) з \_\_\_\_\_ (дата).

Підстава заява студента Назаренка А.П. з візою-погодженням декана/директора, повістка.

Проректор  
з науково-педагогічної роботи

Г.Б. Варламов

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник відділу навчально-виховної роботи ДНВР (у випадку відрахування за порушення Правил внутрішнього розпорядку НТУУ «КПІ» (Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках НТУУ «КПІ»)) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профбюро інституту (факультету) (крім іноземців) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова студентської ради  
інституту (факультету) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Директор Центру міжнародної освіти (в разі відрахування іноземного студента) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірів ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. департамент економіки та фінансів - 1 примірник;
3. відділ кадрів та архівної справи – оригінал та копія;
4. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
5. департамент перспективного розвитку (3 примірники):
  - a. відділ інформатизації;
  - b. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
  - c. військово-мобілізаційний відділ;
6. Начальник відділу навчально-виховної роботи ДНВР (у випадку відрахування за порушення Правил внутрішнього розпорядку НТУУ «КПІ» (Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках НТУУ «КПІ»))
7. студмістечко - 1 примірник;
8. бібліотека - 1 примірник;
9. відділ акредитації - 1 примірник;

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець Сидорова Л.Л.454-454-454

до наказу № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.

---

**Про поновлення**

По студентському складу *факультету соціології і права*  
*денна/заочна форма навчання*

Відповідно до ст. 45 Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15 липня 1996 року № 245,

**НАКАЗУЮ:**

*Січкаря Сергія Анатолійовича*, відрахованого з 3 курсу наказом № 2549-с від 20.12.2012 р. з НТУУ «КПІ» за невиконання навчального плану, поновити студентом 3 курсу *гр.СП-11 з 01.09.2014 р. (з початку семестру) ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.030401 «Правознавство»* бюджетне фінансування (договір з компенсацією вартості навчання). Академічної різниці немає.

Підстава: заява студента Січкаря С.А. з візою-погодженням декана/директора, угода, академічна довідка № ..... від ....., середній бал успішності, документи про освіту.

Проректор

з науково-педагогічної роботи

Г.Б. Варламов

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)  
Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Директор Центру міжнародної освіти (для іноземних студентів)*  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
3. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
4. департамент перспективного розвитку (3 примірники):
  - a. відділ інформатизації;
  - b. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
  - c. військово-мобілізаційний відділ;
5. студмістечко; - 1 примірник;
6. бібліотека - 1 примірник;
7. відділ акредитації - 1 примірник;

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

*Виконавець*  
*Сидорова Л.Л.*  
*454-454-454*

до наказу № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

---

**Про поновлення з іншого ВНЗ**

По студентському складу факультету соціології і права  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до ст. 45 Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15 липня 1996 року № 245,

**НАКАЗУЮ:**

1. *Вдовиченка Антона Сергійовича*, відрахованого з 2 курсу наказом № 1911-33 від 25.07.2013 р. з *Київського національного університету ім.Т.Г.Шевченка* за академічну неуспішність, поновити з 01.09.2014 р. (з початку семестру) студентом 2 курсу гр.АМ-21 ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.030101 «Соціологія» бюджетне фінансування (договір з компенсацією вартості навчання). Академічної різниці немає.

Підстава: заява студента Вдовиченка А.С. з візою-погодженням декана/директора, академічна довідка № ..... від ....., середній бал успішності, документи про освіту.

Проректор

з науково-педагогічної роботи

Г.Б. Варламов

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)  
Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Директор Центру міжнародної освіти (для іноземних студентів)*  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Перевірив ст. інспектор ВКАС* \_\_\_\_\_  
(підпис)(ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
3. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
4. департамент перспективного розвитку (3 примірники):
  - a. відділ інформатизації;
  - b. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
  - c. військово-мобілізаційний відділ;
5. студмістечко; - 1 примірник;
6. бібліотека - 1 примірник;
7. відділ акредитації - 1 примірник.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

*Виконавець*  
*Сидорова Л.Л.*  
*454-454-454*

до наказу № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.

**Про повернення на повторний курс навчання**

По студентському складу факультету електроенерготехніки та автоматики (ФЕА)  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до ч. 3 ст. 45 Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про державний вищий навчальний заклад», затвердженого постановою КМ України від 5 вересня 1996 року № 1074, Положення «Про академічні відпустки та повторне навчання у вищих навчальних закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України від 06 червня 1996 р. № 191/153,

**НАКАЗУЮ:**

1. *Стасюку Дмитру Івановичу* приступити до навчання з 01.09.2014 р. на 2 курс гр. *ЕС- 21* ОКР «Бакалавр» напрям підготовки *6.050701 «Електротехніка та електротехнології»* бюджетне фінансування (договір з компенсацією вартості навчання) після повторного курсу у зв'язку з хворобою, наданого наказом № 245-с 10.05.13 р.

Підстава: заява студента *Стасюка Д.І.* з візою-погодженням декана/директора, довідка з поліклініки.

2. *Товстенку Сергію Петровичу* приступити до навчання з 01.09.2014 р. на 2 курс гр. *ЕС-01* ОКР «Бакалавр» напрям підготовки *6.050701 «Електротехніка та електротехнології»* бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання після повторного курсу у зв'язку з сімейними обставинами, наданого наказом № 560-с від 02.06.2013 р.



Підстава: заява студента Товстенка С.П. з візою-погодженням декана/директора.

3. *Клименку Микиті Степановичу* приступити до навчання з 01.09.2014 р. на 3 курс гр. *ЕКз-11* ОКР «Бакалавр» напрям підготовки *6.050701 «Електротехніка та електротехнології»* бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання після повторного курсу у зв'язку зі службовим відрядженням, наданим наказом № 580-с від 25.06.2013 р.

Підстава: заява студента Клименка М.С., подання декана/директора, довідка з місця роботи.

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Заст.декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)  
Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Перевірів ст. інспектор ВКАС* \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії:**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
3. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
4. департамент перспективного розвитку (3 примірники):
  - a. відділ інформатизації;
  - b. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
  - c. військово-мобілізаційний відділ;
5. студмістечко -1 примірник;
6. відділ акредитації - 1 примірник.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець  
Сидорова Л.Л.  
454-454-454

до наказу № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.

---

**Про продовження навчання (терміном до 1 року)**

По студентському складу факультету біотехнології і біотехніки денна/заочна форма навчання

Відповідно до Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 02 червня 1993 р. № 161,

**НАКАЗУЮ:**

Кошману Володимиру Вікторовичу, студенту 6 курсу гр. БЕ-81, ОКР «Спеціаліст» спеціальність 7.05140105 «Екологічна біотехнологія та біоенергетика», бюджетне фінансування (договір з компенсацією вартості навчання), продовжити строк навчання у зв'язку з хворобою, шляхом перенесення захисту дипломного проекту до наступного терміну роботи державної комісії на червень 2014 року.

Підстава: заява студента, погодження зав.кафедрою, резолюція декана/директора, медична довідка.

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Заст.декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Директор Центру міжнародної освіти (в разі продовження навчання іноземного студента)* \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Перевірів ст. інспектор ВКАС* \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. департамент економіки та фінансів - 1 примірник;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
5. департамент перспективного розвитку (2 примірники):
  - a. відділ інформатизації;
  - b. військово-мобілізаційний відділ;
6. студмістечко - 1 примірник;
7. бібліотека - 1 примірник;
8. відділ акредитації - 1 примірник;
9. *Центр міжнародної освіти (в разі зняття стипендії з іноземного студента - 1 прим.*

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець

Сидорова Л.Л.

454-454-454

до наказу № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.

---

**Про надання індивідуального графіка складання сесії**

По студентському складу факультету біотехнології та біотехніки денна (заочна)  
форма навчання

Відповідно до ч. 3 ст. 45 Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про державний вищий навчальний заклад», затвердженого постановою КМУ України від 5 вересня 1996 року № 1074, Положення «Про академічні відпустки та повторне навчання у вищих навчальних закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України від 06 червня 1996 р. № 191/153,

**НАКАЗУЮ:**

1. Надати індивідуальний графік складання сесії та дозволити ліквідувати академічну заборгованість студентам до 30 серпня 2014 року.

**ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.051401 «Біотехнологія»**

з 1-го на 2-й курс

група БТ-31

1. Алексеєву Марту Петрівну (договір з компенсацією вартості навчання)
2. Карпенка Миколу Івановича (договір з компенсацією вартості навчання)

група БТ-32

3. Алексеєву Марту Петрівну (договір з компенсацією вартості навчання)
4. Карпенка Миколу Івановича (договір з компенсацією вартості навчання)

з 2-го на 3-й курс

група БТ-21

5. Іванова Івана Івановича

група БТ-22

6. Іванова Івана Івановича

з 3-го на 4-й курс

група БТ-11

7. Іванова Івана Івановича

група БТ-12

8. Іванова Івана Івановича

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Заступник декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профкому студентів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Директор Центру міжнародної освіти (в разі зміни прізвища іноземного студента)* \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірів ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
3. ЮОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
4. департамент економіки та фінансів - 1 примірник;
5. департамент перспективного розвитку (3 примірники):
  - a. відділ інформатизації;
  - b. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
  - c. військово-мобілізаційний відділ;
6. студмістечко - 1 примірник;
7. бібліотека - 1 примірник;
8. відділ акредитації - 1 примірник.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець

Сидорова Л.Л.

454-454-454

до наказу № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

---

**Про закінчення навчання (випуск, присвоєння кваліфікації бакалавра та відрахування студентів денної/заочної форми навчання)**

**По студенському складу факультету \_\_\_\_\_**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 02 червня 1993 року №161, та на основі протоколів Державних екзаменаційних комісій,

**НАКАЗУЮ:**

Згідно з рішенням Державної екзаменаційної комісії названим нижче студентам, які закінчили повний курс навчання в університеті та здобули базову вищу освіту з терміном навчання 3 роки 10 місяців

- за напрямом підготовки 6.050201 «Системна інженерія» присвоїти кваліфікацію фахівця з інформаційних технологій та видати

**Диплом бакалавра з відзнакою:**

**Група ІА-91**

1. Гребенюк Мар'яна Григорівна, протокол ДЕК № 09 від 18.06.2013 р.

2. ....



## Група ІА-93

3. Захарчук Богдан Олександрович, протокол ДЕК № 05 від 18.06.2013 р.

### Диплом бакалавра:

## Група ІА-91

4. Агафонов Микита Валерійович, протокол ДЕК від 20.06.2013 р.

Відрахувати з \_\_\_\_\_ (дата) вищеназваних студентів у зв'язку з закінченням базової вищої освіти та виселити з гуртожитку у двотижневий термін.

Проректор з науково-педагогічної роботи

(навчально-виховний напрям) \_\_\_\_\_ Г.Б. Варламов  
(м.п.) (підпис) (для українських студентів)

Перший проректор  
(м.п.)

\_\_\_\_\_ Ю.І. Якименко  
(підпис) (для іноземних студентів)

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Директор Центру міжнародної освіти (щодо іноземних студентів)*  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Перевірив ст. інспектор ВКАС* \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. департамент економіки та фінансів - 1 примірник;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. ЮЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
5. департамент перспективного розвитку (3 примірники):
  - a. відділ інформатизації;
  - b. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
  - c. військово-мобілізаційний відділ;
6. студмістечко (денна форма навчання) - 1 примірник;
7. бібліотека - 1 примірник;
8. відділ акредитації - 1 примірник;

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Сидорова Л.Л.  
454-454-454

до наказу № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

---

**Про закінчення навчання (випуск, присвоєння кваліфікації спеціаліста та відрахування студентів денної/заочної форми навчання)**

**По студенському складу факультету \_\_\_\_\_**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 02 червня 1993 року №161, та на основі протоколів Державних екзаменаційних комісій,

**НАКАЗУЮ:**

Згідно з рішенням Державної екзаменаційної комісії названим нижче студентам, які закінчили повний курс навчання в університеті і здобули повну вищу освіту з терміном навчання 1 рік 6 місяців:

- за спеціальністю 7.050402 «Фізичне матеріалознавство» присвоїти кваліфікацію інженера-технолога та видати:

**Диплом спеціаліста з відзнакою:**

**Група ЛА-71М**

1. Данькевич Андрій Олександрович, протокол ДЕК № 8 від 19.06.2013 р.
2. Поротнікова Ірина Олегівна, протокол ДЕК № 12 від 19.06.2013 р.

3. Чегринець Катерина Ігорівна, протокол ДЕК № 7 від 19.06.2013 р.

**Диплом спеціаліста:**

**Група ЛА-71М**

4. Бобонич Іван Сергійович, протокол ДЕК № 11 від 19.06.2013 р.

- за спеціальністю «Композиційні та порошкові матеріали, покриття»  
(7.05040303) присвоїти кваліфікацію інженера-технолога та видати

**Диплом спеціаліста:**

5. Баштовий Вадим Олександрович, протокол ДЕК № 1 від 20.06.2013 р.

6. Білоус Валерій Васильович, протокол ДЕК № 9 від 21.06.2013 р.

Відрахувати з \_\_\_\_\_ (дата) вищеназваних студентів у зв'язку з закінченням навчання в університеті та виселити з гуртожитку у двотижневий термін.

Проректор з науково-педагогічної роботи

(навчально-виховний напрям) \_\_\_\_\_ Г.Б. Варламов  
(м.п.) (підпис) (для українських студентів)

Перший проректор  
(м.п.)

\_\_\_\_\_ Ю.І. Якименко  
(підпис) (для іноземних студентів)

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_

(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Директор Центру міжнародної освіти ( щодо іноземних студентів)*

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірів ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. департамент економіки та фінансів - 1 примірник;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
5. департамент перспективного розвитку (3 примірники):
  - a. відділ інформатизації;
  - b. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
  - c. військово-мобілізаційний відділ;
6. студмістечко (денна форма навчання) - 1 примірник;
7. бібліотека - 1 примірник;
8. відділ акредитації - 1 примірник;

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Сидорова Л.Л.

454-454-454

до наказу № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

---

**Про закінчення навчання (про випуск, присвоєння кваліфікації магістра та відрахування студентів денної/заочної форми навчання)**

По студенському складу факультету \_\_\_\_\_

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 02 червня 1993 року №161 та на основі протоколів Державних екзаменаційних комісій,

**НАКАЗУЮ:**

Згідно з рішенням Державної екзаменаційної комісії названим нижче студентам, які закінчили повний курс навчання в університеті і здобули повну вищу освіту з терміном навчання 1 рік 10 місяців:

- за спеціальністю 8.092501 «Автоматизація і комплексна механізація хіміко-технологічних процесів» присвоїти кваліфікацію інженера-дослідника та видати

**Диплом магістра з відзнакою:**

**Група ЛА-71М**

9. Данькевич Андрій Олександрович, протокол ДЕК № 8 від 19.06.2013 р.  
10.Поротнікова Ірина Олегівна, протокол ДЕК № 12 від 19.06.2013 р.  
11.Чегринець Катерина Ігорівна, протокол ДЕК № 7 від 19.06.2013 р.

**Диплом магістра:**

**Група ЛА-71М**

12. Бобонич Іван Сергійович, протокол ДЕК № 11 від 19.06.2013 р.

Відрахувати з \_\_\_\_\_ (дата) вищеназваних студентів у зв'язку з закінченням навчання в університеті та виселити з гуртожитку у двотижневий термін.

Проректор з науково-педагогічної роботи

(навчально-виховний напрям) \_\_\_\_\_ Г.Б. Варламов  
(м.п.) (підпис) (для українських студентів)

Перший проректор  
(м.п.)

\_\_\_\_\_ Ю.І. Якименко  
(підпис) (для іноземних студентів)

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Директор Центру міжнародної освіти (щодо іноземних студентів)*  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Перевірів ст. інспектор ВКАС* \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):**

1. Деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. департамент економіки та фінансів - 1 примірник;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
5. департамент перспективного розвитку (3 примірники):
  - a. відділ інформатизації;
  - b. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
  - c. військово-мобілізаційний відділ;
6. студмістечко (денна форма навчання) - 1 примірник;
7. бібліотека - 1 примірник;
8. відділ акредитації - 1 примірник;

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Сидорова Л.Л.  
454-454-454



до наказу № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.

---

**Про скасування зарахування (про скасування дії наказу № 32 від 23.03.12 про зарахування студента)**

По студентському складу факультету біотехнології і біотехніки денна/заочна форма навчання

Для коректного відображення даних про зарахування вступників, подальшої звітності щодо контингенту студентів:

**НАКАЗУЮ:**

Скасувати дію наказу № 32 від 23.03.12 р про зарахування з 01 вересня 2012 року Василька Івана Степановича студентом 1 курсу гр. БІ 21 ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.050503 «Машинобудування» бюджетне фінансування (договір з компенсацією вартості навчання) у зв'язку з \_\_\_\_\_.

Підстава: \_\_\_\_\_

Ректор (перший проректор) \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Директор Центру міжнародної освіти (в разі скасування зарахування іноземного студента)* \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірів ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. департамент економіки та фінансів - 1 примірник;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
5. департамент перспективного розвитку (3 примірники):
  - а. відділ інформатизації;
  - а. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
  - б. військово-мобілізаційний відділ;
6. студмістечко - 1 примірник;
7. відділ акредитації - 1 примірник;

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Сидорова Л.Л.  
454-454-454

до наказу № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

---

**Про скасування навчання**

По студентському складу факультету біотехнології і біотехніки денна/заочна форма навчання

Для коректного відображення даних про навчання студентів та для подальшої звітності,

**НАКАЗУЮ:**

Скасувати навчання Василька Івана Степановича, студента 1 курсу гр. БІ 21 (ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.050503 «Машинобудування» бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, з 01 вересня 2012 року у зв'язку з помилковим прикріпленням в Єдиній базі до іншої персони (дублюванням записів у картці особи; порушенням хронології при донесенні особи в ЄДЕБО).

Підстава: \_\_\_\_\_

Ректор (перший проректор) \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Директор Центру міжнародної освіти (в разі скасування навчання іноземного студента)* \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Перевірів ст. інспектор ВКАС* \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. департамент економіки та фінансів - 1 примірник;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
5. департамент перспективного розвитку (3 примірники):
  - a. відділ інформатизації;
  - b. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
  - c. військово-мобілізаційний відділ;
6. студмістечко - 1 примірник;
7. відділ акредитації - 1 примірник;

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Сидорова Л.Л.

454-454-454

до наказу № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

---

**Про оголошення догани**

студенту теплоенергетичного факультету денна/заочна форма навчання

У зв'язку з порушенням Правил внутрішнього розпорядку НТУУ «КПІ» (Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках НТУУ «КПІ»),

**НАКАЗУЮ:**

*Тимку Олексію Петровичу, студенту 2 курсу гр. ВЛ-21 ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.051103 «Авіоніка», бюджетне фінансування/договір з компенсацією вартості навчання, оголосити догану за порушення Правил внутрішнього розпорядку НТУУ «КПІ» (Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках НТУУ «КПІ») (Обов'язково наводиться посилання на підпункт та пункт відповідного положення з цитуванням зазначеної підстави) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін (у разі проживання в гуртожитку студмістечка НТУУ «КПІ»).*

Підстава: документи, що підтверджують факт виявлення порушення, подання декана/директора.

Проректор  
з науково-педагогічної роботи

Г.Б. Варламов

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник відділу навчально-виховної роботи ДНВР  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профбюро інституту  
(факультету) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова студентської ради  
інституту (факультету) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Директор Центру міжнародної освіти (в разі оголошення догани  
іноземному студенту) \_\_\_\_\_  
(підпис)(ініціали та прізвище)*

*Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)*

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
3. ЮОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
4. департамент перспективного розвитку — 2 примірники:
  - a. відділ інформатизації;
  - b. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення;
5. студмістечко - 1 примірник;
6. Відділ навчально-виховної роботи ДНВР — 1 примірник.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець

Сидорова Л.Л.

454-454-454



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.

**Про зняття стипендії**

По студентському складу теплоенергетичного факультету денна/заочна форма навчання

На підставі наказу про відрахування № 12 від 14.11.2013 року,

**НАКАЗУЮ:**

Зняти з Крилова Івана Петровича, студента 1 курсу *гр. ВЛ-11* (ОКР «Бакалавр» напрям підготовки *6.051103 «Авіоніка»*, який відрахований з університету з 15.11.2013 р. наказом № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_, академічну (соціальну, додатково призначену соціальну, додаткову соціальну) стипендію з 01 грудня 2013 р. у розмірі \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. *Середній бал \_\_\_\_\_ (крім 1 та 5 курсів)*

**ПІДСТАВА:** *(обставини, які передбачають вибуття студента з контингенту)*

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить  
Заст. декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ПФВ \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального  
забезпечення (департамент перспективного розвитку) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали та прізвище)  
Голова профкому студентів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Директор Центру міжнародної освіти (в разі зняття стипендії з  
іноземного студента)* \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірів ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки  
визначається самостійно ЦМО):**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. департамент економіки та фінансів - 1 примірник;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
5. департамент перспективного розвитку (2 примірники):
  - a. відділ інформатизації;
  - b. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець  
Сидорова Л.Л.  
454-454-454



до наказу № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.

**Про зняття стипендії**

По студентському складу теплоенергетичного факультету денна/заочна форма навчання

На підставі рішення стипендіальної комісії факультету (протокол № 12 від 14.11.2013 року),

**НАКАЗУЮ:**

Зняти з Крилова Івана Петровича, студента 1 курсу гр. ВЛ-11 ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.051103 «Авіоніка» якому надано повторний курс навчання (відпустка по догляду за дитиною та ін.) з 12.11.2013 р. наказом № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_, академічну (соціальну, додатково призначену соціальну, додаткову соціальну) стипендію з 01 грудня 2013 р. у розмірі \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. Середній бал \_\_\_\_\_ (крім 1 та 5 курсів).

(у разі, коли студент залишається в контингенті)

**ПІДСТАВА:**

Декан/директор \_\_\_\_\_

(структурний підрозділ)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Заст. декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ПФВ \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального  
забезпечення (департамент перспективного розвитку) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профкому студентів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Директор Центру міжнародної освіти (в разі зняття стипендії з  
іноземного студента)* \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Перевірів ст. інспектор ВКАС* \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки  
визначається самостійно ЦМО):**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. департамент економіки та фінансів 1 примірник;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
5. департамент перспективного розвитку (2 примірники):
  - c. відділ інформатизації;
  - d. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець

Сидорова Л.Л.

454-454-454

до наказу № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.

**Про зняття стипендії**

По студентському складу теплоенергетичного факультету денна/заочна форма навчання

На підставі рішення стипендіальної комісії факультету (протокол № 12 від 14.11.2013 року),

**НАКАЗУЮ:**

Зняти з Крилова Івана Петровича, студента 1 курсу гр. ВЛ-21 (ОКР «Бакалавр» напрям підготовки 6.051103 «Авіоніка» якому надано академічну відпустку за медичними показаннями з 12.11.2013 р. наказом № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_, академічну (соціальну, додатково призначену соціальну, додаткову соціальну) стипендію з 01 грудня 2013 р. у розмірі \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. та виплатити щомісячну допомогу з 01.12.2013 р. по 31.08.2014 р. у розмірі 365 грн. 00 коп. Середній бал \_\_\_\_\_ (крім 1 та 5 курсів).

*(якщо в довідці зазначений діагноз – туберкульоз, виплата протягом 10 місяців здійснюється у розмірі 730 грн. 00 коп.)*

**ПІДСТАВА:**

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить  
Заст. декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ПФВ \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального  
забезпечення (департамент перспективного розвитку) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профкому студентів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Директор Центру міжнародної освіти (в разі зняття стипендії з  
іноземного студента)* \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

*Перевірів ст. інспектор ВКАС* \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Список розсилки:**

**Паперові та електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки  
визначається самостійно ЦМО):**

1. деканат факультету/інституту - 1 примірник;
2. департамент економіки та фінансів - 1 примірник;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. ІОЦ забезпечення навчального процесу — 1 примірник;
5. департамент перспективного розвитку (2 примірники):
  - a. відділ інформатизації;
  - b. відділ по роботі зі студентськими організаціями та стипендіального забезпечення.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець  
Сидорова Л.Л.  
454-454-454