



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

НАКАЗ № 4-232

м. Київ

«_16_»

06 2014 р.

Про затвердження плану заходів щодо розширення буфету в навчальному корпусі № 1

На виконання наказів ректора від 26 травня 2014 року № 4-202 “Про затвердження плану заходів щодо підготовки Центру студентського харчування до нового 2014-2015 навчального року”, від 10.06.2014 року № 4-223, “Про пере закріплення приміщень в навчальному корпусі № 1”, від 10.06.2014 року № 4-224 “Про пере закріплення приміщень в навчальних корпусах № 1 та №9”, з метою перспективного розвитку громадського харчування у Центрі студентського харчування (далі — ЦСХ) університету,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів щодо розширення буфету в навчальному корпусі № 1 (далі – план заходів) (Додаток № 1).
2. Відповідальній особі за здійснення адміністративного контролю за станом громадського харчування Гурку Ю.М. (далі – відповідальна особа) подати ректору звіт про виконання плану заходів в строк до 22 серпня 2014 року.
3. Директору ЦСХ Пушкарних Г.А. вжити невідкладні заходи щодо реалізації плану заходів з дотриманням розпоряджень відповідальної особи.
4. Відповідальній особі звітувати адміністрації університету про виконання плану заходів.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток) Новікова О.М.

Ректор

М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:

Начальник відділу програм перспективного розвитку

_____ С. А. Огінський

Погоджено:

Перший проректор

Ю.І. Якименко

Проректор з науково-педагогічної роботи
(перспективний розвиток)

О.М. Новіков

Проректор з науково-педагогічної роботи
(міжнародні зв'язки)

С.І. Сидоренко

Проректор з адміністративно -
господарської роботи

П.В. Ковальов

Начальник ДЕФ

Л.Г. Субботіна

Керуючий справами

Я.Ю. Цимбаленко

Начальник відділу міжнародних зв'язків
та протокольного супроводу

Л.М. Шикалова

Начальник ВКАС

Л.П. Андрейчук

Голова профкому співробітників

В.І. Молчанов

Директор ЦСХ

Г.А. Пушкарних

Юрисконсульт

Надруковано в 1 примірнику
На 1 аркуші

Друкувала - Войтович Л.В.
тел. 406-83-40

Список розсилки:

Завірені паперові копії:

1. Керуючий справами — 1;

Електронна копія:

2. Всі структурні підрозділи

додаток №1 до наказу №4-232 від "16" 06
2014 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного технічного
університету України "Київський
політехнічний інститут"

" ____ " _____ 2014 р.

ПЛАН

заходів щодо розширення буфету в навчальному корпусі №1

№ з/п	Заходи	Відповідальний	Строк виконання	Відмітка про виконання

1	Організувати та провести вивільнення та переміщення матеріальних засобів, документації з приміщення № 219-1 в навчальному корпусу № 1 до приміщення № 201 в навчальному корпусі № 9	Проректор з АГР	до 17.06.2014	
2	Організувати та провести вивільнення та переміщення матеріальних засобів, документації з приміщення № 241-а в приміщення № 219-1 в навчальному корпусі № 1	Керуючий справами		
3	Організувати та провести вивільнення та переміщення матеріальних засобів, документації з приміщення № 271 в приміщення № 198 в навчальному корпусі № 1	Проректор (ПР)		
4	Організувати та провести вивільнення та переміщення матеріальних засобів, документації з приміщення № 179 в приміщення № 241-а та № 271 в навчальному корпусі № 1	Начальник відділу міжнародних зв'язків та протокольного супроводу	до 20.06.2014	
4	Провести ремонтні роботи приміщення № 179 (1,2,3) загальною площею 59,5 кв.м. в навчальному корпусі № 1 з метою розширення буфету навчального корпусу № 1	Проректор з АГР	до 01.08.2014	
5	Організувати та провести закупівлю технологічного та холодильного обладнання, столово-кухонного посуду	Проректор з АГР, Начальник відділу закупівель	до 15.08.2015	

6	Провести монтаж технологічного та холодильного обладнання	Проректор з АГР, Директор ЦСХ	до 20.08.2016	
7	Провести доукомплектування персоналом	Начальник відділу АС та Кадрів, Директор ЦСХ	до 20.08.2014	
8	Розпочати роботу по наданню послуг громадського харчування студентам університету	Директор ЦСХ	26.08.2014	

Перший проректор

Ю.І.Якименко

Проректор з науково-педагогічної роботи
(перспективний розвиток)

О.М.Новіков

Проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки)
(перспективний розвиток)

С.І.Сидоренко

Проректор з адміністративно-господарської роботи

П.В.Ковальов

Головний бухгалтер

Л.Г.Субботіна

Керуючий справами

Я.Ю.Цимбаленко

Начальник відділу міжнародних зв'язків та протокольного супроводу