



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

НАКАЗ № 4-247

м. Київ

20 червня 2014 р.

Про внесення змін до структури університету

З метою оптимізації роботи університету,

Н А К А З У Ю:

1. Внести зміни у Додаток №3 до Наказу № 4-106 від 14 квітня 2014 року «Про зміну структури університету», доповнивши функціональні обов'язки проректора з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям) абзацом 21 наступного змісту:

Здійснює за дорученням ректора оперативне управління Прес-службою університету, забезпечує взаємодію та координацію з засобами масової інформації (газетою «Київський політехнік», радіо-КПІ, інтернет ресурсами та інші).

2. Покласти загальне керівництво Прес-службою НТУУ «КПІ» на провідного редактора Стефановича Д.Л.

3. Внести зміни до Положення про Прес-службу та затвердити в новій редакції додаток 12 Наказу №4-150 від 20 квітня 2012 року, що додається.

4. Затвердити Положення про Радіо КПІ Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут» (додаток 1).

4. Затвердити Концепцію інформаційної політики підрозділів Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут» (додаток 2).

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:
Керуючий справами

_____ Я.Ю. Цимбаленко

Погоджено:

Перший проректор

Ю.І. Якименко

Проректор з науково-педагогічної
роботи (навчально-виховний напрям)

П.О. Киричок

Голова профкому

В.І. Молчанов

Начальник юридичного управління

А.М. Бежевець

ДП № ____
Надруковано в 1 примірнику
на 2-х аркушах

Друкувала - Войтович Л.В.
тел. 406-83-40

Розрахунок розсилки:

Завірена паперова копія:

Керуючий справами;
ДНВР;

Юридичне управління.

Електронна копія:

На розмноження (в усі підрозділи
університету);
Веб-сайт.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕС-СЛУЖБУ
Національного технічного університету України
"Київський політехнічний інститут"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Прес-служба — структурний підрозділ університету, створений за рішенням Вченої ради від 03.09.2012 року.

1.2. Прес-служба НТУУ "КПІ" у своїй роботі керується Конституцією України, законодавством України з питань інформації, іншими Законами України, постановами Верховної Ради України, Указами та розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Статутом НТУУ "КПІ", цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора НТУУ "КПІ".

1.3. Основним завданням прес-служби є організація оперативного поширення об'єктивної та неупередженої інформації про діяльність НТУУ "КПІ" через засоби масової інформації; сприяння формуванню об'єктивних уявлень про університет у суспільстві та його позитивного іміджу. Прес-служба забезпечує об'єктивне і неупереджене інформування громадськості про діяльність НТУУ "КПІ", сприяє висвітленню її у засобах масової інформації та здійснює інформування колективу про перебіг життя в університеті.

2. КОМПЕТЕНЦІЯ ПРЕС-СЛУЖБИ НТУУ "КПІ"

2.1. Прес-служба НТУУ "КПІ" відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) несе відповідальність за точність інформації, що готується та надається нею засобам масової інформації;

- 2) вживає дієвих заходів щодо захисту законних інтересів НТУУ "КПІ" в разі перекручування фактів у засобах масової інформації;
- 3) забезпечує оприлюднення через засоби масової інформації офіційної позиції університету щодо суспільно значущих подій, актуальних проблем сьогодення тощо;
- 4) готує та організовує проведення прес-конференцій, брифінгів, інших заходів для представників засобів масової інформації;
- 5) здійснює підготовку друкованих, аудіо- та відеоматеріалів щодо діяльності НТУУ "КПІ" для подальшого їх розміщення в зовнішніх та університетських засобах масової інформації;
- 6) запрошує представників ЗМІ для висвітлення заходів, які проводяться в НТУУ "КПІ", здійснює їх акредитацію, сприяє створенню належних умов для їхньої роботи;
- 7) готує анонси, прес-релізи й інші інформаційні документи щодо заходів, які проводяться в НТУУ "КПІ", та здійснює їх розсилку;
- 8) здійснює моніторинг і забезпечує аналіз висвітлення діяльності НТУУ "КПІ" засобами масової інформації та підготовку відповідних рекомендацій для структурних підрозділів, пов'язаних з публічним висвітленням позиції НТУУ "КПІ" з тих або інших питань;
- 9) координує роботу університетських підрозділів з організації рекламних та PR-кампаній НТУУ "КПІ" в зовнішніх медіа та сприяє проведенню акцій відповідного спрямування в стінах університету;
- 10) забезпечує узагальнення інформаційних матеріалів, які можуть використовувати під час публічних виступів прес-секретар НТУУ "КПІ" та інші визначені керівництвом університету особи;
- 11) співпрацює з підрозділами університету, робота яких пов'язана з виготовленням інформаційних матеріалів для інститутів, факультетів та інших структурних підрозділів НТУУ "КПІ", їх збереженням та поши-

- ренням в частині накопичення, зберігання та просування інформаційних матеріалів, які можуть бути цікавими для широкої громадськості;
- 12) спільно зі структурними підрозділами НТУУ "КПІ" проводить роботу з забезпечення ефективності інформаційної політики підрозділів згідно з Концепцією інформаційної політики підрозділів;
 - 13) забезпечує видання газети НТУУ "КПІ" "Київський політехнік";
 - 14) забезпечує оперативне розміщення інформації про перебіг життя в університеті в розділі "Новини" та підготовку матеріалів для розміщення в розділі "Анонси та оголошення" офіційного Інтернет-сайту НТУУ "КПІ" <http://kpi.ua/>;
 - 15) надає методичну та практичну допомогу інформаційним підрозділам студентських громадських організацій та модераторам веб-ресурсів структурних підрозділів;
 - 16) погоджує розміщення інформації, яка не стосується безпосередньо освітньої діяльності НТУУ "КПІ", на веб-ресурсах НТУУ "КПІ";
 - 17) сприяє налагодженню внутрішніх комунікацій (зв'язків) між окремими факультетами, інститутами та іншими підрозділами університету для оперативного отримання і обміну інформацією;
 - 18) подає ректору або відповідним посадовим особам за дорученням ректора пропозиції щодо удосконалення інформаційного забезпечення діяльності університету.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ПОРЯДОК УПРАВЛІННЯ

3.1. Прес-служба НТУУ "КПІ" підпорядковується безпосередньо ректорові університету.

3.2. Оперативне управління прес-службою здійснює проректор з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям).

3.3. Керівництво прес-службою НТУУ "КПІ" здійснює керівник прес-служби НТУУ «КПІ», що призначається наказом ректора.

3.4. До складу прес-служби НТУУ "КПІ" входять Прес-секретар університету, редакція газети "Київський політехнік", у тому числі сектор зв'язків зі ЗМІ, Радіо КПІ.

3.5. Прес-секретар НТУУ "КПІ" підпорядковується керівнику прес-служби і виконує безпосередні вказівки ректора. За погодженням з керівником прес-служби оприлюднює точку зору університету щодо аспектів діяльності університету.

3.6. Редакцію газети «Київський політехнік» очолює головний редактор, який організує її роботу і підпорядковується керівнику прес-служби.

3.7. Радіо КПІ очолює програмний директор, який організує його роботу і підпорядковується керівнику прес-служби.

3.8. Сектор зв'язків зі ЗМІ підпорядковується керівнику прес-служби і головному редактору газети «Київський політехнік».

3.9. Співробітники прес-служби діють на підставі посадової інструкції та несуть відповідальність за виконання своїх посадових обов'язків відповідно до чинного законодавства та в межах компетенції прес-служби.

3.10. Кожен працівник прес-служби зобов'язаний дотримуватися Статуту НТУУ "КПІ", цього Положення та наказів ректора.

4. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПРЕС-СЛУЖБИ Реорганізація або ліквідація прес-служби здійснюється наказом ректора університету на підставі рішення Вченої ради університету.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СТУДЕНТСЬКУ РАДІОСТАНЦІЮ НТУУ «КПІ» «РАДІО КПІ»

Це Положення визначає основні принципи, завдання і напрями діяльності Студентської радіостанції НТУУ «КПІ» «Радіо КПІ» (далі Радіо КПІ).

1. Загальні положення

- 1.1. Радіо КПІ є корпоративним електронним засобом масової інформації НТУУ «КПІ», який здійснює своє мовлення в університетській проводовій мережі закритого типу.
- 1.2. Радіо КПІ створено за ініціативою студентів НТУУ «КПІ» і здійснює мовлення на території НТУУ «КПІ» та його кампусу.
- 1.3. Радіо КПІ виробляє і розповсюджує через власну мережу мовлення розважальні, музичні, науково-просвітницькі, освітні, культурно-мистецькі та інформаційно-аналітичні програми, напрям яких визначається Програмною концепцією (додається).
- 1.4. Безпосереднє керівництво діяльністю Радіо КПІ здійснює програмний директор, який призначається наказом проректора з навчально-виховної роботи НТУУ «КПІ».

2. Основні завдання Радіо «КПІ»

- 2.3. Задоволення інформаційних і культурних потреб студентів НТУУ «КПІ».
- 2.4. Залучення студентів до участі у громадському і науковому житті університету.

- 2.5. Донесення до студентів інформації про перебіг життя в університеті та його підрозділах.
- 2.6. Сприяння навчальному процесу в університеті.
- 2.7. Надання слухачам науково-просвітницької інформації.
- 2.8. Ознайомлення студентів з кращими зразками сучасного, класичного і народного мистецтва.
- 2.9. Надання можливостей молоді, яка прагне реалізувати свій творчий потенціал, спробувати себе в журналістській та мистецькій діяльності.

3. Принципи і організація діяльності Радіо КПП

- 3.3. *Діяльність Радіо КПП ґрунтується на патріотизмі, безумовному дотриманні Конституції та законодавства України, об'єктивності та неупередженості, повазі до прав, законних інтересів, релігійних переконань, національності, раси, майнового стану та соціального походження слухачів і гостей студії, незловживанні свободою діяльності ЗМІ.*
- 3.4. Як університетський проект Радіо КПП розповсюджує в мережі лише передачі, створені студентами, аспірантами та викладачами.
- 3.5. Інформація, озвучена в передачах Радіо КПП, збирається та перевіряється самими студентами і є достовірною. За достовірність відповідають автори відповідних передач.
- 3.6. Радіо КПП є некомерційним проектом. Будь-яка реклама (пряма та прихована) в передачах Радіо КПП не допускається.
- 3.7. Радіо КПП стоїть осторонь від політики, а тому не агітує за ті чи інші політичні сили, а також не лобіює їхніх інтересів..
- 3.8. У передачах не допускаються висловлювання та твори, спрямовані на розпалювання національної, расової чи релігійної ворожнечі, на приниження честі та гідності особи, дискримінацію її за тими чи іншими ознаками.
- 3.9. У передачах не допускаються заклики до насильницької зміни конституційного ладу України.

- 3.10. У передачах не допускаються заклики до розв'язування війни, агресивних дій або їх пропаганда.
- 3.11. У передачах не допускається поширення відомостей, що становлять державну таємницю, або іншої інформації, що охороняється законом.
- 3.12. У передачах не допускається поширення інформації, що порушує законні права юридичних та фізичних осіб.
- 3.13. У передачах не допускається пропаганда наркотичних засобів та психотропних речовин з будь-якою метою їх застосування.
- 3.14. У передачах не допускається поширення матеріалів порнографічного характеру.
- 3.15. У передачах не допускається вживання нецензурної лексики та жаргонізмів. Мова радіоведучих має бути чистою та грамотною.
- 3.16. Гості студії попереджаються про вимоги щодо дотримання загальних принципів діяльності Радіо КПП. У випадку порушення цих вимог інтерв'ю знімається з трансляції.
- 3.17. Мова передач Радіо КПП використовується у відповідності до статті 24 Закону України "Про засади державної мовної політики".
- 3.18. Відповідальність за зміст програм та передач несе автор (автори) програми та/чи передачі.
- 3.19. Мовлення на території кампусу відбувається у вільний від навчального процесу час за таким графіком:
- Пн-Пт: 10:07-10:25, 12:02-12:20, 13:57-14:15, 15:52-16:10, 18:00-21:50.
Сб: 10:07-10:25, 12:02-12:20, 13:57-14:15, 16:00-21:50
Нд: 12:00-21:50.
- 3.20. Сітку мовлення Радіо КПП на певні періоди розробляє програмний директор за участю ведучих Радіо КПП.
- 3.21. Мовлення Радіо КПП здійснюється у відповідності до його Програмної концепції, яка є невід'ємною частиною цього Положення.

Програмна концепція мовлення

I. Мова(и), якою (ими) ведимуться передачі (у відсотковому співвідношенні): українська (65%), російська (35%)

II. Формат мовлення: інформаційний, культурологічно-просвітницький, інформаційно-розважальний

III. Жанровий розподіл програмного наповнення:

№ з/п	Розподіл програмного наповнення	Загальний обсяг на день (год. хв./день)
1	2	3
1	Інформаційно-аналітичні і публіцистичні передачі	від 15 хвилин до 2 годин
2	Культурно-мистецькі передачі	від 15 хвилин до 1 години
3	Науково-просвітницькі передачі	від 15 хвилин до 1 години 30 хвилин
4	Розважальні і музичні передачі	від 15 хвилин до 3 годин
5	Інше (решта передач, заставки, анонси, жанрово неструктуровані трансляції)	до 4 годин

Програмна концепція мовлення

I. Мова(и), якою (ими) вестимуться передачі (у відсотковому співвідношенні): українська (65%), російська (35%)

II. Формат мовлення: інформаційний, культурологічно-просвітницький, інформаційно-розважальний

III. Жанровий розподіл програмного наповнення:

№ з/п	Розподіл програмного наповнення	Загальний обсяг на тиждень (год. хв./тиждень)
1	2	3
1	Інформаційно-аналітичні і публіцистичні передачі	2 години
2	Культурно-мистецькі передачі	30 хвилин
3	Науково-просвітницькі передачі	1 година 30 хвилин
4	Розважальні і музичні передачі	2 години 30 хвилин
5	Інше (решта передач, заставки, анонси, жанрово неструктуровані трансляції)	4 години

Додаток №2

До Наказу № 4-247_ від ____20__06____ 2014

Концепція
інформаційної політики підрозділів
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інформаційна політика підрозділів НТУУ «КПІ» – це сукупність основних напрямів і способів діяльності підрозділів НТУУ «КПІ» з одержання, аналізу, використання, поширення та зберігання інформації.

1.2. У цій Концепції визначаються основні напрями інформаційної політики підрозділів університету,

2. ПРИНЦИПИ, НА ЯКИХ ҐРУНТУЄТЬСЯ ІНФОРМАЦІЙНА
ПОЛІТИКА ПІДРОЗДІЛІВ НТУУ «КПІ»

2.1. Забезпечення свободи слова.

2.2. Збереження суспільної моралі, захист честі і гідності особистості.

2.3. Забезпечення відкритості та прозорості діяльності підрозділів.

2.4. Захист культурної і мовної самобутності.

2.5. Забезпечення інформаційної безпеки.

2.5. Забезпечення захисту персональних даних.

2.6. Гарантування недоторканності приватного життя.

2.7. Формування позитивного іміджу НТУУ «КПІ».

2.8. Виховання патріотизму.

3. НАПРЯМИ І СПОСОБИ ЗДІЙСНЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
ПІДРОЗДІЛІВ

3.1. Забезпечення доступу студентів та працівників НТУУ «КПІ» до інформації про перебіг життя університету та інформації суспільного значення.

3.2. Створення внутрішніх систем і мереж комунікації та інформації.

3.3. Аналіз та узагальнення інформаційних матеріалів, які можуть використовуватися під час презентацій діяльності підрозділів, публічних виступів їх керівництва, керівництва університету та прес-секретаря НТУУ «КПІ» .

3.4. Забезпечення ефективного використання інформації.

3.5. Зміцнення матеріально-технічних, фінансових, організаційних, правових і наукових основ інформаційної діяльності.

3.6. Сприяння актуалізації інформації, яка розміщується на загальноуніверситетських інформаційних ресурсах.

3.7. Забезпечення своєчасної актуалізації інформації на інформаційних ресурсах відповідних підрозділів.

3.8. Налагодження внутрішніх комунікацій (інформаційних зв'язків) між окремими факультетами, інститутами та іншими підрозділами університету для оперативного отримання і обміну інформацією.

3.9. Постійний зв'язок і взаємодія з прес-службою університету.