



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

НАКАЗ № 1-12a

м. Київ

«03» 02 2015 р.

**Про затвердження Положення про наукового керівника підрозділу  
(інституту, факультету, кафедри) Національного технічного університету  
України «Київський політехнічний інститут»**

З метою реалізації автономії вищого навчального закладу відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та на підставі рішення Вченої ради університету 02 лютого 2015 року,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про наукового керівника підрозділу (інституту, факультету, кафедри) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут» (додаток 1).

Ректор

М.З.Згуровський

Проект наказу вносить:

Керуючий справами

 Я. Ю. Цимбаленко

**Погоджено:**

Перший проректор



Ю.І. Якименко

Проректор з наукової  
роботи



М.Ю. Ільченко

Проректор з науково-педагогічної  
роботи (навчально-виховний напрям)



П.О. Киричок

Проректор з науково-педагогічної  
роботи (перспективний розвиток)



О.М. Новіков

Проректор з науково-педагогічної  
роботи (міжнародні зв'язки)



С.І. Сидоренко

Проректор з адміністративно -  
господарської роботи



П.В. Ковальов

Начальник ДЕФ



Л.Г. Субботіна

Юрисконсульт



Список розсилки:

Надруковано в 1 примірнику  
На 1 аркуші

**Завірені паперові копії:**

1. Керуючий справами - 1

**Електронна копія:**

2. Всі структурні підрозділи

3. Веб-сайт

Друкувала - Войтович Л.В.  
тел. 406-83-40



Додаток № 1 до наказу № 1-12а

від « 03 » 02 \_\_\_\_\_ 2015 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ПІДРОЗДІЛУ (ІНСТИТУТУ,  
ФАКУЛЬТЕТУ, КАФЕДРИ)**

**НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

## **1. Загальні положення.**

Науковий керівник підрозділу обирається (затверджується) із числа керівників науково-педагогічних колективів, наукові і методичні роботи якого є широко відомими, який має високу кваліфікацію, значний, багаторічний досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної і науково-організаційної діяльності, досвід роботи на керівних посадах і спроможний авторитетно представляти в Україні і в світі науково-педагогічний колектив, який він очолює.

Науковий керівник - це лідер наукового чи науково-освітнього колективу, як правило професор, доктор наук, який має досвід підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (докторів, кандидатів наук, докторів філософії), які активно працювали в конкретній сфері науки, отримують нові знання, що використовуються для підготовки фахівців різного рівня (бакалаврів, магістрів, спеціалістів, докторів філософії, докторів наук).

Науковий керівник має володіти як спеціальними знаннями, так і достатніми для виконання функціональних обов'язків наукового керівника знаннями у галузі управлінської діяльності, економіки, фінансів, чинної законодавчої і нормативно-правової бази.

В своїй роботі науковий керівник підрозділу керується чинним законодавством України, положенням про підрозділ, Статутом університету і цим Положенням.

## **2. Повноваження, права та обов'язки наукового керівника.**

Функції наукових керівників підрозділів залежать від виду та масштабу конкретного підрозділу, але узагальнено вони включають, у тому числі в тісній взаємодії з керівними посадовими особами університету, таке:

- розробку стратегії розвитку підрозділу відповідно до стратегії розвитку університету,
- погодження фінансової та кадрової політики підрозділу,
- організацію та сприяння ефективній діяльності з підготовки наукових кадрів через систему аспірантури, докторантури,
- формування складів творчих наукових чи науково-освітніх колективів,
- формування змісту та науковий супровід освітньої та наукової діяльності підрозділу,
- наукове редагування фахових журналів, що від імені університету видає підрозділ,

- керівництво або входження до програмних чи організаційних комітетів авторитетних міжнародних наукових чи науково-технічних конференцій,
- узгодження питань навчального процесу і наукової роботи,
- організацію висвітлення результатів навчальної та науково-інноваційної діяльності підрозділу в засобах масової інформації та авторитетне наукове представництво підрозділу на рівні університету та поза ним, у тому числі при щорічному звітуванні керівництва підрозділу перед трудовим колективом.

Науковий керівник визначає стратегічні напрями розвитку підрозділу, затверджує річні та перспективні плани діяльності підрозділу, надає рекомендації та погоджує кандидатури на зайняття посад, формує плани підготовки наукових, методичних, дисертаційних та магістерських робіт, контролює фінансово-господарську діяльність підрозділу, приймає, оцінює і узгоджує звіти керівника підрозділу.

Діяльність наукового керівника підрозділу здійснюється на громадських засадах. Для здійснення цієї діяльності за науковим керівником закріплюється обладнане приміщення (кабінет).

Наукового керівника може бути включено до творчих колективів, що виконують наукову тематику, інноваційні проекти, здійснюють перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців тощо.

### **3. Призначення наукового керівника**

Наукові керівники інституту, факультету, кафедри обираються Вченою радою відповідного підрозділу і затверджуються наказом ректора.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» наукові керівники інституту або факультету можуть обиратися Вченою радою свого підрозділу в якості Голови цієї ради і затверджуватися в цьому статусі наказом ректора університету.