



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

НАКАЗ № 4-136

м. Київ

«17» 06 2015 р.

Про створення технологічного паспорта університету

З метою створення технологічного паспорта університету,

НАКАЗУЮ:

1. Створити Комісію з інвентаризації матеріально-технічних та нематеріальних активів (технічного обладнання, технологічних ліній, інструментів, верстатів, приладів, в тому числі, вимірювальних, навчального обладнання, технологій та технологічних процесів, програмного забезпечення, конструкторської, технологічної документації та інструкцій користувачів та інше (далі-матеріально-технічна база)) та створення технологічного паспорта університету (далі — Комісія) у складі:

Голова Комісії — Колот О.В., д.т.н., професор кафедри Аерокосмічних систем ФАКС.

Члени Комісії: Ємельяненко Б.М. - начальник Відділу інформатизації; Маторина Т.А. - начальник Інформаційно-обчислювального центру забезпечення навчального процесу; Заїць К.М. - заступник головного бухгалтера; Кологривов Я.І. - генеральний директор Корпорації «Науковий парк «Київська політехніка» (за згодою).

2. Голові Комісії створити та затвердити робочі групи по опрацюванню питання по інвентаризації матеріально-технічної бази та створенню технологічного паспорта університету.

3. Голові Комісії скласти графік відвідувань інститутів та факультетів з метою проведення інвентаризації починаючи з 15 червня 2015 р. та довести його до деканів факультетів/директорів інститутів

4. Голові Комісії забезпечити проведення фактичної інвентаризації матеріально-технічної бази університету (технічний стан, наявність супровідної технічної документації) та скласти технологічний паспорт університету.

5. Директорам інститутів та деканам факультетів забезпечити сприяння роботі Комісії та робочих груп, забезпечити безперешкодний доступ членів Комісії та членів робочих груп до приміщень інститутів та факультетів з метою обстеження матеріально-технічної бази та супровідної технічної документації, а також надати комісії необхідну інформацію на електронних та паперових носіях відповідно до таблиці (Додаток 1).

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.


Ректор



М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:

Керуючий справами


_____ Я. Ю. Цимбаленко

Погоджено:

Перший проректор



Ю.І. Якименко

Проректор з наукової
роботи



М.Ю. Ільченко

Проректор з науково-педагогічної
роботи (навчально-виховний напрям)



П.О. Киричок

Проректор з науково-педагогічної
роботи (перспективний розвиток)



О.М. Новіков

Проректор з науково-педагогічної
роботи (міжнародні зв'язки)



С.І. Сидоренко

Проректор з адміністративно -
господарської роботи



П.В. Ковальов

Начальник ДЕФ



Л.Г. Субботіна

Юрисконсульт

Список розсилки:

Надруковано в 1 примірнику
На 2 аркушах

Завірені паперові копії:

1. Керуючий справами - 1

Електронна копія:

2. Всі навчальні структурні підрозділи

3. Веб-сайт

Друкувала - Войтович Л.В.
тел. 406-83-40



Інформація про матеріально-технічну базу підрозділу та супроводної документації до неї

Категорія	
Модель	
Опис	
Рік випуску	
Стан	
Характеристики:	
	довжина мм
	ширина мм
	висота мм
	вага кг
	споживана потуж. Вт
Наявність паспорта (докласти сканований в PDF)	
Наявність інструкції з експлуатації (докласти сканований в PDF)	
Наявність технологічної інструкції (докласти сканований в PDF)	
Наявність фахівця, що вміє користуватися і ПІБ, посада, телефон	
Фото в різних ракурсах	
Місцезнаходження (корпус, кімната)	
Приналежність (факультет, кафедра)	
Матеріально відповідальна особа ПІБ, посада. Телефон	

Приклад заповнення

Додаток до Наказу № 436 від 17.06. 2015 р.

Інформація про матеріально-технічну базу підрозділу та супроводної документації до неї

Категорія	станки
Модель	16K20
Опис	Призначений для токарної обробки деталей типу тіл обертання розміром 1500 x ф125 мм з різних металів, сплавів та інших матеріалів
Рік випуску	1975
Стан	робочий
Характеристики:	
	довжина мм 3500
	ширина мм 2100
	висота мм 1500
	вага кг 4500
	споживана потуж. Вт 7000
Наявність паспорта (докласти сканований в PDF)	посилання на файл на диску
Наявність інструкції з експлуатації (докласти сканований в PDF)	посилання на файл на диску
Наявність технологічної інструкції (докласти сканований в PDF)	посилання на файл на диску
Наявність фахівця, що вміє користуватися і ПІБ, посада, телефон	
Фото в різних ракурсах	посилання на файл на диску
Місцезнаходження (корпус, кімната)	
Приналежність (факультет, кафедра)	
Матеріально відповідальна особа ПІБ, посада. Телефон	