



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

НАКАЗ № 4-134

м. Київ

«17» 06 2015 р.

Про затвердження Типових положень

З метою приведення до єдиного стандарту положень про факультет (навчально-науковий інститут) та про кафедру,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Типове положення про факультет (навчально-науковий інститут) (додаток № 1) та Типове положення про кафедру (додаток № 2).

2. Деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів та завідувачам кафедр до 01 липня 2015 року підготувати проекти положень та проекти організаційних структур факультету, навчально-наукового інституту та кафедри відповідно до вимог затверджених типових положень про структурні підрозділи, які вони очолюють.

3. Деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів та завідувачам кафедр надати проекти положень та проекти організаційних структур керуючому справами для подальшого затвердження в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на керуючого справами.

Ректор

М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:

Керуючий справами

 Я. Ю. Цимбаленко

Погоджено:

Перший проректор



Ю.І. Якименко

Проректор з наукової
роботи



М.Ю. Ільченко

Проректор з науково-педагогічної
роботи (навчально-виховний напрям)



П.О. Киричок

Проректор з науково-педагогічної
роботи (перспективний розвиток)



О.М. Новіков

Проректор з науково-педагогічної
роботи (міжнародні зв'язки)



С.І. Сидоренко

Проректор з адміністративно -
господарської роботи



П.В. Ковальов

Начальник ДЕФ



Л.Г. Субботіна

Юрисконсульт



Надруковано в 1 примірнику
На 1 аркуші

Друкувала - Войтович Л.В.
тел. 406-83-40

Список розсилки:

Завірені паперові копії:

1. Керуючий справами - 1

Електронна копія:

2. Всі навчальні структурні підрозділи
3. Веб-сайт



**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ (НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ
ІНСТИТУТ) НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус факультету (навчально-наукового інституту) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут».

1.2. Факультет – це структурний підрозділ університету, що об'єднує не менш як три кафедри та навчальні лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.3. Навчально-науковий інститут – це структурний підрозділ університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні інститути, центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

1.4. До складу факультету (навчально-наукового інституту) входять кафедри, а також лабораторії, які діють на підставі відповідних положень, затверджених у порядку, встановленому Статутом НТУУ «КПІ». На факультеті (в навчально-науковому інституті) можуть утворюватися робочі та дорадчі органи, що діють на підставі положень, затверджених Вченою радою університету.

1.5. Факультет (навчально-науковий інститут) може мати печатку, штампи, бланки, зразки яких затверджуються ректором університету.

1.6. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію факультету (навчально-наукового інституту) приймає Вчена рада університету в порядку, встановленому Статутом НТУУ «КПІ».

5.1.1. 1.7. У своїй діяльності факультет (навчально-науковий інститут) керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом НТУУ «КПІ», нормативною базою університету Правилами внутрішнього розпорядку НТУУ «КПІ» та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ (НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ)

2.1. Організація освітнього процесу відповідно до стандартів освіти для здобуття студентами вищої освіти. Провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями.

2.2. Перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців відповідно до стандартів освіти, організація підготовчих курсів для вступу до університету, а також організація післядипломної освіти та післядипломної підготовки.

2.3. Організація практичної підготовки осіб, які навчаються на факультеті (в навчально-науковому інституті), шляхом проходження ними виробничої практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

2.4. Організація роботи структурних підрозділів факультету (навчально-наукового інституту) з метою провадження освітньої, наукової, міжнародної та іншої діяльності.

2.5. Співпраця з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами, в т.ч. міжнародними організаціями.

2.6. Забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.7. Участь у поширенні знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.8. Участь у налагодженні міжнародних зв'язків та провадженні міжнародної діяльності університетом у галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.9. Організація підготовки аспірантів і докторантів, фахівців інноваційного типу, формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2.10. Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників.

2.11. Сприяння структурним підрозділам факультету (навчально-наукового інституту) в розробці підручників, навчальних посібників і наукових праць, методичних та інших видань за профілем роботи факультету (навчально-наукового інституту).

2.12. Організація та проведення наукових досліджень як основи для підготовки фахівців в університеті дослідницького типу.

2.13. Забезпечення академічної присутності факультету (навчально-наукового інституту) у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет).

3. ФУНКЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ (НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ)

Факультет (навчально-науковий інститут) виконує такі функції:

у сфері освітнього процесу:

3.1. визначення форми організації освітнього процесу, здійснення освітнього процесу та ведення виховної роботи зі студентами;

3.2. організація видання навчально-методичної літератури;

3.3. організація роботи з розроблення навчальних планів, програм дисциплін та робочих програм кредитних модулів;

3.4. формування розкладу занять спільно з диспетчерською університету;

3.5. ведення профорієнтаційної роботи та участь в організації роботи підготовчих курсів для вступу до університету;

3.6. організація підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників, науковців та студентів у вищих навчальних закладах, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях як в Україні, так і за її межами;

у сфері організаційно-виховної діяльності:

3.7. організація виховної роботи із студентами, в т.ч. тими, що мешкають у закріплених за факультетом (навчально-науковим інститутом) гуртожитках;

3.8. створення та супроводження сайту факультету (навчально-наукового інституту) та інших інформаційних ресурсів у доменній зоні *kpi.ua* університету;

у сфері наукової та інноваційної діяльності:

3.9. забезпечення високоефективної наукової та інноваційної діяльності факультету (навчально-наукового інституту) через проведення досліджень за напрямками розвитку науки і техніки, напрямками інноваційної діяльності і затвердженими тематичними напрямками МОН України;

3.10. організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації за фундаментальними, природничими та інженерними напрямками із залученням до наукового керівництва магістрантами й аспірантами провідних учених університету та академічних інститутів;

3.11. залучення до дослідницької діяльності студентів;

3.12. формування наукової тематики за науковими напрямами; освоєння нових програмних продуктів і методів досліджень;

3.13. організація участі у розвитку інноваційних структур на базі університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубаторів) за науковими напрямами факультету (навчально-наукового інституту);

3.14. сприяння створенню об'єктів права інтелектуальної власності та захисту права інтелектуальної власності;

3.15. здійснення комерціалізації інноваційних розробок факультету (навчально-наукового інституту), в т.ч. через інноваційне середовище Наукового парку «Київська політехніка»;

3.16. організація виконання міжнародних наукових проектів та програм, грантів, договорів на замовлення іноземних організацій і компаній;

3.17. розширення присутності наукових видань і наукових публікацій працівників факультету (навчально-наукового інституту) в журналах і матеріалах конференцій, що входять до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science та ін.), а також здійснення організаційних і методичних заходів з метою збільшення цитованості наукових праць учених університету;

у сфері міжнародної діяльності:

3.18. підготовка (спільно з Департаментом міжнародного співробітництва) договорів про співпрацю з підрозділами зарубіжних університетів та організація їх виконання;

3.19. підготовка та реалізація щорічних робочих планів співробітництва з підрозділами зарубіжних університетів-партнерів;

3.20. організація роботи міжнародних офісів при деканові факультету (директорові навчально-наукового інституту), призначення проектних менеджерів;

3.21. організація перебування на рівні факультету (навчально-наукового інституту) іноземних гостей, делегацій у межах затверджуваних кошторисів;

3.22. надання пропозицій щодо участі факультету (навчально-наукового інституту) у загальноуніверситетських проектах та міжвузівських угодах;

3.23. організація та участь у міжнародних конференціях, конкурсах, програмах, фондах з метою отримання фінансування на освітні та наукові проекти, на проведення міжнародних конференцій;

3.24. організація набору та навчання іноземних громадян;

3.25. створення спільних з іноземними партнерами структур (факультетів, лабораторій, центрів, наукових груп, редакційних колективів, консорціумів та ін.);

3.26. забезпечення членства в міжнародних профільних організаціях відповідно до напрямку діяльності факультету (навчально-наукового інституту);

у сфері фінансово-господарської діяльності:

3.27. матеріально-технічне забезпечення діяльності факультету (навчально-наукового інституту);

3.28. підготовка проектів договорів про надання освітніх послуг, договорів з підприємствами, установами та організаціями про проходження практичної підготовки студентів; договорів про співпрацю з організаціями, установами та підприємствами;

3.29. складання та подання на затвердження кошторису видатків спеціального фонду державного бюджету;

3.30. розроблення відповідно до цінової політики університету пропозицій щодо диференційованої цінової політики факультету (навчально-наукового інституту) з урахуванням мови навчання (українська, російська, англійська та ін.) в т.ч. щодо встановлення плати за навчання на факультеті (в навчально-науковому інституті);

3.31. здійснення інформаційно-рекламної діяльності щодо діяльності університету та факультету (навчально-наукового інституту);

3.32. використання коштів у межах, передбачених кошторисом факультету (навчально-наукового інституту);

3.33. складання бухгалтерської та податкової звітності, що складовою університетського обліку та звітності.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ (НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ІНСТИТУТОМ)

4.1. До організаційної структури факультету входять кафедри та лабораторії.

4.2. До організаційної структури навчально-наукового інституту входять: кафедри, лабораторії, науково-дослідні інститути, центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

4.3. Організаційна структура факультету (навчально-наукового інституту) додається.

4.4. На факультеті (у навчально-науковому інституті) можуть створюватись робочі та дорадчі органи, що діють відповідно до затверджених положень.

4.5. Для вирішення основних питань діяльності факультету (навчально-наукового інституту) створюється робочий орган – деканат.

4.6. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор, які не можуть перебувати на цих посадах більш ніж два строки.

4.7. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

4.8. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту).

4.9. Ректор університету укладає з деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) контракт.

4.10. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) підпорядкований ректору університету, а також першому проректору та проректорам у межах їх повноважень і діє на підставі чинного законодавства України, нормативно-правових актів органів управління, Статуту НТУУ «КПІ», відповідного доручення та положення про факультет (навчально-науковий інститут), в яких визначаються його повноваження та відповідальність.

4.11. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) здійснює керівництво факультетом (навчально-науковим інститутом). Розпорядження декана (директора) щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту) є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту НТУУ «КПІ» чи завдають шкоди інтересам університету.

4.12. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) входить до складу Вченої ради університету та вводить в дію своїми розпорядженнями рішення Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

4.13. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

4.14. В разі відсутності декана його функції, визначені цим положенням, виконує перший заступник декана.

4.15. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради університету або органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) на підставах, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту НТУУ «КПІ», умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до органу громадського

самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту).

4.16. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (інституту, факультету, кафедри) на факультеті (в навчально-науковому інституті) може бути обрано (затверджено) наукового керівника, що визначає стратегічні напрями розвитку, затверджує річні та перспективні плани діяльності факультету (навчально-наукового інституту), надає рекомендації та погоджує кандидатури на зайняття посад, формує плани підготовки наукових, методичних, дисертаційних та магістерських робіт, контролює фінансово-господарську діяльність факультету (навчально-наукового інституту), приймає, оцінює і узгоджує звіти декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ (ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ):

5.1. Організовує діяльність факультету (навчально-наукового інституту) відповідно до основних завдань факультету (навчально-наукового інституту), в т.ч.:

5.1.2. роботу структурних підрозділів факультету (навчально-наукового інституту) з метою провадження освітньої, наукової, міжнародної та іншої діяльності;

5.1.3. навчальний процес відповідно до вимог стандарту ISO 9001-2001, в т.ч. щодо матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

5.1.4. роботу з профорієнтації та набору студентів на 1 курс факультету (навчально-наукового інституту) та переведення їх на старші курси;

5.1.5. перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців відповідно до стандартів освіти, проведення підготовчих курсів для вступу до університету, а також післядипломну освіту та післядипломну підготовку;

5.1.6. практичну підготовку осіб, які навчаються на факультеті (в навчально-науковому інституті), через проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку;

5.1.7. організовує та створює умови для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та інших працівників факультету (навчально-наукового інституту);

5.1.8. роботу стипендіальної комісії факультету (навчально-наукового інституту);

5.1.9. здійснення наукової діяльності структурними підрозділами факультету (навчально-наукового інституту), в т.ч. щодо забезпечення науково-дослідної роботи;

5.1.10. проведення наукових досліджень;

5.1.11. участь факультету (навчально-наукового інституту) в міжнародних конкурсах, програмах, фондах тощо;

5.1.12. роботу факультету (навчально-наукового інституту), пов'язану із навчанням та перебуванням іноземних громадян в НТУУ "КПІ" (рівень організації навчального процесу, якість знань і кваліфікацій, виховна робота, позааудиторні форми роботи з іноземними громадянами);

5.1.13. підготовку проектів господарських договорів, погоджує їх та організовує їх виконання;

5.1.14. виховну роботу на факультеті (в навчально-науковому інституті), в т.ч. у закріплених за факультетом (навчально-науковим інститутом) гуртожитках;

5.1.15. культурно-масову роботу учасників освітнього процесу;

5.1.16. заходи щодо утримання майна, яке закріплене за факультетом (навчально-науковим інститутом), у належному технічному стані;

5.1.17. роботу з розроблення та впровадження планів розвитку факультету (навчально-наукового інституту);

5.1.18. створення та супроводження сайту факультету (навчально-наукового інституту);

5.1.19. інформаційно-рекламну діяльність;

5.1.20. фінансову та господарську діяльність факультету (навчально-наукового інституту), в т.ч. вирішує питання фінансово-господарського забезпечення життєдіяльності факультету (навчально-наукового інституту), його матеріально-технічного забезпечення та розвитку його матеріальної бази в межах затверджених кошторисів факультету та університету;

5.1.21. дотримання встановлених лімітів використання факультетом (навчально-науковим інститутом) споживання електричної, теплової енергії та води, дотримання внутрішніх нормативів.

5.2. **Видає** розпорядження щодо діяльності факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету (навчально-наукового інституту) та можуть бути скасовані рішенням ректора університету.

5.3. **Відповідає** за результати діяльності факультету (навчально-наукового інституту) перед ректором університету або уповноваженим ним органом (особою).

5.4. **Готує:**

5.4.1. пропозиції щодо резерву кадрів;

5.4.2. кошториси розрахунків (за винятком бюджетної тематики) зі співвиконавцями робіт, закупівлю матеріалів та спеціального обладнання, оформлення відряджень, замовлення інших послуг згідно із кошторисами.

5.5. **Розподіляє** функціональні обов'язки працівників та затверджує їх посадові інструкції (крім інструкції завідувача кафедри).

5.6. **Здійснює:**

5.6.1. виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань університету в межах освітньої діяльності факультету (навчально-наукового інституту);

5.6.2. контроль за якістю роботи працівників факультету (навчально-наукового інституту), в т.ч. викладачів.

5.7. **Забезпечує:**

5.7.1. додержання вимог законодавства, Статуту НТУУ «КПІ» та нормативно-правової бази університету й умов колективного договору;

5.7.2. підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації (кандидатів і докторів наук) відповідно до планів, затверджених Вченою радою на факультеті (в навчально-науковому інституті) та його підрозділах;

5.7.3. подачу на затвердження підготовлених керівниками тем проектів договорів та кошторисів за державними та міжнародними науково-технічними програмами, проектами фонду фундаментальних досліджень, державних контрактів і здійснює контроль за використанням коштів кафедрами та іншими підрозділами згідно із затвердженими кошторисами;

5.7.4. організацію замовлення документів про освіту;

5.7.5. створення умов для збереження інформації з обмеженим доступом;

5.7.6. створення умов для здійснення громадського контролю за діяльністю факультету (навчально-наукового інституту);

5.7.7. співпрацю факультету (навчально-наукового інституту) з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами, в т.ч. міжнародними організаціями;

5.7.8. виплату заробітної плати з коштів, отриманих за виконання наукової тематики (розробок), відповідно до кошторису та нормативів, затверджених ректором університету;

5.7.9. участь факультету (навчально-наукового інституту) в налагодженні міжнародних зв'язків та провадженні міжнародної діяльності університету;

5.7.10. виконання навчальних планів і програм;

5.7.11. дотримання факультетом (навчально-науковим інститутом) ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти;

5.7.12. організацію культурно-масової роботи та фізичного виховання працівників та студентів;

5.7.13. сприяння підтриманню належних соціально-побутових умов проживання студентів у гуртожитках;

5.7.14. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.7.15. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з особливими потребами;

5.7.16. розвиток новітніх напрямів діяльності факультету (навчально-наукового інституту);

5.7.17. розвиток інформаційного забезпечення факультету (навчально-наукового інституту) та його підрозділів;

5.7.18. дотримання трудової та штатно-фінансової дисципліни;

5.7.19. цільове та ефективне використання бюджетних коштів; раціональне використання основних фондів, трудових, матеріальних та фінансових ресурсів;

5.7.20. складання і подання достовірної бухгалтерської та податкової звітності;

5.7.21. складання і подання на затвердження кошторису видатків спеціального фонду державного бюджету та штатного розпису за рахунок власних надходжень факультету(навчально-наукового інституту);

5.7.22. виконання фінансового плану (кошторису);

5.7.23. умови для здійснення своєчасних розрахунків з підприємствами, установами та організаціями відповідно до умов укладених договорів;

5.7.24. виконання встановлених завдань, планової та договірної дисципліни, досягнення фінансово-економічних показників, передбачених кошторисом та відповідними планами;

5.7.25. укладання договорів (контрактів) за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

5.7.26. участь факультету (навчально-наукового інституту) у загальноуніверситетських проектах та заходах;

5.7.27. створення на ринку освітніх та наукових послуг, в т.ч. у глобальній мережі Інтернет, цілісного позитивного іміджу факультету (навчально-наукового

інституту) як підрозділу університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг;

5.7.28. дотримання законодавства України, в т.ч. трудового законодавства, законодавства в сфері фінансово-господарської діяльності, законодавства з охорони довкілля, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежного захисту та контролює їх виконання;

5.7.29. дотримання працівниками та особами, що навчаються, Статуту НТУУ «КПІ», нормативної бази університету, правил внутрішнього трудового розпорядку, в т.ч. Кодексу честі НТУУ «КПІ», та контролює їх виконання.

5.8. Сприяє:

5.8.1. організації міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності в університеті;

5.8.2. виконанню показників ефективності використання та збереження державного майна;

5.8.3. формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази університету, створенню належних умов для занять спортом;

5.8.4. створенню необхідних умов для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

5.8.5. недопущенню виникнення заборгованості по заробітній платі, за спожиті комунальні послуги та дотримання споживання їх у межах доведених лімітів;

5.8.6. проведенню атестації робочих місць;

5.8.7. роботі служб експлуатації навчальних корпусів та організовує контроль виконання ремонтних робіт на закріплених за факультетом (навчально-науковим інститутом) об'єктах.

5.9. Створює:

5.9.1. умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників університету і студентів, громадських організацій, які діють в університеті;

5.9.2. умови для професійного росту студентів та працівників факультету (навчально-наукового інституту), задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

5.9.3. необхідні умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

5.10. **Вживає заходів щодо запобігання проявам хабарництва та корупції.**

5.11. **Бере участь:**

5.11.1. в організації прийому на навчання для здобуття ступеня вищої освіти на відповідному рівні;

5.11.2. у формуванні програм, локальних оргкомітетів та проведенні міжнародних конференцій, семінарів тощо.

5.12. **Засвідчує** документи через проставлення підпису (візи).

5.13. **Підписує** документи в межах наданих повноважень.

5.14. **Подає** спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників університету і студентів для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) колективний договір і після затвердження **підписує** його.

5.15. **Формує:**

5.15.1. розклад занять спільно з диспетчерською університету;

5.15.2. пропозиції по кадровому складу та штатному розпису у межах затверджених фондів і нормативів та подає їх на затвердження в установленому порядку;

5.15.3. пропозиції до складу приймальних комісій до аспірантури та комісій зі здачі кандидатських іспитів .

5.16. **Надає:**

5.16.1. пропозиції ректору університету щодо прийому та звільнення з роботи, надання заохочень та накладення стягнень на працівників і студентів;

5.16.2. пропозиції щодо покращення роботи та вдосконалення управління факультетом (навчально-науковим інститутом) та університетом.

5.17. **Затверджує:**

5.17.1. графік відпусток працівникам факультету (навчально-наукового інституту) та своєчасно подає його до ВКАС.

5.17.2. **Оформлює** відрядження працівникам факультету (навчально-наукового інституту) за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету (наукова, господарська тематика) відповідно до доручення ректора.

5.18. **Призначає** кураторів академічних груп та щорічно заслуховує їх звіти.

5.19. **Розглядає та надає відповіді** на звернення юридичних та фізичних осіб з питань діяльності факультету (навчально-наукового інституту).

5.20. **Щорічно звітує** перед трудовими колективом факультету (навчально-наукового інституту).

5.21. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) несе відповідальність за неналежне виконання або невиконання наданих повноважень, за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, за завдання матеріальної шкоди університету та його діловому іміджу.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА КОЛЕГІАЛЬНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ (НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ІНСТИТУТОМ)

6.1. Колегіальним органом управління факультетом (навчально-науковим інститутом) є Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту), що створюється та діє на підставі Положення про Вчену раду НТУУ «КПІ».

6.2. На факультеті (в навчально-науковому інституті) діє орган громадського самоврядування (конференція, збори трудового колективу) факультету (навчально-наукового інституту) відповідно до Закону «Про вищу освіту» та Статуту НТУУ «КПІ».

6.3. На факультеті (в навчально-науковому інституті) діє студентське самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) відповідно до Закону «Про вищу освіту», Статуту НТУУ «КПІ» та Положення про студентське самоврядування університету, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту).

7. МАЙНО ТА КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ (НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ)

7.1. За факультетом (навчально-науковим інститутом) з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються будівлі, споруди, частка території університету, обладнання, а також інше необхідне майно та кошти.

7.2. Джерелами фінансування діяльності факультету (навчально-наукового інституту) є:

- загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

- кошти, що формуються за рахунок: надходжень від надання платних послуг, передбачених чинним законодавством; спонсорських та благодійних внесків від фізичних та юридичних осіб; інших джерел, які не заборонені законодавством та Статутом НТУУ «КПІ».

7.3. Бухгалтерська та податкова звітність факультету (навчально-наукового інституту) є складовою звітності університету.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ (НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ)

8.1. Припинення діяльності факультету (навчально-наукового інституту) здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

8.2. Діяльність факультету (навчально-наукового інституту) припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом НТУУ «КПІ» та чинним законодавством України, за рішенням Вченої ради університету.

8.3. У разі припинення освітньої діяльності факультету (навчально-наукового інституту) ректор університету забезпечує продовження навчання студентів в університеті або надає можливість продовження навчання в інших вищих навчальних закладах, які мають відповідні напрями (спеціальності).

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра – це базовий структурний підрозділ університету (його філій, навчально-наукових інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей.

1.2. Кафедра створюється за умови, що до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Рішення про створення кафедри приймає Вчена рада університету. На підставі цього рішення ректор видає наказ про створення кафедри.

1.3. Кафедра входить до складу факультету (навчально-наукового інституту). Штат кафедри становлять наукові, науково-педагогічні, інженерно-технічні працівники, навчально-допоміжний персонал, докторанти, аспіранти.

1.4. Штатний розпис кафедри затверджує ректор університету за поданням декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

1.5. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом НТУУ «КПІ», Правилами внутрішнього розпорядку НТУУ «КПІ» та цим Положенням.

1.6. Питання, які не відображені в Положенні, вирішуються ректором відповідно до конкретних обставин згідно з чинним законодавством.

1.7. На підставі цього типового положення розробляються положення про кафедри університету, які затверджуються ректором університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

2.1. Забезпечення освітнього процесу відповідно до стандартів освіти для здобуття студентами вищої освіти. Проведення на високому рівні освітньої

діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями.

2.2. Забезпечення практичної підготовки осіб, які навчаються в університеті, через проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

2.3. Проведення освітньої, наукової, інноваційної, міжнародної та іншої діяльності.

2.4. Забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.5. Налагодження міжнародних зв'язків при проведенні міжнародної діяльності університету в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.6. Забезпечення підготовки аспірантів і докторантів та фахівців інноваційного типу, формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2.7. Розробка підручників, навчальних посібників і наукових праць, методичних та інших видань за профілем роботи кафедри та забезпечення академічної присутності кафедри у глобальній мережі Інтернет.

2.8. Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників кафедри.

2.9. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені в цьому Положенні. План роботи кафедри обговорюється і затверджується на її засіданні.

2.10. Основні завдання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри. Рішення, прийняті на засіданні кафедри, є обов'язковими для її працівників. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини науково-педагогічних та наукових працівників, для

яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні кафедри. Під час засідання кафедри ведеться протокол, який підписують завідувач кафедри (його заступник) і секретар кафедри. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші особи.

3. ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

У сфері освітнього процесу:

3.1. забезпечення проведення навчальних занять, здійснення контрольних заходів з навчальних дисциплін кафедри відповідно до стандартів вищої освіти та положення про організацію освітнього процесу, навчального плану та програм навчальних дисциплін;

3.2. подання пропозицій деканату факультету (навчально-наукового інституту) щодо формування розкладу навчальних занять;

3.3. забезпечення практичної підготовки студентів зі спеціальностей кафедри;

3.4. організація укладання договорів для забезпечення практичної підготовки студентів;

3.5. підготовка студентів до участі в олімпіадах, конкурсах;

3.6. здійснення атестації студентів зі спеціальностей кафедри, забезпечення ефективної роботи відповідних екзаменаційних комісій **;

3.7. організація та проведення вступних випробувань та додаткових вступних випробувань на другий рівень вищої освіти для здобуття ступеня магістра **;

3.8. призначення та організація роботи кураторів академічних груп**;

3.9. участь у проведенні вступних випробувань на третій рівень вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії.

У сфері методичної діяльності:

* – для випускових кафедр.

** – для випускових кафедр і кафедр іноземної мови.

3.10. розроблення послідовності вивчення дисциплін (структурно-логічних схем), навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей кафедри**;

3.11. розроблення програм навчальних дисциплін кафедри, програм практичної підготовки;

3.12. розроблення тематики індивідуальних завдань і атестаційних робіт для здобуття відповідно ступеня вищої освіти;

3.13. створення підручників, навчальних посібників, інших навчальних та методичних видань з дисциплін кафедри;

3.14. розроблення засобів оцінювання набутих у процесі навчання компетентностей студентів та критеріїв такого оцінювання, рейтингових систем оцінювання знань студентів;

3.15. рецензування та експертиза навчальних і методичних видань з дисциплін кафедри;

3.16. організація та проведення методичних, науково-методичних семінарів кафедри;

3.17. забезпечення керівництва*, рецензування, консультування атестаційних робіт для здобуття відповідно ступеня вищої освіти;

3.18. розроблення освітніх (освітньо-професійних та освітньо-наукових) програм за спеціальностями кафедри*;

3.19. участь у розробленні інформаційних пакетів факультетів (навчально-наукових інститутів), у складі яких перебуває кафедра.

У сфері наукової та інноваційної діяльності:

3.20. забезпечення високоефективної наукової та інноваційної діяльності кафедри через проведення науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами та студентами кафедри і працівниками наукових підрозділів, що входять до складу факультетів (навчально-наукових інститутів), досліджень за затвердженими в установленому порядку напрямками розвитку науки і техніки, напрямками інноваційної діяльності;

3.21. організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації за фундаментальними, природничими та інженерними напрямками із залученням до наукового керівництва магістрантами та аспірантами провідних учених університету й академічних інститутів;

3.22. посилення дослідницької складової в навчальних планах для магістрів та залучення їх до виконання НДР;

3.23. участь у розвитку інноваційних структур на базі університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубаторів) за пріоритетними науковими напрямками кафедри;

3.24. здійснення заходів із створення об'єктів права інтелектуальної власності та захисту права інтелектуальної власності, а також трансфер технологій, зокрема через інноваційне середовище Наукового парку «Київська політехніка», і реалізація ліцензійних договорів;

3.25. виконання міжнародних наукових проектів та програм, грантів, договорів на замовлення іноземних організацій і компаній;

3.26. здійснення організаційних і методичних заходів з метою збільшення цитованості наукових праць співробітників кафедри, розширення присутності їх наукових публікацій у журналах і матеріалах конференцій, що входять до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science та ін.).

У сфері організаційної діяльності:

3.27. надання пропозицій щодо формування кадрового складу та штатного розпису;

3.28. організація контролю якості проведення навчальних занять, практичної підготовки студентів;

3.29. налагодження та підтримання зв'язків зі структурними підрозділами університету та іншим організаціями;

3.30. сприяння підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри та працевлаштуванню працівників;

3.31. організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри* ;

3.32. підготовка необхідних документів для проведення ліцензування та акредитації в межах спеціальностей кафедри*;

3.33. організація роботи зі створення і супроводження офіційного сайту кафедри (3–5 цікавих матеріалів на тиждень, орієнтованих на цільову аудиторію) та інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний кампус» відповідно до Положення про типовий сайт кафедри НТУУ «КПІ»;

3.34. забезпечення інформування про результати діяльності кафедри;

3.35. забезпечення участі працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, груп МОН України, спеціалізованих вчених рад;

3.36. ведення документообігу та забезпечення передачі документів на архівне зберігання;

3.37. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;

3.38. створення та супроводження інформаційно-комунікативних ресурсів у доменній зоні *kpi.ua* університету.

У сфері міжнародної діяльності:

3.39. підготовка (спільно з ДМС) проектів договорів про співпрацю з підрозділами зарубіжних університетів та організація їх виконання;

3.40. ініціювання, проведення, формування програми міжнародних конференцій на рівні кафедри, факультету, навчально-наукового інституту;

3.41. підготовка проектних пропозицій щодо участі в міжнародних конкурсах, програмах, фондах, грантах;

3.42. участь у міжнародних наукових дослідженнях та публікація у міжнародних виданнях;

3.43. делегування співробітників для участі в міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

3.44. забезпечення підготовки іноземних студентів;

3.45. розвиток академічної мобільності через участь у міжнародних програмах і проектах;

3.46. внесення пропозицій щодо створення спільних з іноземними партнерами структур (лабораторій, центрів, наукових груп, редакційних колективів, консорціумів тощо);

3.47. забезпечення участі працівників кафедри в міжнародних професійних організаціях (механіків, електриків, матеріалознавців, зварювальників та в інших аналогічних професійних об'єднаннях);

3.48. висвітлення результатів освітньої та наукової діяльності кафедри англійською мовою.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

4.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

4.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

4.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри та виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, декана (директора), створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри підпорядкований декану факультету (директору навчально-наукового інституту) і діє на підставі посадової інструкції та умов контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (інституту, факультету, кафедри) на кафедрі може бути обрано наукового керівника та наукового консультанта.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів відповідного факультету (навчально-наукового інституту). Організаційне супроводження фінансово-господарської та наукової діяльності кафедри може здійснюватися через відповідні підрозділи на рівні факультету (навчально-наукового інституту).

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

5.1. Припинення діяльності факультету (навчально-наукового інституту) здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність факультету (навчально-наукового інституту) припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом НТУУ «КПІ» та чинним законодавством України, за рішенням Вченої ради університету.