



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

НАКАЗ № 1-158

м. Київ

«22» 06 2016 р.

Про організаційні заходи щодо своєчасного забезпечення студентів
університету студентськими квитками

З метою своєчасного забезпечення студентів 1 року навчання ОКР бакалавр, спеціаліст, магістр університету студентськими квитками в новому 2016/2017 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Секретаріату приймальної комісії університету та відбірковим комісіям факультетів і інститутів (відповідальний Литвиненко П.Л.):
 - після завершення першого етапу зарахування абітурієнтів на 1 рік навчання ОКР бакалавра до 15.08.2016 року включно поставити на верифікацію накази про зарахування в Єдиній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) для передачі у АС «Деканат»;
 - після завершення другого етапу зарахування абітурієнтів на 1 рік навчання ОКР спеціаліста, магістра до 22.08.2016 року включно

поставити на верифікацію накази про зарахування в ЄДЕБО для передачі у АС «Деканат».

2. Деканам факультетів (директорам інститутів):

- з метою оперативного формування бази даних по контингенту студентів забезпечити відбіркові комісії технічними засобами (сканери) для внесення скан-копій фотографій відповідного формату в персональну картку абітурієнта в ЄДЕБО;
- розпорядженням по факультету (інституту) призначити відповідальних осіб для виявлення і виправлення помилок першого і другого етапів зарахування контингенту студентів, що переданий у АС «Деканат», і коректної підготовки заявок для подальшої передачі в НДІ «ПІТ» у терміни з 15.08.2016 по 19.08.2016 року включно (перший етап), з 22.08.2016 по 25.08.2016 року включно (другий етап). Копію розпорядження про призначених відповідальних осіб передати до відділу інформатизації університету (перший корпус, аудиторія № 301) до 23.06.2016 року;
- підготовлені заявки на виготовлення студентських квитків передати в НДІ «ПІТ» по першому етапу – не пізніше 19.08.2016 року, по другому етапу – не пізніше 25.08.2016 року;
- взяти під особистий контроль своєчасність і коректність заповнення бази даних, дотримання вищезазначених термінів.

3. Відділу інформатизації (відповідальний Смелянєнков Б.М.):

- забезпечити проведення імпорту анкет студентів з ЄДЕБО в базу даних АС «Деканат» у терміни з 15.08.2016 по 19.08.2016 року (перший етап), з 22.08.2016 по 25.08.2016 року (другий етап);
 - проводити перевірку коректності даних та відправлення електронною поштою замовлення на студентські квитки.
4. Відділу закупівель товарів, робіт та послуг і матеріально-технічного постачання (відповідальна Кренчанін Ю.В.):
- забезпечити своєчасне одержання на підприємстві-виробнику студентських квитків та пакету документів на їх оплату;
 - забезпечити передачу студентських квитків по акту прийому-передачі відповідальним особам по факультетам/інститутам протягом трьох робочих днів з дня одержання від підприємства виробника.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток) Новікова О.М.


Ректор



М.З.Згуровський


Проект наказу вносить:

Проректор з науково-педагогічної роботи
(перспективний розвиток)


 О.М.Новіков

Погоджено:

Перший проректор

 Ю.І. Якименко

Начальник ДЕФ

 Л.Г. Субботіна

Проректор

 П.В. Ковальов

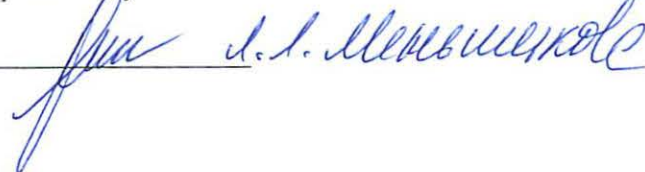
Керуючий справами

 Я.Ю. Цимбаленко

Відповідальний секретар ПК

 П.Л. Литвиненко

Юристконсульт



Надруковано у 1 пр.
на 3-х арк. кожен,
Виконавець: Вольф Л.П.,
тел. 236-59-93

Розрахунок розсилки:

1 – загальний відділ

Електронна розсилка:

департамент навчально-виховної роботи,

департамент навчальної роботи,

департамент економіки і фінансів,

приймальна комісія,

деканати факультетів та інститутів

