

**Додаток №4**  
до наказу № 1-229  
від «01» \_\_\_\_\_ 11 \_\_\_\_ 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
ПРО ВІДДІЛ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ  
ДЕПАРТАМЕНТУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

КИЇВ - 2016

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу навчально-виховної роботи Департаменту навчально-виховної роботи.

1.2. Відділ навчально-виховної роботи Департаменту навчально-виховної роботи – це структурний підрозділ університету (далі – Відділ).

1.3. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділу вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом університету та чинним законодавством України, за рішенням Вченої ради університету.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою університету, Статутом університету, Правилами внутрішнього розпорядку університету та цим Положенням.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Контроль та забезпечення дотримання чинного законодавства в питаннях навчально-виховної діяльності студентів: ліквідації студентами академічної заборгованості, відвідування занять, дисципліни студентів, надання повторних курсів та академічних відпусток, переведення з курсу на курс, відрахування за невиконання навчального плану, академічну неуспішність, дисциплінарні порушення, а також заохочення кращих студентів за здобутки у навчальній, науковій та громадській роботі.

2.2. Контроль та координація роботи в підрозділах Університету з Патріотичного та правового виховання, профілактики порушень дисципліни, правопорушень і забезпечення необхідних умов для навчання та відпочинку студентів.

2.3. Участь в організації поселення та проживання студентів у гуртожитках студмістечка та контроль за умовами навчання, проживання та побуту студентів.

2.4. Взаємодія з підрозділами Університету, студентськими громадськими організаціями, органами студентського самоврядування, студентською профспілкою, Науковим товариством студентів та аспірантів у питаннях організації навчання, дозвілля та виховання молоді, контролю за якістю навчання.

2.5. Контроль виконання наказів щодо:

- 2.5.1. заохочення студентів за успіхи у навчальній, науковій та громадській роботі;
- 2.5.2. надання матеріальної допомоги студентам;
- 2.5.3. відрахування студентів з університету за порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку НТУУ «КПІ», за скоєння аморального вчинку, не сумісного з продовженням навчання в Університеті;
- 2.5.4. інших наказів, що стосуються студентів, відповідно до «Інструкції про порядок підготовки, підписання та реєстрації наказів, що видаються в НТУУ «КПІ»».
- 2.6. Організація і контроль за наданням своєчасної відповіді на заяви, зауваження і пропозиції студентів і викладачів університету з питань організації і підвищення якості навчального процесу.
- 2.7. Організація в університеті та проведення рубіжного контролю (атестації), семестрового контролю (сесії) та інших видів контролю, а також аналіз їх результатів.
- 2.8. Підготовка матеріалів та порядку денного засідань Ради з навчально-виховної роботи.
- 2.9. Організація і проведення щорічних огляд-конкурсів на кращу академічну групу, кращий гуртожиток, блок і кімнату гуртожитку та інших заходів загальноуніверситетського рівня.
- 2.10. Організація роботи Комісії з профілактики правопорушень серед осіб, які навчаються в університеті. Ведення обліку правопорушень, скоєних особами, які навчаються в університеті. Проведення аналізу правопорушень.
- 2.11. Розробка нормативної документації стосовно навчально-виховної роботи університету.
- 2.12. Підготовка звітів про роботу Відділу.

### **3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

- 3.1. Координація і вирішення питань навчально-виховного процесу в університеті.
- 3.2. Забезпечення контролю дотриманням прав студентів та виконання ними своїх обов'язків.

### **4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ**

- 4.1. Відділ входить до складу Департаменту навчально-виховної роботи.

4.2. Керівництво Відділом здійснює начальник Відділу навчально-виховної роботи (далі – начальник Відділу).

4.3. Начальник Відділу підпорядкований ректору та проректору з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям) університету і діє на підставі посадової інструкції, положення про Відділ, в яких визначаються його повноваження.

4.4. Начальник відділу може бути звільнений з посади ректором університету.

4.5. На час тимчасової відсутності начальника Відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена ректором.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ВІДДІЛУ**

4.1. Відповідає за результати діяльності Відділу перед ректором університету або уповноваженим ним органом (особою).

4.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників.

4.3. Здійснює контроль за роботою працівників Відділу.

4.4. Забезпечує:

4.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

4.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з особливими потребами;

4.4.3. додержання вимог законодавства, Статуту та нормативно-правової бази університету та умов колективного договору;

4.4.4. дотримання трудової та штатно-фінансової дисципліни.

4.5. Вживає заходи щодо запобігання проявам корупції.

4.6. Надає пропозиції адміністрації університету щодо вдосконалення управління підрозділом.

4.7. Засвідчує документи шляхом проставляння підпису (візи).

4.8. Готує та завіряє проекти договорів.

4.9. У своїй діяльності керівник структурного підрозділу керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою університету, Статутом університету, Правилами внутрішнього розпорядку університету та цим Положенням.

## **6. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ**

6.1. Джерелами фінансування діяльності Відділу є: загальний фонд та спеціальний фонд державного бюджету.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ**

7.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

7.2. Діяльність Відділу припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом університету, чинним законодавством України та за рішенням Вченої ради університету.