



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 1-256, «13» 12 2016 р.

м. Київ

**Про затвердження типових форм договорів про надання освітніх послуг структурними підрозділами Університету**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України № 796 від 27.08.2010 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»,

**НАКАЗУЮ:**

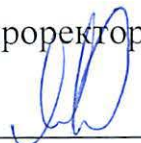
1. Затвердити типові форми Договорів про надання освітніх послуг, які надаються Інститутом моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додатки 1, 2).
2. Затвердити типову форму Договору про надання освітніх послуг на підготовчих курсах ІМЯО підрозділами Університету (Додатки 3).
3. Затвердити типову форму Договору про надання освітніх послуг (консультативних послуг, освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами, тощо) (Додаток 4).
4. Структурним підрозділам використовувати у своїй роботі затвержені даним наказом форми Договорів.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Ю.І. Якименка.

Ректор

М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:

Перший проректор

  
Ю.І. Якименко

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ДЕФ



(підпис)

Л.Г. Субботіна


Начальник ПФВ



(підпис)

М.В. Броницька

Керуючий справами



(підпис)

Я.Ю. Цимбаленко

Юрисконсульт



(підпис)

**Список розсилки:  
Паперові копії**

1. Загальний відділ - оригінал
2. ДЕФ - 1 примірник;
3. Веб-сайт

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець:

\_\_\_\_\_  
тел.: 81-34



**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
про надання освітніх послуг

м. Київ

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**  
державна форма власності, підпорядкування: Міністерству освіти і науки України

в особі директора Інституту моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі - ІМЯО КПІ ім. Ігоря Сікорського) \_\_\_\_\_, який діє на підставі Доручення ректора № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ (далі - Виконавець) з однієї сторони, та з іншої сторони:

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи, в особі директора (ГГВ директора) та назва документа, що встановлює повноваження юридичної особи, яка замовляє послугу)

(далі — Замовник) з другої сторони, для

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(далі — Одержувач), разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Одержувачу освітні послуги в обсязі та на умовах, визначених цим Договором, Замовник зобов'язується оплатити такі послуги, а Одержувач прийняти надані послуги.

1.2. За цим Договором Виконавець надає Одержувачу наступні освітні послуги:

Вид послуги	Період надання послуги
1.2.1. Комплекс освітніх послуг, пов'язаних з проходженням поточної та підсумкової атестацій в році _____	
1.2.2. Комплекс освітніх послуг, пов'язаних з навчанням на підготовчих курсах ІМЯО в _____	

**2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН**

**2.1. Обов'язки Виконавця:**

- 2.1.1. Організувати і забезпечити належне надання освітніх послуг Одержувачу, передбачених розділом 1 цього договору.
- 2.1.2. По закінченні навчального року видати Слухачеві сертифікат встановленого зразка.
- 2.1.3. Не допускати розголошення персональних даних Одержувача/Замовника, які стали відомі Виконавцю у зв'язку з виконанням ним умов цього договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

**2.2. Права Виконавця:**

- 2.2.1. Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за послуги в розмірах та в порядку, встановлених цим договором;
- 2.2.2. Інформувати Замовника та Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітніх послуг, її якості та змісту, про їх права і обов'язки під час отримання таких послуги.
- 2.2.3. Відмовитися від цього договору в односторонньому порядку та припинити надання послуг в разі порушення Одержувачем/Замовником п.2.6.4 цього договору.
- 2.2.4. Відмовитися від цього договору в односторонньому порядку та припинити надання послуг Одержувачу в разі порушення Замовником п.2.3.1 цього договору.

**2.3. Обов'язки Замовника:**

- 2.3.1. Своєчасно вносити плату за послуги в розмірі та в порядку, визначеному в розділі 3 цього договору.
- 2.3.2. Надати Виконавцю на його вимогу інформацію, яка потрібна йому для належного виконання зобов'язання з надання передбачених цим договором.

**2.4. Права Замовника:**

- 2.4.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання послуг, передбачених розділом 1 цього договору.
- 2.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання умов цього договору.
- 2.4.3. Відмовитися від цього договору, попередивши про це Виконавця в розумний строк, за умови повної оплати Виконавцю вартості послуг, які надані на день відмови.

**2.5. Права Одержувача:**

- 2.5.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання послуг, передбачених розділом 1 цього договору.
- 2.5.2. Користуватися майном Виконавця, необхідним для отримання освітніх послуг.

**2.6. Обов'язки Одержувача:**

- 2.6.1. Відвідувати навчальні заняття та отримувати освітні послуги, визначені п.1.2. цього договору.
- 2.6.2. Сповідати Виконавця про причини відсутності на заняттях.
- 2.6.3. Своєчасно доводити до відома Виконавця інформацію про зміну прізвища, імені, по батькові, телефону, адреси місця проживання.
- 2.6.4. Дотримуватись обов'язків, передбачених Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими локальними нормативними актами Виконавця, дотримуватись навчальної дисципліни і загальноприйнятих норм поведінки, зокрема проявляти повагу до педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, не посягати на їх честь і гідність.
- 2.6.5. Дбайливо ставитися до майна Виконавця.

**3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ОПЛАТИ**

3.1. Вартість послуги, визначеної у п.1.2.1. цього договору становить \_\_\_\_\_, визначеної у п.1.2.2. становить \_\_\_\_\_.

3.2. Загальна вартість послуг становить \_\_\_\_\_ гривень.

3.3. Замовник вносить плату безготівково \_\_\_\_\_ (щосеместрово, щомісячно) не пізніше 10 днів з початку надання послуги, визначеної п.1.2 Договору, а саме:  
Строки внесення плати за послуги, визначені у п.1.2.1.

Строки внесення плати за послуги, визначені у п.1.2.2.

3.4. Оплата послуг вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

#### 4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом періоду, визначеного в п.1.2 договору, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань згідно з умовами даного договору.

4.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання за цим договором сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

4.3. За несвочасну оплату освітніх послуг замовник сплачує виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожен день прострочення.

4.4. У разі дострокового розірвання договору кошти, що були внесені Замовником як плата за надання послуги, повертаються йому в частині послуг, які не надані на день розірвання Договору.

4.5. Усі спори, що виникають з цього договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку.

#### 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ТА ВІДМОВИ ВІД ДОГОВОРУ

5.1. Умови цього договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін або відповідно до чинного законодавства. Всі зміни і доповнення до цього договору вважаються дійсними, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані Сторонами.

5.2. Договір може бути розірваний достроково : 1) за згодою сторін; 2) в разі порушення або невиконання однією із сторін умов цього договору; 3) в інших випадках, визначених чинним законодавством.

5.3. Виконавець вправі відмовитися від цього договору в односторонньому порядку, попередивши про це Замовника/Одержувача в розумний строк, у разі:

5.3.1. порушення Одержувачем/Замовником п.2.6.4 цього договору;

5.3.2. порушення Замовником п.2.3.1 цього договору.

#### 6. ЗАКЛЮЧНІ УМОВИ

6.1. У всьому іншому, що не передбачено цим договором, Сторони керуються чинним законодавством.

6.2. Договір складається у \_\_\_-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

#### 7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН: ВИКОНАВЕЦЬ (ФАКУЛЬТЕТ/ІНСТИТУТ)

Найменування, адреса, телефон	Реквізити	Підписи
Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» Факультет/інститут _____ пр-т. Перемоги, 37, м. Київ, 03056 тел.: _____		Декан факультету/ Директор інституту  _____  Бухгалтер  _____

#### ЗАМОВНИК

Найменування (ПІБ), адреса, телефон	Реквізити (для юридичних осіб)	Підпис
_____  _____  <i>Для фізичних осіб:</i> Паспорт серія _____ № _____ Коли і ким виданий _____ ПНН: _____ тел.: _____		_____  _____

#### ОДЕРЖУВАЧ

ПІБ, адреса, телефон, паспорт, ПНН (ідентифікаційний код)		Підпис
Прізвище, ім'я та по батькові		_____  _____
Поштовий індекс та адреса		
Паспорт серія, №		
Коли і ким виданий:		
ПНН:	тел.:	

1-256 13. 12. 2016р  
Додаток 2 до наказу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
про надання освітніх послуг

м. Київ

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**  
державна форма власності, підпорядкування: Міністерству освіти і науки України

в особі директора Інституту моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі - ІМЯО «КПІ ім. Ігоря Сікорського») \_\_\_\_\_, який діє на підставі Доручення ректора № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ (далі-Виконавець) з однієї сторони, та з іншої сторони:

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи, в особі директора (ПІБ директора) та назва документа, що встановлює повноваження юридичної особи, яка здійснює послугу)

(далі — Замовник) з другої сторони, для

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(далі — Одержувач), разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Одержувачу освітні послуги в обсязі та на умовах, визначених цим Договором, Замовник зобов'язується оплатити такі послуги, а Одержувач прийняти надані послуги.

1.2. За цим Договором Виконавець надає Одержувачу наступні освітні послуги:

Вид послуги	Період надання послуги
1.2.1. Комплекс освітніх послуг, пов'язаних з проходженням поточної та підсумкової атестацій в _____	

**2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН**

**2.1. Обов'язки Виконавця:**

2.1.1. Організувати і забезпечити належне надання освітніх послуг Одержувачу, передбачених розділом 1 цього договору.

2.1.2. По закінченні навчального року видати Слухачеві сертифікат встановленого зразка.

2.1.3. Не допускати розголошення персональних даних Одержувача/Замовника, які стали відомі Виконавцю у зв'язку з виконанням ним умов цього договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

**2.2. Права Виконавця:**

2.2.1. Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за послуги в розмірах та в порядку, встановлених цим договором;

2.2.2. Інформувати Замовника та Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітніх послуг, її якості та змісту, про їх права і обов'язки під час отримання таких послуги.

2.2.3. Відмовитися від цього договору в односторонньому порядку та припинити надання послуг в разі порушення Одержувачем/Замовником п.2.6.4 цього договору.

2.2.4. Відмовитися від цього договору в односторонньому порядку та припинити надання послуг Одержувачу в разі порушення Замовником п.2.3.1 цього договору.

**2.3. Обов'язки Замовника:**

2.3.1. Своєчасно вносити плату за послуги в розмірі та в порядку, визначеному в розділі 3 цього договору.

2.3.2. Надати Виконавцю на його вимогу інформацію, яка потрібна йому для належного виконання зобов'язання з надання передбачених цим договором послуг.

**2.4. Права Замовника:**

2.4.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання послуг, передбачених розділом 1 цього договору.

2.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання умов цього договору.

2.4.3. Відмовитися від цього договору, попередивши про це Виконавця в розумний строк, за умови повної оплати Виконавцю вартості послуг, які надані на день відмови.

**2.5. Права Одержувача:**

2.5.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання послуг, передбачених розділом 1 цього договору.

2.5.2. Користуватися майном Виконавця, необхідним для отримання освітніх послуг.

**2.6. Обов'язки Одержувача:**

2.6.1. Відвідувати навчальні заняття та отримувати освітні послуги, визначені п.1.2. цього договору.

2.6.2. Сповідати Виконавця про причини відсутності на заняттях.

2.6.3. Своєчасно доводити до відома Виконавця інформацію про зміну прізвища, імені, по батькові, телефону, адреси місця проживання.

2.6.4. Дотримуватись обов'язків, передбачених Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими локальними нормативними актами Виконавця, дотримуватись навчальної дисципліни і загальноприйнятих норм поведінки, зокрема проявляти повагу до педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, не посягати на їх честь і гідність.

2.6.5. Дбайливо ставитися до майна Виконавця.

**3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ОПЛАТИ**

3.1. Вартість послуги, визначеної у п.1.2. цього договору становить \_\_\_\_\_ гривень.

3.2. Замовник вносить плату безготівково \_\_\_\_\_ (шосеместрово, щомісячно) не пізніше 10 днів з початку надання послуги, визначеної п.1.2. Договору, а саме:

Строки внесення плати за послуги, визначені у п.1.2.1.

3.3. Оплата послуг вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

#### 4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

4.2. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом періоду, визначеного в п.1.2 договору, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань згідно з умовами даного Договору.

4.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання за цим договором сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

4.4. За несвочасну оплату освітніх послуг замовник сплачує виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожен день прострочення.

4.5. У разі дострокового розірвання договору кошти, що були внесені Замовником як плата за надання послуги, повертаються йому в частині послуг, які не надані на день розірвання Договору.

4.6. Усі спори, що виникають з цього договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку.

#### 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ТА ВІДМОВИ ВІД ДОГОВОРУ

5.1. Умови цього договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін або відповідно до чинного законодавства. Всі зміни і доповнення до цього договору вважаються дійсними, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін з прикладанням печатки (за наявності).

5.2. Договір може бути розірваний достроково : 1) за згодою сторін; 2) в разі порушення або невиконання однією із сторін умов цього Договору. 3) в інших випадках, визначених чинним законодавством.

5.3. Виконавець вправі відмовитися від цього договору в односторонньому порядку, попередивши про це Замовника/Одержувача в розумний строк, у разі:

5.3.1. порушення Одержувачем/Замовником п.2.6.4 цього договору;

5.3.2. порушення Замовником п.2.3.1 цього договору.

#### 6. ЗАКЛЮЧНІ УМОВИ

6.1. У всьому іншому, що не передбачено цим договором, Сторони керуються чинним законодавством.

6.2. Договір складається у \_\_\_-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

#### 7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН: ВИКОНАВЕЦЬ (ФАКУЛЬТЕТ/ІНСТИТУТ)

Найменування, адреса, телефон	Реквізити	Підписи
Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» Факультет/інститут _____ пр-т. Перемоги, 37, м. Київ, 03056 тел.: _____		Декан факультету/ Директор інституту  _____  Бухгалтер  _____

#### ЗАМОВНИК

Найменування (ПІБ), адреса, телефон	Реквізити (для юридичних осіб)	Підпис
_____ _____ _____ <i>Для фізичних осіб:</i> Паспорт серія _____ № _____ Коли і ким виданий _____ ПН: _____ тел.: _____		_____  _____

#### ОДЕРЖУВАЧ

ПІБ, адреса, телефон, паспорт, ПН (ідентифікаційний код)		Підпис
Прізвище, ім'я та по батькові		_____  _____
Поштовий індекс та адреса		
Паспорт серія, №		
Коли і ким виданий:		
ПН:	тел.:	

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
про надання освітніх послуг

м. Київ

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»  
державна форма власності, підпорядкування: Міністерству освіти і науки України

в особі \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові декана факультету/директора інституту)

який діє на підставі Доручення ректора № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ (далі-Виконавець) з однієї сторони, та з іншої сторони:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи, в особі директора ПП/директорів та назва документа, що встановлює повноваження юридичної особи, яка здійснює послугу)  
(далі — Замовник) з другої сторони, для

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)  
(далі — Одержувач), разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Одержувачу освітні послуги в обсязі та на умовах, визначених цим Договором, Замовник зобов'язується оплатити такі послуги, а Одержувач прийняти надані послуги.

1.2. За цим Договором Виконавець надає Одержувачу наступні освітні послуги:

Вид послуги	Період надання послуги
1.2.1. Комплекс освітніх послуг, пов'язаних з навчанням на підготовчих курсах ІМЯО в _____	

**2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН**

**2.1. Обов'язки Виконавця:**

- 2.1.1. Організувати і забезпечити належне надання освітніх послуг Одержувачу, передбачених розділом 1 цього договору.
- 2.1.2. Не допускати розголошення персональних даних Одержувача/Замовника, які стали відомі Виконавцю у зв'язку з виконанням ним умов цього договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

**2.2. Права Виконавця:**

- 2.2.1. Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за послуги в розмірах та в порядку, встановлених цим договором;
- 2.2.2. Інформувати Замовника та Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітніх послуг, її якості та змісту, про їх права і обов'язки під час отримання таких послуг.
- 2.2.3. Відмовитися від цього договору в односторонньому порядку та припинити надання послуг в разі порушення Одержувачем/Замовником п.2.6.4 цього договору.
- 2.2.4. Відмовитися від цього договору в односторонньому порядку та припинити надання послуг Одержувачу в разі порушення Замовником п.2.3.1 цього договору.

**2.3. Обов'язки Замовника:**

- 2.3.1. Своєчасно вносити плату за послуги в розмірі та в порядку, визначеному в розділі 3 цього договору.
- 2.3.2. Надати Виконавцю на його вимогу інформацію, яка потрібна йому для належного виконання зобов'язання з надання передбачених цим договором послуг.

**2.4. Права Замовника:**

- 2.4.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання послуг, передбачених розділом 1 цього договору.
- 2.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання умов цього договору.
- 2.4.3. Відмовитися від цього договору, попередивши про це Виконавця в розумний строк, за умови повної оплати Виконавцю вартості послуг, які надані на день відмови.

**2.5. Права Одержувача:**

- 2.5.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання послуг, передбачених розділом 1 цього договору.
- 2.5.2. Користуватися майном Виконавця, необхідним для отримання освітніх послуг.

**2.6. Обов'язки Одержувача:**

- 2.6.1. Відвідувати навчальні заняття та отримувати освітні послуги, визначені п.1.2. цього договору.
- 2.6.2. Сповідати Виконавця про причини відсутності на заняттях.
- 2.6.3. Своєчасно доводити до відома Виконавця інформацію про зміну прізвища, імені, по батькові, телефону, адреси місця проживання.
- 2.6.4. Дотримуватись обов'язків, передбачених Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими локальними нормативними актами Виконавця, дотримуватись навчальної дисципліни і загальноприйнятих норм поведінки, зокрема проявляти повагу до педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, не посягати на їх честь і гідність.
- 2.6.5. Дбайливо ставитися до майна Виконавця.

**3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ОПЛАТИ**

- 3.1. Вартість послуги, визначеної у п.1.2. цього договору становить \_\_\_\_\_ гривень.
- 3.2. Замовник вносить плату безготівково \_\_\_\_\_ (шосеместрово, шомісячно) не пізніше 10 днів з початку надання послуги, визначеної п.1.2. Договору, а саме:

Строки внесення плати за послуги, визначені у п.1.2.1.

3.3. Оплата послуг вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

#### 4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

4.2. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом періоду, визначеного в п.1.2 договору, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань згідно з умовами даного Договору.

4.3. За невиконання або неналежає виконання зобов'язання за цим договором сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

4.4. За несвочасну оплату освітніх послуг замовник сплачує виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожен день прострочення.

4.5. У разі дострокового розірвання договору кошти, що були внесені Замовником як плата за надання послуги, повертаються йому в частині послуг, які не надані на день розірвання Договору.

4.6. Усі спори, що виникають з цього договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку.

#### 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ТА ВІДМОВИ ВІД ДОГОВОРУ

5.1. Умови цього договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін або відповідно до чинного законодавства. Всі зміни і доповнення до цього договору вважаються дійсними, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін з прикладанням печатки (за наявності).

5.2. Договір може бути розірваний достроково : 1) за згодою сторін; 2) в разі порушення або невиконання однією із сторін умов цього Договору. 3) в інших випадках, визначених чинним законодавством.

5.3. Виконавець вправі відмовитися від цього договору в односторонньому порядку, попередивши про це Замовника/Одержувача в розумний строк, у разі:

5.3.1. порушення Одержувачем/Замовником п.2.6.4 цього договору;

5.3.2. порушення Замовником п.2.3.1 цього договору.

#### 6. ЗАКЛЮЧНІ УМОВИ

6.1. У всьому іншому, що не передбачено цим договором, Сторони керуються чинним законодавством.

6.2. Договір складається у \_\_\_-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

#### 7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН: ВИКОНАВЕЦЬ (ФАКУЛЬТЕТ/ІНСТИТУТ)

Найменування, адреса, телефон	Реквізити	Підписи
Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» Факультет/інститут _____ пр-т. Перемоги, 37, м. Київ, 03056 тел.: _____		Декан факультету/ Директор інституту  _____  Бухгалтер  _____

#### ЗАМОВНИК

Найменування (ПІБ), адреса, телефон	Реквізити (для юридичних осіб)	Підпис
_____  _____  <i>Для фізичних осіб:</i> Паспорт серія _____ № _____ Коли і ким виданий _____ _____ ПН: _____ тел.: _____		_____  _____

#### ОДЕРЖУВАЧ

ПІБ, адреса, телефон, паспорт, ПН (ідентифікаційний код)		Підпис
Прізвище, ім'я та по батькові		_____  _____
Поштовий індекс та адреса		
Паспорт серія, №		
Коли і ким виданий:		
ПН:	тел.:	



Додаток 4 до наказу № 1-256 від 13.12.2016р.

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
про надання освітніх послуг

м. Київ

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»  
державна форма власності, підпорядкування: Міністерству освіти і науки України

в особі \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові декана факультету/директора інституту)

який діє на підставі Доручення ректора № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ (далі-Виконавець) з однієї сторони, та з іншої сторони:

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або поиме найменування юридичної особи, в особі директора (ПІБ директора) та назва документа, що встановлює повноваження юридичної особи, яка здійснює послугу)

(далі — Замовник) з другої сторони, для

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(далі — Одержувач), разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Одержувачу освітні послуги в обсязі та на умовах, визначених цим Договором, Замовник зобов'язується оплатити такі послуги, а Одержувач прийняти надані послуги.

1.2. За цим Договором Виконавець надає Одержувачу наступні освітні послуги:

Вид послуги	Період надання послуги

### 2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

#### 2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1. Організувати і забезпечити належне надання освітніх послуг Одержувачу, передбачених розділом I цього договору.

2.1.2. Не допускати розголошення персональних даних Одержувача/Замовника, які стали відомі Виконавцю у зв'язку з виконанням ним умов цього договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

#### 2.2. Права Виконавця:

2.2.1. Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за послуги в розмірах та в порядку, встановлених цим договором;

2.2.2. Інформувати Замовника та Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітніх послуг, її якості та змісту, про їх права і обов'язки під час отримання таких послуг.

2.2.3. Відмовитися від цього договору в односторонньому порядку та припинити надання послуг в разі порушення Одержувачем/Замовником п.2.6.4 цього договору.

2.2.4. Відмовитися від цього договору в односторонньому порядку та припинити надання послуг Одержувачу в разі порушення Замовником п.2.3.1 цього договору.

#### 2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. Своєчасно вносити плату за послуги в розмірі та в порядку, визначеному в розділі 3 цього договору.

2.3.2. Надати Виконавцю на його вимогу інформацію, яка потрібна йому для належного виконання зобов'язання з надання передбачених цим договором послуг.

#### 2.4. Права Замовника:

2.4.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання послуг, передбачених розділом I цього договору.

2.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання умов цього договору.

2.4.3. Відмовитися від цього договору, попередивши про це Виконавця в розумний строк, за умови повної оплати Виконавцю вартості послуг, які надані на день відмови.

#### 2.5. Права Одержувача:

2.5.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання послуг, передбачених розділом I цього договору.

2.5.2. Користуватися майном Виконавця, необхідним для отримання освітніх послуг.

#### 2.6. Обов'язки Одержувача:

2.6.1. Отримувати освітні послуги, визначені п.1.2. цього договору.

2.6.2. Своєчасно доводити до відома Виконавця інформацію про зміну прізвища, імені, по батькові, телефону, адреси місця проживання.

2.6.3. Дотримуватись обов'язків, передбачених Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими локальними нормативними актами Виконавця, дотримуватись навчальної дисципліни і загальноприйнятих норм поведінки, зокрема проявляти повагу до педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, не посягати на їх честь і гідність.

2.6.4. Дбайливо ставитися до майна Виконавця.

### 3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ОПЛАТИ

3.1. Вартість послуги, визначеної у п.1.2. цього договору становить \_\_\_\_\_ гривень.

3.2. Замовник вносить плату безготівково \_\_\_\_\_ (щомісячно, щомісячно) не пізніше 10 днів з початку надання послуги, визначеної п.1.2. Договору, а саме:

Строки внесення плати за послуги, визначені у п.1.2.1.

3.3. Оплата послуг вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

#### 4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

4.2. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом періоду, визначеного в п.1.2 договору, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань згідно з умовами даного Договору.

4.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання за цим договором сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

4.4. За несвочасну оплату освітніх послуг замовник сплачує виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожен день прострочення.

4.5. У разі дострокового розірвання договору кошти, що були внесені Замовником як плата за надання послуги, повертаються йому в частині послуг, які не надані на день розірвання Договору.

4.6. Усі спори, що виникають з цього договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку.

#### 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ та ВІДМОВИ ВІД ДОГОВОРУ

5.1. Умови цього договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін або відповідно до чинного законодавства. Всі зміни і доповнення до цього договору вважаються дійсними, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін з прикладанням печатки (за наявності).

5.2. Договір може бути розірваний достроково : 1) за згодою сторін; 2) в разі порушення або невиконання однією із сторін умов цього Договору. 3) в інших випадках, визначених чинним законодавством.

5.3. Виконавець вправі відмовитися від цього договору в односторонньому порядку, попередивши про це Замовника/Одержувача в розумний строк, у разі:

5.3.1. порушення Одержувачем/Замовником п.2.6.4 цього договору;

5.3.2. порушення Замовником п.2.3.1 цього договору.

#### 6. ЗАКЛЮЧНІ УМОВИ

6.1. У всьому іншому, що не передбачено цим договором, Сторони керуються чинним законодавством.

6.2. Договір складається у \_\_-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

#### 7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН: ВИКОНАВЕЦЬ (ФАКУЛЬТЕТ/ІНСТИТУТ)

Найменування, адреса, телефон	Реквізити	Підписи
Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» Факультет/інститут _____ пр-т. Перемоги, 37, м. Київ, 03056 тел.: _____		Декан факультету/ Директор інституту  _____  Бухгалтер  _____

#### ЗАМОВНИК

Найменування (ПІБ), адреса, телефон	Реквізити (для юридичних осіб)	Підпис
_____ _____ <i>Для фізичних осіб:</i> Паспорт серія _____ № _____ Коли і ким виданий _____ ПН: _____ тел.: _____		_____

#### ОДЕРЖУВАЧ

ПІБ, адреса, телефон, паспорт, ПН (ідентифікаційний код)		Підпис
Прізвище, ім'я та по батькові		_____
Поштовий індекс та адреса		
Паспорт серія, №		
Коли і ким виданий:		
ПН:	тел.:	