



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

НАКАЗ № 1-61

м. Київ

« 10 » 03 2016 р.

Про затвердження форм контрактів науково-педагогічних працівників

У зв'язку з виробничою необхідністю,

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити форми контрактів науково-педагогічних працівників (додатки № 1-4).
2. Першому проректору Якименку Ю.І. забезпечити застосування затверджених форм контрактів.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на першого проректора Якименка Ю.І.

Ректор

М.З.Журовський

Проект наказу вносить:
Керуючий справами


Я.Ю. Цимбаленко

Погоджено:

Перший проректор



Ю.І. Якименко

Проректор з наукової
роботи



М.Ю. Ільченко

Проректор з науково-педагогічної
роботи (навчально-виховний напрям)



П.О. Киричок

Проректор з науково-педагогічної
роботи (перспективний розвиток)



О.М. Новіков

Заяв. Проректор з науково-педагогічної
роботи (міжнародні зв'язки)



С.І. Сидоренко

Проректор з адміністративно-
господарської роботи



П.В. Ковальов

Начальник ДЕФ



Л.Г. Субботіна

Начальник ВКАС



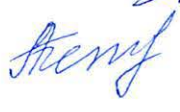
Л.П. Андрейчук

Голова профкому співробітників



В.І. Молчанов

Юрисконсульт



Надруковано в 1 примірнику
На 1 аркуші

Друкувала - Войтович Л.В.
тел. 204-83-40

Розрахунок розсилки:

Завірена паперова копія:

1. Керуючий справами

Електронна копія:

2. ДНР;

3. ВКАС;

2. Всі навчальні підрозділи;

3. Веб-сайт

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут»

Контракт № _____ - Д

м. Київ

«___» _____ 20__ р.

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут» (надалі - НТУУ «КПІ»)
в особі ректора/першого проректора _____, який діє на підставі Статуту НТУУ «КПІ»/доручення ректора № _____ від «___» _____ 20__ з однієї сторони, та громадянин

(далі – директор навчально-наукового інституту (декан факультету)) з іншої сторони, уклали цей контракт про наведене нижче:

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, відомості про науковий ступінь, вчене звання)

зараховується на посаду/ продовжує працювати на посаді

(назва посади, повна назва кафедри)

_____ як
обраний(на) за конкурсом на засіданні Вченої ради університету, протокол № _____ від «___»
_____ 20__ р.

1. Загальні положення

1.1. Цей контракт визначає права та обов'язки сторін, умови оплати праці та умови припинення трудових відносин.

1.2. Цей контракт є строковим трудовим договором.

2. Права директора навчально-наукового інституту (декана факультету)

2.1. Директор навчально-наукового інституту (декан факультету) має право:

2.1.1. на участь у громадському самоврядуванні, участь в об'єднаннях громадян відповідно до Статуту НТУУ «КПІ»;

2.1.2. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2.1.3. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

2.1.4. брати участь в управлінні університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради університету чи його структурного підрозділу;

2.1.5. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, встановлених чинним законодавством, нормативними актами університету та колективного договору;

2.1.6. безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів університету в установленому порядку;

2.1.7. на захист права інтелектуальної власності;

2.1.8. на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років.

3. Обов'язки директора навчально-наукового інституту (декана факультету)

3.1. На період чинності цього контракту директор навчально-наукового інституту, (декан факультету) зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечити якісну підготовку бакалаврів, спеціалістів і магістрів, а також докторів філософії і докторів наук за профілем роботи кафедри навчально-наукового інституту (факультету) за принципом єдності навчальної, науково-інноваційної та виховної роботи, діяти відповідно до Положення про навчально-науковий інститут (факультет) посадової інструкції директора навчально-наукового інституту (декана факультету), також виконувати завдання, що вказані в додатку до цього контракту (додається);

3.1.2. Виконувати накази і розпорядження по НТУУ «КПІ»;

3.1.3. організовувати діяльність навчально-наукового інституту (факультету) відповідно до основних завдань навчально-наукового інституту (факультету) згідно із Положенням про навчально-науковий інститут (факультет);

3.1.4. організовувати доуніверситетську та післядипломну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту»;

3.1.5. надавати організаційну допомогу кафедрам у проведенні фундаментальних, пошукових, прикладних наукових досліджень і дослідно-конструкторських робіт;

3.1.6. створювати умови для професійного зростання студентів і працівників навчально-наукового інституту (факультету), сприяти в задоволенні потреб особистостей в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

3.1.7. Організовувати і наповнювати елементи інформаційної системи НТУУ «КПІ» щодо навчально-наукових інститутів (факультетів);

3.1.8. сприяти виданню підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілем навчально-наукового інституту (факультету);

3.1.9. організовувати міжнародну діяльність у галузі підготовки фахівців з вищою освітою, кандидатів і докторів наук для зарубіжних країн та в науковому співробітництві;

3.1.10. сприяти ефективній роботі фінансово-господарських служб навчально-наукового інституту (факультету), дотримання фінансової дисципліни підрозділів;

3.1.11. додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в НТУУ «КПІ», прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

3.1.12. вживати всіх необхідних заходів для підтримання авторитету університету та захисту його ділової репутації;

3.1.13. дотримуватися вимог чинного законодавства, у т.ч. КЗпПУ, Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», нормативно-правових актів університету, у т.ч. Статуту НТУУ «КПІ», Кодексу честі НТУУ «КПІ», нормативно-правових актів університету, що стосуються організації освітнього процесу в НТУУ «КПІ», Положення про навчально-науковий інститут (факультет) НТУУ «КПІ», Положення про кафедру НТУУ «КПІ», Правил внутрішнього розпорядку НТУУ «КПІ» та Колективного договору НТУУ «КПІ», виконувати вимоги з охорони праці, передбачені відповідними інструкціями та правилами;

3.1.14. утримувати закріплену за навчально-науковим інститутом (факультетом) частку майнового комплексу, який включає навчальні корпуси, гуртожитки та прилеглі території, у належному стані;

3.1.15. забезпечувати економне використання та збереження енергоресурсів у ввіреному йому майнову комплексі;

3.1.16. забезпечувати обов'язкову публікацію матеріалів та відомостей, які стосуються професійної діяльності науково-педагогічного працівника та не підпадають під дію обмежень до публікації в електронній інформаційній системі університету в установленому порядку та на веб-сайті

навчально-наукового інституту / факультету в електронній інформаційній системі університету в установленому порядку та публікацію таких відомостей на веб-сайтах кафедр навчально-наукового інституту (факультету): активний список викладачів; перелік публікацій викладачів; анотації звітів кафедр; архіви звітів кафедр; навчальні плани усіх магістрантів, переліки дисциплін з їх описом та анотацією програм дисциплін, анотації курсових проектів/робіт, анотації звітів студентів про проходження практики, інформацію про можливість пройти навчальну та виробничу практику;

3.1.17. щорічно звітувати перед колективом навчально-наукового інституту (факультету) про виконання колективного договору;

3.1.18. щорічно звітувати перед ректором університету про результати діяльності колективу навчально-наукового інституту (факультету);

3.1.19. дотримуватися принципів та вимог Антикорупційної програми НТУУ «КПІ», виконувати обов'язки, пов'язані із запобіганням та протидією корупції, передбачені зазначеною Антикорупційною програмою.

4. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення директора навчально-наукового інституту (декана факультету).

4.1. Директору навчально-наукового інституту (декану факультету) за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, за рахунок коштів НТУУ «КПІ» виплачується заробітна плата, встановлена чинним законодавством.

4.2. За умови виконання зобов'язань, зазначених у розділі 3 цього контракту, досягнення високих творчих і виробничих показників додатково може бути встановлена в межах фонду заробітної плати відповідно до особистого внеску надбавка, яка визначається наказом ректора.

4.3. Директору навчально-наукового інституту (декану факультету) надається щорічна відпустка тривалістю 56 календарних днів при одночасному виконанні педагогічної роботи обсягом не менше 1/3 відповідної річної норми, в разі невиконання педагогічної роботи – 28 календарних днів. До щорічної відпустки виплачується допомога на оздоровлення у розмірі, передбаченому чинним законодавством.

4.4. Директор навчально-наукового інституту (декан факультету) підлягає державному соціальному страхуванню на строк дії цього контракту.

4.5. При повній або частковій втраті працездатності, пов'язаній з нещасним випадком на виробництві, директору навчально-наукового інституту (декану факультету) крім пільг, передбачених чинним законодавством, сплачується одноразова допомога в розмірі одного місячного окладу.

4.6. У випадках припинення дії цього контракту (з поважних причин) сплачуються виплати, передбачені чинним законодавством.

5. Права та обов'язки НТУУ «КПІ»

5.1. НТУУ «КПІ» зобов'язаний:

5.1.1. Виплачувати заробітну плату відповідно до цього контракту та чинного законодавства.

5.1.2. Створити директору навчально-наукового інституту (декану факультету) належні умови праці. Забезпечити належні умови техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці.

5.1.3. Надати директору навчально-наукового інституту (декану факультету) робоче місце, забезпечити його необхідними засобами роботи, документацією в обсязі, необхідному для виконання роботи згідно з функціональними обов'язками.

5.1.4. Надати можливість для підвищення кваліфікації, здобуття вищої наукової кваліфікації.

5.1.5. Гарантувати дотримання прав і законних інтересів директора навчально-наукового інституту (декану факультету) відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

5.1.6. У межах виконання посадових обов'язків надавати директору навчально-наукового інституту (декану факультету) можливість працювати за сумісництвом за умов, визначених чинним законодавством.

5.1.7. Контролювати діяльність директора навчально-наукового інституту (декана факультету).

5.2. НТУУ «КПІ» має право:

5.2.1. звільняти директора навчально-наукового інституту (декана факультету) відповідно до трудового законодавства.

5.2.2. переводити (переміщати) директора навчально-наукового інституту (декана факультету) на іншу роботу відповідно до чинного законодавства;

5.2.3. Укладати контракт на наступний термін за згодою сторін та згідно із Законом України «Про освіту» та «Про вищу освіту», «Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників НТУУ «КПІ». Крім цього, НТУУ «КПІ» має інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством.

6. Термін дії, зміни та розірвання контракту

6.1. Термін дії контракту з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р. та може бути продовжений.

6.2. Цей контракт може бути припинений або розірваний з підстав, передбачених чинним законодавством та умовами самого контракту:

- з ініціативи НТУУ «КПІ»: до закінчення терміну дії цього контракту на умовах, передбачених чинним законодавством (ст. 40, 41 Кодексу законів про працю України), та у випадку невиконання (неповного виконання) умов цього контракту та/або посадової інструкції;

- з ініціативи директора навчально-наукового інституту (декана факультету): до закінчення терміну дії цього контракту відповідно до ст. 39 Кодексу законів про працю України;

- за згодою сторін.

6.3. Сторони вживають заходів до дотримання конфіденційності умов цього контракту.

6.4. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі.

6.5. Цей контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються в кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

7. Відповідальність сторін і вирішення спорів.

7.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

7.2. Директор навчально-наукового інституту (декан факультету) несе передбачену чинним законодавством відповідальність за дії чи бездіяльність, що направлені на нанесення шкоди авторитету та діловій репутації НТУУ «КПІ» та його керівництву.

7.3. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

8. Додатки:

8.1. Посадова інструкція _____

8.2. Додаток до контракту

9. Адреси сторін, інші відомості

9.1. Відомості про директора навчально-наукового інституту (декана факультету):

Домашня

адреса: _____

Домашній телефон _____ Службовий телефон _____ Мобільний телефон _____

Паспорт: серія № , виданий

« » р.

Ідентифікаційний
код

8.2. Відомості про Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут»:

Юридична адреса: 03057, м. Київ, пр-т Перемоги, 37. ГУДКСУ м. Києва, код банку 820019, код ЄДРПОУ 02070921.

Від НТУУ «КПІ»
Ректор
(прізвище, ініціали)

(підпис)

М.П. « » 20 р.

Директор навчально-наукового інституту
(декан факультету)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

« » 20 р.

Додаток до контракту
№ _____ - Д від « ____ » _____ 20__ р.

На період чинності цього контракту _____ (прізвище, ініціали), крім обов'язків, зазначених у контракті, також зобов'язаний виконати такі завдання:

- забезпечити постійний контроль і високий рівень фундаментальної (зокрема фізико-математичної), іноземномовної та комп'ютерної підготовки студентів;
- забезпечити підготовку науково-педагогічними працівниками кожної кафедри навчально-наукового інституту (факультету) з кожної навчальної дисципліни підручників та/або навчальних посібників, конспектів лекцій та іншої методичної літератури, розмістити їх в електронній інформаційній системі університету;
- забезпечити підготовку _____ докторських дисертацій докторантами і _____ докторських дисертацій здобувачами, _____ кандидатських дисертацій аспірантами і _____ кандидатських дисертацій здобувачами до 20__ року;
- забезпечити участь у науковій роботі всіх магістрантів і не менше 20 % студентів факультету;
- інше.

Від НТУУ «КПІ»

Ректор _____
(прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

М.П. « ____ » _____ 20__ р.

Директор навчально-наукового інституту
(декан факультету)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

« ____ » _____ 20__ р.

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут»

Контракт № _____ - ЗК

м. Київ

«___» _____ 20__ р.

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут» (надалі - НТУУ «КПІ») в особі ректора НТУУ «КПІ» Зуровського М.З, який діє на підставі Статуту НТУУ «КПІ» з однієї сторони, та громадянина _____

(далі – завідувач кафедри) з іншої сторони, уклали цей контракт про наведене нижче:

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, відомості про науковий ступінь, вчене звання)

зараховується на посаду / продовжує працювати на посаді
_____ (назва посади, повна назва кафедри)
_____, як

обраний(на) за конкурсом на засіданні Вченої ради університету, протокол № _____ від «___»
_____ 20__ р.).

1. Загальні положення

1.1. Цей контракт визначає права та обов'язки сторін, умови оплати праці та умови припинення трудових відносин.

1.2. Цей контракт є строковим трудовим договором.

2. Права завідувача кафедри

2.1. Завідувач кафедри має право:

2.1.1. на індивідуальну педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;

2.1.2. на участь у громадському самоврядуванні, участь в об'єднаннях громадян відповідно до Статуту НТУУ «КПІ»;

2.1.3. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2.1.4. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

2.1.5. брати участь в управлінні університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради університету чи його структурного підрозділу;

2.1.6. обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

2.1.7. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, встановлених чинним законодавством, нормативними актами університету та колективного договору;

2.1.8. безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів університету в установленому порядку;

2.1.9. на захист права інтелектуальної власності;

2.1.10. на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

3. Обов'язки завідувача кафедри

3.1. На період чинності цього контракту завідувач кафедри зобов'язаний:

- 3.1.1. забезпечити виконання головного завдання кафедри – високу якість підготовки бакалаврів, спеціалістів і магістрів, а також докторів наук за принципом єдності навчальної, науково-інноваційної та виховної роботи.
- 3.1.2. діяти в межах цього контракту та посадової інструкції (додається); виконувати зобов'язання, вказані в додатку до цього контракту (додається).
- 3.1.3. створювати та підтримувати творчий моральний клімат у колективі.
- 3.1.4. організовувати навчальну, методичну, науково-інноваційну, виховну та адміністративно-господарчу діяльність на кафедрі;
- 3.1.5. забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри;
- 3.1.6. дотримуватися вимог чинного законодавства, у т.ч. КЗпПУ, Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», нормативно-правових актів університету, у т.ч. Статуту НТУУ «КПІ», Кодексу честі НТУУ «КПІ», нормативно-правових актів університету, що стосуються організації освітнього процесу в НТУУ «КПІ», Положення про навчально-науковий інститут (факультет) НТУУ «КПІ», Положення про кафедру НТУУ «КПІ», Правил внутрішнього розпорядку НТУУ «КПІ» та Колективного договору НТУУ «КПІ», виконувати вимоги з охорони праці, передбачені відповідними інструкціями та правилами;
- 3.1.7. ефективно й раціонально використовувати енергоресурси, берегти та розвивати матеріально-технічну базу, закріпленого за кафедрою обладнання, майна і приміщень;
- 3.1.8. забезпечити висвітлення результатів навчальної та науково-інноваційної діяльності кафедри в наукових журналах, на конференціях, а також в електронній інформаційній системі університету;
- 3.1.9. забезпечити публікацію на веб-сайті кафедри активного списку викладачів; переліку публікацій викладачів; анотацій звітів кафедр; індивідуальних навчальних планів усіх магістрантів, переліків дисциплін з їх описом та анотацією програм дисциплін, анотацій курсових проектів/робіт, анотацій звітів студентів про проходження практики, інформацію про можливість пройти навчальну та виробничу практику;
- 3.1.10. виконувати інші завдання, визначені Положенням про кафедру НТУУ «КПІ», та роботи, визначені відповідним дорученням ректора (проректора), нормативно-правовими актами університету, що стосуються організації освітнього процесу в НТУУ «КПІ».
- 3.1.11. створювати умови для професійного зростання студентів і працівників кафедри, сприяти в задоволенні потреб особистостей в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- 3.1.12. дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в НТУУ «КПІ», прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- 3.1.13. вживати всіх необхідних заходів для підтримання авторитету університету та захисту його ділової репутації;
- 3.1.14. щорічно звітувати перед трудовим колективом кафедри про свою роботу і своєчасно подавати директору навчально-наукового інституту (декану факультету) звіт про виконання умов цього контракту.
- 3.1.15. забезпечити обов'язкову публікацію матеріалів та відомостей, які стосуються професійної діяльності завідувача кафедри та не підпадають під дію обмежень до публікації в електронній інформаційній системі університету в установленому порядку та на веб-сайті кафедри;
- 3.1.16. забезпечити щорічне надання всіма науково-педагогічними працівниками кафедри об'єктивної інформації для визначення рейтингу науково-педагогічного працівника в системі автоматизованої інформаційної системи «Аналітично-статистичний аналіз роботи науково-педагогічних працівників ВНЗ», у т.ч. персональних показників присутності, цитованості та H-індексу.
- 3.1.17. повідомляти Відділ з питань інтелектуальної власності та комерціалізації наукових розробок про створені об'єкти права інтелектуальної власності для набуття права інтелектуальної власності

на об'єкти інтелектуальної власності відповідно до Положення про взаємодію учасників, що працюють з об'єктами права інтелектуальної власності в Національному технічному університеті України «КПІ», затвердженого наказом ректора № 2-249 від 07.11.2012 р.

3.1.18. дотримуватися принципів та вимог Антикорупційної програми НТУУ «КПІ», виконувати обов'язки, пов'язані із запобіганням та протидією корупції, передбачені зазначеною Антикорупційною програмою.

4. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення завідувача кафедри

4.1. Завідувачу кафедри за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, за рахунок коштів НТУУ «КПІ» виплачується заробітна плата, встановлена чинним законодавством.

4.2. За умови виконання зобов'язань, зазначених у розділі три цього контракту, та досягнення високих творчих і виробничих показників завідувачу кафедри може бути додатково встановлена в межах фонду заробітної плати відповідно до особистого внеску, надбавка, що визначається окремими наказами НТУУ «КПІ».

4.3. Завідувачу кафедри надається щорічна відпустка тривалістю 56 календарних днів. До щорічної відпустки за поточний рік у разі наявності відповідного фінансування виплачується допомога на оздоровлення в розмірі, передбаченому чинним законодавством.

4.4. Завідувач кафедри підлягає державному соціальному страхуванню на строк дії цього контракту.

4.5. При повній або частковій втраті працездатності, пов'язаній з нещасним випадком на виробництві, завідувачу кафедри крім пільг, передбачених чинним законодавством, сплачується одноразова допомога в розмірі одного місячного окладу.

4.6. У випадках припинення дії цього контракту (з поважних причин) сплачуються виплати, передбачені чинним законодавством.

5. Права та обов'язки НТУУ «КПІ»

5.1. НТУУ «КПІ» зобов'язаний:

5.1.1. Виплачувати заробітну плату відповідно до цього контракту та чинного законодавства.

5.1.2. Створити завідувачу кафедри належні умови праці. Забезпечити належні умови техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці.

5.1.3. Надати завідувачу кафедри робоче місце, забезпечити його необхідними засобами роботи, документацією в обсязі, необхідному для виконання роботи згідно з функціональними обов'язками.

5.1.4. Надати можливість для підвищення кваліфікації, здобуття вищої наукової кваліфікації.

5.1.5. Гарантувати дотримання прав і законних інтересів завідувачу кафедри відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

5.1.6. У межах виконання посадових обов'язків надавати завідувачу кафедри можливість працювати за сумісництвом за умов, визначених чинним законодавством.

5.1.7. Контролювати діяльність завідувача кафедри в рамках трудових відносин.

5.2. НТУУ «КПІ» має право:

5.2.1. Звільняти завідувача кафедри відповідно до трудового законодавства;

5.2.2. переводити (переміщати) завідувача кафедри на іншу роботу відповідно до чинного законодавства;

5.2.3. укладати контракт на наступний термін за згодою сторін та згідно із Законом України «Про освіту» та «Про вищу освіту», «Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників НТУУ «КПІ». Крім цього, НТУУ «КПІ» має інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством.

6. Термін дії, зміни та розірвання контракту

6.1. Термін дії контракту з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р. та може бути продовжений до проведення конкурсу з обрання завідувача кафедри.

6.2. Цей контракт може бути припинений або розірваний з підстав, передбачених трудовим законодавством та умовами самого контракту в т.ч.:

- з ініціативи НТУУ «КПІ»: до закінчення терміну дії цього контракту на умовах, передбачених чинним законодавством (ст. 40, 41 Кодексу законів про працю України), та у випадку невиконання (неповного виконання) завідувачем кафедри умов цього контракту, та/або посадової інструкції;
- з ініціативи завідувача кафедри: до закінчення терміну дії цього контракту відповідно до ст. 39 Кодексу законів про працю України;
- за згодою сторін.

6.3. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі.

6.4. Цей контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються в кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

7. Відповідальність сторін і вирішення спорів

7.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків сторонами вони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

7.2. Завідувач кафедри несе передбачену чинним законодавством відповідальність за дії чи бездіяльність, що направлені на нанесення шкоди авторитету та діловій репутації НТУУ «КПІ» та його керівництву.

7.3. Спори між сторонами вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

8. Додатки:

8.1. Посадова інструкція _____

8.2. Додаток до контракту

8.1. Відомості про завідувача кафедри:

Домашня
адреса: _____

Домашній телефон _____ Службовий телефон _____ Мобільний телефон _____

Паспорт: серія _____ № _____, виданий _____

«___» _____ р.

Ідентифікаційний
код _____

8.2. Відомості про Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут»:

Юридична адреса: 03057, м. Київ, пр-т Перемоги, 37. ГУДКСУ м. Києва, код банку 820019, код ЄДРПОУ 02070921.

Від НТУУ «КПІ»
Ректор _____
(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри
(прізвище, ініціали)

(підпис)
М.П. «___» _____ 20__ р.

(підпис)
«___» _____ 20__ р.

На період чинності цього контракту _____, крім обов'яз-

(прізвище, ініціали)

ків, зазначених у контракті, також зобов'язаний виконати такі завдання:

- забезпечити постійний контроль і високий рівень фундаментальної (зокрема фізико-математичної), іноземномовної та комп'ютерної підготовки студентів;
- забезпечити підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту (факультету) відповідно до вимог статті 57 Закону України «Про вищу освіту» (не рідше ніж один раз на п'ять років);
- забезпечити підготовку науково-педагогічними працівниками кафедри з кожної навчальної дисципліни підручників та/або навчальних посібників, конспектів лекцій та іншої методичної літератури, розмістити їх в електронній інформаційній системі університету;
- забезпечити підготовку _____ докторських дисертацій докторантами і _____ докторських дисертацій здобувачами, _____ кандидатських дисертацій аспірантами і _____ кандидатських дисертацій здобувачами до 20__ року;
- забезпечити не менше _____ аспірантів та _____ докторантів на кожного професора кафедри;
- забезпечити виконання держбюджетних та/або госпдоговірних науково-дослідних робіт обсягом _____ тис. грн щорічно;
- проведення ініціативних _____ науково-дослідних робіт;
- забезпечити участь у науковій роботі всіх магістрантів і не менше 20 % студентів навчально-наукового інституту (факультету);
- інше.

Від НТУУ «КПІ»

Завідувач кафедри

Ректор _____

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(підпис)

М.П. «____» _____ 20__ р.

«____» _____ 20__ р.

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут»

Контракт № _____ - НПП

м. Київ

«____» _____ 20__ р.

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут» (надалі - НТУУ «КПІ») в особі ректора/першого проректора _____, який діє на підставі Статуту НТУУ «КПІ»/доручення ректора № _____ від «____» _____ 20__ з однієї сторони, та громадянин _____ (далі - науково-педагогічний працівник) з іншої сторони, уклали цей контракт про наведене нижче:

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, відомості про науковий ступінь, вчене звання)

зараховується на посаду/ продовжує працювати на посаді

(назва посади, повна назва кафедри)

_____, як обраний(на) за конкурсом на засіданні Вченої ради університету/інституту/факультету, протокол № _____ від «____» _____ 20__ р.

1. Загальні положення

1.1. Цей контракт визначає права та обов'язки сторін, умови оплати праці та умови припинення трудових відносин.

1.2. Цей контракт є строковим трудовим договором.

2. Права науково-педагогічного працівника

2.1. Науково-педагогічний працівник має право:

2.1.1. на індивідуальну педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір методів і засобів навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу

2.1.2. на участь у громадському самоврядуванні, участь в об'єднаннях громадян відповідно до Статуту НТУУ «КПІ»;

2.1.3. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2.1.4. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

2.1.5. брати участь в управлінні університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради університету чи його структурного підрозділу;

2.1.6. на відповідні умови праці, підвищення свого професійного рівня, встановлених чинним законодавством, нормативними актами університету та колективного договору;

2.1.7. безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів університету в установленому порядку;

2.1.8. на захист права інтелектуальної власності;

2.1.9. на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

3. Обов'язки науково-педагогічного працівника

3.1. На період чинності цього контракту науково-педагогічний працівник зобов'язаний:

3.1.1. забезпечити якісне навчання здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в університеті (підготовку докторів наук*) за принципом єдності навчальної, методичної, науково-інноваційної та виховної роботи на високому науковому та методичному рівнях;

3.1.2. виконувати всі види робіт, передбачені індивідуальним планом роботи викладача, Положенням про кафедру НТУУ «КПІ», а також завдання, зазначені в додатку до цього контракту та посадовими інструкціями;

3.1.3. забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін спеціальності і рівня вищої освіти, за якими акредитована освітня програма;

3.1.4. виконувати наукову роботу в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, передбачену в індивідуальному плані роботи викладача;

3.1.5. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію, один раз на п'ять років підвищувати кваліфікацію або проходити стажування на підприємстві, в наукових та освітньо-наукових установах відповідно до Наказу МОНмолодьспорту України № 8 від 24.01.2013 «Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів»;

3.1.6. дотримуватися вимог чинного законодавства, у т.ч. КЗпПУ, Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», нормативно-правових актів університету, у т. ч. Статуту НТУУ «КПІ», Кодексу честі НТУУ «КПІ», нормативно-правових актів університету, що стосуються організації освітнього процесу в НТУУ «КПІ», Положення про навчально-науковий інститут (факультет) НТУУ «КПІ», Положення про кафедру НТУУ «КПІ», Правил внутрішнього розпорядку НТУУ «КПІ» та Колективного договору НТУУ «КПІ», виконувати вимоги з охорони праці, передбачені відповідними інструкціями та правилами;

3.1.7. додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються та працюють НТУУ «КПІ». Виховувати осіб, які навчаються в НТУУ «КПІ», у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України, прищеплювати їм любов до України;

3.1.8. вживати всіх необхідних заходів для підтримання авторитету університету та захисту його ділової репутації;

3.1.9. розвивати в особах, які навчаються в університеті, самостійність, ініціативність, творчі здібності;

3.1.10. щорічно, наприкінці навчального року, звітувати перед трудовим колективом кафедри про виконання індивідуального плану роботи викладача та умов цього контракту;

3.1.11. діяти в межах цього контракту та посадової інструкції (додається);

3.1.12. забезпечити обов'язкову публікацію матеріалів та відомостей, які стосуються професійної діяльності науково-педагогічного працівника та не підпадають під дію обмежень до публікації в електронній інформаційній системі університету в установленому порядку та на веб-сайті кафедри;

3.1.13. щорічно надавати інформацію для визначення рейтингу науково-педагогічного працівника в системі автоматизованої інформаційної системи «Аналітично-статистичний аналіз роботи науково-педагогічних працівників ВНЗ», у т.ч. персональних показників присутності, цитованості та H-індексу;

3.1.14. повідомляти Відділ з питань інтелектуальної власності та комерціалізації наукових розробок про створені об'єкти права інтелектуальної власності для набуття права інтелектуальної власності на об'єкти інтелектуальної власності відповідно до Положення про взаємодію учасників, що працюють з об'єктами права інтелектуальної власності в Національному технічному університеті України «КПІ», затвердженого наказом ректора № 2-249 від 07.11.2012 р.;

3.1.15. дотримуватися принципів та вимог Антикорупційної програми НТУУ «КПІ», виконувати обов'язки, пов'язані із запобіганням та протидією корупції, передбачені зазначеною Антикорупційною програмою.

4. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення науково-педагогічного працівника

4.1. Науково-педагогічному працівнику за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, за рахунок коштів НТУУ «КПІ» виплачується заробітна плата, встановлена чинним законодавством.

4.2. За умови виконання зобов'язань, зазначених у розділі три цього контракту, та досягнення високих творчих і виробничих показників науково-педагогічному працівнику може бути додатково встановлена в

межах фонду заробітної плати відповідно до особистого внеску, надбавка, що визначається окремими наказами НТУУ «КПІ».

4.3. Науково-педагогічному працівнику надається щорічна відпустка тривалістю 56 календарних днів. До щорічної відпустки за поточний рік у разі наявності відповідного фінансування виплачується допомога на оздоровлення в розмірі, передбаченому чинним законодавством.

4.4. Науково-педагогічний працівник підлягає державному соціальному страхуванню на строк дії цього контракту.

4.5. При повній або частковій втраті працездатності, пов'язаній з нещасним випадком на виробництві, науково-педагогічному працівнику крім пільг, передбачених чинним законодавством, сплачується одноразова допомога в розмірі одного місячного окладу.

4.6. У випадках припинення дії цього контракту (з поважних причин) сплачуються виплати, передбачені чинним законодавством.

5. Права та обов'язки НТУУ «КПІ»

5.1. НТУУ «КПІ» зобов'язаний:

5.1.1. Виплачувати заробітну плату відповідно до цього контракту та чинного законодавства.

5.1.2. Створити науково-педагогічному працівнику належні умови праці. Забезпечити належні умови техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці.

5.1.3. Надати науково-педагогічному працівнику робоче місце, забезпечити його необхідними засобами роботи, документацією в обсязі, необхідному для виконання роботи згідно з функціональними обов'язками.

5.1.4. Надати можливість для підвищення кваліфікації, здобуття вищої наукової кваліфікації.

5.1.5. Гарантувати дотримання прав і законних інтересів науково-педагогічному працівнику відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

5.1.6. У межах виконання посадових обов'язків надавати науково-педагогічному працівнику можливість працювати за сумісництвом за умов, визначених чинним законодавством.

5.1.7. Контролювати педагогічну та наукову діяльність науково-педагогічного працівника.

5.2. НТУУ «КПІ» має право:

5.2.1. звільняти науково-педагогічного працівника відповідно до трудового законодавства;

5.2.2. переводити науково-педагогічного працівника на іншу роботу відповідно до чинного законодавства;

5.2.3. укладати контракт на наступний термін за згодою сторін та згідно із Законом України «Про освіту» та «Про вищу освіту», «Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників НТУУ «КПІ». Крім цього, НТУУ «КПІ» має інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством.

6. Термін дії, зміни та розірвання контракту

6.1. Термін дії контракту з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р. та може бути продовжений за результатами звітування науково-педагогічного працівника, що проводиться відповідно до п.3.1.10. цього контракту.

6.2. Цей контракт може бути припинений або розірваний з підстав, передбачених трудовим законодавством України та умовами самого контракту в т.ч.:

- з ініціативи НТУУ «КПІ»: до закінчення терміну дії цього контракту на умовах, передбачених чинним законодавством (ст. 40, 41 Кодексу законів про працю України), та у випадку невиконання (неповного виконання) науково-педагогічним працівником індивідуального плану роботи викладача, та/або умов цього контракту, та/або посадової інструкції;

- з ініціативи науково-педагогічного працівника: до закінчення терміну дії цього контракту відповідно до ст. 39 Кодексу законів про працю України;

- за згодою сторін.

6.3. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі.

6.4. Цей контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються в кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

7. Відповідальність сторін і вирішення спорів

7.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків сторонами вони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

7.2. Науково-педагогічний працівник несе відповідальність за дії чи бездіяльність, що направлені на нанесення шкоди авторитету та діловій репутації НТУУ «КПІ» та його керівництву.

7.3. Спори між сторонами вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

8. Додатки:

8.1. Посадова інструкція науково-педагогічного працівника (_____).

8.2. Додаток до контракту

9. Адреси сторін, інші відомості

Відомості про науково-педагогічного працівника:

Домашня адреса: _____

Домашній телефон _____ Службовий телефон _____ Мобільний телефон _____

Паспорт: _____ серія _____ № _____, _____ виданий _____ «____» _____ р.

Ідентифікаційний код _____

Відомості про Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут»:

Юридична адреса: 03057, м. Київ, пр-кт Перемоги, 37. ГУДКСУ м. Києва, код банку 820019, код ЄДРПОУ 02070921.

Від НТУУ «КПІ»

(прізвище, ініціали)

(підпис)

М.П. «____» _____ 20__ р.

Науково-педагогічний працівник

(прізвище, ініціали)

(підпис)

«____» _____ 20__ р.

*для професорів

Додаток до контракту

№ _____ - НПП від «___» _____ 20__ р.

На період чинності цього контракту _____
(прізвище, ініціали)

крім обов'язків, зазначених у контракті, зобов'язаний виконати такі завдання:

1. Підготувати курс лекцій (комплект дидактичного забезпечення циклу практичних занять, лабораторних занять, комп'ютерного практикуму тощо) з навчальної(навчальних) дисципліни (дисциплін) _____.
2. Забезпечити навчальними матеріалами функціонування електронного кабінету та діалоговим режимом спілкування зі студентами за закріпленими навчальними дисциплінами.
3. Видати щонайменше _____ підручник(ів), _____ навчальний(і) посібник(и), _____ методичні розробки з грифом Міністерства освіти і науки України (НТУУ «КПІ»).
4. Брати участь у виконанні ініціативних науково-дослідних робіт, що виконуються в підрозділах у межах робочого часу викладачів та реєструються в НДЧ.
5. Забезпечити виконання держбюджетних (госпдоговірних) НДР обсягом не менше _____ тис. грн щорічно.
6. Залучати до наукової роботи всіх закріплених дипломників, сприяти вступу кращих з них до аспірантури.
7. Підготувати що найменше _____ студента(ів) для участі в конкурсі (за межами університету) на кращий дипломний проект (дипломну роботу).
8. Отримати вчене звання _____ до _____ 20__ р.
9. Забезпечити публікування щонайменше _____ наукових статей, у тому числі щонайменше двох наукових статей з розрахунку на одного підготовленого й захищеного магістра.
10. Забезпечити одержання щонайменше _____ патенту(ів), свідоцтва(свідоцтв) на об'єкти інтелектуальної власності.
11. Завершити підготовку і захистити дисертацію на здобуття вченого ступеня _____ до _____ 20__ р.
12. Забезпечити консультування _____ докторанта(ів), керівництво _____ аспірантом(ами), _____ керівництво здобувачем(ами) на здобуття наукового ступеня доктора наук, кандидата наук.

Від НТУУ «КПІ»

Науково-педагогічний працівник

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(підпис)

М.П. «___» _____ 20__ р.

«___» _____ 20__ р.

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут»

Контракт № _____ - НПП/1

м. Київ

« _____ » _____ 20__ р.

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут» (надалі - НТУУ «КПІ») в особі ректора/першого проректора _____, який діє на підставі Статуту НТУУ «КПІ»/доручення ректора № _____ від « _____ » _____ 20__ з однієї сторони, та громадянин _____ (далі - науково-педагогічний працівник) з іншої сторони, уклали цей контракт про наведене нижче:

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, відомості про науковий ступінь, вчене звання)

зараховується на посаду/ продовжує працювати на посаді

(назва посади, повна назва кафедри)

_____ за рекомендацією кафедри (Протокол № _____ від _____).

1. Загальні положення

1.1. Цей контракт визначає права та обов'язки сторін, умови оплати праці та умови припинення трудових відносин.

1.2. Цей контракт є строковим трудовим договором.

2. Права науково-педагогічного працівника

2.1. Науково-педагогічний працівник має право:

2.1.1. на індивідуальну педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;

2.1.2. на захист професійної честі та гідності;

2.1.3. на участь у громадському самоврядуванні, участь в об'єднаннях громадян відповідно до Статуту НТУУ «КПІ»;

2.1.4. на роботу за сумісництвом відповідно до умов, визначених чинним законодавством;

2.1.5. на належні умови праці та відпочинку;

2.1.6. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2.1.7. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- 2.1.8. на захист професійної честі та гідності;
- 2.1.9. брати участь в управлінні університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради університету чи його структурного підрозділу;
- 2.1.10. обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 2.1.11. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених чинним законодавством, нормативними актами університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 2.1.12. безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів університету;
- 2.1.13. на захист права інтелектуальної власності;
- 2.1.14. на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 2.1.15. одержувати житло, у тому числі службове, в установленому чинним законодавством;
- 2.1.17. брати участь в об'єднаннях громадян;
- 2.1.18. на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому чинним законодавством.

3. Обов'язки науково-педагогічного працівника

3.1. На період чинності цього контракту науково-педагогічний працівник зобов'язаний:

- 3.1.1. забезпечити якісне виконання головного завдання університету – навчання здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в університеті, а також підготовку кандидатів і докторів наук* за принципом єдності навчальної, методичної, науково-інноваційної та виховної роботи на високому науковому та методичному рівнях;
- 3.1.2. виконувати індивідуальний план викладача; забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність;
- 3.1.3. виконувати наукову роботу в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, передбачену в індивідуальному плані роботи викладача.
- 3.1.4. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію, один раз на п'ять років підвищувати кваліфікацію або проходити стажування на підприємстві, в наукових та освітньо-наукових установах відповідно до Наказу МОНмолодьспорту України №8 від 24.01.2013 «Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів.
- 3.1.5. виконувати всі види робіт, передбачені індивідуальним планом роботи викладача та Положенням про кафедру НТУУ «КПІ», а також завдання, зазначені в додатку до цього контракту.
- 3.1.6. дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються та працюють в НТУУ «КПІ». Виховувати осіб, які навчаються в НТУУ «КПІ», у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України, прищеплювати їм любов до України;
- 3.1.7. дотримуватися вимог чинного законодавства, у т.ч. КЗпПУ, Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», нормативно-правових актів університету, у т. ч. Статуту НТУУ «КПІ», Кодексу честі НТУУ «КПІ», нормативно-правових актів університету, що стосуються організації освітнього процесу в НТУУ «КПІ», Положення про навчально-науковий інститут (факультет)

НТУУ «КПІ», Положення про кафедру НТУУ «КПІ», Правил внутрішнього розпорядку НТУУ «КПІ» та Колективного договору НТУУ «КПІ», виконувати вимоги з охорони праці, передбачені відповідними інструкціями та правилами;

3.1.8. розвивати в осіб, які навчаються в університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

3.1.9. щорічно, наприкінці навчального року, звітувати перед трудовим колективом кафедри про виконання індивідуального плану роботи викладача та умов цього контракту.

3.1.10. діяти в межах цього контракту;

3.1.11. забезпечити обов'язкову особисту присутність в електронній інформаційній системі університету в установленому порядку та на веб-сайті кафедри;

3.1.12. щорічно надавати інформацію для визначення рейтингу науково-педагогічного працівника в системі автоматизованої інформаційної системи «Аналітично-статистичний аналіз роботи науково-педагогічних працівників ВНЗ», у т.ч. персональних показників присутності, цитованості та H-індексу.

3.1.13. Повідомляти Відділ з питань інтелектуальної власності та комерціалізації наукових розробок про створені об'єкти права інтелектуальної власності для набуття права інтелектуальної власності на об'єкти інтелектуальної власності відповідно до Положення про взаємодію учасників, що працюють з об'єктами права інтелектуальної власності в Національному технічному університеті України «КПІ», затвердженого наказом ректора № 2-249 від 07.11.2012 р.

4. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення науково-педагогічного працівника

4.1. Науково-педагогічному працівнику за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, за рахунок коштів НТУУ «КПІ» виплачується заробітна плата, встановлена чинним законодавством.

4.2. За умови виконання зобов'язань, зазначених у розділі три цього контракту, досягнення високих творчих і виробничих показників науково-педагогічному працівнику може бути додатково встановлена в межах фонду заробітної плати відповідно до особистого внеску надбавка, що визначається окремими наказами НТУУ «КПІ».

4.3. Науково-педагогічному працівнику створюються належні умови праці.

4.4. Науково-педагогічному працівнику надається щорічна відпустка тривалістю 56 календарних днів. До щорічної відпустки за поточний рік у разі наявності відповідного фінансування виплачується допомога на оздоровлення в розмірі, передбаченому чинним законодавством.

4.5. Науково-педагогічний працівник підлягає державному соціальному страхуванню на строк дії цього контракту.

4.6. При повній або частковій втраті працездатності, пов'язаній з нещасним випадком на виробництві, науково-педагогічному працівнику крім пільг, передбачених чинним законодавством, сплачується одноразова допомога в розмірі одного місячного окладу.

4.7. У випадках припинення дії цього контракту (з поважних причин) сплачуються виплати, передбачені чинним законодавством.

5. Права та обов'язки НТУУ «КПІ»

5.1. НТУУ «КПІ» зобов'язаний:

5.1.1. Створити необхідні умови для нормальної високопродуктивної роботи науково-педагогічного працівника.

5.1.2. Виплачувати заробітну плату відповідно до цього контракту та чинного законодавства.

5.1.3. Надати науково-педагогічному працівнику робоче місце, забезпечити його необхідними засобами роботи, документацією в обсязі, необхідному для виконання роботи згідно з функціональними обов'язками.

5.1.4. Забезпечити належні умови техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці.

5.1.5. Надати можливість для підвищення кваліфікації, здобуття вищої наукової кваліфікації.

5.1.6. Гарантувати дотримання прав і законних інтересів відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

5.1.7. У межах виконання службових обов'язків надавати науково-педагогічному працівнику можливість працювати за сумісництвом за умов, визначених чинним законодавством.

5.1.8. Контролювати педагогічну та наукову діяльність науково-педагогічного працівника, переводити (переміщати) на іншу роботу відповідно до чинного законодавства.

5.1.9. НТУУ «КПІ» має право звільняти науково-педагогічного працівника відповідно до трудового законодавства.

5.1.10. Укладати контракт на наступний термін за згодою сторін та згідно із Законом України «Про освіту» та «Про вищу освіту», «Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників НТУУ «КПІ». Крім цього, НТУУ «КПІ» має інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством.

6. Термін дії, зміни та розірвання контракту

6.1. Термін дії контракту з «___»_____20__ р. по «___»_____20__ р.

6.2. Цей контракт може бути припинений або розірваний з підстав, передбачених трудовим законодавством України та умовами самого контракту:

- з ініціативи НТУУ «КПІ»: до закінчення терміну дії цього контракту на умовах, передбачених чинним законодавством (ст. 40, 41 Кодексу законів про працю України), та у випадку невиконання (неповного виконання) науково-педагогічним працівником індивідуального плану роботи викладача, та/або умов цього контракту, та/або посадової інструкції;
- з ініціативи науково-педагогічного працівника: до закінчення терміну дії цього контракту відповідно до ст. 39 Кодексу законів про працю України;
- за згодою сторін.

6.3. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі.

6.4. Цей контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються в кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

7. Відповідальність сторін і вирішення спорів

7.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків сторонами вони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

7.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

8. Адреси сторін, інші відомості

8.1. Відомості про науково-педагогічного працівника:

Домашня

адреса: _____

Домашній телефон _____ Службовий телефон _____ Мобільний телефон _____

Паспорт: серія _____ № _____, виданий _____

« ____ » _____ р.

Ідентифікаційний

код _____

8.2. Відомості про Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут»:

Юридична адреса: 03057, м. Київ, пр-кт Перемоги, 37. ГУДКСУ м. Києва, код банку 820019, код ЄДРПОУ 02070921.

Від НТУУ «КПІ»

(прізвище, ініціали)

(підпис)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ р.

Науково-педагогічний працівник

(прізвище, ініціали)

(підпис)

« ____ » _____ 20 ____ р.

*для професорів

На період чинності цього контракту _____

(прізвище, ініціали)

крім обов'язків, зазначених у контракті, зобов'язаний виконати такі завдання:

1. Підготувати курс лекцій (комплект дидактичного забезпечення циклу практичних занять, лабораторних занять, комп'ютерного практикуму тощо) з навчальної(навчальних) дисципліни (дисциплін)_____.
2. Забезпечити навчальними матеріалами функціонування електронного кабінету та діалоговим режимом спілкування зі студентами за закріпленими навчальними дисциплінами.
3. Видати щонайменше _____ підручник(ів), _____ навчальний(і) посібник(и), _____ методичні розробки з грифом Міністерства освіти і науки України (НТУУ «КПІ»).
4. Брати участь у виконанні ініціативних науково-дослідних робіт, що виконуються в підрозділах у межах робочого часу викладачів та реєструються в НДЧ.
5. Забезпечити виконання держбюджетних (госпдоговірних) НДР обсягом не менше _____ тис. грн щорічно.
6. Залучати до наукової роботи всіх закріплених дипломників, сприяти вступу кращих з них до аспірантури.
7. Підготувати щонайменше _____ студента(ів) для участі в конкурсі (за межами університету) на кращий дипломний проект (дипломну роботу).
8. Отримати вчене звання _____ до _____ 20__ р.
9. Забезпечити публікування щонайменше _____ наукових статей, у тому числі щонайменше двох наукових статей з розрахунку на одного підготовленого й захищеного магістра.
10. Забезпечити одержання щонайменше _____ патенту(ів), свідоцтва(свідоцтв) на об'єкти інтелектуальної власності.
11. Завершити підготовку і захистити дисертацію на здобуття вченого ступеня _____ до _____ 20__ р.
12. Забезпечити консультування _____ докторанта(ів), керівництво _____ аспірантом(ами), _____ керівництво здобувачем(ами) на здобуття наукового ступеня доктора наук, кандидата наук.

Від НТУУ «КПІ»

Науково-педагогічний працівник

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(підпис)

М.П. «___» _____ 20__ р.

«___» _____ 20__ р.