



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

НАКАЗ № 4-211

м. Київ

«18» 08 2016 р.

**Про затвердження форми договору про надання освітніх послуг для осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України № 634 від 19.08.2015 «Про затвердження Типового договору про надання освітніх послуг між вищим навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою»,

**НАКАЗУЮ:**

- 1 Затвердити форму договору про надання освітніх послуг для осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (Додаток 1).
- 2 Навчальним структурним підрозділам використовувати у своїй роботі затверджену даним наказом форму договору про надання освітніх послуг для осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.
- 3 Визнати таким, що втратив чинність наказ ректора № 1-243 від 29.10.2015 «Про затвердження нової форми договору про надання освітніх послуг для осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб».
- 4 Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Ю.І. Якименка.

Ректор

М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:

Перший проректор



Ю.І. Якименко

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

  
(підпис)


П.О. Киричок

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(перспективний розвиток)

  
(підпис)


О.М. Новіков

Начальник ДЕФ

  
(підпис)

Л.Г. Субботіна

Керуючий справами

  
(підпис)

Я.ІУ. Цимбаленко

Юрисконсульт

  
(підпис)

**Список розсилки:**

**Паперова копія:**

1. Керуючий справами — 1 прим.

**Електронна копія:**

2. Всі навчальні структурні підрозділи;
3. Всі департаменти
4. Веб-сайт

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

Виконавець:

тел.:

?

?



**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
про надання освітніх послуг

м. Київ

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**  
державна форма власності, підпорядкування: Міністерству освіти і науки України

в особі \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові декана факультету/директора інституту)

який діє на підставі Доручення ректора № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_, (далі — виконавець) та

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи, в особі директора (ПІБ директора) та назва документа, що встановлює правоздатність юридичної особи, яка замовляє освітню послугу)

(далі — замовник) для \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(далі — одержувач), разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про таке:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів замовника здійснити надання одержувачу освітньої послуги, а саме

освітня послуга	
форма навчання	
місце та строк надання освітньої послуги	
ступінь вищої освіти	
назва спеціальності	
<small>«Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитних Європейської кредитно-трансферної навчувальної системи»</small>	

**ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ**

2. Виконавець зобов'язаний:

- 1) надати одержувачу освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);
- 2) забезпечити дотримання прав замовника та одержувача;
- 3) видати одержувачу документ про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умов виконання одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;
- 4) інформувати одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

3. Виконавець має право:

- 3.1. вимагати від замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором;
- 3.2. відрахувати одержувача за невиконання або неналежне виконання вимог законодавства України та умов цього договору, в тому числі в разі несвочасного внесення плати за освітню послугу.

**ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА**

4. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

5. Замовник має право вимагати від виконавця:

- 1) надання освітньої послуги одержувачу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);
- 2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав одержувача;
- 3) видачі одержувачу документа про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умов виконання одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;
- 4) інформування одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

**ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ**

6. Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», виконувати інші вимоги законодавства України, Статуту НТУУ «КПІ», Положення про організацію освітнього процесу в НТУУ «КПІ», Правил внутрішнього розпорядку НТУУ «КПІ», Кодексу честі НТУУ «КПІ» та інших нормативних актів НТУУ «КПІ».

7. Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».

**ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

8. Розмір плати за надання освітньої послуги встановлюється в національній валюті, при цьому виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це замовника.

9. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить (без урахування інфляції):

грн.

Вартість першого року навчання (10 місяців) складає \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ (прописом).  
(сума цифрами і словами)

Вартість освітньої послуги за кожен наступний рік навчання складається із вартості попереднього року навчання, збільшеної на рівень інфляції за попередній календарний рік.

10. Замовник вносить плату безготівково \_\_\_\_\_ (щороку, щосеместрово, щомісяця) не пізніше 10 днів з початку чергового обумовленого терміну оплати, крім першого внеску, який вноситься не пізніше 10 вересня першого року отримання освітньої послуги.

Оплата освітніх послуг вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок виконавця.

10.1. Кожний навчальний рік складається з двох семестрів. Для фінансових розрахунків осінній семестр (5 місяців) починається 01 вересня і закінчується 31 січня, весняний (5 місяців) починається 01 лютого і закінчується 30 червня.

### ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

11. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим договором.

12. За несвоєчасну оплату освітніх послуг замовник сплачує виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення.

13. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту») кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

14. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням замовником договірних зобов'язань або невиконанням одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені замовником, залишаються у виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

### РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

15. Договір розривається:

- 1) за згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 3) у разі ліквідації юридичної особи — замовника або виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 4) у разі відрахування з навчального закладу одержувача згідно із законодавством;
- 5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

16. Дія договору тимчасово припиняється у разі надання одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

### ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

17. Усі спори, що виникають з цього договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку.

### ІНШІ УМОВИ

18. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

19. Договір складається у 4-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

20. Внесення змін та доповнень до цього договору допускається виключно шляхом укладення додаткової угоди в письмовій формі за підписами Сторін.

### МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

#### ВИКОНАВЕЦЬ (ФАКУЛЬТЕТ/ІНСТИТУТ)

Найменування, адреса, телефон	Реквізити	Підписи
Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут» Факультет/інститут _____ пр-т Перемоги, 37 м. Київ, 03056, Україна тел.: _____	Одержувач платежу: НТУУ"КПГ ЄДРПОУ: 02070921 Банк: ГУДКСУ м. Києва поточний рахунок: _____ Код банку: _____	Декан факультету/Директор інституту  _____ Бухгалтер _____

#### ЗАМОВНИК

Найменування (ПІБ), адреса, телефон	Реквізити (для юридичних осіб)	Підпис
_____  Для фізичних осіб: Паспорт серія _____ № _____ Коли і ким виданий _____ ПІН: _____ тел.: _____	_____ _____ _____ _____	_____  _____

#### З договором ознайомлений (а) ОДЕРЖУВАЧ

ПІБ, адреса, телефон, паспорт	Підпис
ПІБ: _____ Паспорт серія _____ № _____ Коли і ким виданий: _____ ПІН: _____ Адреса: _____ тел.: _____	_____  _____

Примітка:

1. Стаття 63. Обов'язки осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах  
1. Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, зобов'язані:  
1) дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу;  
2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;  
3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.