



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 5-146

м. Київ

07. 11. 2016 р.

---

**Щодо дотримання чинного законодавства при наданні щорічних відпусток  
в НТУУ «КПІ»**

Відповідно до ст. 74, 75, 76, 79 Кодексу законів про працю України, Закону України «Про відпустки», Правил внутрішнього розпорядку НТУУ «КПІ», Колективного договору НТУУ «КПІ» та для забезпечення своєчасного використання щорічних відпусток,

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Керівників структурних підрозділів НТУУ «КПІ»:
  - 1.1. Провести аналіз використання працівниками підпорядкованого структурного підрозділу щорічних відпусток.
  - 1.2. Забезпечити до 10 грудня 2016 р. подачу графіків відпусток та заяв працівників на надання відпусток працівників підпорядкованого структурного підрозділу, що не були використані протягом минулих та поточного робочого року до відповідного сектору відділу кадрів та архівної справи (кімнати 118, 103, 243 першого корпусу).
  - 1.3. Надати щорічну основну відпустку науково-педагогічним працівникам, що не була використана протягом робочого року з 1 січня 2017 р. по 1 березня 2017 р. з врахуванням навчального навантаження науково-педагогічних працівників.
  - 1.4. Забезпечити безперебійну роботу підрозділу протягом календарного року при розподілі щорічних відпусток працівників.

1.5. Врахувати, що основна безперервна частина цієї відпустки при поділі щорічної основної відпустки на частини повинна становити не менше 14 календарних днів (ст.12 Закону України «Про відпустки»).

2. Старшим інспекторам відділу кадрів та архівної справи (далі - ВКАС):

2.1. Підготувати та надати керівникам структурних підрозділів узагальнену інформацію про наявність невикористаних днів щорічної основної відпустки працівниками підпорядкованих підрозділів.

2.2. Внести до 12 грудня 2016 року інформацію про використані дні щорічної основної відпустки до програми «Кадри».

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівників структурних підрозділів та проректорів за напрямками роботи.

Ректор



М.З. Згуровський

Проект розпорядження вносити:  
Керуючий справами  
Я.Ю. Цимбаленко



**ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор



Ю.І. Якименко

Нач. ДЕФ



Л.Г. Субботіна

Нач. ВКАС



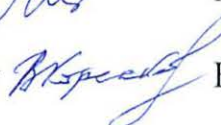
Л.П. Андрейчук

Нач. ПФВ



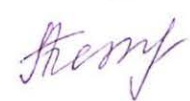
М.В. Броницька

Голова профкому



В.І. Молчанов

Юрисконсульт



Надруковано в 1 примірнику  
На 2-х аркушах

Друкувала - Остряньська О.В.  
тел. 204-83-40

Список розсилки:

Завірені паперові копії:

1. Керуючий справами — 1

Електронна копія:

2. Всі підрозділи університету
3. Веб-сайт