



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 1-145

м. Київ

«24» 05 2017р.

**Про проведення Дня відкритих дверей КПІ ім. Ігоря Сікорського
27 травня 2017 року**

З метою активізації профорієнтаційної роботи з обдарованою молоддю, залучення її до навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського

НАКАЗУЮ:

1. Провести **День відкритих дверей КПІ ім. Ігоря Сікорського** (надалі - День відкритих дверей) **27 травня 2017 року**. Місце проведення – 1 корпус, Велика фізична аудиторія, навчальні підрозділи КПІ ім. Ігоря Сікорського.
Час проведення - з 10.00 до 15.00:
 - з 10.00 – реєстрація учасників, інформація про навчальні підрозділи біля плакатів та столів з профорієнтаційними матеріалами (1-й поверх корп.1);
 - 11.00 – 12.00 – загальні збори у Великій фізичній аудиторії, інформація щодо Правил прийому до КПІ ім. Ігоря Сікорського у 2017 році;
 - 12.00 – 13.00 – інформація про навчальні підрозділи біля плакатів та столів з профорієнтаційними матеріалами (1-й поверх корп.1);
 - 12.30 – 15.00 – День відкритих дверей факультетів/інститутів.
2. Начальнику відділу профорієнтаційної роботи з молоддю **Поповій В.Е.:**
 - 2.1. Здійснювати координацію всіх учасників заходу;
 - 2.2. Організувати попередню реєстрацію учасників заходу на сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського.
3. Заступнику голови приймальної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського **Можаровському В.М.:**
 - 3.1. Підготувати інформацію для абітурієнтів щодо Правил прийому до КПІ ім. Ігоря Сікорського у 2017 році та зробити доповідь;
 - 3.2. Забезпечити наявність надрукованих варіантів Витягу з Правил прийому до КПІ ім. Ігоря Сікорського у 2017 році.
4. Проректору з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток) **Новікову О.М.:**
 - 4.1. Забезпечити висвітлення Дня відкритих дверей на сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського;
 - 4.2. Організувати роботу медичного пункту під час проведення заходу.

5. Проректору з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям) **Киричку П.О.:**
- 5.1. Забезпечити охорону громадського порядку та збереження матеріальних цінностей під час проведення заходу;
- 5.2. Підготувати інформацію щодо академічної мобільності у КПІ ім. Ігоря Сікорського та організувати виступ співробітника відділу академічної мобільності перед абітурієнтами.
6. Директору Державного політехнічного музею **Писаревській Н.В.** підготувати інформацію для абітурієнтів на тему «КПІ: історія та сучасність».
7. **Деканам факультетів, директорам інститутів:**
- 7.1. Забезпечити участь структурних підрозділів у загально-університетському заході та організувати проведення Дня відкритих дверей факультету/інституту 27 травня 2017 року;
- 7.2. Призначити відповідальних осіб та визначити форму проведення Дня відкритих дверей у навчальному підрозділі (зустріч з керівниками кафедр, відеопрезентація, екскурсія до лабораторій, майстер-класи, зустріч з видатними випускниками, інші заходи);
- 7.3. Забезпечити розміщення інформації про проведення Дня відкритих дверей КПІ ім. Ігоря Сікорського, Дня відкритих дверей факультету/інституту (анонс та звіт) на сайтах кафедр (спец. сайтах для абітурієнтів);
- 7.4. Забезпечити наявність рекламного матеріалу (листівок, буклетів) з інформацією про факультети/інститути;
- 7.5. Забезпечити участь студентів-волонтерів у проведенні Дня відкритих дверей з 9.00 до 15.00 для організації допомоги старшокласникам та їх батькам;
- 7.6. Надати до **25.05.2017 року** інформацію про час, місце та форму проведення Дня відкритих дверей у навчальному підрозділі на електронну адресу victoria_porova@ukr.net (тема повідомлення: ДВД 25_05_17, назва факультету/інституту) для розміщення на сайті університету.
8. Начальнику відділу технічних засобів навчання **Лазаренку В.В.:**
- 8.1. Забезпечити проведення заходу необхідними технічними засобами;
- 8.2. Організувати фотозйомку Дня відкритих дверей.
9. Керівнику відділу медіа-комунікацій **Стефановичу Д.Л.** забезпечити супровід заходу на сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського.
10. Доручити голові первинної профспілкової організації студентів НТУУ «КПІ» **Гаврушкевичу А.Ю.** (за згодою), голові студради НТУУ «КПІ» **Єрофєєву А.С.** (за згодою):
- 10.1. Розповсюдити інформацію про захід у соціальних мережах;
- 10.2. Підготувати інформацію щодо роботи профспілкової організації студентів та органів студентського самоврядування КПІ ім. Ігоря Сікорського та виступити з нею перед абітурієнтами.
11. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника першого проректора **С.П. Гожія.**

Проект вносити:
Проректор
з науково-педагогічної роботи
(перспективний розвиток)


22.05.17

О.М. Новіков

Погоджено:

Перший проректор


24.05.17

Ю.І. Якименко

Проректор



П.О. Киричок

Голова профспілкового
комітету співробітників



В.І. Молчанов

Відповідальний секретар
приймальної комісії


22.05.17 С.Н. Любачовський

Директор ДПМ


22.05.17

Н.В. Писаревська

Помічник ректора з
питань режиму


23.05.17

В.І. Дмитренко

Голова первинної
профспілкової організації
студентів НТУУ «КПІ»



А.Ю. Гаврушкевич

Голова студентської ради
НТУУ «КПІ»


23.05.17

А.С. Єрофєєв

Юрисконсульт
22.05.17


20.05.17

ДП № _____

Виконавець: Попова В.Е., тел. 236-96-27
Друкував: Попова В.Е.

Електронна копія:

Загальний відділ
PCO
ДЕФ
ДМС
ДПР
ДНВР
ДПМ
Приймальна комісія
усі структурні підрозділи
Веб-сайт
ліцеї КПІ ім. Ігоря Сікорського

