



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 1-252
«14» 07 2017 р.

м. Київ

Про затвердження Порядку оформлення індивідуального навчального плану студента у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності або стажуванням за кордоном

З метою оптимізації оформлення індивідуального навчального плану студента у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності або стажуванням за кордоном,

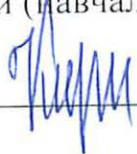
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок оформлення індивідуального навчального плану студента у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності або стажуванням за кордоном (далі – Порядок), згідно з додатком.
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ № 4-178 від 14.07.2016 «Про затвердження порядку оформлення індивідуального навчального плану студента у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності або стажуванням за кордоном»
3. Додаток 10 до наказу №1-95 від 16.04.2015 «Про внесення змін до типових форм наказів по контингенту студентів, затверджених наказом №1-47 від 24.02.2015» виключити.
4. Деканам факультетів та директорам інститутів використовувати типові форми наказів про надання індивідуального навчального плану у зв'язку з участю студента у програмі академічної мобільності та про надання індивідуального навчального плану у зв'язку зі стажуванням студента за кордоном, що додаються.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Ю.І. Якименка.

Ректор

М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:
Проректор з науково-педагогічної
роботи (навчально-виховний напрям)

 П.О. Киричок

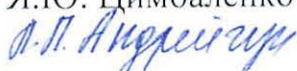
Погоджено:

Перший проректор



Ю.І. Якименко

Керуючий справами

Я.Ю. Цимбаленко


Начальник ДЕФ



Л.Г. Субботіна

Начальник ВКАС



Л.П. Андрейчук

Голова профкому студентів



А.Ю. Гаврушкевич

Голова студради



А.С. Єрофеев

Начальник відділу академічної
мобільності студентів



Т.С. Кучинська

Юрисконсульт



О.О. Кузенко, 14.07.2017

ДП № ____

Надруковано в 1 примірнику
на 2-х аркушах

Друкувала – Шмендель О.Г.
тел. 204-99-55

Розрахунок розсилки:

Завірена паперова копія:

1. Керуючий справами

Електронна копія:

2. Відповідно до списку відповідальних
осіб за діловодство в підрозділах;
3. Веб-сайт

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА У ЗВ'ЯЗКУ З УЧАСТЮ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ АБО СТАЖУВАННЯМ ЗА КОРДОНОМ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Індивідуальний навчальний план студента у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності або стажуванням за кордоном (далі – ІНП) – це документ, що встановлює порядок вивчення кредитних модулів та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей програми підготовки студента в КПІ ім. Ігоря Сікорського, програми академічної мобільності або стажування за кордоном (далі – стажування).

1.2. ІНП надається студенту, як правило, на семестр або навчальний рік, у залежності від часу початку та тривалості програми академічної мобільності або стажування за кордоном, кількості перезарахованих кредитів, а також об'єктивної можливості студента пройти контрольні заходи з кредитних модулів, вивчення яких передбачено робочим навчальним планом КПІ ім. Ігоря Сікорського у період, на який припадає програма академічної мобільності або стажування.

1.3. Всі кредитні модулі, включені до ІНП, є обов'язковими для вивчення в КПІ ім. Ігоря Сікорського, окрім тих які будуть перезараховані за результати навчання студента за програмою академічної мобільності або стажування. За належне виконання ІНП персональну відповідальність несе студент.

1.4. Навчання за індивідуальним навчальним планом не звільняє студента від виконання навчальної програми за спеціальністю в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.5. Невиконання ІНП є підставою для відрахування студента з КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1. Координацію виконання програми академічної мобільності або стажування на кожному факультеті/інституті здійснює координатор з академічної мобільності.

2.2. ІНП оформлюється за формою, встановленою у Додатку №4 даного Порядку.

2.3. ІНП студента складається на підставі робочого навчального плану і включає всі кредитні модулі, вивчення яких передбачено на період участі студента у програмі академічної мобільності або стажування із обов'язковим зазначенням тих кредитних модулів, результати яких будуть перезараховані.

2.4. ІНП складається координатором з академічної мобільності з урахуванням пропозицій студента і затверджується наказом декана факультету/директора інституту.

2.5. Студент, який навчався за ІНП, може бути допущений до подальшого навчання тільки у разі успішного та своєчасного виконання ІНП.

2.6. У випадку оформлення ІНП на один навчальний рік, студент може бути допущений до навчання у весняному семестрі за ІНП тільки за умови успішного складання зимової сесії.

2.7. Питання надання ІНП студентам, які направлені на навчання в рамках програм академічної мобільності або стажування терміном до 30 днів, вирішується завідувачем кафедри, а наявність договору про навчання студента за програмою академічної мобільності є обов'язковою.

2.8. Підставою для підготовки та внесення проекту наказу про надання студенту ІНП у зв'язку з участю у програмі академічної мобільності є наступні документи:

- ✓ заява на ім'я декана факультету/директора інституту про надання індивідуального навчального плану з візою-погодженням завідувача кафедри, координатора з академічної мобільності та резолюцією декана факультету/директора інституту (Додаток №1);
- ✓ наказ по КПІ ім. Ігоря Сікорського про направлення студента на навчання за програмою академічної мобільності;
- ✓ договір про навчання студента за програмою академічної мобільності (два примірники) (Додаток №3), індивідуальний навчальний план з обов'язковим додатком до договору (окрім випадків передбачених у п.2.7 цього Порядку);

2.9. Підставою для підготовки та внесення проекту наказу про надання студенту ІНП у зв'язку зі стажуванням є наступні документи:

- ✓ заява на ім'я декана факультету/директора інституту про надання індивідуального навчального плану з візою-погодженням завідувача кафедри, координатора з академічної мобільності та резолюцією декана факультету/директора інституту (Додаток №2);
- ✓ наказ по КПІ ім. Ігоря Сікорського про направлення студента на стажування;
- ✓ індивідуальний навчальний план, затверджений директором інституту/деканом факультету (два примірники) (Додаток №4);

2.10. Документи на отримання ІНП подаються студентом декану факультету/директору інституту не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку навчання за програмою академічної мобільності або стажування.

2.11. На підставі поданих документів, деканат факультету/інституту готує наказ по факультету/інституту про надання студенту індивідуального навчального плану у зв'язку з участю у програмі академічної мобільності (Додаток №6) або стажуванням (Додаток №7).

2.12. Договір про навчання студента за програмою академічної мобільності або ІНП (у разі направлення на стажування) складається у двох примірниках: один зберігається на випусковій кафедрі, другий – у студента. Копія договору про навчання за програмою академічної мобільності надається до відділу академічної мобільності студентів.

2.13. Договір про навчання студента за програмою академічної мобільності або ІНП реєструються співробітниками відповідних деканатів факультетів/інститутів в окремому розділі журналу реєстрації відомостей із зазначенням номеру та дати реєстрації Договору або ІНП, ПІБ студента, шифру академічної групи.

2.14. У разі будь-яких змін у програмі навчання або стажування у приймаючому закладі, студент вчасно інформує про це координатора з академічної мобільності, координатор в свою чергу відображає ці зміни в ІНП (Додаток №5). У випадку відсутності студента у КПІ ім. Ігоря Сікорського під час внесення змін, допускається узгодження ІНП електронною поштою із представленням сканованого документа із підписами.

2.15. Якщо студент не виконав затверджений індивідуальний навчальний план в КПІ ім. Ігоря Сікорського, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського. У цьому випадку джерело фінансування навчання студента визначає КПІ ім. Ігоря Сікорського у встановленому порядку.

Зразок заяви для студентів, які направляються на навчання за програмою академічної мобільності

Додаток № 1 до Порядку

Декану факультету/директору
інституту _____ Іванову І.І.
студента _____ курсу
групи _____

(ПІБ студента повністю)

Заява

Прошу надати мені індивідуальний навчальний план з _____ по _____ у зв'язку з _____ (вказати причину, напр., навчання (за програмою подвійного диплому, програмою обміну)/ мовне або наукове стажування) у рамках програми академічної мобільності) у _____ (вказати повну назву приймаючого закладу українською мовою та англійською/мовою оригіналу; місто та країну закладу).

дата

підпис студента

ПІБ студента

ПОГОДЖЕНО:

ПІБ завідувача кафедри

підпис та дата

ПІБ координатора з академічної мобільності

підпис та дата

Зразок заяви для студентів, які направляються на стажування за кордон

Додаток № 2 до Порядку

Декану факультету/директору
інституту _____ Іванову І.І.
студента _____ курсу
групи _____

(ПІБ студента повністю)

Заява

Прошу надати мені індивідуальний навчальний план з _____ по _____ у зв'язку зі стажуванням у _____ (вказати повну назву приймаючого закладу українською мовою та англійською/мовою оригіналу; місто та країну закладу).

дата

підпис студента

ПІБ студента

ПОГОДЖЕНО:

ПІБ завідувача кафедри

підпис та дата

ПІБ координатора з академічної мобільності

підпис та дата

ДОГОВІР № _____
про навчання за програмою академічної мобільності
між _____ (ПІБ студента) та
Національним технічним університетом України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

м. Київ

«__» _____ 20__ р.

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» в особі декана факультету/директора інституту _____, який діє на підставі доручення ректора № ____ від ____ з одного боку (далі – КПП ім. Ігоря Сікорського), та _____ (ПІБ студента, інститут/факультет, рівень вищої освіти, курс, група, шифр та назва напрямку/спеціальності підготовки) (далі – Студент) з другого боку (далі – Сторони), уклали цей договір про наступне

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є узгодження питань навчання Студента в КПП ім. Ігоря Сікорського протягом періоду реалізації права на _____ (внутрішню/міжнародну) академічну мобільність у _____ (назва закладу навчання/ мовного або наукового стажування, місто, країна) (далі – приймаючий заклад), з _____ по _____ (вказати терміни навчання/ мовного або наукового стажування) за _____ (вказати вид та форму академічної мобільності) у рамках _____ (вказати за яким договором/ініціативна мобільність).

2. Загальні положення

- 2.1. Студент виконує покладені на нього обов'язки відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативних положень Міністерства освіти і науки України, Статуту КПП ім. Ігоря Сікорського та цього Договору.
- 2.2. Студент підзвітний декану факультету/директорові інституту, завідувачу кафедри на якій навчається та відділу академічної мобільності студентів.
- 2.3. Документ, який Студент отримає після успішного завершення програми академічної мобільності _____ (зазначити спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка/ виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) тощо).
- 2.4. Індивідуальний навчальний план (далі - ІНП) є обов'язковим додатком до цього Договору;
- 2.5. Студент підтверджує отримання _____ (повного/часткового/не отримання) фінансування від _____ (вказати назву закладу/організації/фонду ін.) у розмірі _____ (вказати суму у валюті, в якому воно буде виплачуватися та її еквівалент у національній валюті України на день підписання цього Договору).

3. Права та зобов'язання Студента

- 3.1. Студент зобов'язується:
 - 3.1.1. виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту, положень КПП ім. Ігоря Сікорського з організації освітнього процесу та вчасно виконувати ІНП (у разі його оформлення);

- 3.1.2. своєчасно надати всі необхідні документи для організації навчання;
- 3.1.3. прибути до приймаючого закладу, повернутися та приступити до навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського після закінчення програми академічної мобільності;
- 3.1.4. у разі будь-яких змін за програмою навчання у приймаючому закладі, одразу повідомити координатора з академічної мобільності від інституту (факультету) про зміни у навчальній програмі та внести їх у ІНП;
- 3.1.5. під час навчання у приймаючому закладі дотримуватися чинного законодавства країни перебування та правил приймаючого закладу;
- 3.1.6. після повернення з програми академічної мобільності до КПІ ім. Ігоря Сікорського протягом 5 (п'яти) робочих днів надати:
 - 3.1.6.1. на кафедру та у відділ академічної мобільності студентів копію документу, що засвідчує результати проходження Студентом навчання/мовного або наукового стажування (спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка/ виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) (для тих, хто бере участь у кредитній або ступеневій мобільності), або звіт за весь період навчання (для тих, хто бере участь у мовному або науковому стажуванні);
 - 3.1.6.2. у відділ академічної мобільності студентів надати копії посадкових талонів/квитки або копію закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону.
- 3.1.7. у разі зміни дати виїзду та/або у випадку повернення студента пізніше дати, зазначеної у наказі про направлення, Студент повинен протягом 3 (трьох) робочих днів сповістити відділ академічної мобільності студентів для внесення змін до наказу про направлення. Зміни вносяться на підставі заяви Студента та копії посадкових талонів/білетів або копії закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою, та сторінками з відмітками про перетин кордону.
- 3.2. Студент має право:
 - 3.2.1. Отримувати від КПІ ім. Ігоря Сікорського необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності;
 - 3.2.2. у разі успішного виконання програми академічної мобільності та вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності перезарахувати у КПІ ім. Ігоря Сікорського навчальні дисципліни згідно з додатком до цього Договору.

4. Права та зобов'язання КПІ ім. Ігоря Сікорського

- 4.1. КПІ ім. Ігоря Сікорського зобов'язується:
 - 4.1.1. забезпечити підтримку навчання Студента за програмою академічної мобільності у тому числі виконання зобов'язань координатора з академічної мобільності, пов'язаних з реалізацією програми академічної мобільності;
 - 4.1.2. встановити строк та форму подання Студентом інформації про результати його поточного навчання з метою здійснення контролю за виконанням ним договірних зобов'язань;
 - 4.1.3. затвердити ІНП та по закінченню програми академічної мобільності здійснити перезарахування результатів навчання, погоджених до перезарахування у Додатку до цього Договору та успішно опанованих Студентом під час його навчання за програмою академічної мобільності;

- 4.1.4. у разі не виконання ІНП у приймаючому закладі надати Студенту після повернення до КПІ ім. Ігоря Сікорського індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб;
- 4.1.5. здійснювати стипендіальне забезпечення відповідно до Постанови Кабінету Міністрів №882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції Постанови Кабінету Міністрів №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»).
- 4.2. КПІ ім. Ігоря Сікорського має право:
 - 4.2.1. вимагати від Студента під час навчання за програмою академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені країною перебування та приймаючим закладом;
 - 4.2.2. вимагати від Студента надання документу, який засвідчує результати проходження Студентом навчання/мовного або наукового стажування (спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка/ виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) та звіт після завершення навчання за програмою академічної мобільності та копії посадкових талонів/білетів або копію закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону згідно з цим Договором;
 - 4.2.3. не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін, опанованих Студентом за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умов Договору;
 - 4.2.4. розірвати даний Договір у випадку порушення студентом умов Договору, порушення Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
 - 4.2.5. відрахувати Студента з КПІ ім. Ігоря Сікорського, якщо він не подав до КПІ ім. Ігоря Сікорського документи зазначені у пункті 3.1.6 та 3.1.7 та/або не приступив до навчання, або за наявності інших підстав для відрахування.

5. Термін дії договору. Інші положення

- 5.1. За невиконання чи неналежне виконання Сторонами своїх обов'язків, визначених даним Договором, Сторони несуть відповідальність визначену законодавством України.
- 5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.
- 5.3. КПІ ім. Ігоря Сікорського та Студент не несуть відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини приймаючого закладу, зміни нормативно-правових актів та/або умов навчання за програмою академічної мобільності, що змінюють встановлені цим Договором умови.
- 5.4. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього Договору, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів. У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності, які виникли в процесі виконання цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.

- 5.5. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.
- 5.6. Зміни до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідних додаткових угод до цього Договору.
- 5.7. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.
- 5.8. Підписуючи цей Договір, Студент підтверджує, що він/вона уважно ознайомилися з академічною програмою приймаючого закладу перед підписанням цього Договору.
- 5.9. Умови пункту 2.4. п.п. 3.1.4, 3.2.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.2.3 та 5.10 не застосовуються до випадків коли ІНП не надається:
- 5.10. Додаток Додаток 1- Індивідуальний навчальний план є невід'ємною частиною цього Договору.

6. Юридичні реквізити і підписи Сторін

Національний технічний університет СТУДЕНТ

України

«Київський політехнічний університет
імені Ігоря Сікорського»

Проспект Перемоги, 37

м. Київ, 03056

Україна

_____ (ПІБ)

Декан факультету/директор інституту

_____ (підпис)

(М.П. факультету/інституту)

_____ (дата)

_____ (ПІБ)

Паспорт серія ____ № _____, виданий

_____ р.

Адреса:

_____ номер

_____ (підпис)

З положенням КПІ ім. Ігоря Сікорського про організацію освітнього процесу, індивідуальним навчальним планом в КПІ ім. Ігоря Сікорського ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати

_____ (підпис)

_____ (дата)

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

(ініціали, прізвище)

Координатор з академічної мобільності

_____ (підпис)

(ініціали, прізвище)

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

(назва структурного підрозділу)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом декану
факультету/директором інституту

від «__» _____ р. № __

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № __
на період з _____ до _____ 20__ /20__ навчального року

ПІБ студента

Назва факультету/інституту

Напрямок підготовки/спеціальність, шифр групи

ПІБ та посада куратора з академічної мобільності

(шифр та назва)

№	Назва кредитного модуля	Кількість кредитів ЄКТС	Вид звітності	Дата семестрового контролю	Примітки
<i>Осінній семестр</i>					

Весняний семестр *					

Навчання з _____ до _____ відповідно до робочого навчального плану спеціальності № _____ від _____
 _____ р., затвердженого Першим проректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.**

Завідувач кафедри

підпис

ПІБ

Координатор з академічної мобільності

підпис

ПІБ

Студент

підпис

ПІБ

* Студент допускається до продовження навчання за умови відсутності у нього академічної заборгованості станом на перший день навчання у новому семестрі.

** Зазначається у разі, якщо період навчання студента за кордоном тривав не повний семестр.

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

(назва структурного підрозділу)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом декану

факультету/директором інституту

від «__» _____ р. № __

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗІ ЗМІНАМИ № ____ на період з _____ до _____ 20__ /20__ навчального року

ПІБ студента

Назва факультету/інституту

Напрямок підготовки/спеціальність, шифр групи

ПІБ та посада куратора з академічної мобільності

(шифр та назва)

№	Назва кредитного модуля	Кількість кредитів ЄКТС	Вид звітності	Дата семестрового контролю	Примітки
<i>Осінній семестр</i>					

Весняний семестр *					

Навчання з _____ до _____ відповідно до робочого навчального плану спеціальності № _____ від _____
 _____ р., затвердженого Першим проректором КПП ім. Ігоря Сікорського». **

Завідувач кафедри

підпис

ПІБ

Координатор з академічної мобільності

підпис

ПІБ

Студент

підпис

ПІБ

* Студент допускається до продовження навчання за умови відсутності у нього академічної заборгованості станом на перший день навчання у новому семестрі.

** Зазначається у разі, якщо період навчання студента за кордоном тривав не повний семестр.



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

НАКАЗ № _____

м. Київ

« ____ » _____ 20 ____ р.

Про надання індивідуального навчального плану у зв'язку з участю студента у програмі академічної мобільності

По студентському складу факультету біомедичної інженерії денна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

НАКАЗУЮ:

1. *Сергієнку Олександр Олександровичу*, студенту 5 курсу *гр. ІМ-31м ОС «Магістр»*, спеціальність *171 «Інформаційні управляючі системи та технології»*, навчання за державним замовленням (навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), надати індивідуальний навчальний план з 10.02.2017 по 30.06.2017 у зв'язку з його участю у програмі академічної мобільності з Варшавським технологічним університетом (Warsaw University of Technology), м. Варшава, Республіка Польща.

Підстава: заява студента *Сергієнка О.С.* із візою-погодженням завідувача кафедри та з резолюцією декана факультету/директора інституту; наказ по КПІ ім. Ігоря Сікорського № _____ від _____ р. про направлення студента на навчання за програмою академічної мобільності; договір про навчання студента за програмою академічної мобільності № _____ від _____ р.

Декан факультету/директор інституту _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить
заст. декана/директора

_____ (структурний підрозділ)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Дата _____

ПОГОДЖЕНО:

Начальник ВКАС _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Координатор

з академічної мобільності _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Перевірів ст. інспектор ВКАС _____

_____ (підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Паперові та електронні копії:

1. деканат факультету/інституту — 1 примірник;
2. відділ кадрів та архівної справи — оригінал та копія;
3. департамент перспективного розвитку (1 примірник):
 - а. відділ інформатизації;
4. департамент навчально-виховної роботи (2 примірники):
 - а. відділ академічної мобільності студентів;
 - б. військово-мобілізаційний відділ;
5. відділ акредитації — 1 примірник.

_____ (структурний підрозділ)

Виконавець

_____ (Прізвище та ініціали)

Тел.: _____



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

НАКАЗ № _____

м. Київ

«__» _____ 20__ р.

Про надання індивідуального навчального плану у зв'язку зі стажуванням студента за кордоном

По студентському складу факультету біомедичної інженерії денна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

НАКАЗУЮ:

1. *Сергієнку Олександр Сергійовичу*, студенту 5 курсу *гр. ІМ-31м ОС «Магістр»*, спеціальність 171 *«Інформаційні управляючі системи та технології»*, навчання за державним замовленням (навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), надати індивідуальний навчальний план з 10.02.2017 по 30.06.2017 у зв'язку з його стажуванням у компанії Майкрософт (Microsoft), м. Редмонд, штат Вашингтон, США.

Підстава: заява студента Сергієнка О.С. із візою-погодженням завідувача кафедри та з резолюцією декана факультету/директора інституту; наказ по КІІ ім. Ігоря Сікорського № _____ від _____ р. про направлення студента на стажування; затверджений деканом факультету/директором інституту індивідуальний навчальний план.

Декан факультету/директор інституту _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

заст. декана/директора _____

(структурний підрозділ)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Дата _____

ПОГОДЖЕНО:

Начальник ВКАС _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Координатор

з академічної мобільності _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Юрисконсульт _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Перевірів ст. інспектор ВКАС _____

(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Паперові та електронні копії:

1. деканат факультету/інституту — 1 примірник;
2. відділ кадрів та архівної справи — оригінал та копія;
3. департамент перспективного розвитку (1 примірник):
 - а. відділ інформатизації;
4. департамент навчально-виховної роботи (2 примірники):
 - а. відділ академічної мобільності студентів;
 - б. військово-мобілізаційний відділ;
5. відділ акредитації — 1 примірник.

(структурний підрозділ)

Виконавець

(Прізвище та ініціали)

Тел.: _____