



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 1-428

«14» 12 2017 р.

м. Київ

**Про проведення «Дня відкритих дверей» КПІ ім. Ігоря Сікорського
16 грудня 2017 року**

З метою активізації профорієнтаційної роботи з обдарованою молоддю, залучення її до навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського

НАКАЗУЮ:

1. Провести «**День відкритих дверей**» КПІ ім. Ігоря Сікорського (надалі «**День відкритих дверей**») **16 грудня 2017 року**.
Місце проведення – 1 корпус, Велика фізична аудиторія (корпус 1), навчальні підрозділи КПІ ім. Ігоря Сікорського, Державний політехнічний музей.
Час проведення - з 09.00 до 16.00:
 - 09.00 – реєстрація учасників;
 - 09.30 - інформація про навчальні підрозділи біля плакатів та столів з профорієнтаційними матеріалами, майстер-класи (1-й поверх корп.1);
 - 10.00 – 10.45 – екскурсія до музею та територією КПІ;
 - 11.00 – 12.00 – загальні збори у Великій фізичній аудиторії, інформація щодо Правил прийому до КПІ ім. Ігоря Сікорського у 2018 році;
 - 12.00 – 12.30 – інформація про навчальні підрозділи біля плакатів та столів з профорієнтаційними матеріалами (1-й поверх корп.1);
 - 12.30 – 15.00 – «Дні відкритих дверей» факультетів/інститутів;
 - 14.00 – 16.00 – профорієнтаційне тестування.
2. Начальнику відділу профорієнтаційної роботи з молоддю **Поповій В.Е.:**
 - 2.1. Здійснювати координацію всіх учасників заходу.
 - 2.2. Забезпечити інформування закладів освіти щодо проведення «Дня відкритих дверей» та участь старшокласників у заході.
 - 2.3. Організувати попередню реєстрацію учасників заходу на сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського.
 - 2.4. Організувати профорієнтаційне тестування абітурієнтів спільно з Київським молодіжним центром.
3. Заступнику голови приймальної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського **Можаровському В.М.:**

- 3.1. Підготувати інформацію для абітурієнтів щодо Правил прийому до КПШ ім. Ігоря Сікорського у 2018 році та зробити доповідь.
- 3.2. Забезпечити наявність надрукованих варіантів Витягу з Правил прийому до КПШ ім. Ігоря Сікорського у 2018 році.

4. Проректору з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток) **Новікову О.М.:**
 - 4.1. Забезпечити висвітлення «Дня відкритих дверей» на сайті КПШ ім. Ігоря Сікорського.
 - 4.2. Доручити «КПШ-ТВ» підготувати відеоматеріал про факультети та забезпечити його показ у Великій фізичній аудиторії з 09.00 до 11.00.
 - 4.3. Організувати роботу медичного пункту під час проведення заходу.

5. Проректору з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям) **Киричку П.О.:**
 - 5.1. Забезпечити доступ у корпус 1, охорону громадського порядку та збереження матеріальних цінностей під час проведення заходу.
 - 5.2. Надати інформаційні мобільні стенди для розташування їх на 1 поверсі корпусу 1 та у Великій фізичній аудиторії.

6. Директору Інституту моніторингу якості освіти КПШ ім. Ігоря Сікорського (ІМЯО) **Перестюк М.М.:**
 - 6.1. Проінформувати слухачів підготовчих курсів ІМЯО та забезпечити їх участь у «Дні відкритих дверей».
 - 6.2. Забезпечити наявність рекламних матеріалів системи доуніверситетської підготовки КПШ ім. Ігоря Сікорського для розповсюдження серед абітурієнтів.

7. **Деканам факультетів, директорам інститутів:**
 - 7.1. Забезпечити участь структурних підрозділів у загально-університетському заході «День відкритих дверей» та організувати проведення Дня відкритих дверей факультету/інституту 16 грудня 2017 року.
 - 7.2. Призначити відповідальних осіб та визначити форму проведення Дня відкритих дверей у навчальному підрозділі (зустріч з керівниками кафедр, відеопрезентація, екскурсія до лабораторій, майстер-класи, зустріч з видатними випускниками, інші заходи).
 - 7.4. Забезпечити розміщення інформації про проведення «Дня відкритих дверей» КПШ ім. Ігоря Сікорського, Дня відкритих дверей факультету/інституту (анонс та звіт) на сайтах кафедр (спец. сайтах для абітурієнтів).
 - 7.5. Забезпечити наявність рекламного матеріалу (листівок, буклетів) з інформацією про факультети/інститути.
 - 7.6. Забезпечити участь студентів-волонтерів у проведенні «Дня відкритих дверей» з 9.00 до 15.00 для організації допомоги старшокласникам та їх батькам.
 - 7.7. Надати до 14 грудня 2017 року інформацію про час, місце та форму проведення Дня відкритих дверей у навчальному підрозділі на електронну адресу victoria.porova@ukr.net (тема повідомлення: ДВД 16_12_17 назва факультету/інституту) для розміщення на сайті університету.

8. Начальнику відділу технічних засобів навчання **Лазаренку В.В.** забезпечити проведення заходу необхідними технічними засобами.
9. Керівнику відділу медіа-комунікацій КПШ ім. Ігоря Сікорського **Стефановичу Д.Л.** забезпечити супровід заходу на сайті КПШ ім. Ігоря Сікорського.
10. Директору Державного політехнічного музею **Писаревській Н.В.** забезпечити проведення екскурсії у залах музею та територією КПШ ім. Ігоря Сікорського в «День відкритих дверей» з 10.00 до 10.45.
11. Працівникам КПШ ім. Ігоря Сікорського, які будуть залучені 16 грудня 2017 року до проведення «Дня відкритих дверей» університету та Днів відкритих дверей факультетів/інститутів, надати день для відпочинку 23 грудня 2017 року або інший день, узгоджений зі своїм безпосереднім керівником.
12. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора **Ю.І. Якименка.**

Ректор



М.З. Згуровський

Проект наказу вносити:

Проректор
з науково-педагогічної роботи
(перспективний розвиток)

 О.М. Новіков

ПОГОДЖЕНО:


Перший проректор

 Ю.І. Якименко

Проректор


 П.О. Киричок

Заступник голови
приймальної комісії

 В.М. Можаровський

12.12.2017

Директор ДПМ


 Н.В. Писаревська

11.12.2017

Помічник ректора з
питань режиму


 В.І. Дмитренко

В.о. Голови профкому
співробітників

 М.О. Безуглий

12.12.17

Голова первинної профспілкової
організації студентів
НТУУ «КПІ»

 А.Ю. Гаврушкевич

Юрисконсульт

 Л.Л. Меншикова

ДП № _____

Список розсилки:

Завірені паперові копії:

1. ДПР

Електронна копія:

1. Загальний відділ

2. РСО

3. ДЕФ

4. ДМС

5. ДПР

6. ДНВР

7. ДПМ

8. ІМЯО

9. Приймальна комісія

10. усі структурні підрозділи

11. Веб-сайт

12. ліцеї КПІ ім. Ігоря Сікорського

Виконавець: Попова В.Е., тел. 236-96-27

Друкував: Попова В.Е.

