



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 5-172

м. Київ

«06» 11 2017 р.

Про оформлення трудових відносин з Головами Екзаменаційних комісій у 2017-2018 н.р.

З метою виконання вимог ст.24 КЗпП України та своєчасного повідомлення Державної фіскальної служби про прийняття працівників на роботу,


ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Деканів факультетів/директорів інститутів забезпечити:
 - 1.1. оформлення трудових відносин з Головами Екзаменаційних комісій, які не знаходяться в трудових відносинах з КПІ ім. Ігоря Сікорського, по прийому випускних екзаменів здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст» та освітнім ступенем «магістр»;
 - 1.2. подання кадрових документів (додаток 1) осіб, які будуть залучені в якості Голів Екзаменаційних комісій, до Відділу кадрів та архівної справи (корпус №1, кімната №105) в термін до 10.11.2017 року.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на деканів факультетів/директорів інститутів.

Ректор

М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:
Керуючий справами


_____ Я. Ю. Цимбаленко

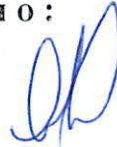
Погоджено:

Перший проректор

Начальник ВКАС

Юрисконсульт



Ю.І. Якименко

Л.П. Андрейчук

Надруковано в 1 примірнику
На 1 аркуші

Друкувала
тел. 204-83-40

Список розсилки:

Завірені паперові копії:

1. Керуючий справами - 1

Електронна копія:

2. Всі структурні підрозділи

3. Веб-сайт

до розпорядження № 5-122 від 06. 11. 2017 року

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ ТРУДОВИХ
ВІДНОСИН З ГОЛОВАМИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ**

1. Заява про прийняття на роботу з погодинною оплатою праці
(Зразок заяви додається);
2. Копія паспорта;
3. Копія ідентифікаційного коду;
4. Копії документів про освіту;
5. Копії атестатів доцента/професора та копії дипломів
кандидата/доктора наук.

Першому проректору Національного технічного університету
України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Якименку Юрію Івановичу

Від _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)
який(а) проживає _____

домашній телефон _____

службовий телефон _____

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на педагогічну роботу з погодинною оплатою праці на кафедру:

Про себе повідомляю :

Дата народження: _____

Освіта _____ закінчив в _____ році _____ присвоєна
кваліфікація _____ № диплому _____ стаж викладацької роботи

років, інженерно-технічної _____ років, вчене _____ атестат №

звання _____
від _____ науковий ступінь _____ диплом _____ від _____
№ _____

Місце основної роботи _____

Посада _____

Паспорт, серія _____ № _____ виданий _____

Ідентифікаційний код _____

« _____ » _____ 20 _____ р. Особистий підпис _____

Педагогічна робота з погодинною оплатою праці в обсязі не більше як 240 годин на рік не є сумісництвом
(Положення Мінпраці України, Мін'юсту України, Мінфіну України №43 від 28.06.1993р.).

Надаю згоду КПІ ім. Ігоря Сікорського на обробку моїх персональних даних у межах визначених чинним
законодавством: _____

(підпис, дата)

Вказані в заяві дані підтверджую:

Начальник відділу кадрів за основним місцем роботи

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П. « _____ » _____ 20 _____ р.

Педнавантаження на 20 _____ /20 _____ навчальний рік в обсязі _____ годин

« _____ » _____ 20 _____ р. Завідувач кафедри _____
(підпис)

Погоджено: Декан (директор) _____
(підпис)

« _____ » _____ 20 _____ р.