



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

НАКАЗ № 7-104

м. Київ

«15» 11 2017 р.

Про перейменування кафедри геобудівництва та гірничих технологій Інституту енергозбереження та енергоменеджменту КПІ ім. Ігоря Сікорського

На виконання рішення Вченої ради Університету від 02 жовтня 2017 року (Протокол №9),

НАКАЗУЮ:


1. Перейменувати кафедру геобудівництва та гірничих технологій Інституту енергозбереження та енергоменеджменту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» на кафедру геоінженерії.
2. Затвердити Положення про кафедру геоінженерії (Додаток 1).
3. Начальнику ВКАС Андрейчук Л.П. внести необхідні зміни до відповідних документів.
4. Керуючому справами Цимбаленко Я.Ю. внести зміни до організаційної структури КПІ ім. Ігоря Сікорського.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

М.З. Згуровський

Проект наказу вносити:

Керуючий справами


_____ Я. Ю. Цимбаленко

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Ю.І. Якименко

Начальник ВКАС



Л.П.Андрейчук

Юрисконсульт



Надруковано в 1 примірнику
На 1 аркуші

Друкувала
тел. 204-83-40

Список розсилки:

Завірені паперові копії:

1. Керуючий справами - 1

Електронна копія:

2. Всі структурні підрозділи.

3. Веб-сайт

4. alenchik_mak@ukr.net

Додаток 1

до наказу № У-104 від «15» 11 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ГЕОІНЖЕНЕРІЇ
ІНСТИТУТУ ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ ТА
ЕНЕРГОМЕНЕДЖМЕНТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

Київ 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра - це базовий структурний підрозділ Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет), що здійснює освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю чи групою спеціальностей.

1.2. Діяльність кафедри підпорядкована головному завданню – підготовці бакалаврів та магістрів, а також спеціалістів вищої кваліфікації за принципом єдності навчальної, наукової та виховної роботи.

1.3. Кафедра входить до складу Інституту енергозбереження та енергоменеджменту (далі – ІЕЕ). Штат кафедри складається з наукових, науково-педагогічних, інженерно-технічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, докторантів, аспірантів.

1.4. Штатний розпис кафедри затверджує ректор Університету за поданням директора ІЕЕ.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується чинним законодавством, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Положенням про ІЕЕ та цим Положенням.

1.6. Питання, які не відображені в Положенні, вирішуються ректором відповідно до конкретних обставин згідно з чинним законодавством.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

2.1. Забезпечення освітнього процесу відповідно до стандартів освіти для здобуття студентами вищої освіти. Здійснення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями.

2.2. Забезпечення практичної підготовки осіб, які навчаються в Університеті, через проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

2.3. Здійснення освітньої, наукової, інноваційної, міжнародної та іншої діяльності.

2.4. Забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.5. Налагодження міжнародних зв'язків при здійсненні міжнародної діяльності Університету в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.6. Забезпечення підготовки аспірантів і докторантів та фахівців інноваційного типу, формування сучасного наукового кадрового потенціалу,

здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2.7. Розробка підручників, навчальних посібників і наукових праць, методичних та інших видань за профілем роботи кафедри та забезпечення академічної присутності кафедри у глобальній мережі Інтернет.

2.8. Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників кафедри.

2.9. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені в цьому Положенні. План роботи кафедри обговорюється і затверджується на її засіданні.

2.10. Основні завдання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри. Рішення, прийняті на засіданні кафедри, є обов'язковими для її працівників. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні кафедри. Під час засідання кафедри ведеться протокол, який підписують завідувач кафедри (його заступник) і секретар кафедри. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші особи.

3. ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

У сфері освітнього процесу:

3.1. забезпечення проведення навчальних занять, здійснення контрольних заходів з навчальних дисциплін кафедри відповідно до стандартів вищої освіти та положення про організацію освітнього процесу, навчального плану та програм навчальних дисциплін;

3.2. подання пропозицій керівництву ІЕЕ щодо формування розкладу навчальних занять;

3.3. забезпечення практичної підготовки студентів зі спеціальностей кафедри;

3.4. організація укладання договорів для забезпечення практичної підготовки студентів;

3.5. підготовка студентів до участі в олімпіадах, конкурсах;

3.6. здійснення атестації студентів зі спеціальностей кафедри, забезпечення ефективної роботи відповідних екзаменаційних комісій;

3.7. організація та проведення вступних випробувань та додаткових

вступних випробувань на другий рівень вищої освіти для здобуття ступеня магістра;

3.8. призначення та організація роботи кураторів академічних груп;

3.9. участь у проведенні вступних випробувань на третій рівень вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії.

У сфері методичної діяльності:

3.10. розроблення послідовності вивчення дисциплін (структурно-логічних схем), навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей кафедри;

3.11. розроблення програм навчальних дисциплін кафедри, програм практичної підготовки;

3.12. розроблення тематики індивідуальних завдань і атестаційних робіт для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

3.13. створення підручників, навчальних посібників, інших навчальних та методичних видань з дисциплін кафедри;

3.14. розроблення засобів оцінювання набутих у процесі навчання компетентностей студентів та критеріїв такого оцінювання, рейтингових систем оцінювання знань студентів;

3.15. рецензування та експертиза навчальних і методичних видань з дисциплін кафедри;

3.16. організація та проведення методичних, науково-методичних семінарів кафедри;

3.17. забезпечення керівництва, рецензування, консультування атестаційних робіт для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

3.18. розроблення освітніх (освітньо-професійних та освітньо-наукових) програм за спеціальностями кафедри;

3.19. участь у розробленні інформаційних пакетів інститутів, у складі яких перебуває кафедра;

У сфері наукової та інноваційної діяльності:

3.20. забезпечення високоефективної наукової та інноваційної діяльності кафедри через проведення науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами та студентами кафедри досліджень за затвердженими в установленому порядку напрямками розвитку науки і техніки, напрямками інноваційної діяльності;

3.21. організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації із залученням до наукового керівництва магістрантами та аспірантами провідних

учених університету й академічних інститутів;

3.22. посилення дослідницької складової в навчальних планах для магістрів та залучення їх до виконання НДР;

3.23. участь у розвитку інноваційних структур на базі Університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубаторів) за пріоритетними науковими напрямами кафедри;

3.24. здійснення заходів із створення об'єктів права інтелектуальної власності та захисту права інтелектуальної власності, а також трансфер технологій, зокрема через інноваційне середовище Наукового парку «Київська політехніка», і реалізація ліцензійних договорів;

3.25. виконання міжнародних наукових проектів та програм, грантів, договорів на замовлення іноземних організацій і компаній;

3.26. здійснення організаційних і методичних заходів з метою збільшення цитованості наукових праць співробітників кафедри, розширення присутності їх наукових публікацій у журналах і матеріалах конференцій, що входять до міжнародних наукометричних баз даних.

У сфері організаційної діяльності:

3.27. надання пропозицій щодо формування кадрового складу та штатного розпису;

3.28. організація контролю якості проведення навчальних занять, практичної підготовки студентів;

3.29. налагодження та підтримання зв'язків зі структурними підрозділами Університету та іншими організаціями;

3.30. сприяння підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри;

3.31. організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;

3.32. підготовка необхідних документів для проведення ліцензування та акредитації в межах спеціальностей кафедри;

3.33. організація роботи зі створення і супроводження офіційного сайту кафедри та інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний кампус» відповідно до Положення про типовий сайт кафедри КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.34 забезпечення інформування про результати діяльності кафедри;

3.35. забезпечення участі працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, груп МОН України, спеціалізованих вчених рад;

3.36. ведення документообігу та забезпечення передачі документів на архівне зберігання;

3.37. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;

3.38. створення та супроводження інформаційно-комунікативних ресурсів у доменній зоні *kpi.ua* Університету.

У сфері міжнародної діяльності:

3.39. підготовка проектів договорів про співпрацю з підрозділами зарубіжних університетів та організація їх виконання;

3.40. ініціювання, проведення, формування програми міжнародних конференцій на рівні кафедри, ІЕЕ;

3.41. підготовка проектних пропозицій щодо участі в міжнародних конкурсах, програмах, фондах, грантах;

3.42. участь у міжнародних наукових дослідженнях та публікація у міжнародних виданнях;

3.43. делегування співробітників для участі в міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

3.44. забезпечення підготовки іноземних студентів;

3.45. розвиток академічної мобільності через участь у міжнародних програмах і проектах;

3.46. внесення пропозицій щодо створення спільних з іноземними партнерами структур (лабораторій, центрів, наукових груп, редакційних колективів, консорціумів тощо);

3.47. забезпечення участі працівників кафедри в міжнародних професійних організаціях;

3.48. висвітлення результатів освітньої та наукової діяльності кафедри англійською мовою.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

4.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

4.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу ІЕЕ та кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

4.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри та виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, директора ІЕЕ, створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу Університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри підпорядкований директору ІЕЕ і діє на підставі посадової інструкції та умов контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (інституту, факультету, кафедри) на кафедрі може бути обрано наукового керівника та наукового консультанта.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів ІЕЕ. Організаційне супроводження фінансово-господарської та наукової діяльності кафедри може здійснюватися через відповідні підрозділи на рівні ІЕЕ.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом Університету та чинним законодавством, за рішенням Вченої ради Університету.