



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7-18

м. Київ

«06» 03 2017р.

Про режим роботи університету у зв'язку зі святами 1, 2, та 9 травня 2017 року

Відповідно до статей 57, 67 Кодексу законів про працю України, з метою створення сприятливих умов для відпочинку здобувачів вищої освіти, працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – університет), раціонального використання робочого часу, підтримання внутрішнього порядку в навчальних корпусах, студентських гуртожитках, на території університету, а також в підрозділах, забезпечення протипожежного режиму на об'єктах університету та безаварійної роботи інженерно-технічних служб у неробочі та святкові дні,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити неробочими днями:
 - 3, 4, 5, 8 травня 2017 року - для працівників, що працюють за 5 – денним робочим тижнем;
2. Вважати неробочим днем для працівників, яким встановлений п'ятиденний робочий тиждень:
 - середа 03 травня 2017 року з відпрацюванням за цей день у суботу 18 березня 2017 року;
 - четвер 04 травня 2017 року з відпрацюванням за цей день у суботу 01 квітня 2017 року;
 - п'ятницю 05 травня 2017 року з відпрацюванням за цей день у суботу 13 травня 2017 року;
 - понеділок 08 травня 2017 року з відпрацюванням за цей день у суботу 20 травня 2017 року.
3. Керівникам структурних підрозділів, яким встановлено 6 – денний робочий тиждень забезпечити роботу структурних підрозділів 3,4,5,6,8 травня 2017 року в звичайному робочому режимі.
4. Корпуси закриті:
 - 1, 2, 7, 9 травня 2017 року.
5. Обмежений доступ в корпуси:
 - 3, 4, 5,6,8 травня 2017 року.

6. Керівникам підрозділів, з метою створення сприятливих умов для відпочинку здобувачів вищої освіти та працівників, раціонального використання робочого часу, організувати роботу підрозділів з урахуванням режиму роботи університету в період травневих свят за відповідним внутрішнім розпорядженням.

7. Директорам інститутів, деканам факультетів:

а. організувати роботу підрозділів з урахуванням режиму роботи університету в період травневих свят;

б. передбачити у зазначені дні за відповідним внутрішнім розпорядженням можливість внесення змін до розкладів занять та їх перенесення за окремим графіком, погодженим з навчальним відділом університету;

с. забезпечити режим економії енергоресурсів.

8. Завідуючим лабораторій інститутів та факультетів та іншим відповідальним особам перевірити надійність закриття приміщень корпусів університету з метою запобігання крадіжок матеріальних цінностей.

9. Завідувачам господарств навчальних корпусів перевірити закриття запасних і аварійних виходів (ключі від них здавати швейцарам).

10. Швейцарам навчальних корпусів о 22.00 годині 29 квітня 2017 року доповісти начальникам відділів Департаменту безпеки про стан в корпусах та їх закриття.

11. Негайно доповідати старшому черговому чергової частини Департаменту безпеки про всі випадки порушень громадського порядку та в інших надзвичайних ситуаціях за телефонами:

- відділ поліції № 1 Солом'янського управління поліції головного управління поліції в м. Києві: 204-49-86, (067) 408-00-61;
- чергова частина: 204-82-70; 204-95-62; 204-95-63;
- черговий по університету: 236-69-13;
- черговий пожежної сигналізації: 204-95-97.

12. Керівникам підрозділів, деканам факультетів, директорам інститутів забезпечити чергування у своїх навчальних корпусах та забезпечити контроль за дотриманням громадського порядку у гуртожитках напередодні та під час святкових днів.

13. Проректору з адміністративно-господарської роботи Ковальову П.В. забезпечити у святкові дні цілодобове чергування ремонтної бригади для виконання всіх видів ремонтних робіт, а також безперебійне електропостачання навчальних корпусів та гуртожитків, систем пожежної сигналізації.

14. Директору студмістечка Іщенко О.А. в період з 01 по 09 травня 2017 року забезпечити пропускний режим і громадський порядок у гуртожитках університету.

15. Керівнику служби експлуатації студмістечка Ходеківському В.Л. забезпечити чергування ремонтників-газоелектрозварників, слюсарів-сантехніків та електриків, забезпечити їх необхідним обладнанням та забезпечити надійний протипожежний стан на період святкування в усіх гуртожитках.

16. Директору НТО "КП-Телеком" Ілляшенку А.М. перевірити телефонний зв'язок в усіх гуртожитках.

17. Начальнику Департаменту економіки та фінансів Субботіній Л.Г. оплатити працюючим у святкові дні згідно з даними табелю обліку робочого часу відповідно до чинного законодавства.

18. Начальнику відділу контролю використання площ університету Мединцеву І.А. довести зміст цього наказу до організацій, які мають орендні угоди з університетом, для узгодження режиму їх роботи в зазначені терміни.

19. Проректору з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрямок) Киричку П.О. забезпечити допуск до робочих приміщень, у вихідні дні, працівників структурних підрозділів, що працюють за окремими розпорядженнями, а також довести зміст наказу до начальника відділу поліції №1 Солом'янського району Чеханюка П.Ю. для вжиття відповідних заходів з організації посиленої охорони правопорядку в корпусах, гуртожитках та на території Університету в період з 01 по 09 травня 2017 року.


20. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Киричка П.О. та проректора з адміністративно-господарської роботи Ковальова П.В.

Ректор



М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:
Керуючий справами


Я.Ю. Цимбаленко

Погоджено:

Перший проректор



Ю.І. Якименко

Проректор з наукової
роботи



М.Ю. Льченко

Проректор з науково-педагогічної
роботи (навчально-виховний напрям)



П.О. Киричок

Проректор з науково-педагогічної
роботи (перспективний розвиток)



О.М. Новіков

Проректор з науково-педагогічної
роботи (міжнародні зв'язки)



С.І. Сидоренко

Проректор з адміністративно-
господарської роботи



П.В. Ковальов

Начальник ДЕФ



Л.Г. Субботіна

Директор студмістечка

О.А. Іщенко

Начальник ВКАС



Л.П. Андрейчук

Голова профкому співробітників



В.І. Молчанов

Юрисконсульт

Голова Профкому студентів (за згодою)



А.Ю. Гаврушкевич

Голова Студради (за згодою)



А.Єрофєєв

Надруковано в 1 примірнику
на 3 аркушах

Друкувала – Башинська І.А.
тел. 204-83-40

Список розсилки:

Завірені паперові копії:

1. Керуючий справами - 1

Електронна копія:

2. Всі структурні підрозділи

3. Веб-сайт