



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7-5

м. Київ

«26» 01 2017 р.

Про стипендіальну комісію університету

На виконання Постанови КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити на 2-й семестр навчального року 2016/2017 Стипендіальну комісію університету (далі - Комісія) у складі:

Голова Комісії – ректор Університету Згуровський М.З.;

Заступник Голови Комісії - проректор з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям) Киричок П.О.;

Секретар комісії - доцент хіміко-технологічного факультету Лісовська І.В.

Члени комісії:

Броницька М.В. - начальник планово-фінансового відділу;

Жеребко Т.А. - методист вищої категорії Департаменту навчально-виховної роботи;

Мельниченко А.А. - декан факультету соціології і права;

Дмитрієва Е.І. – завідувач відділу аспірантури та докторантури;

Чернік Н.І. - провідний бухгалтер Департаменту економіки і фінансів;

Бобир М.І. - директор ММІ;

Василенко О.Д. - старший викладач ФТІ;

Войтович Л.В. – аспірант ФСП;

Єрофєєв А.С. - студент 3 курсу РТФ;

Ознобишин А.В. - студент 4 курсу ІЕЕ;

Остапченко Д.П. - студент 3 курсу ФБМІ;

Ніколенко І.В. - студент 5 курсу ММІ;

Немченко К.В. - студент 4 курсу ІТС;

Рак О.О. - студент 4 курсу ІІСА;

Гаврушкевич А.Ю. - голова Первинної профспілкової організації студентів;

Шурубур К.І.- студент 5 курсу ФМФ;

Пряміцин К.Ю. – студент 5 курсу ФСП.

2. Надати право підпису наказів про призначення Стипендіальних комісій факультетів/інститутів проректору з науково-педагогічної роботи Киричку П.О.

3. Деканам факультетів/директорам інститутів підготувати та подати на підпис проректору з науково-педагогічної роботи Киричку П.О. проекти наказів про призначення Стипендіальних комісій факультетів/інститутів.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ № 4-246 від 12.10.2016 р. «Про затвердження стипендіальної комісії».

5. Затвердити Положення про стипендіальну комісію (додаток 1).

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на керуючого справами.

В.о. ректора



Ю.І. Якименко

Положення про стипендіальну комісію КПІ ім. Ігоря Сікорського

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стипендіальна комісія КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Стипендіальна комісія Університету) утворюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» і є колегіальним органом Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет) для вирішення питань щодо стипендіального забезпечення, заохочень та матеріальної допомоги.

1.1.1. Стипендіальна комісія Університету у своїй роботі керується цим Положенням, Тимчасовими правилами призначення академічних стипендій, Положенням про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочень, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Тимчасовим положенням про організацію освітнього процесу в НТУУ «КПІ», законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються.

1.1.2. Склад Стипендіальної комісії Університету затверджується перед початком навчального року наказом ректора Університету.

1.1.3. Строк повноважень Стипендіальної комісії Університету становить один навчальний рік (крім випадку затвердження складу стипендіальної комісії на весняний семестр 2016/2017 н.р.).

1.1.4. Кількість осіб в складі Стипендіальної комісії Університету, які представляють органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації осіб, які навчаються, становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

1.1.5. Головою Стипендіальної комісії Університету є ректор.

1.2. За поданням Стипендіальної комісії Університету ректор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення Стипендіальної комісії Університету не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій в Університеті.

1.3. Для організації роботи з підготовки питань щодо стипендіального забезпечення, заохочень та матеріальної допомоги утворюються Стипендіальні комісії факультетів/інститутів, які є дорадчими органами.

1.3.1. Стипендіальні комісії факультетів/інститутів у своїй роботі керуються цим Положенням, Тимчасовими правилами призначення академічних стипендій, Положенням про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочень, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Тимчасовим положенням про організацію освітнього процесу в НТУУ «КПІ», законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються.

1.3.2. Склад Стипендіальних комісій факультетів/інститутів затверджується розпорядженням проректора з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний

напряму) та складає не менше 6 осіб, але з обов'язковим представництвом випускаючих кафедр.

1.3.3. Строк повноважень Стипендіальних комісій факультетів/інститутів становить один навчальний рік (крім випадку затвердження складу стипендіальної комісії на весняний семестр 2016/2017 н.р.).

1.3.4. Декани/директори є Головами Стипендіальних комісій факультетів/інститутів.

1.3.5. Кількість осіб в складі Стипендіальної комісії факультетів/інститутів, які представляють органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації осіб, які навчаються на факультеті/інституті, становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ

2.1. Стипендіальна комісія Університету розглядає такі питання:

- призначення/позбавлення академічних, соціальних стипендій студентам, за поданням Стипендіальних комісій факультетів/інститутів;
- стипендіального забезпечення аспірантів та докторантів, за поданням завідувача Відділу аспірантури і докторантури;
- розподілу коштів фонду, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочень між факультетами/інститутами;
- надання матеріальної допомоги або заохочень студентам та аспірантам, за поданням Стипендіальних комісій факультетів/інститутів окремо щодо кожної особи і кожної виплати;
- призначення стипендії за поданням Стипендіальної комісії факультету/інституту в разі неможливості визначення місця студента в рейтингу за навчальні досягнення (рівного поділу рейтингових балів);
- приймає рішення щодо підвищення, з урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення, лімітів стипендіатів і лімітів стипендіатів-відмінників строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці;
- подає пропозиції Вченій раді Університету щодо встановлення лімітів стипендіатів та лімітів відмінників;
- призначає подальшу виплату стипендій після повернення здобувача вищої освіти до Університету у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, — протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до Порядку №1050.
- приймає рішення про призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні;
- приймає рішення про виплату стипендії особі, яка повернулася з іншого навчального закладу відповідно до умов академічної мобільності;
- приймає рішення щодо спільного розрахунку лімітів стипендіатів для різних курсів за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом;
- затвердження остаточного рейтингу успішності студентів за поданням Стипендіальних комісій факультетів/інститутів;

- затвердження кандидатур на призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України та подання їх на розгляд Вченої ради Університету;
- розгляд питань щодо виплати стипендій, що виплачуються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- вирішення питань щодо виплати стипендії академічної/соціальної за вибором студента;
- розгляд клопотання на преміювання студентів від ректора, керівників структурних підрозділів університету, клопотання Студентської ради НТУУ «КПІ», Первинної профспілкової організації студентів НТУУ «КПІ» та Студентської ради студмістечка НТУУ «КПІ», а також офіційні звернення від органів державної влади, підприємств/установ та громадських організацій про заохочення студентів університету;
- формує реєстр осіб, яким призначаються стипендії для подання на затвердження ректору Університету;
- розгляд спірних та інші питань.

2.2. Рішення Стипендіальної комісії Університету оформлюється протоколом, який підписує головуючий та секретар. Протокол є підставою для формування відповідних наказів (про призначення стипендій, матеріальної допомоги та премій тощо).

2.3. Стипендіальна комісія факультетів/інститутів розглядає такі питання:

2.3.1. Затвердження рейтингу семестрової успішності студентів по кожному курсу, спеціальності (спеціалізації);

2.3.2. Подання пропозицій Стипендіальній комісії Університету щодо:

- призначення/позбавлення академічних, соціальних стипендій студентам, за поданням Стипендіальних комісій факультетів/інститутів;
- розподілу коштів фонду передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочень між факультетами/інститутами;
- надання матеріальної допомоги або заохочень студентам та аспірантам окремо щодо кожної особи і кожної виплати;
- обрання стипендіата в разі неможливості визначення місця студента в рейтингу за навчальні досягнення (рівного поділу рейтингових балів);
- підвищення, з урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення, лімітів стипендіатів і лімітів стипендіатів-відмінників строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці;
- встановлення лімітів стипендіатів та лімітів відмінників;
- виплати стипендій після повернення здобувача вищої освіти до Університету у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, — протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до Постанови КМУ №1050;
- призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні;
- про виплату стипендії особі, яка повернулась з іншого навчального закладу відповідно до умов академічної мобільності (за поданням відповідної кафедри після розгляду звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня);

- спільного розрахунку лімітів стипендіатів для різних курсів за певною спеціальністю (спеціалізаціями), якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом;
- остаточного рейтингу успішності студентів;
- кандидатур на призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України та подання їх на розгляд Вченої ради Університету;
- виплати стипендій, що виплачуються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- питань щодо виплати стипендії академічної/соціальної за вибором студента;
- розгляд клопотання на преміювання студентів від ректора, керівників структурних підрозділів університету, клопотання Студентської ради НТУУ «КПІ», Первинної профспілкової організації студентів НТУУ «КПІ» та Студентської ради студмістечка НТУУ «КПІ», а також офіційні звернення від органів державної влади, підприємств/установ та громадських організацій про заохочення студентів університету;
- реєстру осіб, яким пропонується призначити стипендії;
- розгляд спірних та інші питань.

2.4. Рішення Стипендіальної комісії факультетів/інститутів оформлюється протоколом, який підписує Голова і секретар. Рішення Стипендіальної комісії факультетів/інститутів носить рекомендаційний характер. Протокол Стипендіальної комісії факультетів/інститутів подається для розгляду Стипендіальною комісією Університету для прийняття остаточного рішення.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Планові засідання Стипендіальної комісії Університету проводяться за необхідності, але не менше ніж тричі на навчальний семестр.

3.2. За необхідності, проводиться позачергове засідання Стипендіальної комісії Університету. Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії Університету оголошується не менш ніж за три робочі дні до її засідання, шляхом інформування членів комісії секретарем, а також розміщення оголошення на офіційному сайті Університету.

3.3. Формою роботи Стипендіальної комісії Університету є засідання. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх членів Стипендіальної комісії Університету. Засідання веде Голова Стипендіальної комісії Університету або його заступник. Під час засідання ведеться протокол. Протокол підписують Головуючий та секретар Стипендіальної комісії Університету. Засідання Стипендіальної комісії Університету вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх членів на засіданні. В разі рівного поділу голосів членів Стипендіальної комісії Університету під час прийняття рішення, голос Головуючого є визначальним.

3.4. До роботи Стипендіальної комісії Університету можуть залучатись фахівці з числа працівників Університету без права голосу.

3.5. Засідання Стипендіальної комісії факультету/інституту проводиться після офіційного завершення семестру (завершення заліково-екзаменаційної сесії)

відповідно до графіку навчального процесу. Позачергове засідання Стипендіальної комісії факультету/інституту проводиться у разі необхідності.

3.6. Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії факультету/інституту оголошується за тиждень до її засідання, шляхом розміщення оголошення на інформаційному стенді та сайті факультету/інституту.

3.7. Засідання Стипендіальної комісії факультету/інституту вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості її членів.

3.8. Формою роботи Стипендіальної комісії факультету/інституту є засідання. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх членів Стипендіальної комісії факультету/інституту. Засідання веде Голова Стипендіальної комісії факультету/інституту або його заступник. Під час засідання ведеться протокол. Протокол підписують Голова та секретар Стипендіальної комісії факультету/інституту.

3.9. До роботи Стипендіальної комісії факультету/інституту можуть залучатись фахівці з числа працівників Університету без права голосу.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ

4.1. Студенти, які мають обґрунтовані підстави вважати, що в конкретних питаннях призначення/позбавлення стипендії рішення Стипендіальної комісії факультету/інституту порушує законодавство та/або діючі нормативно-правові акти, мають право звернутися з вмотивованою заявою (апеляцією) до Стипендіальної комісії Університету в термін до початку наступного семестру.

4.2. Аспіранти/докторанти, які мають обґрунтовані підстави вважати, що рішення Стипендіальної комісії Університету порушує законодавство та/або діючі нормативно-правові акти, можуть звернутися з вмотивованою заявою (апеляцією) до Стипендіальної комісії Університету в термін до початку наступного семестру.

4.3. Стипендіальна комісія Університету розглядає заяви (апеляції) в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику та в разі задоволення заяви (апеляції) надає пропозиції щодо внесення змін до розпорядчих актів по Університету.

5. ЗМІНИ ДО СКЛАДУ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ

5.1. Зміни до складу Стипендіальної комісії університету вносяться наказом Ректора, до складу Стипендіальної комісії факультету/інституту – розпорядженням проректора з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям).

5.2. Повноваження Стипендіальної комісії університету припиняються наказом Ректора, Стипендіальної комісії факультету/інституту – розпорядженням проректора з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям).