



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

НАКАЗ № 7-66

м. Київ

«08» 09 2017 р.

Про затвердження Положення про Автотранспортну дільницю
КПІ ім. Ігоря Сікорського

На виконання наказу №4-106 від 07 серпня 2017 року «Про внесення змін до організаційної структури КПІ ім. Ігоря Сікорського (ліквідація АТП)»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Автотранспортну дільницю Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (додаток № 1).
2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з адміністративно-господарської роботи Ковальова П.В.

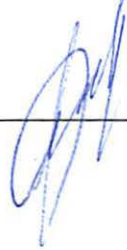
Ректор

М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:

Керуючий справами

№ _____



Я. Ю. Цимбаленко

П о г о д ж е н о :

Перший проректор



Ю.І. Якименко

Проректор з адміністративно-
господарської роботи



П.В. Ковальов

Начальник ДЕФ



Л.Г. Субботіна

Юрисконсульт



Надруковано в 1 примірнику
На 1 аркуші

Друкувала
тел. 204-83-40

Список розсилки:

Завірені паперові копії:

1. Керуючий справами - 1

Електронна копія:

2. Всі підрозділи

3. Веб-сайт

4. alenchik_mak@ukr.net

до наказу № 766 від «08» 09 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АВТОТРАНСПОРТНУ ДІЛЬНИЦЮ
ВИРОБНИЧО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНОГО КОМБІНАТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус Автотранспортної дільниці Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет).

1.2. Автотранспортна дільниця - це структурний підрозділ, який входить до складу Виробничо-експлуатаційного комбінату Університету (далі - АТД).

1.3. АТД має штамп.

1.4. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію АТД вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом Університету, чинним законодавством та за рішенням Вченої ради Університету.

1.5. У своїй діяльності АТД керується чинним законодавством, нормативною базою Університету, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ АТД

2.1. Забезпечення підрозділів Університету автотранспортними послугами для вирішення господарських завдань Університету.

2.2. Забезпечення своєчасного вивозу твердих побутових відходів (сміття) зібраних на території Університету.

2.3. Забезпечення обліку і зберігання документації підрозділу.

2.4. Виконання заходів пожежної безпеки в приміщеннях та території парку АТД, а також на автотранспорті.

2.5. Своєчасне інформування проректора з адміністративно-господарської роботи Університету про виявлені порушення з питань експлуатації автотранспорту АТД.

2.6. Надання інших послуг, передбачених нормативними документами.

3. ФУНКЦІЇ АТД

3.1. Використання автотранспорту підрозділами та працівниками виключно в виробничих потребах для забезпечення оперативності у вирішенні виробничих питань.

3.2. Надання платних автотранспортних послуг фізичним та юридичним особам після відповідних розпоряджень адміністрації Університету.

3.3. Робота з питань охорони праці та контроль за дотриманням правил техніки безпеки.

3.4. Заходи щодо безаварійної роботи на автотранспорті.

3.5. Підтримання автотранспортної техніки та матеріально-технічної бази АТД в належному стані.

3.6. Забезпечення цільового використання основних фондів та територій, закріплених за АТД.

3.7. Утримання будинків, споруд та території АТД у стані, що відповідає санітарним вимогам та Правилам пожежної безпеки.

3.8. АТД працює у відповідності з планом робіт, завдань, які покладені на АТД, та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АТД

4.1. АТД входить до складу Виробничо-експлуатаційного комбінату (далі – ВЕК) Департаменту адміністративно-господарської роботи.

4.2. Керівництво АТД здійснює начальник дільниці (далі – начальник АТД).

4.3. Начальник АТД підпорядкований начальнику ВЕК та проректору з адміністративно-господарської роботи Університету і діє на підставі посадової інструкції, положення про структурний підрозділ, в яких визначаються його повноваження.

4.4. Начальник АТД може бути звільнений з посади згідно з чинним законодавством.

4.5. На час відсутності начальника АТД його повноваження виконує уповноважена особа, призначена наказом ректора за поданням проректора з адміністративно-господарської роботи.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА АТД

5.1. Організовує:

5.1.1. своєчасне забезпечення підрозділів Університету автотранспортними послугами;

5.1.2. забезпечення своєчасного вивозу твердих побутових відходів (сміття), зібраних на території Університету;

5.1.3. вивіз металобрухту;

5.1.4. своєчасне інформування проректора з адміністративно-господарської роботи Університету про виявлені порушення з питань експлуатації автотранспорту.

5.2. Відповідає за результати діяльності АТД перед начальником ВЕК.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників структурного підрозділу.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. додержання вимог законодавства, Статуту та нормативно-правової бази Університету та умов колективного договору;

5.5.3. дотримання трудової та штатно-фінансової дисципліни.

5.6. Сприяє:

5.6.1. роботі з питань охорони праці та контролю за утриманням правил техніки безпеки;

5.6.2. заходам щодо безаварійної роботи на автотранспорті;

5.6.3. підтриманню автотранспортної техніки та матеріально-технічної бази АТД в належному стані;

5.6.4. утриманню будинків, споруд та території АТД у стані, що відповідають санітарним вимогам та Правилам пожежної безпеки;

5.6.5. забезпеченню обліку і зберіганню документації підрозділу;

5.6.6. виконанню заходів пожежної безпеки в приміщеннях та території парку АТД, а також на автотранспорті.

5.7. Вживає заходи щодо запобігання проявам корупції.

5.8. Надає пропозиції адміністрації Університету щодо вдосконалення управління підрозділом.

5.9. Візує документи шляхом проставляння підпису.

5.10. Готує проекти договорів.

5.11. У своїй діяльності керівник АТД керується чинним законодавством, нормативною базою Університету, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Положенням.

6. ФІНАНСУВАННЯ АТД

6.1. Джерелами фінансування діяльності АТД є спеціальні кошти, отримані за рахунок надання автотранспортних послуг.

6.2. Бухгалтерська та податкова звітність підрозділу є складовою звітності БЕК.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АТД

7.1. Припинення діяльності АТД здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

7.2. Діяльність АТД припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом Університету та чинним законодавством та за рішенням Вченої ради Університету.