



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

НАКАЗ № 7/71

м. Київ

«18» 09 2017 р.

Про затвердження Положення про Відділ захисту інформації

КПІ ім. Ігоря Сікорського

З метою приведення до єдиного стандарту положень про Відділи,

**НАКАЗУЮ:**


1. Затвердити Положення про Відділ захисту інформації Департаменту перспективного розвитку Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (додаток № 1).
2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на Новікова О.М.

Ректор

М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:

Керуючий справами

  
\_\_\_\_\_ Я. Ю. Цимбаленко

**Погоджено:**

Перший проректор



Ю.І. Якименко

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(перспективний розвиток)



О.М. Новіков

Юрисконсульт



Надруковано в 1 примірнику  
На 1 аркуші

Друкувала - Гришко А.С.  
тел. 204-83-40

Список розсилки:

**Завірені паперові копії:**

1. Керуючий справами - 1

**Електронна копія:**

2. Всі структурні підрозділи крім навчальних
3. Веб-сайт



до наказу № 7/41 від «18» 09 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ  
УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ  
ДЕПАРТАМЕНТУ ПЕРСПЕКТИВНОГО РОЗВИТКУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

Київ 2017

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус Відділу захисту інформації Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут ім. Ігоря Сікорського» (далі – КПІ ім. Ігоря Сікорського).

1.2. Відділ захисту інформації - це структурний підрозділ КПІ ім. Ігоря Сікорського, який входить до складу Управління інформатизації Департаменту перспективного розвитку (далі - структурний підрозділ).

1.3. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію структурного підрозділу вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та чинним законодавством, за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. У своїй діяльності підрозділ керується чинним законодавством, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

2.1. Дослідження технології обробки інформації в автоматичних системах (далі – АС) з метою виявлення можливих каналів витоку та інших загроз для безпеки інформації, формування моделі загроз, розроблення політики безпеки інформації, визначення заходів, спрямованих на її реалізацію.

2.2. Організація та координація робіт, пов'язаних з захистом інформації в АС, необхідність захисту якої визначається КПІ ім. Ігоря Сікорського або чинним законодавством, підтримка необхідного рівня захищеності інформації, ресурсів і технологій.

2.3. Розроблення проектів нормативних і розпорядчих документів, чинних у межах КПІ ім. Ігоря Сікорського, згідно з якими повинен забезпечуватися захист інформації в АС.

2.4. Організація робіт зі створення і використання комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ) на всіх етапах життєвого циклу АС.

2.5. Участь в організації професійної підготовки і підвищенні кваліфікації персоналу та користувачів АС з питань захисту інформації.

2.6. Формування у персоналу і користувачів розуміння необхідності виконання вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів, що стосуються сфери захисту інформації.

2.7. Організація забезпечення виконання персоналом і користувачами вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів з захисту інформації в АС та проведення контрольних перевірок їх виконання.

### **3. ФУНКЦІ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

3.1. Визначення переліків відомостей, які підлягають захисту в процесі обробки, інших об'єктів захисту в АС, класифікація інформації за вимогами до її конфіденційності або важливості для КПІ ім. Ігоря Сікорського, необхідних рівнів захищеності інформації, визначення порядку введення (виведення), використання та розпорядження інформацією в АС.

3.2. Розробка та коригування моделі загроз і моделі захисту інформації в АС, політики безпеки інформації в АС.

3.3. Визначення і формування вимог до КСЗІ.

3.4. Організація і координація робіт з проектування та розробки КСЗІ, безпосередня участь у проектних роботах зі створення КСЗІ.

3.5. Підготовка технічних пропозицій, рекомендацій щодо запобігання витоку інформації технічними каналами та попередження спроб несанкціонованого доступу до інформації під час створення КСЗІ.

3.6. Організація робіт і участь у випробуваннях КСЗІ, проведенні її експертизи.

3.7. Вибір організацій-виконавців робіт з створення КСЗІ, здійснення контролю за дотриманням встановленого порядку проведення робіт з захисту інформації, у взаємодії з режимно-секретними органами (далі – РСО) та підрозділами, які займаються питаннями захисту інформації в КПІ ім. Ігоря Сікорського, погодження основних технічних і розпорядчих документів, що супроводжують процес створення КСЗІ (технічне завдання, технічний і робочий проекти, програма і методика випробувань, плани робіт та ін.).

3.8. Участь у розробці нормативних документів, чинних у межах КПІ ім. Ігоря Сікорського і АС, які встановлюють дисциплінарну відповідальність за порушення вимог з безпеки інформації та встановлених правил експлуатації КСЗІ.

3.9. Участь у розробці нормативних документів, чинних у межах КПІ ім. Ігоря Сікорського і АС, які встановлюють правила доступу користувачів до ресурсів АС, визначають порядок, норми, правила із захисту інформації та здійснення контролю за їх дотриманням (інструкцій, положень, наказів, рекомендацій та ін.).

### **4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СТРУКТУРНИМ ПІДРОЗДІЛОМ**

4.1. Структурний підрозділ входить до складу Управління інформатизації Департаменту перспективного розвитку.

4.2. Керівництво структурним підрозділом здійснює начальник відділу

захисту інформації (далі - керівник структурного підрозділу).

4.3. Керівник структурного підрозділу підпорядкований ректору та проректору з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток) КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі посадової інструкції, положення про структурний підрозділ, в яких визначаються його повноваження.

4.4. Керівник структурного підрозділу може бути звільнений з посади ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.5. На час тимчасової відсутності керівника його повноваження виконує уповноважена особа, призначена наказом ректора.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ:**

5.1. Організовує:

5.1.1. роботи, пов'язані з захистом інформації в АС, необхідність захисту якої визначається КПІ ім. Ігоря Сікорського або чинним законодавством, підтримка необхідного рівня захищеності інформації, ресурсів і технологій;

5.1.2. роботи зі створення і використання КСЗІ на всіх етапах життєвого циклу АС;

5.1.3. забезпечення виконання персоналом і користувачами вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів з захисту інформації в АС та проведення контрольних перевірок їх виконання;

5.1.4. забезпечення повноти та якісного виконання організаційно-технічних заходів з захисту інформації в АС;

5.1.5. роботу з формування у персоналу і користувачів розуміння необхідності виконання вимог нормативно-правових актів, що стосуються сфери захисту інформації;

5.1.6. вчасне і в повному обсязі доведення до користувачів і персоналу АС інформації про зміни в галузі захисту інформації, які їх стосуються;

5.1.7. контрольні перевірки стану захищеності інформації в АС.

5.2. Відповідає за результати діяльності структурного підрозділу перед ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського або уповноваженим ним органом (особою).

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників структурного підрозділу.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з особливими потребами;

5.5.3. додержання вимог законодавства, Статуту та нормативно-правової

бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору;

5.5.4. дотримання трудової та штатно-фінансової дисципліни.

5.6. Сприяє:

5.6.1. у разі необхідності, брати безпосередню участь у проведенні вищими органами перевірок стану захищеності інформації в АС;

5.6.2. (технічними та організаційними заходами) створенню і дотриманню умов збереження інформації, отриманої КПІ ім. Ігоря Сікорського на договірних, контрактних або інших підставах від організацій-партнерів, постачальників, клієнтів та приватних осіб.

5.7. Вживає заходи щодо запобігання проявам корупції.

5.8. Надає пропозиції адміністрації КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління підрозділом.

5.9. Засвідчує документи шляхом проставляння підпису (візи).

5.10. Готує та візує проекти договорів.

5.11. Підписує документи в межах своїх повноважень, наданих дорученням ректора.

У своїй діяльності керівник керується чинним законодавством, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням.

## **6. ФІНАНСУВАННЯ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

6.1. Джерелами фінансування діяльності структурного підрозділу є: загальний фонд державного бюджету та/або спеціальний фонд державного бюджету.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

7.1. Припинення діяльності структурного підрозділу здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

7.2. Діяльність структурного підрозділу припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, чинним законодавством України та за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.