



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

НАКАЗ № 7-82

м. Київ

«29» 09 2017 р.

Про перейменування кафедри організації видавничої справи, поліграфії та книгорозповсюдження Видавничо-поліграфічного інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського

На виконання рішення Вченої ради Університету від 26 червня 2017 року (Протокол №7),

НАКАЗУЮ:

1. Перейменувати кафедру організації видавничої справи, поліграфії та книгорозповсюдження Видавничо-поліграфічного інституту на кафедру менеджменту видавничо-поліграфічної галузі.
2. Затвердити Положення про кафедру менеджменту видавничо-поліграфічної галузі (Додаток 1).
3. Начальнику ВКАС Андрейчук Л.П. та керівникам структурних підрозділів внести необхідні зміни до відповідних документів.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

М.З. Згурівський

Проект наказу вносить:

Керуючий справами



Я. Ю. Цимбаленко

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Ю.І. Якименко

Юрисконсульт



Надруковано в 1 примірнику
На 1 аркуші

Друкувала
тел. 204-83-40

Список розсылки:

Завірені паперові копії:

1. Керуючий справами - 1

Електронна копія:

2. Всі структурні підрозділи.

3. Веб-сайт

4. vpi_ntuu_kpi@ukr.net

5. alenchik_mak@ukr.net



Додаток

до наказу № 7-82 від «29» 09 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ
МЕНЕДЖМЕНТУ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНОЇ ГАЛУЗІ
(МВПГ)
ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНОГО ІНСТИТУТУ (ВПІ)
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО» (КПІ ім. Ігоря Сікорського)**

Київ 2017

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченуою радою ВПІ КПІ ім. Ігоря Сікорського

Протокол №1 від 28 серпня 2017 р.

Голова Вченої ради ВПІ

Директор ВПІ



П. О. Киричок



Т. Ю. Киричок

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра - це базовий структурний підрозділ Університету, що здійснює освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю чи групою спеціальностей.

1.2. Діяльність кафедри підпорядкована головному завданню – підготовці бакалаврів та магістрів, а також спеціалістів вищої кваліфікації за принципом єдності навчальної, наукової та виховної роботи.

1.3. Кафедра входить до складу Видавничо - поліграфічного інституту, (далі – інститут). Штат кафедри складається з наукових, науково-педагогічних, інженерно-технічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, докторантів, аспірантів.

1.4. Штатний розпис кафедри затверджує ректор Університету за поданням директора інституту.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням.

1.6. Питання, які не відображені в Положенні, вирішуються ректором відповідно до конкретних обставин згідно з чинним законодавством.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

2.1. Забезпечення освітнього процесу відповідно до стандартів освіти для здобуття студентами вищої освіти. Здійснення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями.

2.2. Забезпечення практичної підготовки осіб, які навчаються в Університеті, через проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

2.3. Здійснення освітньої, наукової, інноваційної, міжнародної та іншої діяльності.

2.4. Забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.5. Налагодження міжнародних зв'язків при здійсненні міжнародної діяльності Університету в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.6. Забезпечення підготовки аспірантів і докторантів та фахівців інноваційного типу, формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових

здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2.7. Розробка підручників, навчальних посібників і наукових праць, методичних та інших видань за профілем роботи кафедри та забезпечення академічної присутності кафедри у глобальній мережі Інтернет.

2.8. Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників кафедри.

2.9. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені в цьому Положенні. План роботи кафедри обговорюється і затверджується на її засіданні.

2.10. Основні завдання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри. Рішення, прийняті на засіданні кафедри, є обов'язковими для її працівників. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні кафедри. Під час засідання кафедри ведеться протокол, який підписують завідувач кафедри (його заступник) і секретар кафедри. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші особи.

3. ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

У сфері освітнього процесу:

3.1. забезпечення проведення навчальних занять, здійснення контрольних заходів з навчальних дисциплін кафедри відповідно до стандартів вищої освіти та положення про організацію освітнього процесу, навчального плану та програм навчальних дисциплін;

3.2. подання пропозицій керівництву інституту щодо формування розкладу навчальних занять;

3.3. забезпечення практичної підготовки студентів зі спеціальностей кафедри;

3.4. організація укладання договорів для забезпечення практичної підготовки студентів;

3.5. підготовка студентів до участі в олімпіадах, конкурсах;

3.6. здійснення атестації студентів зі спеціальностей кафедри, забезпечення ефективної роботи відповідних екзаменаційних комісій;

3.7. організація та проведення вступних випробувань та додаткових

вступних випробувань на другий рівень вищої освіти для здобуття ступеня магістра;

3.8. призначення та організація роботи кураторів академічних груп;

3.9. участь у проведенні вступних випробувань на третій рівень вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії.

У сфері методичної діяльності:

3.10. розроблення послідовності вивчення дисциплін (структурно-логічних схем), навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей кафедри;

3.11. розроблення програм навчальних дисциплін кафедри, програм практичної підготовки;

3.12. розроблення тематики індивідуальних завдань і атестаційних робіт для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

3.13. створення підручників, навчальних посібників, інших навчальних та методичних видань з дисциплін кафедри;

3.14. розроблення засобів оцінювання набутих у процесі навчання компетентностей студентів та критеріїв такого оцінювання, рейтингових систем оцінювання знань студентів;

3.15. рецензування та експертиза навчальних і методичних видань з дисциплін кафедри;

3.16. організація та проведення методичних, науково-методичних семінарів кафедри;

3.17. забезпечення керівництва, рецензування, консультування атестаційних робіт для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

3.18. розроблення освітніх (освітньо-професійних та освітньо - наукових) програм за спеціальностями кафедри;

3.19. участь у розробленні інформаційних пакетів інститутів, у складі яких перебуває кафедра;

У сфері наукової та інноваційної діяльності:

3.20. забезпечення високоефективної наукової та інноваційної діяльності кафедри через проведення науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами та студентами кафедри досліджень за затвердженими в установленому порядку напрямами розвитку науки і техніки, напрямами інноваційної діяльності;

3.21. організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації із залученням до наукового керівництва магістрантами та аспірантами провідних учених університету й академічних інститутів;

3.22. посилення дослідницької складової в навчальних планах для магістрів та залучення їх до виконання НДР;

3.23. участь у розвитку інноваційних структур на базі університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубаторів) за пріоритетними науковими напрямами кафедри;

3.24. здійснення заходів із створення об'єктів права інтелектуальної власності та захисту права інтелектуальної власності, а також трансфер технологій, зокрема через інноваційне середовище Наукового парку «Київська політехніка», і реалізація ліцензійних договорів;

3.25. виконання міжнародних наукових проектів та програм, грантів, договорів на замовлення іноземних організацій і компаній;

3.26. здійснення організаційних і методичних заходів з метою збільшення цитованості наукових праць співробітників кафедри, розширення присутності їх наукових публікацій у журналах і матеріалах конференцій, що входять до міжнародних наукометричних баз даних.

У сфері організаційної діяльності:

3.27. надання пропозицій щодо формування кадрового складу та штатного розпису;

3.28. організація контролю якості проведення навчальних занять, практичної підготовки студентів;

3.29. налагодження та підтримання зв'язків зі структурними підрозділами університету та іншими організаціями;

3.30. сприяння підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри;

3.31. організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;

3.32. підготовка необхідних документів для проведення ліцензування та акредитації в межах спеціальностей кафедри;

3.33. організація роботи зі створення і супровождження офіційного сайту кафедри та інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний кампус» відповідно до Положення про типовий сайт кафедри КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.34 забезпечення інформування про результати діяльності кафедри;

3.35. забезпечення участі працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, груп МОН України, спеціалізованих вчених рад;

3.36. ведення документообігу та забезпечення передачі документів на архівне зберігання;

3.37. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;

3.38. створення та супровождження інформаційно-комунікативних ресурсів у доменній зоні *kpi.ua* університету.

У сфері міжнародної діяльності:

3.39. підготовка проектів договорів про співпрацю з підрозділами

зарубіжних університетів та організація їх виконання;

3.40. ініціювання, проведення, формування програми міжнародних конференцій на рівні кафедри, інституту;

3.41. підготовка проектних пропозицій щодо участі в міжнародних конкурсах, програмах, фондах, грантах;

3.42. участь у міжнародних наукових дослідженнях та публікація у міжнародних виданнях;

3.43. делегування співробітників для участі в міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

3.44. забезпечення підготовки іноземних студентів;

3.45. розвиток академічної мобільності через участь у міжнародних програмах і проектах;

3.46. внесення пропозицій щодо створення спільних з іноземними партнерами структур (лабораторій, центрів, наукових груп, редакційних колективів, консорціумів тощо);

3.47. забезпечення участі працівників кафедри в міжнародних професійних організаціях, передусім видавничо-поліграфічного спрямування;

3.48. висвітлення результатів освітньої та наукової діяльності кафедри англійською мовою.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

4.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

4.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту та кафедри. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

4.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри та виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, директора інституту, створення у кіберпросторі (глобальні мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри підпорядкований директору інституту і діє на

підставі посадової інструкції та умов контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (інституту, факультету, кафедри) на кафедрі може бути обрано наукового керівника та наукового консультанта.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів відповідного інституту. Організаційне супроводження фінансово-господарської та наукової діяльності кафедри може здійснюватися через відповідні підрозділи на рівні інституту.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та чинним законодавством України, за рішенням Вченої ради університету.

Завідувач кафедри

менеджменту видавничо-поліграфічної галузі

Ю. С. Ганжурев

Директор

Видавничо-поліграфічного інституту

Т. Ю. Киричок

