



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

НАКАЗ № 799

м. Київ

«06» 11 2017 р.

Про затвердження Положення про Відділ з питань інтелектуальної власності та комерціалізації наукових розробок КПІ ім. Ігоря Сікорського

З метою приведення до єдиного стандарту положень про Відділи,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Відділ з питань інтелектуальної власності та комерціалізації наукових розробок Департаменту науки та інноватики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (додаток № 1).


2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з наукової роботи Ільченка М.Ю.

Ректор

М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:

Керуючий справами


_____ Я. Ю. Цимбаленко

Погоджено:

Перший проректор



Ю.І. Якименко

Проректор з наукової роботи



М.Ю. Ільченко

Начальник відділу



О.О. Орешникова

Юрисконсульт



Надруковано в 1 примірнику
На 1 аркуші

Друкувала
тел. 204-83-40

Список розсилки:

Завірені паперові копії:

1. Керуючий справами - 1

Електронна копія:

2. Всі структурні підрозділи крім навчальних
3. Веб-сайт

Додаток 1

до наказу № 7-99 від «06» 11 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
ТА КОМЕРЦІАЛІЗАЦІЇ НАУКОВИХ РОЗРОБОК
ДЕПАРТАМЕНТУ НАУКИ ТА ІННОВАТИКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

Київ 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ з питань інтелектуальної власності та комерціалізації наукових розробок (далі - Відділ) створено у складі Департаменту науки та інноватики у відповідності з наказом Міністерства освіти і науки України № 631 від 01.11.2005 року та наказом ректора від 30.06.2015 № 4-152.

1.2. Відділ створено з метою ефективного використання інтелектуального потенціалу науковців Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет), забезпечення сучасних методів управління діяльністю у сфері інтелектуальної власності та сприяння розвитку цивілізованої системи комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується чинним законодавством, Положенням про взаємодію учасників, які працюють з об'єктами права інтелектуальної власності в Національному технічному університеті України «КПІ», нормативно-правовими актами Університету та цим Положенням.

1.4. Відділ здійснює свою діяльність в єдиному комплексі освітньої, наукової, науково-технічної, науково-дослідної діяльності Університету і підпорядковується проректору з наукової роботи.

1.5. Відділ взаємодіє з адміністративними, науковими, навчальними, виробничими та іншими підрозділами Університету, а також інноваційними структурами, створеними на його базі, зокрема Науковим парком “Київська політехніка”, і підприємствами, що працюють в галузі високих технологій.

1.6. У межах своєї компетенції Відділ співпрацює з органами виконавчої влади, українськими та іноземними інноваційними інфраструктурами, діяльність яких пов'язана зі сферою інтелектуальної власності.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. організація та забезпечення сучасних методів управління у сфері інтелектуальної власності, комерціалізація результатів наукової та науково-технічної діяльності Університету, залучення інвестицій, співробітництво з підприємствами і суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності України і іноземних держав з метою використання результатів цієї діяльності.

2.1.2. Аналіз законодавства та передового досвіду провідних країн у сфері інтелектуальної власності та надання пропозицій Департаменту науки та інноватики з метою удосконалення діяльності Університету.

2.1.3. Забезпечення набуття, охорони, захисту і правомірного використання об'єктів права інтелектуальної власності, власником яких виступає Університет.

2.1.4. Проведення експертизи комерційного потенціалу результатів наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності Університету з метою визначення серед них найбільш перспективних.

2.1.4. Забезпечення набуття Університетом майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, що створені в результаті його наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності його працівників, та здобувачів вищої освіти, а також сприяння введенню їх у господарський оборот.

2.1.5. Вжиття заходів для припинення недобросовісної конкуренції, неправомірного використання об'єктів права інтелектуальної власності Університету третіми особами та несанкціонованого використання таких об'єктів при виявленні фактів порушень.

2.1.6. Інформаційно-аналітичне забезпечення робіт по створенню, охороні, захисту та комерціалізації об'єктів інтелектуальної власності.

2.1.7. Формування атмосфери довіри та співробітництва на основі балансу інтересів між Університетом, структурними підрозділами, працівниками, а також підприємствами, інвесторами та іншими потенційними комерційними партнерами, встановлення ділової репутації Університету як надійного та передбачуваного партнера.

2.1.8. Захист прав та законних інтересів Університету та його працівників і здобувачів вищої освіти – творців об'єктів права інтелектуальної власності (авторів та винахідників) – в адміністративному порядку та в судовому порядку, зокрема, підготовка необхідної документації для захисту прав Університету від недобросовісної конкуренції, запобігання неправомірному одержанню прав на об'єкти права інтелектуальної власності, що створені працівниками і здобувачами вищої освіти Університету, третіми особами та несанкціонованому використанню таких об'єктів.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Для вирішення покладених на нього завдань Відділ виконує такі функції:

3.1.1. Досліджує потреби ринку в об'єктах права інтелектуальної власності, майнові права на які належать Університету.

3.1.2. Здійснює спільно з відповідними підрозділами Університету аналіз наукових, науково-дослідних, методичних робіт, що плануються до виконання, прогнозування їх результатів з метою виявлення патентноздатних об'єктів права інтелектуальної власності, доцільності їх правової охорони в Україні та в іноземних державах.

3.1.3. Надає методичні рекомендації та практичну допомогу підрозділам Університету під час проведення ними патентних, патентно-кон'юнктурних та маркетингових досліджень, при проведенні наукових, науково-дослідних, навчально-методичних робіт, при підготовці пропозицій щодо доцільності їх патентування та передачі прав на них, в рекламі та розробці інноваційних і інвестиційних проектів, бізнес-планів і програм перспективного розвитку.

3.1.4. Готує пропозиції щодо віднесення наукової, науково-технічної, науково-дослідної та іншої інформації про розроблені об'єкти права інтелектуальної власності до категорії інформації з обмеженим доступом, зокрема конфіденційної інформації, комерційної таємниці.

3.1.5. Проводить аналіз результатів наукової, науково-технічної, науково-дослідної діяльності щодо можливості їх відкритого опублікування, використання, експонування, передання третім особам і в інформаційні центри, включення до баз даних й інших форм інформації, доступних невизначеному колу осіб.

3.1.6. Проводить разом з іншими підрозділами Університету моніторинг і аналіз результатів наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності для своєчасного виявлення об'єктів права інтелектуальної власності, які мають комерційний потенціал.

3.1.7. Забезпечує участь Університету у виставкових заходах та демонстрації результатів наукової, науково-технічної, науково-дослідної діяльності на Міжнародних промислових форумах і виставках.

Під час проведення рекламно-виставкових заходів вживає дії щодо нерозголошення відомостей, які розкривають сутність об'єкту права інтелектуальної власності.

3.1.8. Бере участь у пошуку потенційних інвесторів для фінансування робіт, пов'язаних з доведенням об'єктів права інтелектуальної власності до рівня товару, здатного забезпечити потреби потенційних ліцензіатів.

3.1.9. За правової підтримки здійснює забезпечення договорів, стороною яких є Університет, в частині, що стосується праводносин у сфері інтелектуальної власності, в тому числі, дає роз'яснення по застосуванню законодавства, бере участь у переговорах і розробленні проектів договорів щодо формування умов, прав і обов'язків сторін (правова охорона, використання об'єктів права інтелектуальної власності, розподіл прав, забезпечення конфіденційності, виплата винагороди, щодо витрат і доходів тощо), здійснює контроль за їх виконанням.

3.1.10. За правової підтримки розробляє проекти договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності, стороною яких є Університет, бере участь у переговорах щодо укладання таких договорів, та, в межах своєї компетенції, здійснює контроль за їх виконанням.

3.1.11. Здійснює аналіз повідомлень про створення об'єктів права інтелектуальної власності та відбір перспективних для комерціалізації об'єктів і надає пропозиції керівництву щодо їх патентування.

3.1.12. Здійснює підготовку та подання документів (заявок, додаткових матеріалів, відповідей на запити) на об'єкти права інтелектуальної власності у визначені законодавством органи для патентування або реєстрації в Україні та іноземних державах відповідно до національних і міжнародних процедур.

3.1.13. Здійснює підготовку документів для оцінки об'єктів права інтелектуальної власності та документації для постановки на бухгалтерський облік нематеріальних активів та зняття з бухгалтерського обліку при необхідності.

3.1.14. Забезпечує комерціалізацію об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які належать Університету, в Україні та інших державах, аналіз комерційних пропозицій потенційних ліцензіатів та інвесторів; укладання договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності; розробку проектів установчих договорів юридичних осіб, створюваних для реалізації об'єктів права інтелектуальної власності КПІ ім. Ігоря Сікорського тощо.

3.1.15. Готує документацію для укладення передбачених чинним законодавством договорів з авторами об'єктів права інтелектуальної власності, та здійснює контроль за їх виконанням.

3.1.16. Вживає заходів для запобігання порушенню майнових прав Університету на об'єкти права інтелектуальної власності іншими особами.

3.1.17. Бере, в межах своєї компетенції, участь у підготовці, укладанні та контролі за виконанням трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру, передбачених законодавством України у сфері інтелектуальної власності, з творцями об'єктів права інтелектуальної власності, сприяє додержанню законності у реалізації особистих немайнових прав та майнових прав авторів об'єктів права інтелектуальної власності, в тому числі щодо виплати їм винагороди.

3.1.18. За правової підтримки розробляє університетські нормативні і методичні документи, які регламентують питання створення, правової охорони і комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності, фінансування такої діяльності, надходження і розподілу ліцензійних платежів і інших доходів від використання об'єктів права інтелектуальної власності, виплати винагород і інших форм заохочення творцям і особам, які сприяли цій діяльності, забезпечує перевірку виконання зазначених документів структурними підрозділами, працівниками, здобувачами вищої освіти.

3.1.19. Надає у межах своєї компетенції керівництву Університету пропозиції щодо участі у міжнародному співробітництві у сфері інтелектуальної власності у рамках міжнародних програм, проектів і професійних асоціацій, бере участь у виконанні цих програм і проектів.

3.1.20. Бере участь у організації і проведенні університетського конкурсу «Винахід року», а також здійснює підготовку та подання документів для участі творців Університету у всеукраїнському конкурсі «Кращий винахід» та інших вітчизняних і закордонних конкурсах.

3.1.21. Бере участь у заходах з організації наукової, науково-технічної, науково-дослідної та методичної роботи в сфері інтелектуальної власності Університету. Бере безпосередню участь у виконанні цих робіт.

3.1.22. Здійснює заходи з організації навчання та підвищення кваліфікації працівників Університету у сфері інтелектуальної власності, зокрема з комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності та координації навчання здобувачів вищої освіти з цих питань.

3.1.23. Створює бази даних науково-технічних розробок Університету, які підлягають комерціалізації.

3.1.24. Забезпечує звітність у сфері правової охорони і результатів комерційної реалізації об'єктів інтелектуальної власності.

3.1.25. Здійснює підготовку документації та забезпечує виконання умов режиму збереження комерційної таємниці для об'єктів права інтелектуальної власності, що визнані та затверджені як комерційна таємниця.

3.1.26. Надає працівникам та здобувачам вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського консультативно-правову, інформаційну і практичну допомогу в реалізації ними особистих немайнових і майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, що їм належать, і пільг, передбачених правовими актами України та КПІ ім. Ігоря Сікорського, у тому числі, прав працівників-винахідників (авторів) на винагороду за використання об'єктів права інтелектуальної власності, створених ними у зв'язку з виконанням трудового договору чи доручення роботодавця.

3.1.27. Проводить аналіз стану наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського в цілому та окремо його підрозділів, зокрема у сфері інтелектуальної власності, готує пропозиції щодо її вдосконалення тощо.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ з питань інтелектуальної власності та комерціалізації наукових розробок створено у складі Департаменту науки та інноватики КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво структурним підрозділом здійснює начальник Відділу.

4.3. Кваліфікаційні вимоги до начальника відділу, а також до працівників відділу (фахівців та спеціалістів) встановлюються посадовими інструкціями, згідно із законодавством України.

4.4. Начальник Відділу підпорядковується проректору з наукової роботи і безпосередньо одному із заступників проректора з наукової роботи та діє на підставі посадової інструкції, положення про Відділ, в яких визначаються його повноваження.

4.5. Начальник Відділу може бути звільнений з посади у встановленому законодавством порядку.

4.6. На час тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена наказом проректора з наукової роботи.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Діяти від імені Відділу, представляти інтереси КПІ ім. Ігоря Сікорського у взаємовідносинах із сторонніми організаціями з питань інтелектуальної власності та комерціалізації наукових розробок.

5.2. Здійснювати взаємодії з керівниками (працівниками) усіх структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5.3. Знайомитися з проектами рішень керівництва КПІ ім. Ігоря Сікорського, що стосуються діяльності Відділу.

5.4. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо поліпшення діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського і очолюваного ним Відділу зокрема.

5.5. Брати участь у підготовці проектів наказів, інструкцій, а також кошторисів, договорів і інших документів, пов'язаних з діяльністю Відділу.

5.6. Брати участь у підготовці проектів наказів, інструкцій, а також кошторисів, договорів і інших документів, пов'язаних з діяльністю Відділу.

5.7. У межах своєї компетенції підписувати і візувати документи.

5.8. Подавати пропозиції проректору з наукової роботи про відзначення або залучення до дисциплінарної відповідальності працівників очолюваного ним Відділу.

5.9. Отримувати в установленому порядку всі необхідні для роботи документи від структурних підрозділів та працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського для вирішення задач та функцій, покладених на Відділ.

5.10. Ініціювати та здійснювати підготовку пропозицій за дорученням проректора з наукової роботи та його заступника щодо набуття, охорони та захисту об'єктів права інтелектуальної власності, що створені працівниками та здобувачами вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5.11. Створювати на кожному робочому місці належні умови праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю.

5.12. Організовувати роботу Відділу, розподіл обов'язків і службових доручень між працівниками Відділу та контроль їх діяльності по виконанню завдань, що поставлені перед Відділом.

5.13. Вживати заходи щодо запобігання проявам корупції.

5.14. Дотримуватися трудової та штатно-фінансової дисципліни.

5.15. Дотримуватися положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з особливими потребами.

5.16. Дотримуватися вимог законодавства, Статуту та нормативно-правової бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору.

5.17. У своїй діяльності начальник Відділу керується чинним законодавством, нормативною базою Університету, цим Положенням та посадовою інструкцією.

6. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

6.1. Фінансування діяльності Відділу здійснюється на підставі кошторису витрат на здійснення діяльності Університету в сфері інтелектуальної власності за рахунок коштів загального і спеціального фондів Державного бюджету України.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

7.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

7.2. Діяльність Відділу припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом Університету, чинним законодавством та за рішенням Вченої ради Університету.