



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 11150

м. Київ

«17» 04 2018 р.

**Про проведення Дня відкритих дверей КПІ ім. Ігоря Сікорського
KPI Science Fest 21 квітня 2018 року**

З метою активізації профорієнтаційної роботи з обдарованою молоддю, залучення її до навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського

НАКАЗУЮ:

1. Провести **День відкритих дверей** КПІ ім. Ігоря Сікорського **KPI Science Fest** (надалі KPI Science Fest) **21 квітня 2018 року**.

Місце проведення – 1 корпус, Велика фізична аудиторія (корпус 1), Державний політехнічний музей, НТБ ім. Г.І. Денисенка, навчальні підрозділи КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Час проведення - з 09.00 до 15.00:

- 09.00 – реєстрація учасників (корпус 1);

- 09.00 – 12.00 – робота майданчиків (майстер-класи, презентації, тематичні конкурси, інформація про навчальні підрозділи, розповсюдження профорієнтаційних матеріалів), консультаційних та інформаційних пунктів;

- 11.00 – 12.00 – загальні збори у Великій фізичній аудиторії, інформація щодо Правил прийому до КПІ ім. Ігоря Сікорського у 2018 році;

- 12.00 – 15.00 – «Дні відкритих дверей» факультетів/інститутів; заходи Державного політехнічного музею, НТБ ім. Г.І. Денисенка, ІМЯО.

2. Начальнику відділу профорієнтаційної роботи з молоддю **Поповій В.Е.:**

2.1. Здійснювати координацію всіх учасників заходу.

2.2. Забезпечити інформування закладів освіти щодо проведення KPI Science Fest та участь старшокласників.

2.3. Організувати попередню реєстрацію учасників заходу на сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. Заступнику голови Приймальної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського **Можаровському В.М.:**

3.1. Підготувати інформацію для абітурієнтів щодо Правил прийому до КПІ ім. Ігоря Сікорського у 2018 році та зробити доповідь.

- 3.2. Забезпечити наявність надрукованих варіантів Витягу з Правил прийому до КПІ ім. Ігоря Сікорського у 2018 році.
- 3.3. Організувати роботу консультаційного пункту Приймальної комісії.
- 3.4. Забезпечити інформування абітурієнтів про проведення заходу на сайті Приймальної комісії.

4. Проректору з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток) **Новікову О.М.:**
 - 4.1. Забезпечити висвітлення KPI Science Fest на сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського.
 - 4.2. Організувати відеозйомку заходів KPI Science Fest співробітниками KPI TV.
 - 4.3. Узгодити з директором Політехнічного ліцею **Киричковим Ю.В.**, директором Технічного ліцею **Красюком Ф.М.**, директором ліцею «Інтелект» **Романовським С.В.** участь ліцеїстів у KPI Science Fest.
 - 4.4. Організувати роботу медичного пункту під час проведення заходу.

5. Проректору з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям) **Киричку П.О.:**
 - 5.1. Забезпечити доступ у корпус 1, охорону громадського порядку та збереження матеріальних цінностей під час проведення заходу.
 - 5.2. Надати інформаційні мобільні стенди для розташування їх на 1 поверсі корпусу 1.
 - 5.3. Організувати роботу інформаційного пункту Відділу академічної мобільності Департаменту навчально-виховної роботи.

6. Проректору з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази) **Ковальову П.В.** забезпечити електропостачання заходу.

7. Директору Інституту моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (ІМЯО) **Перестюк М.М.:**
 - 7.1. Поінформувати слухачів підготовчих курсів ІМЯО та забезпечити їх участь у KPI Science Fest.
 - 7.2. Забезпечити наявність рекламних матеріалів системи доуніверситетської підготовки КПІ ім. Ігоря Сікорського для розповсюдження серед абітурієнтів.
 - 7.3. Організувати роботу інформаційного майданчику ІМЯО.
 - 7.4. Організувати проведення майстер-класів з підготовки до вступних випробувань для абітурієнтів з дипломом молодшого спеціаліста.

8. **Деканам факультетів, директорам інститутів:**
 - 8.1. Забезпечити участь структурних підрозділів у KPI Science Fest та організувати проведення Дня відкритих дверей факультету/інституту.
 - 8.2. Призначити відповідальних осіб та визначити форму проведення заходу у навчальному підрозділі.

- 8.3. Забезпечити розміщення інформації про проведення KPI Science Fest на сайтах кафедр (спец. сайтах для абітурієнтів).
- 8.4. Забезпечити наявність рекламного матеріалу (листівок, буклетів) з інформацією про факультети/інститути.
- 8.5. Організувати роботу майданчику структурного підрозділу.
- 8.6. Забезпечити участь студентів-волонтерів у проведенні KPI Science Fest з 8.30 до 15.00 для організації допомоги старшокласникам та їх батькам.
- 8.7. Надати до 19 квітня 2018 року інформацію про проведення KPI Science Fest у навчальному підрозділі на електронну адресу victoria_popova@ukr.net (тема повідомлення: KPI Science Fest назва факультету/інституту) для розміщення на сайті університету та у друкованих буклетах.
9. Директору Державного політехнічного музею **Писаревській Н.В.:**
- 9.1. Організувати проведення екскурсій та музейні заходи для школярів, вчителів та батьків.
- 9.2. Забезпечити фотозйомку заходів KPI Science Fest.
10. Директору Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка **Бруй О.М.** організувати проведення екскурсій та тематичного квесту для школярів, вчителів та батьків.
11. Начальнику відділу технічних засобів навчання **Лазаренку В.В.** забезпечити проведення заходу необхідними технічними засобами.
12. Керівнику відділу медіа-комунікацій КПІ ім. Ігоря Сікорського **Стефановичу Д.Л.** забезпечити супровід заходу на сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського, фотозйомку.
13. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора **Ю.І. Якименка.**

Ректор



М.З. Згуровський

Проект наказу вносити:

Проректор
з науково-педагогічної роботи
(перспективний розвиток)

· О.М. Новіков

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Ю.І. Якименко

Проректор

П.О. Киричок

Проректор

П.В. Ковальов

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Директор НТБ

О.М. Бруй

Помічник ректора з
питань режиму

В.І. Дмитренко

В.о. Голови профкому

М.О. Безуглий

Голова профкому студентів

А.Ю. Гаврушкевич

Юрисконсульт

Л.Л. Меншикова

ДП № _____

Список розсилки:

Завірені паперові копії:

1. ДПР

Електронна копія:

1. Загальний відділ

2. РСО

3. ДЕФ

4. ДМС

5. ДПР

6. ДНВР

7. ДПМ

8. ІМЯО

9. НТБ

10. Приймальна комісія

11. Веб-сайт

12. Усі структурні підрозділи

13. Ліцеї КПІ ім. Ігоря Сікорського

14. Профком студентів

Виконавець: Попова В.Е., тел. 236-96-27

Друкував: Попова В.Е.