



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 1/21

м. Київ

«26» 01 2018 р.

Про затвердження Порядку супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

На виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України»,


НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі - Порядок), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів Університету довести до працівників вимоги цього Порядку та забезпечити виконання в частині, що їх стосується.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Якименка Ю.І.

Ректор

М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:
Керуючий справами


_____ Я.Ю. Цимбаленко

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Ю.І. Якименко

Проректор з науково-педагогічної
роботи (навчально-виховний напрям)



П.О.Киричок

Юрисконсульт



Надруковано в 1 примірнику
На 1 аркуші

Друкувала
тел. 204-83-40

Список розсилки:

Завірені паперові копії:

1. Керуючий справами - 1

Електронна копія:

2. Всі структурні підрозділи

3. Веб-сайт



ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі - Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі - Особи, що потребують допомоги) у Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі - Університет) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

2. Цей Порядок визначає дії працівників Університету щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті Особам, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Університету.

3. Особа, що потребує допомоги, за необхідності відвідати Університет має зв'язатися з старшим черговим Чергової служби університету (за телефоном 044 204 – 95 -62) або повідомити про це чергового з будь-якого стаціонарного посту (далі - СП), або скористатися кнопкою виклику чергового СП (кнопка виклику розміщена з лівого боку від центрального входу головного адміністративного будинку за адресою: пр. Перемоги, 37 (1 корпус).

4. Старший черговий Чергової служби університету зобов'язаний у разі одержання інформації про прибуття на СП Особи, що потребує допомоги, особисто з'ясувати мету її візиту та:

— якщо Особа, що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Університету, повідомити про це керівнику підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Надалі керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує Особу, що потребує допомоги, безпосередньо у кімнаті відвідувачів за адресою: пр. Перемоги, 37 (1 корпус) або у кімнаті відвідувачів за адресою: вул. академіка Янгеля, 7-А;

— якщо Особа, що потребує допомоги, має намір відвідати Університет, доповісти про це проректору, який за розподілом повноважень відповідає за відповідний напрям роботи. За вказівкою проректора видати тимчасову перепустку встановленого зразку та супроводжувати Особу, що потребує допомоги, до визначеного підрозділу (за необхідності, залучає для

надання допомоги під час пересування Особи, що потребує допомоги, помічника чергового СП).

5. Черговий СП, у разі прибуття на СП Особи, що потребує допомоги, негайно доповідас про це черговому університету та надалі виконує його вказівки по забезпеченню зручності та комфортності перебування в Університеті вищезазначеній Особі.

6. Після закінчення візиту Особи, що потребує допомоги, черговий університету організовує супровід даної Особи до виходу з Університету.

7. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету, а також розміщується на стендах службової документації старшого чергового Чергової служби університету та чергових СП.