



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 1/268

«29» 08

2018 р.

м. Київ

Про затвердження типових форм договорів про надання освітніх послуг структурними підрозділами Університету

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України № 796 від 27.08.2010 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»,

НАКАЗУЮ:


1. Затвердити типові форми Договорів про надання освітніх послуг, які надаються Інститутом моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додатки 1, 2).
2. Затвердити типову форму Договору про надання освітніх послуг на підготовчих курсах Інституту моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» структурними підрозділами Університету (Додаток 3).
3. Структурним підрозділам Університету використовувати у своїй роботі затверджені даним наказом форми Договорів.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Ю.І. Якименка.

Ректор

М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:

Перший проректор


Ю.І. Якименко

ПОГОДЖЕНО:

Начальник ДЕФ


(підпис)


Л.Г. Субботіна

Начальник ПФВ


(підпис)

М.В. Броницька

Керуючий справами


(підпис)

Я.Ю. Цимбаленко

Юрисконсульт


(підпис)

**Список розсилки:
Паперові копії**

1. Загальний відділ - оригінал
2. ДЕФ - 1 примірник;
3. ІМЯО - 1 примірник;
4. Веб-сайт

(ІМЯО)

Виконавець: Гіщук Ольга Василівна

тел.: 063 450 – 48 - 57

ДОГОВІР № _____
про надання освітніх послуг

м. Київ

від «___» _____ 20__ року

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», що знаходиться у підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України та є установою державної форми власності (далі – Виконавець або КПІ ім. Ігоря Сікорського), в особі директора Інституту моніторингу якості освіти Перестюк Марії Миколаївни (далі – ІМЯО КПІ ім. Ігоря Сікорського), що діє на підставі Доручення ректора університету № 15 від «29» грудня 2017 року з однієї сторони, та _____

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка замовляє послугу, або повне найменування юридичної особи, із зазначенням повноважень)
(далі — Замовник), з другої Сторони, що діє в інтересах _____

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(далі — Слухач), разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про надання освітніх послуг (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Слухачу освітні послуги в обсязі та на умовах, визначених цим Договором, Замовник зобов'язується оплатити такі послуги, а Слухач прийняти надані послуги.

1.2. Освітні послуги, визначені цим Договором, - це комплекс визначених дій Виконавця освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання та включають програми, спрямовані на навчання Слухача початковим основним умінням і навичкам з дисциплін _____

1.3. За цим Договором Виконавець надає Слухачу наступний комплекс освітніх послуг:

Опис компонентів послуги	Період надання послуги	Обсяг навантаження
1.3.1. Вхідна, поточна та підсумкова атестації Центру тестування та моніторингу знань Інституту моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі - ЦТМЗ)	«_» _____ '20__ - «_» _____ '20__	_____ годин
1.3.2. Навчання на підготовчих курсах		

1.4. Зазначений у п.1.3. цього Договору комплекс представляє собою єдину і неподільну освітню послугу, що надається Виконавцем в рамках Ліцензії МОН України: Серія АЕ №527265 від 09.09.2014р.

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН**2.1. Обов'язки Виконавця:**

2.1.1. Організувати і забезпечити належне надання освітніх послуг Слухачу, передбачених розділом 1 цього Договору.

2.1.2. За результатами навчання та підсумкової атестації видати Слухачеві Сертифікат/Свідоцтво встановленого зразка.

2.1.3. Не допускати розголошення персональних даних Слухача/Замовника, які стали відомі Виконавцю у зв'язку з виконанням ним умов цього Договору, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.2. Права Виконавця:

2.2.1. Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за послуги в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором.

2.2.2. Інформувати Замовника та Слухача про правила та вимоги щодо організації надання освітніх послуг, якості та змісту, про їх права і обов'язки під час отримання таких послуг.

2.2.3. Відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку та припинити надання послуг у разі порушення Слухачем п. 2.6.4 цього Договору.

2.2.4. Відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку та припинити надання послуг Слухачу в разі порушення Замовником п. 2.3.1 та/або розділу 3 цього Договору.

2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. Своєчасно вносити плату за послуги в розмірі та в порядку, визначеному в розділі 3 цього Договору.

2.3.2. Надати Виконавцю на його вимогу інформацію, яка потрібна йому для належного виконання зобов'язання з надання послуг передбачених цим Договором.

2.4. Права Замовника:

2.4.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання послуг, передбачених розділом 1 цього Договору.

2.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання умов цього Договору.

2.4.3. Відмовитися від цього Договору, попередивши про це Виконавця в розумний строк, за умови повної оплати Виконавцю вартості послуг, які надані станом на день відмови.

2.5. Права Слухача:

2.5.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання послуг, передбачених розділом 1 цього Договору.

2.5.2. Користуватися майном Виконавця, необхідним для отримання освітніх послуг.

2.6. Обов'язки Слухача:

2.6.1. Відвідувати навчальні заняття та отримувати освітні послуги, визначені п. 1.3. цього Договору.

2.6.2. Сповідати Виконавця про причини відсутності на заняттях.

2.6.3. Своєчасно доводити до відома Виконавця інформацію про зміну прізвища, імені, по батькові, телефону, адреси місця проживання тощо.

2.6.4. Дотримуватись обов'язків, передбачених Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими локальними нормативними актами Виконавця, дотримуватись навчальної дисципліни і загальноприйнятих норм поведінки, зокрема проявляти повагу до педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, не посягати на їх честь і гідність.

ОПРАЦЬОВАНО
Відділ документального забезпечення
управлінської діяльності
Козменюк О.К.
Дата «22» 08 2018р.



2.6.5. Дбайливо ставитися до майна Виконавця.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ОПЛАТИ

3.1. Загальна вартість освітньої послуги становить _____ грн. гривень.

(сума цифрами і словами)

3.2. Замовник вносить плату безготівково _____ (щосеместрово / одноразово за рік)

(потрібно вибрати)

не пізніше 5 днів до початку надання послуги, визначеної п.1.3 Договору, за банківськими реквізитами Виконавця.

3.3. Оплата послуг вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом періоду, визначеного в п.1.3 Договору, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань згідно з умовами даного Договору.

4.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно законодавства України.

4.3. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожен день прострочення.

4.4. У разі дострокового розірвання Договору в порядку визначеному в п.5.2 даного Договору, кошти, що були внесені Замовником як плата за надання послуги, повертаються йому в частині послуг, які не надані на день розірвання Договору.

4.5. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку згідно з чинним законодавством.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ТА ВІДМОВИ ВІД ДОГОВОРУ

5.1. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін або відповідно до законодавства України. Всі зміни і доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони вчинені у письмовій формі та підписані Сторонами.

5.2. Договір може бути розірваний достроково: 1) за згодою Сторін; 2) в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов цього Договору; 3) в інших випадках, визначених законодавством України.

5.3. Виконавець вправі відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку, попередивши про це Замовника/Слухача в розумний строк, у разі:

5.3.1. порушення Слухачем п.2.6.4 цього Договору;

5.3.2. порушення Замовником п.2.3.1 та/або розділу 3 цього Договору.

6. ЗАКЛЮЧНІ УМОВИ

6.1. У всьому іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

6.2. Договір складається у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Найменування, адреса, телефон	Реквізити	Підписи
ІМЯО КПІ ім. Ігоря Сікорського 03056, м. Київ, пр-т. Перемоги, 37 телефон: 236-71-28	р/р 31257289113853, отримувач КПІ ім. Ігоря Сікорського код отримувача 02070921, банк ДКСУ в м. Києві, код банку отримувача 820172 призначення платежу б. н. 517, Підготовчі курси ІМЯО, ПІБ слухача, без ПДВ	Директор Бухгалтер

ЗАМОВНИК

Найменування (ПІБ), адреса, телефон	Реквізити (для юридичних осіб)	Підпис
_____ _____ <i>Для фізичних осіб:</i> Паспорт серія ____ № _____ Коли і ким виданий _____ _____ Реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____ тел.: _____		_____

СЛУХАЧ

ПІБ, адреса, телефон, паспорт/свідоцтво про народження, Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Підпис
Прізвище, ім'я та по батькові		_____
Поштовий індекс та адреса, контактний телефон		
Паспорт/Свідоцтво про народження серія, номер		
Коли і ким виданий		
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		

ОПРАЦЬОВАНО
Відділ документального забезпечення
управлінської діяльності
Козмак Ірина Олександрівна
Дата «*22*» *08* 20*18*р.

ДОГОВІР № _____
про надання освітніх послуг

м. Київ

від «___» _____ 20__ року

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», що знаходиться у підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України та є установою державної форми власності (далі – Виконавець або КПІ ім. Ігоря Сікорського), в особі директора Інституту моніторингу якості освіти Перестюк Марії Миколаївни (далі – ІМЯО КПІ ім. Ігоря Сікорського), що діє на підставі Доручення ректора університету № 15 від «29» грудня 2017 року з однієї сторони, та _____

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка замовляє послугу, або повне найменування юридичної особи, із зазначенням повноважень)
(далі — Замовник), з другої Сторони, що діє в інтересах _____

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(далі — Слухач), разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про надання освітніх послуг (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Слухачу освітні послуги в обсязі та на умовах, визначених цим Договором, Замовник зобов'язується оплатити такі послуги, а Слухач прийняти надані послуги.

1.2. **Освітні послуги, визначені цим Договором, - це комплекс визначених дій Виконавця освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання та включають програми, спрямовані на навчання Слухача початковим основним умінням і навичкам з дисциплін _____**

1.3. За цим Договором Виконавець надає Слухачу наступний комплекс освітніх послуг:

Опис компонентів послуги	Період надання послуги
1.3.1. Вхідна, поточна та підсумкова атестації Центру тестування та моніторингу знань Інституту моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі - ЦТМЗ)	«__» _____ '20__ - «__» _____ '20__

1.4. Зазначений у п.1.3. цього Договору комплекс представляє собою єдину і неподільну освітню послугу, що надається Виконавцем в рамках Ліцензії МОН України: Серія АЕ №527265 від 09.09.2014р.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН**2.1. Обов'язки Виконавця:**

2.1.1. Організувати і забезпечити належне надання освітніх послуг Слухачу, передбачених розділом 1 цього Договору.

2.1.2. За результатами навчання та підсумкової атестації видати Слухачеві Сертифікат/Свідоцтво встановленого зразка.

2.1.3. Не допускати розголошення персональних даних Слухача/Замовника, які стали відомі Виконавцю у зв'язку з виконанням ним умов цього Договору, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.2. Права Виконавця:

2.2.1. Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за послуги в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором.

2.2.2. Інформувати Замовника та Слухача про правила та вимоги щодо організації надання освітніх послуг, якості та змісту, про їх права і обов'язки під час отримання таких послуг.

2.2.3. Відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку та припинити надання послуг у разі порушення Слухачем п. 2.6.4 цього Договору.

2.2.4. Відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку та припинити надання послуг Слухачу в разі порушення Замовником п. 2.3.1 та/або розділу 3 цього Договору.

2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. Своєчасно вносити плату за послуги в розмірі та в порядку, визначеному в розділі 3 цього Договору.

2.3.2. Надати Виконавцю на його вимогу інформацію, яка потрібна йому для належного виконання зобов'язання з надання послуг передбачених цим Договором.

2.4. Права Замовника:

2.4.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання послуг, передбачених розділом 1 цього Договору.

2.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання умов цього Договору.

2.4.3. Відмовитися від цього Договору, попередивши про це Виконавця в розумний строк, за умови повної оплати Виконавцю вартості послуг, які надані станом на день відмови.

2.5. Права Слухача:

2.5.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання послуг, передбачених розділом 1 цього Договору.

2.5.2. Користуватися майном Виконавця, необхідним для отримання освітніх послуг.

2.6. Обов'язки Слухача:

2.6.1. Відвідувати навчальні заняття та отримувати освітні послуги, визначені п. 1.3. цього Договору.

2.6.2. Сповідати Виконавця про причини відсутності на заняттях.

2.6.3. Своєчасно доводити до відома Виконавця інформацію про зміну прізвища, імені, по батькові, телефону, адреси місця проживання тощо.

2.6.4. Дотримуватись обов'язків, передбачених Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими локальними нормативними актами Виконавця, дотримуватись навчальної дисципліни і загальноприйнятих норм поведінки, зокрема проявляти повагу до педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, не посягати на їх честь і гідність.

2.6.5. Дбайливо ставитися до майна Виконавця.

ОПРАЦЬОВАНО
Відділ документального забезпечення
управлінської діяльності
Козяковська О.В.
Дата « 22 » 08 2018.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ОПЛАТИ

- 3.1. Загальна вартість освітньої послуги становить _____ грн. _____ гривень.
(сума цифрами і словами)
- 3.2. Замовник вносить плату безготівково одноразово за рік не пізніше 5 днів до початку надання послуги, визначеної п.1.3 Договору, за банківськими реквізитами Виконавця.
- 3.3. Оплата послуг вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом періоду, визначеного в п.1.3 Договору, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань згідно з умовами даного Договору.
- 4.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно законодавства України.
- 4.3. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожен день прострочення.
- 4.4. У разі дострокового розірвання Договору в порядку визначеному в п.5.2 даного Договору, кошти, що були внесені Замовником як плата за надання послуги, повертаються йому в частині послуг, які не надані на день розірвання Договору.
- 4.5. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку згідно з чинним законодавством.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ТА ВІДМОВИ ВІД ДОГОВОРУ

- 5.1. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін або відповідно до законодавства України. Всі зміни і доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані Сторонами.
- 5.2. Договір може бути розірваний достроково: 1) за згодою Сторін; 2) в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов цього Договору; 3) в інших випадках, визначених законодавством України.
- 5.3. Виконавець вправі відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку, попередивши про це Замовника/Слухача в розумний строк, у разі:
- 5.3.1. порушення Слухачем п.2.6.4 цього Договору;
- 5.3.2. порушення Замовником п.2.3.1 та/або розділу 3 цього Договору.

6. ЗАКЛЮЧНІ УМОВИ

- 6.1. У всьому іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються законодавством України.
- 6.2. Договір складається у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Найменування, адреса, телефон	Реквізити	Підписи
ІМ'ЯО КПІ ім. Ігоря Сікорського 03056, м. Київ, пр-т. Перемоги, 37 телефон: 236-71-28	р/р 31257289113853, отримувач КПІ ім. Ігоря Сікорського код отримувача 02070921, банк ДКСУ в м. Києві, код банку отримувача 820172 призначення платежу б. н. 517, Підготовчі курси ІМ'ЯО, ПІБ слухача, без ПДВ	Директор Бухгалтер

ЗАМОВНИК

Найменування (ПІБ), адреса, телефон	Реквізити (для юридичних осіб)	Підпис
_____ _____ Для фізичних осіб: Паспорт серія _____ № _____ Коли і ким виданий _____ _____ Реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____ тел.: _____		_____

СЛУХАЧ

ПІБ, адреса, телефон, паспорт/свідоцтво про народження, Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Підпис
Прізвище, ім'я та по батькові		_____
Поштовий індекс та адреса, контактний телефон		
Паспорт/Свідоцтво про народження серія, номер		
Коли і ким виданий		
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		

ОПРАЦЬОВАНО
Відділ документального забезпечення
управлінської діяльності
Лозинська О. (ОК)
Дата « 22 » 08 2018 р.

ДОГОВІР № _____
про надання освітніх послуг

м. Київ

від «___» _____ 20__ року

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», що знаходиться у підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України та є установою державної форми власності (далі – Виконавець або КПП ім. Ігоря Сікорського), в особі директора Інституту моніторингу якості освіти Перестюк Марії Миколаївни (далі – ІМЯО КПП ім. Ігоря Сікорського), що діє на підставі Доручення ректора університету № 15 від «29» грудня 2017 року з однієї сторони, та _____

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка замовляє послугу, або повне найменування юридичної особи, із зазначенням повноважень)
(далі — Замовник), з другої Сторони, що діє в інтересах _____

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(далі — Слухач), разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про надання освітніх послуг (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Слухачу освітні послуги в обсязі та на умовах, визначених цим Договором, Замовник зобов'язується оплатити такі послуги, а Слухач прийняти надані послуги.

1.2. **Освітні послуги, визначені цим Договором, - це комплекс визначених дій Виконавця освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання та включають програми, спрямовані на навчання Слухача початковим основним умінням і навичкам з дисциплін _____.**

1.3. За цим Договором Виконавець надає Слухачу наступний комплекс освітніх послуг:

Опис компонентів послуги	Період надання послуги	Обсяг навантаження
1.3.1. Вхідна, поточна та підсумкова атестації Центру тестування та моніторингу знань Інституту моніторингу якості освіти КПП ім. Ігоря Сікорського (далі - ЦТМЗ)	«__» _____ '20__ - «__» _____ '20__	_____ годин
1.3.2. Навчання на підготовчих курсах		

1.4. Зазначений у п.1.3. цього Договору комплекс представляє собою єдину і неподільну освітню послугу, що надається Виконавцем в рамках Ліцензії МОН України: Серія АЕ №527265 від 09.09.2014р.

1.5. Місце надання послуги, визначеної п.1.3. цього Договору, _____

(назва структурного підрозділу КПП ім. Ігоря Сікорського)

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1. Організувати і забезпечити належне надання освітніх послуг Слухачу, передбачених розділом 1 цього Договору.

2.1.2. За результатами навчання та підсумкової атестації видати Слухачеві Сертифікат/Свідоцтво встановленого зразка.

2.1.3. Не допускати розголошення персональних даних Слухача/Замовника, які стали відомі Виконавцю у зв'язку з виконанням ним умов цього Договору, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.2. Права Виконавця:

2.2.1. Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за послуги в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором.

2.2.2. Інформувати Замовника та Слухача про правила та вимоги щодо організації надання освітніх послуг, якості та змісту, про їх права і обов'язки під час отримання таких послуг.

2.2.3. Відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку та припинити надання послуг у разі порушення Слухачем п. 2.6.4 цього Договору.

2.2.4. Відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку та припинити надання послуг Слухачу в разі порушення Замовником п. 2.3.1 та/або розділу 3 цього Договору.

2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. Своєчасно вносити плату за послуги в розмірі та в порядку, визначеному в розділі 3 цього Договору.

2.3.2. Надати Виконавцю на його вимогу інформацію, яка потрібна йому для належного виконання зобов'язання з надання послуг передбачених цим Договором.

2.4. Права Замовника:

2.4.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання послуг, передбачених розділом 1 цього Договору.

2.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання умов цього Договору.

2.4.3. Відмовитися від цього Договору, попередивши про це Виконавця в розумний строк, за умови повної оплати Виконавцю вартості послуг, які надані станом на день відмови.

2.5. Права Слухача:

2.5.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання послуг, передбачених розділом 1 цього Договору.

2.5.2. Користуватися майном Виконавця, необхідним для отримання освітніх послуг.

2.6. Обов'язки Слухача:

2.6.1. Відвідувати навчальні заняття та отримувати освітні послуги, визначені п. 1.3. цього Договору.

2.6.2. Сповіщати Виконавця про причини відсутності на заняттях.

2.6.3. Своєчасно доводити до відома Виконавця інформацію про зміну прізвища, імені, по батькові, телефону, адреси місця проживання тощо.

2.6.4. Дотримуватись обов'язків, передбачених Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими локальними нормативними актами Виконавця, дотримуватись навчальної дисципліни і загальноприйнятих норм поведінки, зокрема проявляти повагу до педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, не посягати на їх честь і гідність.

2.6.5. Дбайливо ставитися до майна Виконавця.

ОПРАЦЬОВАНО
Відділ документального забезпечення
управлінської діяльності
Козменська О.К.
Дата « 22 » 08 2018 р.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ОПЛАТИ

3.1. Загальна вартість освітньої послуги становить _____ грн. _____ гривень.

(сума цифрами і словами)

3.2. Замовник вносить плату безготівково _____ (щосеместрово або одноразово за рік)

(потрібне вибрати)

не пізніше 5 днів до початку надання послуги, визначеної п.1.3 Договору, за банківськими реквізитами Виконавця.

3.3. Оплата послуг вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом періоду, визначеного в п.1.3 Договору, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань згідно з умовами даного Договору.

4.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно законодавства України.

4.3. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожен день прострочення.

4.4. У разі дострокового розірвання Договору в порядку визначеному в п.5.2 даного Договору, кошти, що були внесені Замовником як плата за надання послуги, повертаються йому в частині послуг, які не надані на день розірвання Договору.

4.5. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку згідно з чинним законодавством.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ТА ВІДМОВИ ВІД ДОГОВОРУ

5.1. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін або відповідно до законодавства України. Всі зміни і доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані Сторонами.

5.2. Договір може бути розірваний достроково: 1) за згодою Сторін; 2) в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов цього Договору; 3) в інших випадках, визначених законодавством України.

5.3. Виконавець вправі відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку, попередивши про це Замовника/Слухача в розумний строк, у разі:

5.3.1. порушення Слухачем п.2.6.4 цього Договору;

5.3.2. порушення Замовником п.2.3.1 та/або розділу 3 цього Договору.

6. ЗАКЛЮЧНІ УМОВИ

6.1. У всьому іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

6.2. Договір складається у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Найменування, адреса, телефон	Реквізити	Підписи
ІМЯО КПІ ім. Ігоря Сікорського пр-т. Перемоги, 37, м. Київ, 03056 телефон: 236-71-28		Директор _____ Бухгалтер _____
Погоджено:		
_____ Назва факультету /інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського пр-т. Перемоги, 37, м. Київ, 03056 телефон: _____		Декан/Директор _____ Бухгалтер _____

ЗАМОВНИК

Найменування (ПІБ), адреса, телефон	Реквізити (для юридичних осіб)	Підпис
_____ _____ Для фізичних осіб: Паспорт серія _____ № _____ Коли і ким виданий _____ Реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____ тел.: _____		_____

СЛУХАЧ

ПІБ, адреса, телефон, паспорт, Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Підпис
Прізвище, ім'я та по батькові		_____
Поштовий індекс та адреса, контактний телефон		
Паспорт серія, №		
Коли і ким виданий:		
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		

ОПРАЦЬОВАНО
Відділ документального забезпечення
управлінської діяльності
Корневицька О.С.
Дата «*22*» *08* 20*18* р.