



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 1/388

м. Київ

«14» 12 2018 р.

**Про проведення «Дня відкритих дверей» КПІ ім. Ігоря Сікорського
15 грудня 2018 року**

З метою активізації профорієнтаційної роботи з обдарованою молоддю, залучення її до навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського

НАКАЗУЮ:

1. Провести «**День відкритих дверей**» КПІ ім. Ігоря Сікорського (надалі «**День відкритих дверей**») **15 грудня 2018 року**.

Місце проведення – Державний політехнічний музей (корп.6), Зала засідань Вченої ради (корпус 1), навчальні підрозділи КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Час проведення - з 09.00 до 15.00:

- 09.00 – реєстрація учасників (Державний політехнічний музей, корп.6);
- 09.30 - інформація про навчальні підрозділи біля плакатів та столів з профорієнтаційними матеріалами, показ відеопрезентацій структурних підрозділів (Державний політехнічний музей, корп.6);
- 10.00 – 10.30 – екскурсія до відділу історії авіації і космонавтики Державного політехнічного музею;
- 11.00 – 11.50 – загальні збори у Залі засідань Вченої ради (корпус 1),
- 12.00 – 15.00 – «Дні відкритих дверей» факультетів/інститутів (за окремим графіком).

2. Начальнику відділу профорієнтаційної роботи з молоддю **Поповій В.Е.:**

2.1. Здійснювати координацію всіх учасників заходу.

2.2. Забезпечити інформування закладів освіти щодо проведення «Дня відкритих дверей».

2.3. Організувати попередню реєстрацію учасників заходу на сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. Заступнику голови приймальної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського **Можаровському В.М.:**

3.1. Підготувати інформацію для абітурієнтів щодо загальних правил прийому у 2018 році та зробити доповідь.

3.2. Забезпечити наявність надрукованих варіантів інформації про інститути/факультети та Витягу з Правил прийому у 2018 році.

4. Проректору з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток)

Новікову О.М.:

4.1. Забезпечити висвітлення «Дня відкритих дверей» на сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Організувати роботу медичного пункту під час проведення заходу.

4.3. Забезпечити облаштування місць для представників структурних підрозділів університету у Державному політехнічному музеї.

5. Проректору з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям)

Киричку П.О.:

5.1. Забезпечити охорону громадського порядку та збереження матеріальних цінностей під час проведення заходу.

5.2. Надати інформаційні мобільні стенди для розташування їх у Державному політехнічному музеї (корпус 6) та у Залі засідань Вченої ради (корпус 1).

5.3. Підготувати інформацію для абітурієнтів щодо академічної мобільності студентів та зробити доповідь.

6. **Деканам факультетів, директорам інститутів:**

6.1. Забезпечити участь структурних підрозділів університету у загально-університетському заході «День відкритих дверей» (3 особи від факультету/інституту) та організувати проведення Дня відкритих дверей факультету/інституту 15 грудня 2018 року.

6.2. Призначити відповідальних осіб та визначити форму проведення Дня відкритих дверей у навчальному підрозділі (зустріч з керівниками кафедр, відеопрезентація, екскурсія до лабораторій, майстер-класи, зустріч з видатними випускниками, інші заходи).

6.3. Забезпечити розміщення інформації про проведення «Дня відкритих дверей» КПІ ім. Ігоря Сікорського, Дня відкритих дверей факультету/інституту (анонс та звіт) на сайтах кафедр (спец. сайтах для абітурієнтів).

6.4. Забезпечити наявність рекламного матеріалу (листівок, буклетів) з інформацією про факультети/інститути.

6.5. Забезпечити участь студентів-волонтерів у проведенні «Дня відкритих дверей» з 9.00 до 15.00 для організації допомоги старшокласникам та їх батькам.

6.6. Надати до 14 грудня 2018 року інформацію про час, місце та форму проведення Дня відкритих дверей у навчальному підрозділі, посилання на сайти з розміщеною інформацією для абітурієнтів на електронну адресу victoria_porova@ukr.net (тема повідомлення: ДВД 15_12_18 назва факультету/інституту) для розміщення на сайті університету.

7. Директору Інституту моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (ІМЯО) **Перестюк М.М.:**

7.1. Проінформувати слухачів підготовчих курсів ІМЯО та забезпечити їх участь у «Дні відкритих дверей».

7.2. Забезпечити наявність рекламних матеріалів системи доуніверситетської підготовки КПІ ім. Ігоря Сікорського для розповсюдження серед абітурієнтів.

7.3. Організувати роботу інформаційного пункту ІМЯО у Державному політехнічному музеї.

- 7.4. Підготувати інформацію щодо підготовчих курсів для абітурієнтів та зробити доповідь.
8. Директору Інноваційного холдингу «Сікорські Челлендж» Олексію Струцинському підготувати інформацію щодо стартап-школи та зробити доповідь.
9. Головному енергетику Васильченку В.О. забезпечити умови для проведення заходу в залі Державного політехнічного музею (освітлення, розетки, обігрів).
10. Директору Державного політехнічного музею **Писаревській Н.В.:**
- 10.1. Надати приміщення для проведення заходу.
- 10.2. Забезпечити проведення екскурсії у відділі історії авіації і космонавтики з 10.00 до 10.30.
11. Начальнику відділу технічних засобів навчання **Лазаренку В.В.** забезпечити проведення заходу необхідними технічними засобами.
12. Керівнику Медіа-центру КПІ **Семенченко Н.В.** забезпечити відеозйомку заходу та створити відеоролик.
13. Керівнику відділу зв'язків зі ЗМІ **Стефановичу Д.Л.** забезпечити супровід заходу на сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського.
14. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора **Ю.І. Якименка.**

Ректор



М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:

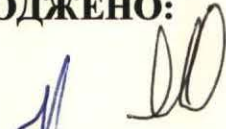
Проректор
з науково-педагогічної роботи
(перспективний розвиток)



О.М. Новіков

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Ю.І. Якименко

Проректор



П.О. Киричок

Заступник голови
приймальної комісії



В.М. Можаровський

Директор ДПМ



Н.В. Писаревська

Помічник ректора з
питань режиму


13.12.18.

В.І. Дмитренко

В.о. Голови профкому
співробітників



М.О. Безуглий

Голова первинної профспілкової
організації студентів
НТУУ «КПІ»



А.Ю. Гаврушкевич

Юрисконсульт

ДП № _____

Виконавець: Попова В.Е., тел. 236-96-27
Друкував: Попова В.Е.

Список розсилки:

Завірені паперові копії:

1. ДПР

Електронна копія:

1. Загальний відділ
2. РСО
3. ДЕФ
4. ДМС
5. ДПР
6. ДНВР
7. ДПМ
8. ІМЯО
9. Приймальна комісія
10. усі структурні підрозділи
11. Веб-сайт
12. ліцеї КПІ ім. Ігоря Сікорського

