



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/152

м. Київ

«04» 12

2018 р.

Про зміни в структурі Департаменту перспективного розвитку

З метою оптимізації роботи Департаменту перспективного розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського та відповідно до рішення Вченої ради від 12 листопада 2018 року (протокол №10)

НАКАЗУЮ:

1. Вивести зі складу Управління перспективного розвитку Департаменту перспективного розвитку такі відділи :

- 1.1. Відділ програм перспективного розвитку;
- 1.2. Відділ соціального забезпечення;
- 1.3. Відділ профорієнтаційної роботи з молоддю;
- 1.4. Відділ військової та спеціалізованої освіти;
- 1.5. Відділ контролю використання площ Університету.

2. Вивести зі складу Управління інформатизації Департаменту перспективного розвитку такі відділи :

- 2.1. Відділ захисту інформації;
- 2.2. Відділ інформаційного супроводження документів про вищу;
- 2.3. Відділ інформатизації;
- 2.4. Відділ супроводження порталу Університету.

3. Ліквідувати у складі Департаменту перспективного розвитку Управління перспективного розвитку та Управління інформатизації.

4. Внести зміни і доповнення до пункту 1 наказу від 03.06.2013 року №1-78, виклавши його таким чином:

«1. Створити в складі Департаменту перспективного розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського Відділ профорієнтаційної роботи з молоддю».

5. Визнати такими, що втратили чинність:

- 5.1. підпункти 2.1 пункту 2 наказу від 21.02.2013 року №1-47;
- 5.2. пункти 1,2,4,5 наказу від 26.11.2014 року №4-591;
- 5.3. пункт 1,3, 4 82 та 83 наказу від 11.09.2017 року №7-67;
- 5.4. наказ від 19.10.2017 року №7-93.

6. Внести зміни і доповнення до наказу від 18.09.2017 року № 7/71, затвердивши в новій редакції Положення про Відділ захисту інформації Департаменту перспективного розвитку КПІ ім.Ігоря Сікорського (Додаток 1).

7. Керівникам структурних підрозділів Департаменту перспективного розвитку до 14 грудня 2018 року підготувати та надати на затвердження нову

редакцію положень про структурні підрозділи з урахуванням змін в структурі Департаменту перспективного розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського, затверджених цим наказом.

6. Затвердити нову структуру Департаменту перспективного розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 2).
7. Затвердити Положення про Департамент перспективного розвитку Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 3).
8. Головному бухгалтеру Субботіній Л.Г. внести зміни до штатного розпису Університету та подати його на затвердження.
9. Начальнику Відділу кадрів та архівної справи Андрейчук Л.П. ознайомити працівників та вжити заходів на виконання цього наказу в установленому законодавством порядку.
10. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток) Новікова О.М.

Ректор



М.З. Згурівський

Проект наказу вносить:

Керуючий справами

Я.Ю. Цимбаленко

Проректор з науково-педагогічної роботи
(перспективний розвиток)

Головний бухгалтер

Начальник ВКАС

Юрисконсульт

О.М. Новіков

Л.Г. Субботіна

Л.П. Андрейчук

Л.С. Новіков

Надруковано в 1 примірнику
На ____ аркушах

Друкував
тел. 204-91-07

Розрахунок розсылки:
Завірені паперова копія:

1. ДПР.

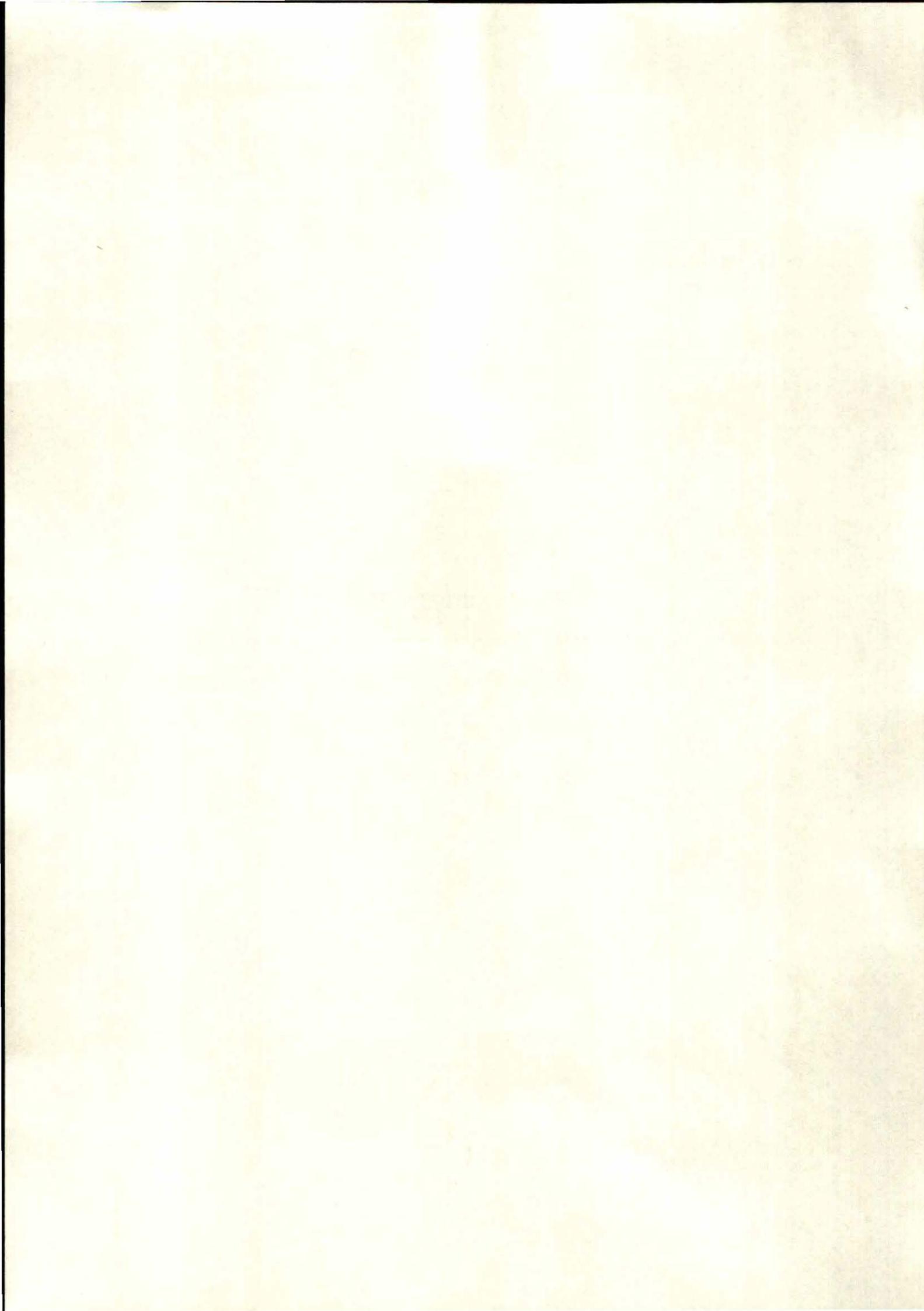
Електронна копія:

2. Всі підрозділи

3. Веб-сайт

7/152
до наказу № від «04» 12 2018 р.
Додаток 1

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ
ДЕПАРТАМЕНТУ ПЕРСПЕКТИВНОГО РОЗВИТКУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



Київ-2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус Відділу захисту інформації Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Відділ).

1.2. Відділ - це структурний підрозділ Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі - КПІ ім. Ігоря Сікорського), який входить до складу Департаменту перспективного розвитку.

1.3. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділу вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та чинним законодавством, за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Дослідження технологій обробки інформації в автоматичних системах (далі – АС) з метою виявлення можливих каналів витоку та інших загроз для безпеки інформації, формування моделі загроз, розроблення політики безпеки інформації, визначення заходів, спрямованих на її реалізацію.

2.2. Організація та координація робіт, пов'язаних з захистом інформації в АС, необхідність захисту якої визначається КПІ ім. Ігоря Сікорського або чинним законодавством, підтримка необхідного рівня захищеності інформації, ресурсів і технологій.

2.3. Розроблення проектів нормативних і розпорядчих документів, чинних у межах КПІ ім. Ігоря Сікорського, згідно з якими повинен забезпечуватися захист інформації в АС.



2.4. Організація робіт зі створення і використання комплексної системи захисту інформації (далі - КСЗІ) на всіх етапах життєвого циклу АС.

2.5. Участь в організації професійної підготовки і підвищенні кваліфікації персоналу та користувачів АС з питань захисту інформації.

2.6. Формування у персоналу і користувачів розуміння необхідності виконання вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів, що стосуються сфери захисту інформації.

2.7. Організація забезпечення виконання користувачами АС вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів з захисту інформації в АС та проведення контрольних перевірок їх виконання.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Визначення переліків відомостей, які підлягають захисту в процесі обробки, інших об'єктів захисту в АС, класифікація інформації за вимогами до її конфіденційності або важливості для КПІ ім. Ігоря Сікорського, необхідних рівнів захищеності інформації, визначення порядку введення (виведення), використання та розпорядження інформацією в АС.

3.2. Розробка та коригування моделі загроз і моделі захисту інформації в АС, політики безпеки інформації в АС.

3.3. Визначення і формування вимог до КСЗІ.

3.4. Організація і координація робіт з проектування та розробки КСЗІ, безпосередня участь у проектних роботах з створення КСЗІ.

3.5. Підготовка технічних пропозицій, рекомендацій щодо запобігання витоку інформації технічними каналами та попередження спроб несанкціонованого доступу до інформації під час створення КСЗІ.

3.6. Організація робіт і участь у випробуваннях КСЗІ, проведенні її експертизи.

3.7. Вибір організацій-виконавців робіт з створення КСЗІ, здійснення контролю за дотриманням встановленого порядку проведення робіт з захисту інформації, у взаємодії з режимно-секретними органами (далі – РСО) та структурними підрозділами, які займаються питаннями захисту інформації в КПІ ім. Ігоря Сікорського, погодження

ОПРАЦЬОВАНО
Відділ документального забезпечення
управлінської діяльності
_____ (_____)
Дата «_____» 20____ р.

основних технічних і розпорядчих документів, що супроводжують процес створення КСЗІ (технічне завдання, технічний і робочий проекти, програма і методика випробувань, плани робіт та ін.).

3.8. Участь у розробці нормативних документів, чинних у межах КПІ ім. Ігоря Сікорського і АС, які встановлюють вимоги з безпеки інформації та встановлених правил експлуатації КСЗІ.

3.9. Участь у розробці нормативних документів, чинних у межах КПІ ім. Ігоря Сікорського і АС, які встановлюють правила доступу користувачів до ресурсів АС, визначають порядок, норми, правила з захисту інформації та здійснення контролю за їх дотриманням (інструкцій, положень, наказів, рекомендацій та ін.).

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ входить до складу Департаменту перспективного розвитку.

4.2. Керівництво Відділом здійснює начальник (далі – керівник Відділу).

? 4.3. Керівник Відділу підпорядкований ректору та проректору з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток) КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі Положення про Відділ і посадової інструкції, в яких визначаються його повноваження.

4.4. Керівник Відділу може бути звільнений з посади ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.5. На час тимчасової відсутності керівника Відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена наказом ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Організовує:

5.1.1. роботи, пов'язані з захистом інформації в АС, необхідність захисту якої визначається чинним законодавством або нормативними документами КПІ ім. Ігоря Сікорського, підтримку необхідного рівня захищеності інформації, ресурсів і технологій;



5.1.2. роботи зі створення і використання КСЗІ на всіх етапах життєвого циклу АС;

5.1.3. забезпечення виконання персоналом і користувачами вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів з захисту інформації в АС та проведення контрольних перевірок їх виконання;

5.1.4. забезпечення повноти та якісного виконання організаційно-технічних заходів з захисту інформації в АС;

5.1.5. роботу з формування у персоналу і користувачів розуміння необхідності виконання вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів, що стосуються сфери захисту інформації;

5.1.6. вчасне і в повному обсязі доведення до користувачів і персоналу АС інформації про зміни в галузі захисту інформації, які їх стосуються;

5.1.7. контрольні перевірки стану захищеності інформації в АС.

5.2. Відповідає за результати діяльності Відділу перед ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського або уповноваженим ним органом (особою).

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників Відділу.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників Відділу.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників Відділу, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог законодавства, Статуту та нормативно бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору;

5.5.4. дотримання трудової та штатно-фінансової дисципліни.

5.6. Сприяє створенню і дотриманню умов збереження інформації, отриманої КПІ ім. Ігоря Сікорського на договірних, контрактних або інших підставах від організацій-партнерів, постачальників, клієнтів та приватних осіб.

5.7. Вживає заходи щодо запобігання проявам корупції.

5.8. Надає пропозиції щодо вдосконалення управління Відділом.

ОГРАНІЧЕНО	
Відділ документаційного забезпечення	
управлінської діяльності	
OK	
Дата « _____ » 20 _____ р.	

5.9. Засвідчує документи шляхом проставлення підпису (візи).

5.10. Готує та візує проекти договорів.

5.11. У своїй діяльності керівник Відділу керується чинним законодавством, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням.

6. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

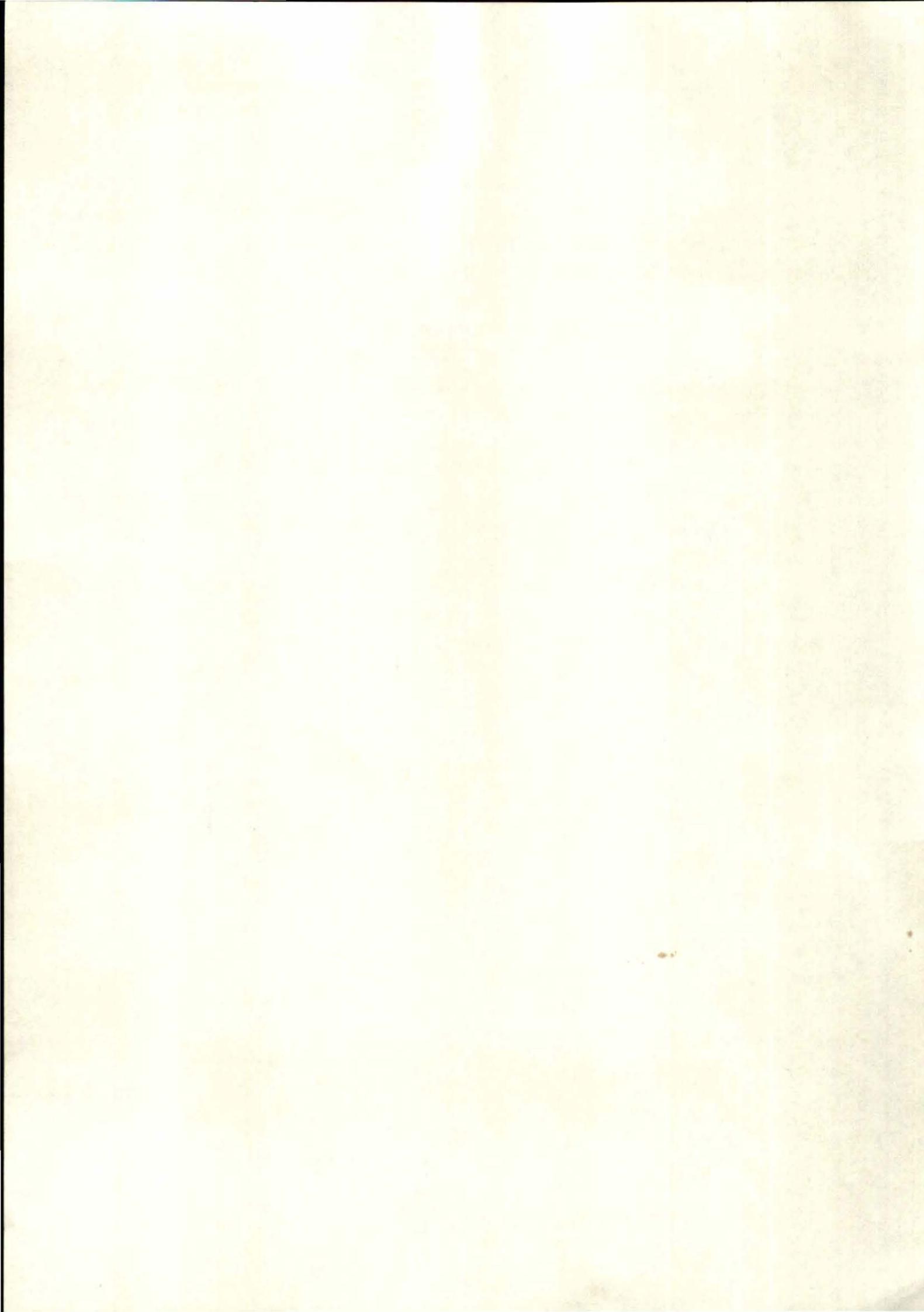
6.1. Джерелами фінансування діяльності Відділу є: загальний фонд та спеціальний фонд Державного бюджету України.

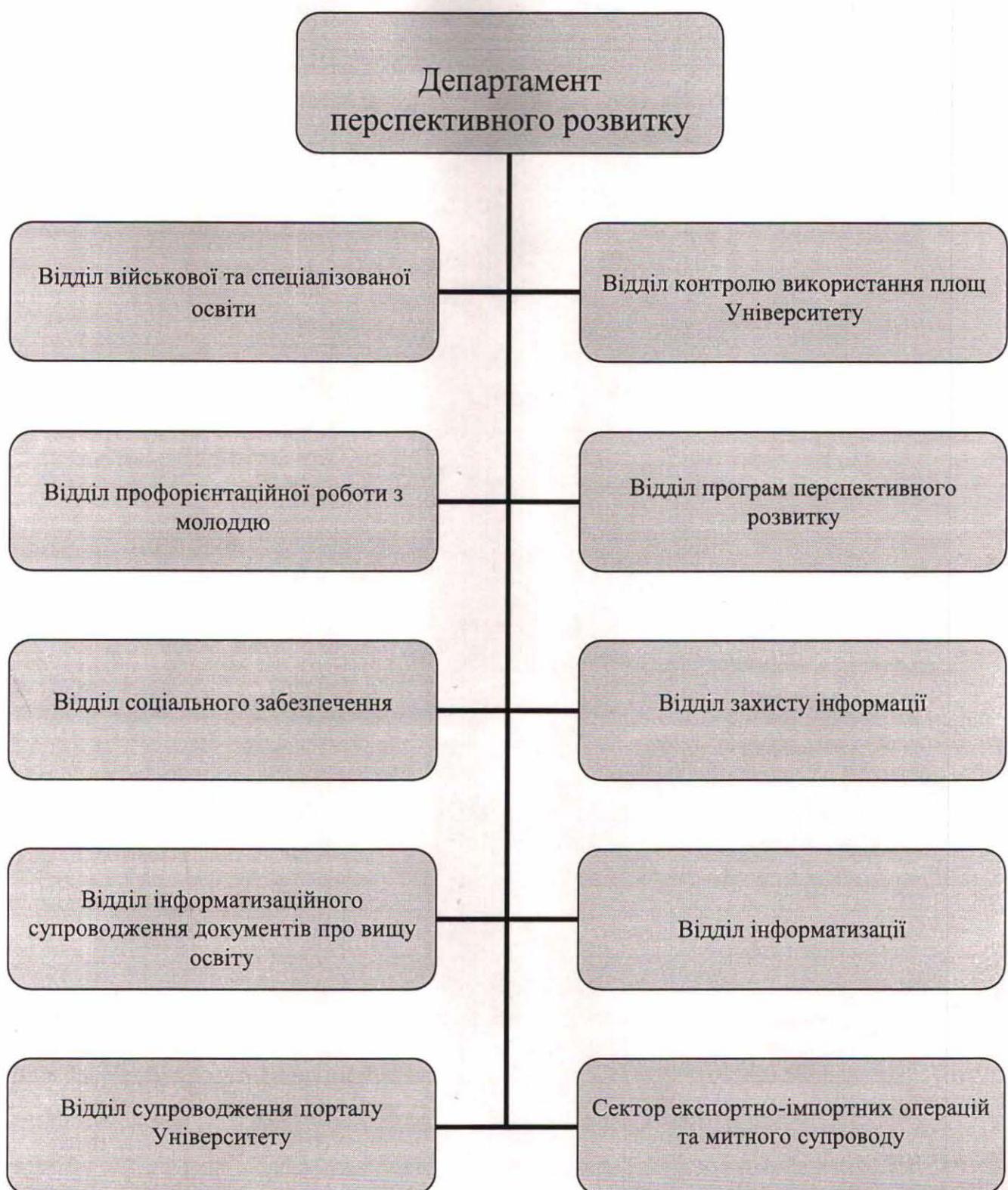
7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

7.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

7.2. Діяльність Відділу припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, чинним законодавством та за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

ОПРАЦЬОВАНІ
Відділ документаційного забезпечення
Управлінської діяльності



до наказу № 7/152 «04» 12 2018 р.

ОПРАЦЬОВАНО
 Відділ документування та інформаційного забезпечення
 управлінської діяльності
 Дата "___" ___.20__ р.
[Signature]

до наказу № 4/152 «04» 12 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ПЕРСПЕКТИВНОГО РОЗВИТКУ НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ «КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ – 2018

ОПРАЦЬОВАНО	
Відділ документаційного забезпечення	
управлінської діяльності	
Даті:	2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус Департаменту перспективного розвитку (далі – Департамент) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет).

1.2. Департамент є структурним підрозділом Університету.

1.3. Департамент може мати штампи та бланки, зразки яких затверджуються ректором Університету.

1.4. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Департаменту вводиться в дію наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету в порядку та на умовах, передбачених Статутом Університету.

1.5. У своїй діяльності Департамент керується чинним законодавством, нормативною базою Університету, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

Департамент забезпечує реалізацію основних завдань перспективного розвитку Університету, спрямованих на практичну реалізацію Стратегії розвитку Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» на 2012-2020 роки (далі - Стратегія) за такими напрямами:

2.1. Забезпечення реалізації інвестиційних проектів та проектів з питань розвитку Університету відповідно до Стратегії.

2.2. Забезпечення подальшого розвитку інформатизації управлінської діяльності Університету.

2.3. Участь спільно з Конструкторським бюро інформаційних систем у впровадженні новітніх інформаційних технологій в освітні процеси.

2.4. Забезпечення функціонування системи захисту інформації в Університеті.

2.5. Здійснення інформаційного супроводження документів про вищу освіту.

2.6. Виконання завдань з розвитку та управління майновим комплексом Університету.

2.7. Створення інноваційної, прозорої та доступної системи надання соціальних послуг здобувачам вищої освіти, працівникам Університету та членам їх сімей.

2.8. Забезпечення виконання програми "Майбутнє України".

2.9. Інтеграція цивільної та спеціалізованої освіти в Університеті.



2.10. Участь у здійсненні експортно-імпортних операцій Університетом та митному супроводі таких операцій.

3. ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Супровождення проектів перспективного розвитку Університету, планування та здійснення заходів, спрямованих на їх реалізацію.

3.2. Аналіз виконання проектів розвитку Університету та інформування проректорів за відповідними напрямами діяльності про результати.

3.3. Забезпечення взаємодії Університету з зовнішніми виконавцями проектів перспективного розвитку Університету.

3.4. Координація роботи факультетів/інститутів, відділів та інших підрозділів Університету з питань організації та реалізації проектів та програм перспективного розвитку Університету.

3.5. Створення, забезпечення функціонування та супровождення веб-порталу Університету.

3.6. Контроль діяльності з функціонування веб- порталів структурних підрозділів Університету.

3.7. Створення системи захисту інформації та персональних даних здобувачів вищої освіти та працівників Університету.

3.8. Організація та координація робіт, пов'язаних з захистом інформації в автоматичних системах Університету, підтримка необхідного рівня захищеності інформації, ресурсів і технологій, в тому числі, шляхом функціонування служби захисту інформації.

3.9. Організація розвитку інформатизації управлінської діяльності Університету, створення та супровождення інтегрованих баз даних.

3.10. Організація роботи зі шкільною молоддю на виконання програми "Майбутнє України", укладення договорів з Малою академією наук, ліцеями та школами.

3.11. Створення та розвиток фізико-технічної моделі підготовки фахівців.

3.12. Організація та координація роботи системи доуніверситетської підготовки та інших підрозділів Університету в межах виконання програми «Майбутнє України».

3.13. Організація ефективної роботи майнового комплексу Університету, здійснення заходів з обліку та оптимізації використання площ Університету.

3.14. Координація діяльності структурних підрозділів Університету по роботі з майновим комплексом, з оренди та використання площ в Університеті.

3.15. Забезпечення видачі студентських квитків, дипломів і додатків до них (зокрема, додатків міжнародного зразка) та своєчасності їх внесення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

3.16. Забезпечення розробки та реалізації цільових програм і планів соціального розвитку Університету на основі соціальних прогнозів і моделювання соціальних процесів відповідно до цілей, стратегії і кадрової політики Університету.

3.17. Розробка та впровадження комплексних програм і заходів, спрямованих на розвиток творчих здібностей молоді та забезпечення здорового способу життя на базах відпочинку (організація та проведення спортивних змагань, семінарів, науково-практичних конференцій та інших заходів, що проводяться Університетом, у тому числі міжнародних заходів), з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету.

3.18. Забезпечення заходів, спрямованих на створення необхідних умов для повноцінного оздоровлення та відпочинку здобувачів вищої освіти, працівників Університету та членів їх сімей.

3.19. Участь у супроводі експортно-імпортних операцій Університету та їх митному оформленні.

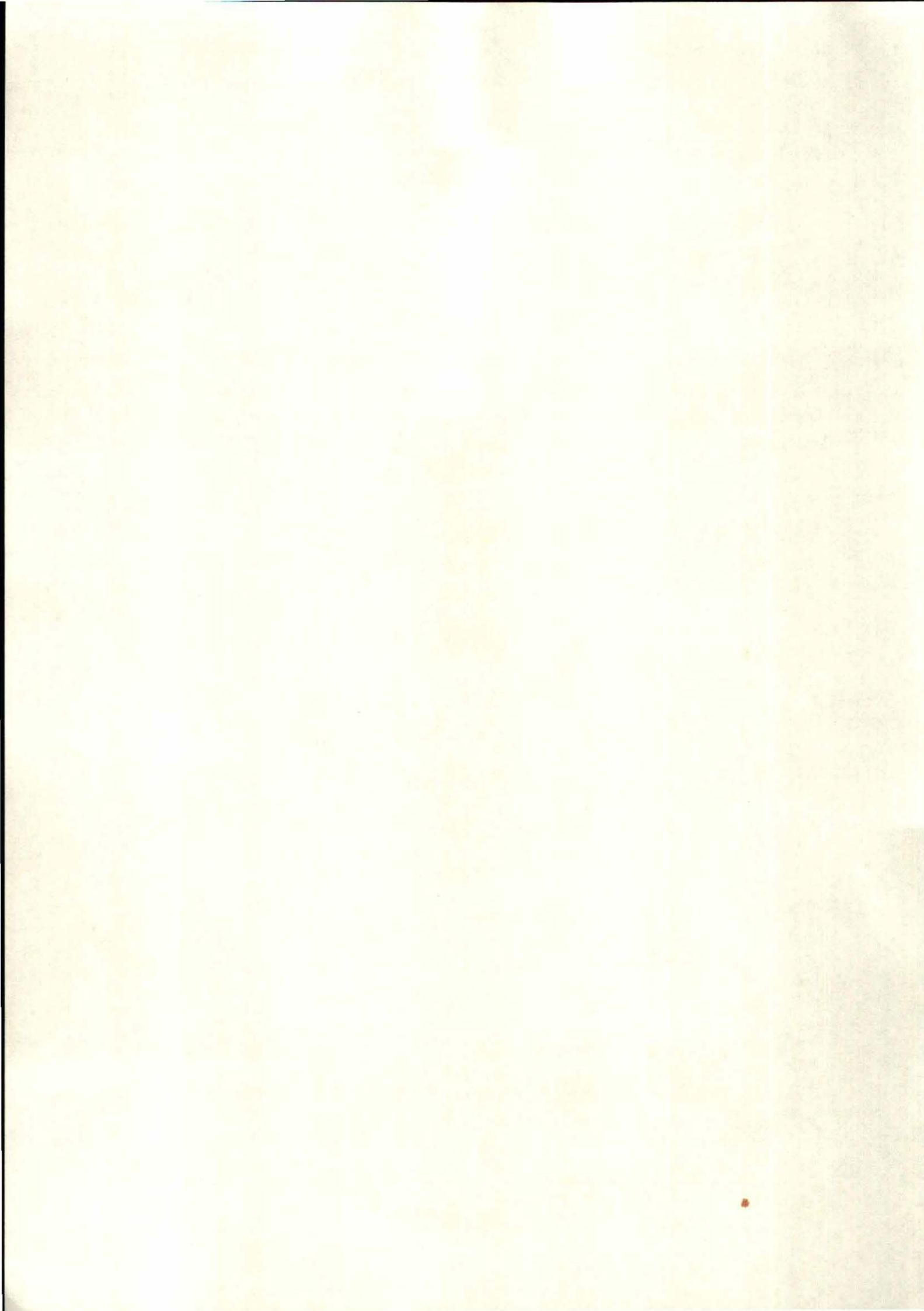
4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ

4.1. Департамент входить до складу Університету.

До організаційної структури Департаменту входять:

- відділ програм перспективного розвитку;
- відділ соціального забезпечення;
- відділ контролю використання площ Університету;
- відділ профорієнтаційної роботи з молоддю;
- відділ захисту інформації;
- відділ інформаційного супровождення документів про вищу освіту;
- відділ інформатизації;
- відділ супровождения порталу Університету;
- відділ військової та спеціалізованої освіти;

ОПРАЦЬОВАНС	
Відділ документаційного забезпечення	
управлінської діяльності	
ОІІІ	
Дата «_____»	20 ____ р.



- сектор експортно-імпортних операцій та митного супроводу.

4.2. Керівництво Департаментом здійснює (за посадою) проректор з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток) в межах повноважень, визначених у посадових (функціональних) обов'язках проректора з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток).

5. ФІНАНСУВАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

5.1. Джерелами фінансування діяльності Департаменту є загальний та спеціальний фонди Державного бюджету України.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕПАРТАМЕНТУ

6.1. Припинення діяльності Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

6.2. Діяльність Департаменту припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом Університету, чинним законодавством та за рішенням Вченої ради Університету.

