



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

НАКАЗ № 7/162

м. Київ

«26» 12 2018 р.

**Про затвердження Положення про кафедру трансляційної  
медичної біоінженерії Факультету біомедичної інженерії  
КПІ ім. Ігоря Сікорського**

З метою приведення до єдиного стандарту положень про структурні підрозділи та відповідно до наказу від 15 листопада 2018 року № 7/139 «Про створення кафедри трансляційної медичної біоінженерії факультету біомедичної інженерії КПІ ім. Ігоря Сікорського»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про кафедру трансляційної медичної біоінженерії факультету біомедичної інженерії Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 1).

2. Декану факультету біомедичної інженерії Максименку В.Б. в термін до 01.02.2019 року підготувати та подати на затвердження в установленому порядку на розгляд Вченої ради університету організаційну структуру Факультету біомедичної інженерії Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Якименка Ю.І.

Ректор

М.Згуровський

Проект наказу вносити:  
Декан ФБМІ

  
В.Б. Максименко

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор



Ю.І. Якименко

Головний бухгалтер



Л.Г. Субботіна

Керуючий справами



Я.Ю. Цимбаленко

Юрисконсульт



Надрувано в 1 пр.  
Друкувала:  
204-91-07

Розрахунок розсилки:  
1. Керуючий справами  
Електронна розсилка:  
2. ФБМІ  
3. Веб-сайт

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО КАФЕДРУ ТРАНСЛЯЦІЙНОЇ МЕДИЧНОЇ БІОІНЖЕНЕРІЇ**  
**ФАКУЛЬТЕТУ БІОМЕДИЧНОЇ ІНЖЕНЕРІЇ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ**  
**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



Київ – 2018

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра трансляційної медичної біоінженерії (далі – кафедра) – це базовий структурний підрозділ Факультету біомедичної інженерії (далі – ФБМІ) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет), що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціалізацією 163 – Біомедична інженерія (спеціалізація «Регенеративна та біофармацевтична інженерія»).

1.2. Кафедра створюється за умови, що до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Рішення про створення кафедри приймає Вчена рада Університету. На підставі цього рішення ректор видає наказ про створення кафедри.

1.3. Кафедра входить до складу ФБМІ. Штат кафедри становлять наукові, науково-педагогічні та інші працівники.

1.4. Штатний розпис кафедри затверджує ректор Університету за поданням декана ФБМІ.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується чинним законодавством, нормативною базою Університету, Положенням про ФБМІ та цим Положенням.

1.6. Питання, які не відображені в Положенні, вирішуються ректором відповідно до конкретних обставин згідно з чинним законодавством.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

2.1. Забезпечення освітнього процесу відповідно до стандартів освіти для здобуття студентами вищої освіти. Провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями.

2.2. Забезпечення практичної підготовки осіб, які навчаються в Університеті, через проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

2.3. Провадження освітньої, наукової, інноваційної, міжнародної та іншої діяльності.

2.4. Забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.5. Налагодження міжнародних зв'язків при провадженні міжнародної діяльності Університету в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.6. Забезпечення підготовки аспірантів і докторантів та фахівців

інноваційного типу, формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2.7. Розробка підручників, навчальних посібників і наукових праць, методичних та інших видань за профілем роботи кафедри та забезпечення інформаційного супроводу діяльності кафедри у глобальній мережі Інтернет.

2.8. Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників кафедри.

2.9. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені в цьому Положенні. План роботи кафедри обговорюється і затверджується на її засіданні.

2.10. Основні завдання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри. Рішення, прийняті на засіданні кафедри, є обов'язковими для її працівників. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини науково-педагогічних та наукових працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні кафедри. Під час засідання кафедри ведеться протокол, який підписують завідувач кафедри (його заступник) і секретар кафедри. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші особи.

### 3. ФУНКЦІ КАФЕДРИ

#### У сфері освітнього процесу:

3.1. Забезпечення проведення навчальних занять, здійснення контрольних заходів з навчальних дисциплін кафедри відповідно до стандартів вищої освіти та положення про організацію освітнього процесу, навчального плану та програм навчальних дисциплін;

3.2. Подання пропозицій деканату ФБМІ щодо формування розкладу навчальних занять;

3.3. Забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти зі спеціальностей кафедри;

3.4. Організація укладання договорів для забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти;

3.5. Підготовка здобувачів вищої освіти до участі в олімпіадах, конкурсах та ін;

3.6. Здійснення атестації здобувачів вищої освіти зі спеціальностей кафедри, забезпечення ефективної роботи відповідних екзаменаційних комісій;

3.7. Організація та проведення вступних випробувань та додаткових вступних випробувань на другий рівень вищої освіти для здобуття ступеня магістра;



- 3.8. Призначення та організація роботи кураторів академічних груп;
- 3.9. Участь у проведенні вступних випробувань на третій рівень вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії.

**У сфері методичної діяльності:**

3.10. Розроблення послідовності вивчення дисциплін (структурно-логічних схем), навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей кафедри;

3.11. Розроблення програм навчальних дисциплін кафедри, програм практичної підготовки;

3.12. Розроблення тематики індивідуальних завдань і атестаційних робіт для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

3.13. Створення підручників, навчальних посібників, інших навчальних та методичних видань з дисциплін кафедри;

3.14. Розроблення засобів оцінювання набутих у процесі навчання компетентностей здобувачів вищої освіти та критеріїв такого оцінювання, рейтингових систем оцінювання знань здобувачів вищої освіти;

3.15. Рецензування та експертиза навчальних методичних видань з дисциплін кафедри;

3.16. Організація та проведення методичних, науково-методичних семінарів кафедри;

3.17. Забезпечення керівництва, рецензування, консультування атестаційних робіт для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

3.18. Розроблення освітніх (освітньо-професійних та освітньо-наукових) програм за спеціальностями кафедри;

3.19. Участь у розробленні інформаційних пакетів ФБМІ, у складі якого перебуває кафедра;

**У сфері наукової та інноваційної діяльності:**

3.20. Забезпечення високоефективної наукової та інноваційної діяльності кафедри через проведення науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами та студентами кафедри і працівниками наукових підрозділів, що входять до складу ФБМІ, досліджень за затвердженими в установленому порядку напрямами розвитку науки і техніки, напрямами інноваційної діяльності;

3.21. Організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації за фундаментальними, природничими та інженерними напрямами із залученням до наукового керівництва магістрантами та аспірантами;

3.22. Посилення дослідницької складової в навчальних планах для магістрів та залучення їх до виконання науково-дослідних робіт;

3.23. Участь у розвитку інноваційних структур на базі Університету за пріоритетними науковими напрямами кафедри;

3.24. Здійснення заходів зі створення об'єктів права інтелектуальної власності та захисту права інтелектуальної власності, а також трансфер

Відділ документального забезпечення  
Кабінет ректора  
2018 р. 20 д.

технологій, зокрема через інноваційне середовище Наукового парку «Київська політехніка», і реалізація ліцензійних договорів;

3.25. Виконання міжнародних наукових проектів та програм, грантів, договорів на замовлення іноземних організацій і компаній;

3.26. Здійснення організаційних і методичних заходів з метою збільшення цитованості наукових праць працівників кафедри, розширення присутності їх наукових публікацій у журналах і матеріалах конференцій, що входять до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science та ін.).

#### У сфері організаційної діяльності:

3.27. Надання пропозицій щодо формування кадрового складу та штатного розпису;

3.28. Організація контролю якості проведення навчальних занять, практичної підготовки здобувачів вищої освіти;

3.29. Налагодження та підтримання зв'язків зі структурними підрозділами Університету та іншими організаціями;

3.30. Сприяння підвищенню кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;

3.31. Організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;

3.32. Підготовка необхідних документів для проведення ліцензування та акредитації в межах спеціальностей кафедри;

3.33. Організація роботи зі створення і супроводження офіційного сайту кафедри (3-5 цікавих матеріалів на тиждень, орієнтованих на цільову аудиторію) та інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний кампус» відповідно до Положення про типовий сайт кафедри КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.34. Забезпечення інформування про результати діяльності кафедри;

3.35. Забезпечення участі працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, груп МАН України, спеціалізованих вчених рад;

3.36. Ведення документообігу та забезпечення передачі документів на архівне зберігання;

3.37. Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;

3.38. Створення та супроводження інформаційно-комунікативних ресурсів у доменній зоні *kpi.ua* Університету.

#### У сфері міжнародної діяльності:

3.39. Підготовка (спільно з Департаментом міжнародного співробітництва) проектів договорів про співпрацю з підрозділами зарубіжних університетів та організація їх виконання;

3.40. Ініціювання, проведення, формування програми міжнародних



конференцій на рівні кафедри, ФБМІ;

3.41. Підготовка проектних пропозицій щодо участі в міжнародних конкурсах, програмах, фондах, грантах;

3.42. Участь у міжнародних наукових дослідженнях та здійснення публікацій у міжнародних виданнях;

3.43. Делегування працівників для участі в міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

3.44. Забезпечення підготовки іноземних здобувачів вищої освіти;

3.45. Розвиток академічної мобільності через участь у міжнародних програмах і проектах;

3.46. Внесення пропозицій щодо створення спільних з іноземними партнерами структур (лабораторій, центрів, наукових груп, редакційних колективів, консорціумів тощо);

3.47. Сприяти участі працівників кафедри в міжнародних професійних організаціях (біомедичної інженерії, біотехнології, клітинної біології, біоінформатики та в інших аналогічних професійних об'єднаннях);

3.48. Висвітлення результатів освітньої та наукової діяльності кафедри англійською мовою.

#### 4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

4.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

4.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу ФБМІ та кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

4.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри та виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, декана, створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри, як підрозділу Університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри підпорядкований декану ФБМІ і діє на підставі посадової інструкції та умов контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу



(факультету, кафедри) на кафедрі може бути обрано наукового керівника та наукового консультанта.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів відповідного факультету.

4.9. Організаційне супроводження фінансово-господарської та наукової діяльності кафедри може здійснюватися через відповідні підрозділи ФБМІ.

## 5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та чинним законодавством, за рішенням Вченої ради Університету.

