



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

НАКАЗ № 7/47

м. Київ

12 » 06 2018 р.

**Про затвердження положення про Виробничо-експлуатаційний комбінат
Департаменту адміністративно-господарської роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського**

З метою приведення до єдиного стандарту положень про структурні підрозділи
Університету,

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити положення про Виробничо-експлуатаційний комбінат Департаменту адміністративно-господарської роботи Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 1).
2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з адміністративно-господарської роботи Ковальова П.В.

Ректор

М.З.Згуровський

Проект наказу вносить:
Керуючий справами


_____ Я.Ю.Цимбаленко

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Ю.І. Якименко

Проректор з адміністративно-господарської
роботи



П.В.Ковальов

Начальник ДЕФ



Л.Г.Субботіна

Юрисконсульт



Надруковано в 1 примірнику
На 1 арк.

Друкувала:
204-83-40

Розрахунок розсилки:

Завірена паперова копія:

1. Керуючий справами

Електронна копія:

2. Веб-сайт

3. alenchik_mak@ukr.net



Додаток 1

до наказу № 7/47 від «12» 06 2018

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВИРОБНИЧО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНИЙ КОМБІНАТ

ДЕПАРТАМЕНТУ АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКОЇ РОБОТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ
ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Київ 2018
Керуючий справами



Цимбаленко Я.Ю.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус Виробничо-експлуатаційного комбінату Департаменту адміністративно-господарської роботи Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

1.2. Виробничо-експлуатаційний комбінат - це структурний підрозділ Департаменту адміністративно-господарської роботи (далі – ДАГР) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет).

1.3. Виробничо-експлуатаційний комбінат (далі - структурний підрозділ) має печатку.

1.4. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію структурного підрозділу вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом Університету та чинним законодавством, за рішенням Вченої ради Університету.

1.5. У своїй діяльності підрозділ керується чинним законодавством, нормативною базою університету, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Положенням про ДАГР та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

2.1. Структурний підрозділ є основним виконавцем ремонтно-будівельних робіт на об'єктах Університету, забезпечення експлуатаційних потреб, поточних та аварійно-відновлювальних ремонтів по інженерно-технічному забезпеченню експлуатації будівель, споруд, систем та мереж.

2.2. Забезпечення підрозділів Університету меблевою та супутньою продукцією.

2.3. Забезпечення підрозділів Університету автотранспортними послугами для вирішення господарських завдань Університету.

2.4. Забезпечення своєчасного вивозу твердих побутових відходів (сміття), зібраних на території Університету.

2.5. Забезпечення обліку і зберігання документації структурного підрозділу.

2.6. Виконання заходів пожежної безпеки в приміщеннях структурного підрозділу та території парку транспортної дільниці, а також на автотранспорті.

Керуючий справами



Цимбаленко Я.Ю.

3. ФУНКЦІ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

Структурний підрозділ постійно здійснює:

3.1. Обслуговування мереж:

- електропостачання;
- тепlopостачання;
- водопостачання і каналізації;
- газопостачання природним газом;
- вентиляція та кондиціонування повітря;
- холодопостачання промислових кондиціонерів;
- протипожежної автоматики;
- активного пожежогасіння;
- ліфтового господарства;
- вантажопід'ємних механізмів;
- контрольно-вимірювальних приладів та автоматики, якими обладнані інженерні мережі учбово-лабораторних корпусів;
- житлових будинків, об'єктів господарського призначення, учбової та господарської зон, баз відпочинку, гуртожитків, спорткомплексу, та інших будівель ; зовнішніх інженерних мереж приведених об'єктів.

3.2. Аварійно-відновлювальний ремонт на вище зазначених системах, мережах та обладнанні, що входить до них комплексно.

3.3. Роботу по організації охорони праці та контроль за утриманням правил техніки безпеки, підтриманню матеріально-технічної бази в належному протипожежному стані і контролю за дотриманням правил пожежної безпеки.

3.4. Забезпечує потреби в усіх видах ресурсів електроенергії, води, природного газу.

3.5. За окремими заявами підрозділ виконує роботи по наданню послуг іншим структурним підрозділам Університету, платних послуг працівникам Університету і за договорами - стороннім організаціям у:

- Проведенні капітальних і поточних ремонтів.
- Проведенні пусконаладжувальних та випробувальних робіт.
- Виконання робіт у відповідності до проектно-кошторисної документації.
- Проведенні протипожежних заходів.

Керуючий справами



Цимбаленко Я.Ю.

- Експлуатації і обслуговуванні обладнання та устаткування.
- Виготовлення меблевої продукції.
- Встановлення віконних та дверних металопластикових конструкцій.
- Виготовлення зварних та фігурних виробів з металу.
- Надання платних автотранспортних послуг фізичним та юридичним особам після відповідних розпоряджень адміністрації Університету.

3.6. На виконання своїх зобов'язань укладає договори і угоди зі сторонніми замовниками (фізичними та юридичними особами), організує укладання замовлень підрозділів з замовниками і здійснює контроль за термінами виконання робіт.

3.7. Структурний підрозділ здійснює калькуляцію вартості своїх послуг та робіт в розрізі конкретних замовлень.

3.8. Здійснює заходи щодо безаварійної роботи на виробництві та автотранспорті.

3.9. Підтримує матеріально-технічну базу підрозділу та автотранспортної техніки транспортної дільниці в належному стані.

3.10. Структурний підрозділ доводить до підпорядкованих структурних підрозділів плани (об'єми) і основні технічні завдання, і здійснює оперативний контроль за термінами виконання робіт.

3.11. Структурний підрозділ працює у відповідності з планом робіт, завдань, обов'язків покладеними на нього та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СТРУКТУРНИМ ПІДРОЗДІЛОМ

4.1. Структурний підрозділ входить до складу Департаменту адміністративно-господарської роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. До організаційної структури структурного підрозділу входять:

- відділ головного механіка;
- відділ головного енергетика;
- відділ загально-будівельних робіт;
- ремонтно-будівельне управління;
- виробниче управління;
- автотранспортна дільниця.

4.3. Керівництво структурним підрозділом здійснює директор (далі – керівник структурного підрозділу).

4.4. Керівник структурного підрозділу підпорядкований ректору та проректору з адміністративно-господарської роботи Університету і діє на підставі посадової

Керуючий справами



Цимбаленко Я.Ю.

інструкції, положення про структурний підрозділ, в яких визначаються його повноваження.

4.5. Керівник структурного підрозділу може бути звільнений згідно чинного законодавства.

4.6. На час тимчасової відсутності керівника його повноваження виконує уповноважена особа, призначена наказом ректора.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ:

5.1. Організовує роботу структурного підрозділу щодо виконання покладених завдань.

5.2. Відповідає за результати діяльності структурного підрозділу перед ректором університету або уповноваженим ним органом (особою).

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників структурного підрозділу.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників структурного підрозділу.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з особливими потребами;

5.5.3. додержання вимог законодавства, Статуту та нормативно-правової бази Університету та умов колективного договору;

5.5.4. дотримання трудової та штатно-фінансової дисципліни.

5.6. Сприяє:

5.6.1. роботі з питань охорони праці та контролю за дотриманням правил техніки безпеки;

5.6.2. заходам щодо безаварійної роботи в процесі будівництва, виробництва продукції та на автотранспорті;

5.6.3. підтриманню матеріально-технічної бази підрозділу та автотранспортної техніки транспортної ділянки в належному стані;

5.6.4. утриманню приміщень, споруд та території підрозділу у стані, що відповідають санітарним вимогам та Правилам пожежної безпеки;

5.6.5. забезпеченню обліку і зберіганню документації підрозділу;

5.6.6. виконанню заходів пожежної безпеки в приміщеннях підрозділу та на території парку транспортної ділянки, а також на автотранспорті.

Керуючий справами



Цимбаленко Я.Ю.

5.7. Вживає заходи щодо запобігання проявам корупції.

5.8. Надає пропозиції адміністрації Університету щодо вдосконалення управління структурним підрозділом.

5.9. Візує документи в межах своїх повноважень наданих дорученням ректора Університету.

5.10. У своїй діяльності керівник керується чинним законодавством, нормативною базою Університету, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Положенням.

6. ФІНАНСУВАННЯ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

6.1. Джерелами фінансування діяльності структурного підрозділу є спецкошти Університету в межах затвердженого кошторису.

6.2. Бухгалтерська та податкова звітність підрозділу є складовою звітності Університету.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

7.1. Припинення діяльності структурного підрозділу здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

7.2. Діяльність структурного підрозділу припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом Університету, чинним законодавством та за рішенням Вченої ради Університету.

Керуючий справами



Цимбаленко Я.Ю.