



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/57

м. Київ

«12» 07 2018р.

Про затвердження Положення про Відділ супроводження порталу університету Департаменту перспективного розвитку

З метою приведення до єдиного стандарту положень про структурні підрозділи Університету,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Відділ супроводження порталу університету Департаменту перспективного розвитку Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (додається).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток) Новікова О.М.

Ректор

М.З. Згуровський

Додаток 1
до наказу № 7/57 від « 12 » 07 2018

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ СУПРОВОДЖЕННЯ ПОРТАЛУ УНІВЕРСИТЕТУ

ДЕПАРТАМЕНТУ ПЕРСПЕКТИВНОГО РОЗВИТКУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус Відділу супроводження порталу університету Департаменту перспективного розвитку Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет).

1.2. Відділ супроводження порталу університету (далі Відділ) - це структурний підрозділ Департаменту перспективного розвитку (далі – ДПР) Університету.

1.3. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділу вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом Університету та чинним законодавством, за рішенням Вченої ради Університету.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою Університету, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Положенням про ДПР та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечує супроводження порталу Університету (далі – Портал), планує та здійснює заходи, спрямовані на його розвиток.

2.2. Аналізує показники функціонування Порталу та ознайомлює з його результатами відповідальних осіб та керівництво Університету.

2.3. Забезпечує відповідальні структурні підрозділи Університету можливістю здійснювати інформаційне наповнення Порталу матеріалами українською та іноземними мовами, перегляд цих матеріалів кураторами відповідних розділів Порталу та можливість контролю проректорами відповідного вмісту, наповнення та оновлення інформації за напрямками їх діяльності.

2.4. Забезпечує прес-службу Університету можливістю здійснювати загальний моніторинг та контроль інформації, що розміщується на Порталі.

2.5. Забезпечує загальну інформаційну та програмно-технічну підтримку Порталу.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Забезпечення інформаційної підтримки Порталу.

3.1.1. Консультування та координація роботи відповідальних осіб структурних підрозділів Університету щодо підготовки та розміщення на Порталі інформаційних матеріалів з питань діяльності Університету.

3.1.2. Верстка, корегування та розміщення на Порталі інформації, що

у належному вигляді оформленою надійшла з підрозділів, а також внесення змін у вже розміщену інформацію, зокрема з метою пошукової оптимізації сайту.

3.1.3. Забезпечення робіт з підтримки багатомовності матеріалів офіційних розділів Порталу.

3.1.4. Контроль представлення Порталу в глобальній мережі та моніторинг вмісту інформаційних розділів, напрацювання рекомендацій структурним підрозділам, відповідальним за їх інформаційне наповнення.

3.1.5. Контентний моніторинг веб-ресурсів Університету.

3.1.6. Вебометричний моніторинг ресурсів мережі Університету.

3.2. Забезпечення технічної підтримки Порталу, спрямованої на підвищення працездатності Порталу та упередження виникнення внутрішніх проблем функціонування та можливих негативних наслідків зовнішніх атак.

3.2.1. Постійно діючий моніторинг на наявність проблем в роботі Порталу.

3.2.2. Координація дій з усунення проблем функціонування Порталу.

3.2.3. Профілактика проблем програмно-технічного характеру.

3.2.4. Забезпечення оновлень дизайну.

3.2.5. Резервне копіювання та ретроспективна конвертація даних.

3.2.6. Реєстрація у пошукових системах, каталогах.

3.2.7. Супровід сервісів Порталу та організація їх модифікації за потребою, зокрема зміна функціональних модулів та структури відповідно до поточних задач інформатизації Університету.

3.2.8. Архівування застарілого інформаційного ресурсу Порталу.

3.2.9. Реалізація сервісів регламентації доступу до частини інформаційного ресурсу Порталу та пошукової оптимізації.

3.3. Взаємодія зі структурними підрозділами Університету з питань забезпечення розгляду запитів щодо інформаційного ресурсу Порталу та надання відповідей авторам зазначених запитів.

3.4. Взаємодія зі структурними підрозділами Університету, відповідальними за інформаційне наповнення та актуалізацію змісту розділів Порталу.

3.5. Надання організаційно-методичної допомоги структурним підрозділам Університету у вирішенні питань, що стосуються функціонування Порталу.

3.6. Інформування керівництва Університету про результати проведеної роботи.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ входить до складу Департаменту перспективного розвитку.

4.2. Керівництво Відділом здійснює начальник, який підпорядковується ректору та проректору з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток) (далі - керівник Відділу).

4.3. Керівник Відділу діє на підставі положення про Відділ та посадової інструкції, в яких визначаються його повноваження.

4.4. Керівник Відділу може бути звільнений з посади згідно чинного законодавства.

4.5. На час тимчасової відсутності керівника Відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена наказом ректора.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ВІДДІЛУ:

5.1. Відповідає за результати діяльності Відділу.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників Відділу.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників Відділу.

5.4. Організовує:

5.4.1. планування роботи Відділу;

5.4.2. роботу щодо доведення до працівників Відділу нормативно-правових актів, необхідних для виконання їх посадових обов'язків, наказів і доручень ректора, доручень проректорів, наданих відповідно до розподілу повноважень щодо окремих напрямків діяльності Університету, доручень директора Департаменту;

5.4.3. взаємодію з підрозділами Університету, інститутами/факультетами, кафедрами, адміністраторами і супроводжуваними мережевими проектами;

5.4.4. інформаційну підтримку заходів та подій в Університеті.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з особливими потребами;

5.5.3. додержання вимог законодавства, Статуту та нормативно-правової бази університету та умов колективного договору;

5.5.4. дотримання трудової та штатно-фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходи щодо запобігання проявам корупції.

5.7. Надає пропозиції адміністрації Університету щодо вдосконалення управління Відділом.

5.8. У своїй діяльності керівник керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою Університету, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку університету, Положенням про Департамент перспективного розвитку та цим Положенням.

6. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

6.1. Джерелами фінансування діяльності Відділу є загальний фонд та спеціальний фонд державного бюджету.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

7.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

7.2. Діяльність Відділу припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом Університету, чинним законодавством та за рішенням Вченої ради Університету.