



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

м. Київ

НАКАЗ №

7/77

«22»

08

20 18 р.

**Про затвердження рекомендованих примірних форм наказів по
контингенту студентів та курсантів**

З метою упорядкування документообігу Університету,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити зразки рекомендованих примірних форм наказів по контингенту студентів та курсантів (Додатки 1- 54).
2. Встановити термін підписання наказів — 2 робочих дні, виключення складають накази про зняття стипендії – 1 робочий день.
3. Керівникам навчальних структурних підрозділів використовувати в своїй роботі зразки рекомендованих примірних форм наказів по контингенту студентів та курсантів, звернути увагу на персональну відповідальність керівників навчальних структурних підрозділів за невиконання наказу.
4. Визнати такими, що втратили чинність, накази:
 - №4-139 від 12 травня 2010 року;
 - №1-47 від 24 лютого 2014 року «Про затвердження типових форм наказів по контингенту студентів»;
 - №1-95 від 16 квітня 2015 року «Про внесення змін до типових форм наказів по контингенту студентів, затверджених наказом №1-47 від 24 лютого 2014 року»;
 - №1-152 від 22 травня 2015 року «Про внесення змін до наказу №1-95 від 16квітня 2105 року Про внесення змін до типових форм наказів по контингенту студентів, затверджених наказом №1-47 від 24 лютого 2014 року»;
 - №1-163 від 23 травня 2014 року «Про внесення змін до типових форм наказів по контингенту студентів, затверджених наказом №1-47 від 24 лютого 2014 року».


5. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Якименка Ю.І.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:
Керуючий справами


Я.Ю. Цимбаленко

Перший проректор

Погоджено:



Ю.І. Якименко

Проректор з науково-педагогічної
роботи (навчально-виховний напрям)



П.О. Киричок

22.08.2018р.

Начальник ДЕФ



Л.Г. Субботіна

Начальник ВКАС



Л.П. Андрейчук

Юрисконсульт

21.08.18



О.О. Михайчук

Надруковано в 1 примірнику
на 2 аркушах

Виконавець:
Пряміцин В.Ю.
Тел.. 204-91-07

Список розсилки:

Електронна копія:

1. Всі навчальні підрозділи;
2. Департамент навчально-виховної роботи;
3. Департамент навчальної роботи;
4. Відділ кадрів і архівної справа;
5. Відділ інформатизації управлінської діяльності (департамент перспективного розвитку);
6. Відділ стипендіального забезпечення (департамент навчально-виховної роботи);
7. Веб-сайт;
8. Відділ по роботі зі студентами та студентськими організаціями.

Затверджено
наказом ректора від 22.08.2018 2018 р. № 7/77

**ЗРАЗКИ РЕКОМЕНДОВАНИХ ПРИМІРНИХ ФОРМ НАКАЗІВ ПО
КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ ТА КУРСАНТІВ**

РЕЄСТР ДОДАТКІВ

№	Зміст	Сторінка
1.	Про зміну ПІБ (особистих даних студента)	6
2.	Про зміну джерела фінансування	8
3.	Про переведення з іншого закладу вищої освіти	10
4.	Про допуск до занять	12
5.	Про переведення (зміна напрямку підготовки)	14
6.	Про переведення (зміна групи)	17
7.	Про переведення (зміна спеціальності/освітньої програми/спеціалізації)	20
8.	Про переведення (зміна форми навчання)	23
9.	Про переведення на курс	25
10.	Про надання академічної відпустки	32
11.	Про надання академічної відпустки (у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності)	35
12.	Про надання індивідуального навчального плану у зв'язку з участю у програмі академічної мобільності	37
13.	Про направлення студента на навчання/мовне або наукове стажування в рамках програми академічної мобільності за кордоном/у межах України	39
14.	Про направлення студента на стажування за кордон	42
15.	Про надання індивідуального навчального плану у зв'язку зі стажуванням студента за кордоном	44
16.	Про подовження академічної відпустки	46
17.	Про повернення з академічної відпустки	49
18.	Про поновлення та допуск до повторної атестації	51
19.	Про відрахування	54
20.	Про виключення зі списків студентів у зв'язку зі смертю	58
21.	Про поновлення	60
22.	Про поновлення з іншого закладу вищої освіти	62
23.	Про поновлення на повторний курс навчання	64
24.	Про перенесення захисту дипломного проекту (роботи)/дисертації	67

ОПРАЦЬОВАНО

Відділ документального забезпечення
управлінської діяльності



Дата «___» _____ 20__ р.

25.	Про завершення навчання (ОС «Бакалавр»)	70
26.	Про завершення навчання (ОКР «Спеціаліст»)	75
27.	Про завершення навчання (ОС «Магістр»)	78
28.	Про оголошення догани	83
29.	Про зняття академічної стипендії (відрахування)	85
30.	Про зняття академічної стипендії (академічна відпустка)	87
31.	Про зняття академічної стипендії та встановлення щомісячної допомоги	89
32.	Про зняття соціальної стипендії та встановлення щомісячної допомоги	91
33.	Про призначення академічних стипендій студентам денної форми навчання за державним замовленням	93
34.	Про призначення соціальної стипендії	96
35.	Про призначення соціальної стипендії (після академічної відпустки)	98
36.	Про подовження виплати академічної стипендії	100
37.	Про зняття соціальної стипендії	102
38.	Про призначення академічної стипендії Президента України	104
39.	Про надання грошової допомоги	106
40.	Про надання грошової допомоги (придбання предметів гардероба)	108
41.	Про надання грошової допомоги (при випуску)	110
42.	Про допуск студентів до атестації та затвердження тем і наукових керівників магістерських дисертацій випускників освітнього ступеня «Магістр»	112
43.	Про допуск студентів до атестації та затвердження тем і керівників дипломних проектів (робіт) випускників освітнього ступеня «Бакалавр»	115
44.	Про проведення практики студентів	118
45.	Про переведення на курс (для ІСЗЗІ)	122
46.	Про відрахування (ІСЗЗІ)	125
47.	Про переведення (ІСЗЗІ)	127
48.	Про поновлення з іншого закладу вищої освіти (ІСЗЗІ)	129
49.	Про зміну ПІБ (особистих даних курсанта) (ІСЗЗІ)	131
50.	Про переведення на курс курсантів (ІСЗЗІ)	133
51.	Про розподіл студентів за навчальними групами	136
52.	Про скасування зарахування	139
53.	Про розподіл між освітніми програмами (спеціалізаціями)	141
54.	Про скасування відрахування	145

ОПРАЦЬОВАНО

Відділ документального забезпечення
управлінської діяльності

Дата « 10 » 11 20 р.