

**ЗРАЗКИ РЕКОМЕНДОВАНИХ ПРИМІРНИХ ФОРМ НАКАЗІВ ПО  
КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ ТА КУРСАНТІВ**

**РЕЄСТР ДОДАТКІВ**

№	Зміст	Сторінка
1.	Про зміну ПІБ (особистих даних студента)	6
2.	Про зміну джерела фінансування	8
3.	Про переведення з іншого закладу вищої освіти	10
4.	Про допуск до занять	12
5.	Про переведення (зміна напрямку підготовки)	14
6.	Про переведення (зміна групи)	17
7.	Про переведення (зміна спеціальності/освітньої програми/спеціалізації)	20
8.	Про переведення (зміна форми навчання)	23
9.	Про переведення на курс	25
10.	Про надання академічної відпустки	32
11.	Про надання академічної відпустки (у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності)	35
12.	Про надання індивідуального навчального плану у зв'язку з участю у програмі академічної мобільності	37
13.	Про направлення студента на навчання/мовне або наукове стажування в рамках програми академічної мобільності за кордоном/у межах України	39
14.	Про направлення студента на стажування за кордон	42
15.	Про надання індивідуального навчального плану у зв'язку зі стажуванням студента за кордоном	44
16.	Про продовження академічної відпустки	46
17.	Про повернення з академічної відпустки	49
18.	Про поновлення та допуск до повторної атестації	51
19.	Про відрахування	54
20.	Про виключення зі списків студентів у зв'язку зі смертю	58
21.	Про поновлення	60
22.	Про поновлення з іншого закладу вищої освіти	62
23.	Про поновлення на повторний курс навчання	64

24.	Про перенесення захисту дипломного проекту (роботи)/дисертації	67
25.	Про завершення навчання (ОС «Бакалавр»)	70
26.	Про завершення навчання (ОКР «Спеціаліст»)	75
27.	Про завершення навчання (ОС «Магістр»)	78
28.	Про оголошення догани	83
29.	Про зняття академічної стипендії (відрахування)	85
30.	Про зняття академічної стипендії (академічна відпустка)	87
31.	Про зняття академічної стипендії та встановлення щомісячної допомоги	89
32.	Про зняття соціальної стипендії та встановлення щомісячної допомоги	91
33.	Про призначення академічних стипендій студентам денної форми навчання за державним замовленням	93
34.	Про призначення соціальної стипендії	96
35.	Про призначення соціальної стипендії (після академічної відпустки)	98
36.	Про подовження виплати академічної стипендії	100
37.	Про зняття соціальної стипендії	102
38.	Про призначення академічної стипендії Президента України	104
39.	Про надання грошової допомоги	106
40.	Про надання грошової допомоги (придбання предметів гардероба)	108
41.	Про надання грошової допомоги (при випуску)	110
42.	Про допуск студентів до атестації та затвердження тем і наукових керівників магістерських дисертацій випускників освітнього ступеня «Магістр»	112
43.	Про допуск студентів до атестації та затвердження тем і керівників дипломних проектів (робіт) випускників освітнього ступеня «Бакалавр»	115
44.	Про проведення практики студентів	118
45.	Про переведення на курс (для ІСЗЗІ)	122
46.	Про відрахування (ІСЗЗІ)	125
47.	Про переведення (ІСЗЗІ)	127
48.	Про поновлення з іншого закладу вищої освіти (ІСЗЗІ)	129
49.	Про зміну ПІБ (особистих даних курсанта) (ІСЗЗІ)	131
50.	Про переведення на курс курсантів (ІСЗЗІ)	133
51.	Про розподіл студентів за навчальними групами	136
52.	Про скасування зарахування	139
53.	Про розподіл між освітніми програмами (спеціалізаціями)	141

54.	Про скасування відрахування	145
-----	-----------------------------	-----



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Про зміну ПІБ (особистих даних студента)**

По студентському складу факультету менеджменту та маркетингу  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до ст. 35 та ст.113 Сімейного кодексу України та ст. 16  
Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Змінити прізвище студентці 2 курсу гр. УК-61 першого (бакалаврського)  
рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня  
програма (спеціалізація)<sup>1</sup> Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним  
замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб)  
**Медведенко Олена Григорівна на Петренко Олена Григорівна** згідно із  
\_\_\_\_\_ (підстава зміни).

Підстава: заява студентки Медведенко О.Г. з резолюцією  
декана/директора; документ, що посвідчує особу; документ-підстави змін, що  
вносяться (свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про шлюб/розірвання шлюбу,  
рішення суду та ін.), копії додаються.

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

<sup>1</sup> Не зазначається для 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, крім 1-го курсу на базі ОКР  
«Молодший спеціаліст»

Проект наказу вносить

Заступник декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Директор Центру міжнародної освіти  
(в разі зміни прізвища іноземного студента)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - a) відділ акредитації.
  - b) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - a) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - a) військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Про зміну джерела фінансування**

По студентському складу інженерно-хімічного факультету  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Перевести **Золотова Миколу Васильовича**, студента 2 курсу гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація)<sup>2</sup> Поліграфічні медіатехнології, який навчається за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб на навчання за державним замовленням з \_\_\_\_\_ (дата) у зв'язку з наявністю бюджетного місця.

Підстава: заява студента Золотова М.В. з резолюцією декана/директора.

2. Перевести **Золотова Миколу Васильовича**, студента 2 курсу гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) Поліграфічні медіатехнології, який навчається за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб на навчання за державним замовленням з \_\_\_\_\_ (дата).

Підстава: заява студента Золотова М.В. з резолюцією декана/директора; Лист МОН №\_\_\_ від \_\_\_\_\_; документи, що підтверджують право отримання бюджетного місця (наприклад: посвідчення УБД №\_\_\_ від \_\_\_\_\_, свідоцтво про народження і т.п.), копії додаються.

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

<sup>2</sup> Не зазначається для 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Проект наказу вносить

Заст. декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова студентської ради \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Директор Центру міжнародної освіти \_\_\_\_\_  
(в разі зміни джерела фінансування іноземного студента) (підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - а) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Про переведення з іншого закладу вищої освіти<sup>3</sup>**

По студентському складу факультету соціології і права  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Зарахувати **Гончарову Інесу Владиславівну** студенткою 2 курсу гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), яка відрахована з 2 курсу наказом № 600-ст від 04.08.2018 з Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького у зв'язку з переведенням до КПІ ім. Ігоря Сікорського та допущена до занять наказом № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. (зазначається у разі необхідності). Академічної різниці немає/Академічну різницю ліквідувати за індивідуальним графіком до \_\_\_\_.<sup>4</sup>

Підстава: заява про переведення студентки Гончарової І.В. згода ректорів (проректорів) закладів вищої освіти; особова справа; академічна довідка № ..... від ....., копії додаються.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

<sup>3</sup> Переведення на 1 курсі заборонено

<sup>4</sup> Але до початку семестрового контролю



Проект наказу вносить:

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Директор Центру міжнародної освіти  
(для іноземних студентів) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - а) відділ акредитації;
  - б) навчальний відділ.
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)  
Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Про допуск до занять**

По студентському складу факультету соціології і права  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. **Гончарову Інесу Владиславівну**, студентку 2 курсу Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького, яка рекомендована до зарахування у зв'язку з переведенням до КПІ ім. Ігоря Сікорського, допустити до занять на 2 курс гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб) з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до надходження особової справи. Академічної різниці немає/Академічну різницю ліквідувати за індивідуальним графіком до \_\_\_\_.<sup>5</sup>

Підстава: заява студентки Гончарової І.В. з візою декана/директора; паспорт; навчальна картка, копії додаються.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

<sup>5</sup> Але до початку семестрового контролю

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Директор Центру міжнародної освіти  
(для іноземних студентів) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - а) відділ акредитації.
  - б) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Про переведення (зміна напрямку підготовки)<sup>6</sup>**

По студентському складу теплоенергетичного факультету  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. **Кучеренко Аліну Олександрівну**, студентку 4 курсу гр. ТС-51 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, напрям підготовки 6.050603 Атомна енергетика, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), перевести на 4 курс гр. ОТ-51 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, напрям підготовки 6.050601 Теплоенергетика, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), з \_\_\_\_\_ (дата). Академічної різниці немає/Академічну різницю ліквідувати за індивідуальним графіком до \_\_\_\_\_.<sup>7</sup>

Підстава: заява студентки Кучеренко А.О. з візами завідувачів кафедр та резолюцією декана/директора.

2. **Кучеренко Аліну Олександрівну**, студентку 4 курсу гр. ТС-51 інституту енергозбереження та енергоменеджменту першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, напрям підготовки 6.050601 Теплоенергетика, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), перевести на 4 курс гр. ОТ-51 теплоенергетичного

<sup>6</sup> Для студентів 4-го курсу навчального року 2018/ 2019

<sup>7</sup> Але до початку семестрового контролю

факультету першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, напрям підготовки 6.050601 Теплоенергетика, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), з \_\_\_\_\_ (дата). Академічної різниці немає/Академічну різницю ліквідувати за індивідуальним графіком до \_\_\_\_\_.<sup>8</sup>

Підстава: заява студентки Кучеренко А. О. з резолюцією декана приймаючого факультету та візою директора випускаючого інституту.

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

---

<sup>8</sup> Але до початку семестрового контролю

Проект наказу вносить

Заст. декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Директор Центру міжнародної освіти  
(для іноземних студентів) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - а) відділ акредитації;
  - б) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)  
Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Про переведення (зміна групи)**

По студентському складу теплоенергетичного факультету  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. **Кучеренко Аліну Олександрівну**, студентку 2 курсу гр. ТС-71 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 144 Теплоенергетика, освітня програма (спеціалізація) Теплофізика, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), перевести на 2 курс в гр. ТС-72 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 144 Теплоенергетика, освітня програма (спеціалізація) Теплофізика, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб) з \_\_\_\_\_ (дата). Академічної різниці немає/Академічну різницю ліквідувати за індивідуальним графіком до \_\_\_\_.<sup>9</sup>

Підстава: заява студентки Кучеренко А. О. з візою завідувача кафедри та резолюцією декана/директора.

2. **Кучеренко Аліну Олександрівну**, студентку 4 курсу гр. ТС-51 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, напрям підготовки 6.050603 Атомна енергетика, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), перевести на 4 курс в гр. ТС-53

<sup>9</sup> Але до початку семестрового контролю

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, напрям підготовки 6.050603 Атомна енергетика, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб) з \_\_\_\_\_ (дата). Академічної різниці немає/Академічну різницю ліквідувати за індивідуальним графіком до \_\_\_\_\_<sup>10</sup>.

Підстава: заява студентки Кучеренко А. О. з візою завідувача кафедри та резолюцією декана/директора.

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

---

<sup>10</sup> Але до початку семестрового контролю



Проект наказу вносить

Заст. декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Директор Центру міжнародної освіти  
(для іноземних студентів) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - а) відділ акредитації.
  - б) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)  
Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Про переведення (зміна спеціальності<sup>11</sup>/освітньої програми/спеціалізації)**

По студентському складу теплоенергетичного факультету  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. **Кучеренко Аліну Олександрівну**, студентку 2 курсу гр. ТС-71 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 144 Теплоенергетика, освітня програма (спеціалізація) Теплофізика, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), перевести на 2 курс гр. ОТ-71 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 144 Теплоенергетика, освітня програма (спеціалізація) Промислова та муніципальна теплоенергетика і енергозбереження, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), з \_\_\_\_\_ (дата).<sup>12</sup> Академічної різниці немає/Академічну різницю ліквідувати за індивідуальним графіком до \_\_\_\_\_.<sup>13</sup>

Підстава: заява студентки Кучеренко А.О. з візами завідувачів кафедр та резолюцією декана/директора.

<sup>11</sup> Зміна спеціальності можлива в рамках однієї галузі знань, крім другого (магістерського) рівня вищої освіти та 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

<sup>12</sup> Зміна спеціалізації в рамках спеціальності

<sup>13</sup> Але до початку семестрового контролю

2. **Кучеренко Аліну Олександрівну**, студентку 2 курсу гр. ТС-71 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 144 Теплоенергетика, освітня програма (спеціалізація) Теплофізика, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), перевести на 2 курс гр. ОТ-71 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 143 Атомна енергетика, освітня програма (спеціалізація) Атомні електричні станції, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), з \_\_\_\_\_ (дата).<sup>14</sup> Академічної різниці немає/Академічну різницю ліквідувати за індивідуальним графіком до \_\_\_\_\_.<sup>15</sup>

Підстава: заява студентки Кучеренко А.О. з візами завідувачів кафедр та резолюцією декана/директора.

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

---

<sup>14</sup> Переведення зі спеціальності на спеціальність в межах галузі знань

<sup>15</sup> Але до початку семестрового контролю

Проект наказу вносить

Заст. декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Директор Центру міжнародної освіти  
(для іноземних студентів) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - a) відділ акредитації.
  - b) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - a) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - a) військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Про переведення (зміна форми навчання)**

По студентському складу інституту енергозбереження та  
енергоменеджменту  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. **Енгела Андрія Сергійовича**, студента 2 курсу гр. УК-71 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) Поліграфічні медіатехнології, денна форма, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб) перевести на 2 курс гр. УК-371 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) Поліграфічні медіатехнології, заочна форма, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб) з \_\_\_\_\_ (дата). Академічної різниці немає/Академічну різницю ліквідувати за індивідуальним графіком до \_\_\_\_.<sup>16</sup>

Підстава: заява студента Енгела А.С. з резолюцією декана/директора.

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

<sup>16</sup> Але до початку семестрового контролю

Проект наказу вносить

Заст. декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Директор Центру міжнародної освіти  
(для іноземних студентів) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - a) відділ акредитації.
  - b) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - a) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - a) військово-мобілізаційний відділ.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)  
Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

---

**Про переведення на курс**

По студентському складу факультету біотехнології і біотехніки  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. За результатами літньої екзаменаційної сесії 2017/2018 навчального року названих нижче студентів перевести на наступні курси:

**з 1-го на 2-й курс**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,**  
спеціальність 162 Біотехнології та біоінженерія  
група БТ-71

1. Алексеєва Марта Петрівна
2. Карпенко Микола Іванович (навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб)

група БТ-72

1. Карпенко Микола Іванович  
спеціальність 133 Галузеве машинобудування  
група БІ-71

1. Алексеєва Марта Петрівна
2. Карпенко Микола Іванович (навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб)

**другого (магістерського) рівня вищої освіти,**  
спеціальність 162 Біотехнології та біоінженерія  
освітня програма (спеціалізація) Біотехнології та біоінженерія  
група БТ-71мн

1. Алексеєва Марта Петрівна
2. Карпенко Микола Іванович (навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб)

група БТ-71мп

1. Алексеєва Марта Петрівна (навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб)
2. Карпенко Микола Іванович

**з 2-го на 3-й курс**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,**  
спеціальність 162 Біотехнології та біоінженерія  
освітня програма (спеціалізація) Біотехнології та біоінженерія  
група БТ-61

1. Іванов Іван Іванович

спеціальність 133 Галузеве машинобудування  
освітня програма (спеціалізація) Обладнання фармацевтичних та  
біотехнологічних виробництв

група БІ-61

1. Алексеєва Марта Петрівна
2. Карпенко Микола Іванович (навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб)

**з 3-го на 4-й курс**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,**  
спеціальність 133 Галузеве машинобудування  
освітня програма (спеціалізація) Обладнання фармацевтичних та  
біотехнологічних виробництв

група БТ-51

1. Іванов Іван Іванович

група БТ-52

1. Іванов Іван Іванович

спеціальність 133 Галузеве машинобудування  
освітня програма (спеціалізація) Обладнання фармацевтичних та  
біотехнологічних виробництв

група БІ-51

1. Іванов Іван Іванович



2. Названих нижче студентів, які перебувають в академічній відпустці, вважати студентами:

**1-го курсу**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,**  
спеціальність 133 Галузеве машинобудування  
група БІ-71

1. Іванов Іван Іванович

**3-го курсу**  
напрямок підготовки 6.051401 Біотехнологія  
група БТ-51

1. Іванов Іван Іванович

3. Названих нижче студентів, які не досягли повноліття та мають академічну заборгованість, вважати студентами:

**1-го курсу**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,**  
спеціальність 162 Біотехнології та біоінженерія  
група БТ-72

1. Алексеєва Марта Петрівна
2. Карпенко Микола Іванович (навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб)

**2-го курсу**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,**  
спеціальність 162 Біотехнології та біоінженерія  
освітня програма (спеціалізація) Біотехнології та біоінженерія  
група БТ-61

1. Іванов Іван Іванович

4. Названих нижче студентів, які перебувають в академічній відпустці у зв'язку з навчанням за кордоном, вважати студентами:

**2-го курсу**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,**  
спеціальність 162 Біотехнології та біоінженерія  
освітня програма (спеціалізація) Біотехнології та біоінженерія  
група БТ-61

1. Іванов Іван Іванович

**3 курсу**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,**  
напрямок підготовки 6.051401 Біотехнологія  
група БТ-51

1. Карпенко Микола Іванович (навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб)

5. Названих нижче студентів, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, вважати студентами:

**1-го курсу**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,**  
спеціальність 162 Біотехнології та біоінженерія  
освітня програма (спеціалізація) Біотехнології та біоінженерія  
група БТ-71

1. Алексеєва Марта Петрівна

**3-го курсу**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,**  
напрямок підготовки 6.051401 Біотехнологія  
група БТ-51

1. Іванов Іван Іванович

6. Названих нижче студентів, які перебувають на повторному курсі навчання, вважати студентами:

**1-го курсу**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,**  
спеціальність 167 Біотехнологія  
група БТ-71

1. Алексеєва Марта Петрівна

2. Карпенко Микола Іванович (навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб)

**3-го курсу**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,**  
напрямок підготовки 6.051401 Біотехнологія  
група БТ-51

1. Іванов Іван Іванович

7. Названих нижче студентів, які перебувають в академічній відпустці у зв'язку з призовом на строкову військову службу, вважати студентами:

**1-го курсу**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,**

спеціальність 167 Біотехнологія

група БТ-71

1. Карпенко Микола Іванович (навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб)

**3-го курсу**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,**

напрямок підготовки 6.051401 Біотехнологія

група БТ-51

1. Іванов Іван Іванович

8. Названих нижче студентів, яким надано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості до 31.08.2018, вважати студентами:

**1-го курсу**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,**

спеціальність 167 Біотехнологія

група БТ-71

1. Алексеєва Марта Петрівна
2. Карпенко Микола Іванович (навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб)

**другого (магістерського) рівня вищої освіти,**

спеціальність 162 Біотехнології та біоінженерія

освітня програма (спеціалізація) Біотехнології та біоінженерія

група БТ-71мн

1. Алексеєва Марта Петрівна
2. Карпенко Микола Іванович (навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб)

**3-го курсу**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,**

напрямок підготовки 6.051401 Біотехнологія

група БТ-51

1. Іванов Іван Іванович

9. Названих нижче студентів, яким надано індивідуальний навчальний план у зв'язку з реалізацією права на академічну мобільність, вважати студентами:

**1-го курсу**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,**  
спеціальність 167 Біотехнологія  
група БТ-71

1. Алексеєва Марта Петрівна
2. Карпенко Микола Іванович (навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб)

**другого (магістерського) рівня вищої освіти,**  
спеціальність 162 Біотехнології та біоінженерія  
освітня програма (спеціалізація) Біотехнології та біоінженерія  
група БТ-71мн

1. Алексеєва Марта Петрівна
2. Карпенко Микола Іванович (навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб)

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Заст. декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Директор Центру міжнародної освіти  
(для іноземних студентів) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. деканат факультету/інституту;
2. департамент економіки та фінансів;
3. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
4. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
5. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ;
6. студмістечко;
7. бібліотека;
8. відділ акредитації.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Про надання академічної відпустки**

По студентському складу факультету біомедичної інженерії  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. **Тимку Олексію Петровичу**, студенту 2 курсу гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) <sup>17</sup> Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), надати академічну відпустку за медичними показаннями з \_\_\_\_\_ (дата) по \_\_\_\_\_ (дата) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін<sup>18</sup>.

Підстава: заява студента Тимка О. П. з резолюцією декана/директора; висновок лікарсько-консультативної комісії.

2. **Тимку Олексію Петровичу**, студенту 2 курсу гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), надати академічну відпустку у зв'язку з призовом на строкову військову службу з 20.05.2018 (*вказується дата, яка зазначена в повістці*) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін.

<sup>17</sup> Не зазначається для 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

<sup>18</sup> У разі проживання в гуртожитку студмістечка КПІ ім. Ігоря Сікорського

Підстава: заява студента Тимка О.П. з резолюцією декана/директора; повістка з військкомату.

3. **Петровій Ользі Іванівні**, студентці 2 курсу гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), надати академічну відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами з \_\_\_\_\_ (дата) по \_\_\_\_\_ та виселити з гуртожитку у двотижневий термін.

Підстава: заява студентки Петрової О.І. з резолюцією декана/директора; довідка з поліклініки.

4. **Петровій Ользі Іванівні**, студентці 2 курсу гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), надати академічну відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку з \_\_\_\_\_ (дата) по \_\_\_\_\_ (дата) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін.

Підстава: заява студентки Петрової О.І. з резолюцією декана/директора, свідоцтво про народження дитини.

5. **Бородань Ірині Анатоліївні**, студентці 2 курсу гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), надати академічну відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку з \_\_\_\_\_ (дата) по \_\_\_\_\_ (дата, зазначена у довідці) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін.

Підстава: заява студентки Бородань І. А. з резолюцією декана/директора; свідоцтво про народження дитини; довідка медичного закладу.

6. **Бородань Ірині Анатоліївні**, студентці 2 курсу гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), надати академічну відпустку у зв'язку з сімейними обставинами з \_\_\_\_\_ (дата) по \_\_\_\_\_ (дата) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін.

Підстава: заява студентки Бородань І. А. з резолюцією декана/директора; підтверджуючі документи.

Декан/директор \_\_\_\_\_

(структурний підрозділ)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Заст. декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова студентської ради \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - a) відділ акредитації.
  - b) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - a) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - a) військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)  
Тел.: \_\_\_\_\_





**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Про надання академічної відпустки (у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності)**

По студентському складу факультету біомедичної інженерії  
денна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. **Лагутіну Олександр Васи́льовичу**, студенту 2 курсу гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) <sup>19</sup> Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), надати академічну відпустку у зв'язку з його участю в програмі академічної мобільності з Університетським коледжем Йовіка, Норвегія (Gjovik Universite College) з 02.09.2017 по 31.08.2018 та виселити з гуртожитку у двотижневий термін. <sup>20</sup>

Підстава: заява студента Лагутіна О.В. з резолюцією декана/директора; наказ по КПІ ім. Ігоря Сікорського № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р. про направлення студента на навчання за програмою академічної мобільності; договір про навчання студента за програмою академічної мобільності № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р., копії додаються.

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

<sup>19</sup> Не зазначається для 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

<sup>20</sup> У разі проживання в гуртожитку студмістечка КПІ ім. Ігоря Сікорського

Проект наказу вносить:

Заст. декан/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Координатор з академічної мобільності \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова студентської ради \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - a) відділ акредитації.
  - b) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - a) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - a) військово-мобілізаційний відділ;
  - b) відділ академічної мобільності
7. студмістечко;
8. бібліотека.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Про надання індивідуального навчального плану у зв'язку з участю у програмі академічної мобільності**

По студентському складу факультету біомедичної інженерії  
денна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. **Сергієнку Олександрю Сергійовичу**, студенту 2 курсу гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація)<sup>21</sup> Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), надати індивідуальний навчальний план у зв'язку з його участю у програмі академічної мобільності з Варшавським технологічним університетом (Warsaw University of Technology), м. Варшава, Республіка Польща.

Підстава: заява студента Сергієнка О.С. із візою-погодженням завідувача кафедри та з резолюцією декана /директора; наказ по КПІ ім. Ігоря Сікорського № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р. про направлення студента на навчання за програмою академічної мобільності; договір про навчання студента за програмою академічної мобільності № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р., копії додаються.

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

<sup>21</sup> Не зазначається для 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Проект наказу вносить

Заст. декан/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Координатор з академічної мобільності \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - a) відділ акредитації.
  - b) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - a) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - a) військово-мобілізаційний відділ;
  - b) відділ академічної мобільності;
7. студмістечко;
8. бібліотека.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)  
Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

---

**Про направлення студента на навчання/мовне або наукове стажування в рамках програми академічної мобільності за кордоном/в межах України**

По студентському складу біомедичної інженерії  
денна форма навчання

Відповідно до запрошення/угоди/меморандуму/договору \_\_\_\_\_  
(вказати повну назву приймаючого закладу українською мовою та англійською/мовою оригіналу; вихідні дані запрошення/угоди/меморандуму/договору)

**НАКАЗУЮ:**

1. **Іванова Івана Івановича**, студента 2 курсу гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) <sup>22</sup> Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), у рамках міжнародної/внутрішньої та ступеневої/кредитної академічної мобільності направити до Варшавського технологічного університету (Warsaw University of Technology), м. Варшава, Республіка Польща, з 01.09.2018 по 12.06.2019 для навчання (подвійний диплом, обмін)/ на мовне або наукове стажування, в рамках програми ЄС «Еразмус +».

2. Фінансування навчання/стажування відбувається за рахунок програми «Еразмус +».

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Підстава: заява студента Іванова І.І. із візою-погодженням завідувача кафедри, директора/декана та резолюцією проректора з науково-педагогічної

---

<sup>22</sup> Не зазначається для 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

роботи (навчально-виховний напрям); запрошення приймаючого закладу із перекладом українською мовою; угода/меморандум/договір, копії додаються.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить:

Начальник відділу академічної мобільності

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ДЕФ

*(у разі направлення на навчання/стажування,  
що планується за рахунок коштів Університету)*

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Помічник ректора з питань режиму

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії:

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - а) відділ акредитації;
  - б) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ;
  - б) відділ академічної мобільності;
7. студмістечко;
8. бібліотека.

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Про направлення студента на стажування за кордон**

По студентському складу біомедичної інженерії  
денна форма навчання

Відповідно до запрошення та угоди/меморандуму/договору \_\_\_\_\_  
(вказати повну назву приймаючого закладу українською мовою та англійською/мовою  
оригіналу; вихідні дані запрошення/угоди/меморандуму/договору)

**НАКАЗУЮ:**

1. **Іванова Івана Івановича**, студента 2 курсу гр. ІМ-71мн другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальність 163 Біомедична інженерія, освітня програма (спеціалізація) Біомедична інженерія, навчання за державним замовленням (навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), направити до компанії Майкрософт (Microsoft), м. Редмонд, штат Вашингтон, США з 01.09.2018 по 01.12.2018 для проходження стажування.

2. Фінансування стажування відбувається за рахунок компанії «Майкрософт» (Microsoft).

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Підстава: заява студента Іванова І.І. з візою-погодженням завідувача кафедри, директора/декана та резолюцією проректора з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям); запрошення приймаючого закладу з перекладом українською мовою; угода/меморандум/договір (у разі існування), копії додаються.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)



Проект наказу вносить

Начальник відділу академічної мобільності

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ДЕФ

*(у разі направлення на навчання/стажування,  
що планується за рахунок коштів Університету)*

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Помічник ректора з питань режиму

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії:

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - а) відділ акредитації;
  - б) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ;
  - б) відділ академічної мобільності;
7. студмістечко;
8. бібліотека.

\_\_\_\_\_

(структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_

(Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

---

**Про надання індивідуального навчального плану у зв'язку зі стажуванням студента за кордоном**

По студентському складу факультету біомедичної інженерії  
денна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. **Сергієнку Олександрю Сергійовичу**, студенту 2 курсу гр. ІМ-71мп другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальність 163 Біомедична інженерія, освітня програма (спеціалізація) Біомедична інженерія, навчання за державним замовленням (навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), надати індивідуальний навчальний план з 10.02.2019 по 30.06.2019 (додається) у зв'язку з його стажуванням у компанії Майкрософт (Microsoft), м. Редмонд, штат Вашингтон, США.

Підстава: заява студента Сергієнка О.С. із візою-погодженням завідувача кафедри та з резолюцією декана факультету/директора інституту; наказ по КПІ ім. Ігоря Сікорського № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р. про направлення студента на стажування.

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Заступник декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Координатор з академічної мобільності \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - а) відділ акредитації;
  - б) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ;
  - б) відділ академічної мобільності;
7. студмістечко;
8. бібліотека.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)  
Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Про подовження академічної відпустки**

По студентському складу факультету біомедичної інженерії  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. **Василько Іванні Степанівні**, студентці 2 курсу гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) <sup>23</sup> Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), подовжити академічну відпустку у зв'язку зі \_\_\_\_\_ <sup>24</sup> з 01.09.2018 по 31.08.2019.

Підстава: заява студентки Василько І.С. з візою декана/директора; підтверджуючі документи.

2. **Василько Іванні Степанівні**, студентці 2 курсу гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), подовжити академічну відпустку для догляду за дитиною по 31.08.2019 (але не більш як до досягнення нею шестирічного віку).

Підстава: заява студентки Василько І.С. з візою декана/директора; свідоцтво про народження дитини; медичний висновок, копії додаються.

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

<sup>23</sup> Не зазначається для 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

<sup>24</sup> За станом здоров'я, сімейними обставинами тощо

Проект наказу вносить

Заступник декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - а) відділ акредитації.
  - б) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Про повернення з академічної відпустки<sup>25</sup>**

По студентському складу зварювального факультету  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. **Коваленко Оксані Володимирівні** приступити до навчання на 2 курс, гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація)<sup>26</sup> Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), з \_\_\_\_\_ (дата) після академічної відпустки, наданої відповідно до наказу № 503-с від 16.02.2018 за медичними показаннями/по догляду за дитиною/тощо.

Підстава: заява студентки Коваленко О.В. з резолюцією декана/директора; висновок лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я (у випадку надання академічної відпустки за медичними показаннями).

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

<sup>25</sup> Повернення відбувається на спеціальність та спеціалізацію, з якої була надана академічна відпустка

<sup>26</sup> Не зазначається для 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Проект наказу вносить:

Заступник декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

### **ПОГОДЖЕНО:**

Координатор з академічної мобільності  
(у разі повернення з академічної відпустки  
у зв'язку з навчанням за кордоном) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - а) відділ акредитації.
  - б) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ;
  - б) відділ академічної мобільності (у разі повернення з академічної відпустки у зв'язку з навчанням за кордоном)

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

---

**Про поновлення та допуск до повторної атестації**

По студентському складу факультету інформатики та обчислювальної  
техніки  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. **Ільїна Артема Андрійовича**, відрхованого наказом № 228/2с від 25.02.2017 за невиконання індивідуального навчального плану як такого, що повністю виконав теоретичний курс навчання, але не склав комплексний письмовий екзамен, поновити студентом 4 курсу гр. ІА-81в першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, напрям підготовки 6.051401 Біотехнологія, для допуску до повторного складання комплексного письмового екзамену 12 лютого 2018 року. Поновлюється вперше.

Підстава: заява Ільїна А.А. з візою декана/директора.

2. **Ільїна Артема Андрійовича**, відрхованого наказом № 228/2с від 25.02.2011 за невиконання індивідуального навчального плану як такого, що повністю виконав теоретичний курс навчання, але не подав дипломний проект (роботу) до захисту, поновити студентом 4 курсу гр. ІА-81в першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, напрям підготовки 6.051401 Біотехнологія, для допуску до повторного захисту дипломного проекту (роботи) бакалавра 12 лютого 2018 року Тема дипломного проекту (роботи): «Система автоматизації життєзабезпечення інтернет-магазину». Керівник дипломного проекту (роботи): к.т.н., доцент Юрчук Л.Ю. Поновлюється вперше.



Підстава: заява Ільїна А.А. з візою декана/директора, згода завідувача кафедри.

3. **Ільїна Артема Андрійовича**, відрахованого наказом № 228/2с від 25.02.2017 за невиконання індивідуального навчального плану як такого, що повністю виконав теоретичний курс навчання, але не подав магістерську дисертацію до захисту, поновити студентом 2 курсу гр. ІА-81мпв другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальність 162 Біотехнології та біоінженерія, освітня програма (спеціалізація) Промислова біотехнологія, для допуску до повторного захисту магістерської дисертації 12 лютого 2018 р. Тема дисертації: «Система автоматизації життєзабезпечення інтернет-магазину». Керівник дисертації: к.т.н., доцент Юрчук Л.Ю. Поновлюється вперше.

Підстава: заява Ільїна А.А. з візою декана/директора, згода завідувача кафедри.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить:

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Директор Центру міжнародної освіти  
(в разі допуску до повторної атестації іноземного студента) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова студентської ради \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент навчальної роботи:
  - а) відділ акредитації.
4. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)  
Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Про відрахування**

По студентському складу факультету авіаційних і космічних систем  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. **Тимка Олексія Петровича**, студента 2 курсу гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) <sup>27</sup> Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), відрахувати з КПІ ім. Ігоря Сікорського за власним бажанням з 01.01.2018 та виселити з гуртожитку у двотижневий термін<sup>28</sup>.

Підстава: заява студента Тимка О.П. з візою декана/директора; лист-погодження служби у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації №\_\_ від \_\_.<sup>29</sup>

2. **Тимка Олексія Петровича**, студента 2 курсу гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), відрахувати з КПІ ім. Ігоря Сікорського у зв'язку з

<sup>27</sup> Не зазначається для 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

<sup>28</sup> У разі проживання в гуртожитку студмістечка КПІ ім. Ігоря Сікорського

<sup>29</sup> Якщо студент є неповнолітнім. В разі досягнення студентом повноліття до моменту одержання погодження Служби, в підставі до наказу зазначається лист-звернення до Служби №\_\_ від \_\_.

переведенням до Київського національного університету ім. Тараса Шевченка з \_\_\_\_\_ (дата) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін.

Підстава: заява студента Тимка О.П.; запит на особову справу.

3. **Тимка Олексія Петровича**, студента 2 курсу гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), відрахувати з КПІ ім. Ігоря Сікорського за невиконання індивідуального навчального плану з \_\_\_\_\_ (дата) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін.

Підстава: подання декана/директора, лист-погодження служби у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації №\_\_ від \_\_.

4. **Тимка Олексія Петровича**, студента 2 курсу гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), відрахувати з КПІ ім. Ігоря Сікорського за порушення умов договору, укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання (*у частині оплати за навчання*) з \_\_\_\_\_ (дата) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін.

Підстава: подання декана/директора; лист-погодження служби у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації №\_\_ від \_\_.

5. **Тимка Олексія Петровича**, студента 4 курсу гр. УК-51 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, напрям підготовки 6.030303 «Видавнича справа та редагування», навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), відрахувати з КПІ ім. Ігоря Сікорського за невиконання індивідуального навчального плану як такого, що повністю виконав теоретичний курс навчання, але не подав дипломний проект (роботу) до захисту (не склав комплексний письмовий екзамен, не захистив дипломний проект (роботу)) з \_\_\_\_\_ (дата) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін.

Підстава: подання декана/директора.

6. **Тимка Олексія Петровича**, студента 2 курсу гр. УК-71мп другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація)<sup>30</sup> Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), відрахувати з КПІ ім. Ігоря Сікорського за невиконання

<sup>30</sup> Не зазначається для 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Для 4-го курсу 2018/2019 року зазначається напрям підготовки

індивідуального навчального плану як такого, що повністю виконав теоретичний курс навчання, але не подав магістерську дисертацію до захисту (не захистив магістерську дисертацію) з \_\_\_\_\_ (дата) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін.

Підстава: подання декана/директора.

8. **Тимка Олексія Петровича**, студента 2 курсу гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), відрахувати з КПІ ім. Ігоря Сікорського за невиконання індивідуального навчального плану як такого, що не приступив до навчання після академічної відпустки (відпустки для догляду за дитиною)/ на повторний курс, з \_\_\_\_\_ (дата) та виселити з гуртожитку у двотижневий термін.

Підстава: подання декана/директора<sup>31</sup>.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

---

<sup>31</sup> В разі відрахування декількох студентів за однією і тією ж підставою - підстава відрахування зазначається один раз

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник відділу навчально-виховної роботи \_\_\_\_\_  
(у разі порушення умов договору, що не стосуються умов оплати) (підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова студентської ради<sup>32</sup> \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник ПФВ \_\_\_\_\_  
(в разі відрахування за невиконання умов договору) (підпис) (ініціали та прізвище)

Директор Центру міжнародної освіти \_\_\_\_\_  
(в разі відрахування іноземного студента) (підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки: Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - a) відділ акредитації;
  - b) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - a) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - a) військово-мобілізаційний відділ;
  - b) відділ навчально-виховної роботи;
7. студмістечко;
8. бібліотека.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_

<sup>32</sup> Обов'язково погоджувати наказ про відрахування зі Студентською Радою як по денній, та к і по заочній формі навчання



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Про виключення зі списків студентів у зв'язку зі смертю**

По студентському складу факультету авіаційних і космічних систем  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до ч. 4 ст. 25 Цивільного кодексу України,

**НАКАЗУЮ:**

1. **Тимка Олексія Петровича**, студента 2 курсу гр. УК-71 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) <sup>33</sup> Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), виключити зі списків студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського у зв'язку зі смертю з \_\_\_\_\_ (дата смерті).

Підстава: подання декана/директора; свідоцтво про смерть/рішення суду у справі №\_\_\_ від \_\_\_, копії додаються.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

<sup>33</sup> Не зазначається для 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)  
Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Директор Центру міжнародної освіти \_\_\_\_\_  
(в разі виключення іноземного студента) (підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - а) відділ акредитації.
  - б) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

**Виконавець**

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_





**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Про поновлення**

По студентському складу факультету соціології і права  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. **Січкаря Сергія Анатолійовича**, відрахованого з 3 курсу наказом № 2549-с від 20.12.2017 з КПІ ім. Ігоря Сікорського за невиконання індивідуального навчального плану, поновити студентом 3 курсу гр.СП-61 з 01.09.2018<sup>34</sup> першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація)<sup>35</sup> Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб). Академічної різниці немає/Академічну різницю ліквідувати за індивідуальним графіком до \_\_\_\_.<sup>36</sup>

Підстава: заява Січкаря С.А. з візою декана/директора; академічна довідка № ..... від .....; документи про освіту.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

<sup>34</sup> з початку семестру

<sup>35</sup> Не зазначається для 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

<sup>36</sup> Але до початку семестрового контролю

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова студентської ради \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Директор Центру міжнародної освіти  
(для іноземних студентів) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - а) відділ акредитації.
  - б) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)  
Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Про поновлення з іншого закладу вищої освіти**

По студентському складу факультету соціології і права  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. **Вдовиченка Антона Сергійовича**, відрахованого з 2 курсу наказом № 1911-33 від 25.07.2017 з Київського національного університету ім. Тараса Шевченка за академічну неуспішність<sup>37</sup>, поновити з 01.09.2018<sup>38</sup> студентом 2 курсу гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація)<sup>39</sup> Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб). Академічної різниці немає/Академічну різницю ліквідувати за індивідуальним графіком до \_\_\_\_\_.<sup>40</sup>

Підстава: заява студента Вдовиченка А.С. з візою декана/директора; академічна довідка № ..... від .....; документи про освіту.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

<sup>37</sup> Підстава пишеться як в наказі на відрахування того закладу освіти, звідки він відрахований

<sup>38</sup> З початку семестру

<sup>39</sup> Не зазначається для 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

<sup>40</sup> Але до початку семестрового контролю

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова студентської ради \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Директор Центру міжнародної освіти  
(для іноземних студентів) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент навчальної роботи:
  - а) навчальний відділ;
4. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
5. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)  
Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Про поновлення на повторний курс навчання**

По студентському складу факультету електроенерготехніки та автоматики  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. **Стасюку Дмитру Івановичу** приступити до навчання з 01.09.2018 на 2 курсі гр. УК-71 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація)<sup>41</sup> Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), на повторний курс, наданий наказом № 245-с від 10.05.17 (у зв'язку з хворобою).

Підстава: заява студента Стасюка Д.І. з резолюцією декана/директора.

2. **Товстенку Сергію Петровичу** приступити до навчання з 01.09.2018 на 2 курсі гр. УК-71 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), на повторний курс, наданий наказом № 560-с від 02.06.2017 (за сімейними обставинами).

Підстава: заява студента Товстенка С.П. з резолюцією декана/директора.

3. **Клименку Микиті Степановичу** приступити до навчання з 01.09.2018 на 2 курсі гр. УК-71 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація)

<sup>41</sup> Не зазначається для 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), на повторний курс, наданий наказом № 580-с від 25.06.2017 (у зв'язку зі службовим відрядженням (для заочної форми навчання)).

Підстава: заява студента Клименка М.С. з резолюцією декана/директора.

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Заст. декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова студентської ради \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії:

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. департамент економіки та фінансів;
3. департамент навчальної роботи:
  - а) навчальний відділ;
4. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
5. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ;
6. студмістечко.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)  
Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

---

**Про перенесення захисту дипломного проекту (роботи)/дисертації**

По студентському складу факультету біотехнології і біотехніки  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. **Кошману Володимиру Вікторовичу**, студенту 4 курсу гр. УК-51 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація)<sup>42</sup> Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), перенести захист дипломного проекту (роботи) до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії на червень 2019 року у зв'язку з \_\_\_\_\_ (підстава).

Підстава: заява студента Кошмана В.В. з візою завідувача кафедри та резолюцією декана/директора; підтверджуючі документи.

2. **Кошману Володимиру Вікторовичу**, студенту 2 курсу гр. УК-71мп другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація) Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), перенести захист магістерської дисертації до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії на грудень 2018/травень 2019 року у зв'язку з \_\_\_\_\_ (підстава).

---

<sup>42</sup> Для студентів 4 курсу 2018/2019 навчального року зазначається напрям підготовки.



Підстава: заява студента Кошмана В.В. з візою завідувача кафедри та резолюцією декана/директора; підтверджуючі документи.

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить  
Заст. декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)  
Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова студентської ради \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Директор Центру міжнародної освіти  
(для іноземних студентів) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - а) відділ акредитації.
  - б) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Про завершення навчання (освітній ступінь «Бакалавр»)**

На підставі пункту 1 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та протоколів екзаменаційних комісій Видавничо-поліграфічного інституту згідно з додатками,

**НАКАЗУЮ:**

1. Присудити ступінь за напрямом підготовки<sup>43</sup> (спеціальностями), присвоїти кваліфікації, видати документи про вищу освіту особам згідно зі списками студентів-випускників та відрахувати їх з числа студентів денної/заочної форми навчання закладу вищої освіти з 30.06.2019 у зв'язку із завершенням навчання за освітньо-професійними програмами.

Додатки: на 3 арк.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

<sup>43</sup> Для студентів 4 курсу 2018/2019 навчального року вказується напрям підготовки

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова студентської ради \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Директор Центру міжнародної освіти  
(щодо іноземних студентів) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - а) відділ акредитації.
  - б) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)  
Тел.: \_\_\_\_\_

## Списки студентів-випускників 2018 року

174 Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»												
6.030303 Видавнича справа та редагування					Заочна		за державним замовленням				Бакалавр	Видавничо-поліграфічний інститут
№ з/п	ідентифікатор навчання в ЄДЕБО	прізвище	ім'я	по батькові	серія документу про вищу освіту	номер документу про вищу освіту	номер додатку до документу про вищу освіту	відзнака	екзаменаційна комісія		кваліфікація	дата закінчення навчання
									№ протоколу	дата протоколу		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	4484128	Анісімова	Анастасія	Юріївна	V18	023442	BD18023442		11	20.06.2019		30.06.2019
2	4484127	Рейтер	Анна	Григорівна	V18	023448	BD18023448	є	12	20.06.2019		30.06.2019

Директор/Декан \_\_\_\_\_  
 (структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

## Списки студентів-випускників 2018 року

174 Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»												
6.030303 Видавнича справа та редагування					Заочна		за рахунок коштів фізичних осіб				Бакалавр	Видавничо-поліграфічний інститут
№ з/п	ідентифікатор навчання в СДЕБО	прізвище	ім'я	по батькові	серія документу про вищу освіту	номер документу про вищу освіту	номер додатку до документу про вищу освіту	відзнака	екзаменаційна комісія		кваліфікація	дата закінчення навчання
									№ протоколу	дата протоколу		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	3271844	Данилюк	Анна	Миколаївна	B18	023489	BD18023489		2	22.06.2019		30.06.2019
2	4707558	Таран	Діана	Олександрівна	B18	023411	BD18023411		1	22.06.2019		30.06.2019

Директор/Декан \_\_\_\_\_  
 (структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

## Списки студентів-випускників 2018 року

174 Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»												
6.051501 Видавничо-поліграфічна справа					Заочна		за державним замовленням				Бакалавр	Видавничо-поліграфічний інститут
№ з/п	ідентифікатор навчання в СДЕБО	прізвище	ім'я	по батькові	серія документу про вищу освіту	номер документу про вищу освіту	номер додатку до документу про вищу освіту	відзнака	екзаменаційна комісія		кваліфікація	дата закінчення навчання
									№ протоколу	дата протоколу		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	4484124	Джигіт	Оксана	Андріївна	B18	023456	BD18023456		1	22.06.2019		30.06.2019

Директор/Декан \_\_\_\_\_  
 (структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Про завершення навчання (освітньо-кваліфікаційний рівень «Спеціаліст»)**

На підставі пункту 1 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу екзаменаційної комісії Видавничо-поліграфічного інституту згідно з додатком,

**НАКАЗУЮ:**

1. Присудити освітньо-кваліфікаційний рівень за спеціальністю, присвоїти кваліфікацію, видати документи про вищу освіту особі згідно зі списками студентів-випускників та відрахувати її з числа студентів денної/заочної форми навчання закладу вищої освіти з 31.05.2019 у зв'язку із завершенням навчання за освітньо-професійною програмою.

Додаток: на 1 арк.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)



Проект наказу вносить

Декан/директор

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Голова студентської ради

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Директор Центру міжнародної освіти  
(щодо іноземних студентів)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. деканат факультету/інституту;
2. департамент економіки та фінансів;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. департамент навчальної роботи:
  - а) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко (денна форма навчання);
8. бібліотека;
9. відділ акредитації.

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_

## Списки студентів-випускників 2018 року

174 Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»												
7.05150101 Технології друкованих видань					Заочна		за державним замовленням			Спеціаліст	Видавничо-поліграфічний інститут	
№ з/п	ідентифікатор навчання в ЄДЕБО	прізвище	ім'я	по батькові	серія документу про вищу освіту	номер документу про вищу освіту	номер додатку до документу про вищу освіту	відзнака	екзаменаційна комісія		кваліфікація	дата закінчення навчання
									№ протоколу	дата протоколу		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	5280357	Іванова	Світлана	Сергіївна	C18	015642	CD18015642		1	23.05.2019		31.05.2019

Директор/Декан \_\_\_\_\_  
 (структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Про завершення навчання (освітній ступінь «Магістр»)**

На підставі пункту 1 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та протоколів екзаменаційних комісій Видавничо-поліграфічного інституту згідно з додатками,

**НАКАЗУЮ:**

1. Присудити ступінь за спеціальностями (спеціалізаціями), присвоїти кваліфікації, видати документи про вищу освіту особам згідно зі списками студентів-випускників та відрахувати їх з числа студентів денної/заочної форми навчання закладу вищої освіти з 31.05.2019 у зв'язку із завершенням навчання за освітніми програмами.

Додатки: на 3 арк.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова студентської ради \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Директор Центру міжнародної освіти  
(щодо іноземних студентів) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - а) відділ акредитації.
  - б) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)  
Тел.: \_\_\_\_\_

## Списки студентів-випускників 2018 року

174 Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»												
023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація (Образотворче мистецтво)					Денна		За державним замовленням			Магістр	Видавничо-поліграфічний інститут	
№ з/п	ідентифікатор навчання в ЄДЕБО	прізвище	ім'я	По-батькові	серія документу про вищу освіту	номер документу про вищу освіту	номер додатку до документу про вищу освіту	відзнака	екзаменаційна комісія		кваліфікація	дата закінчення навчання
									№ протоколу	дата протоколу		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	6154674	Авренко	Катерина	Олександрівна	M18	085085	MD18085085		11	23.05.2019		31.05.2019
2	6140884	Гриценко	Дмитро	Станіславович	M18	085083	MD18085083	є	1	21.05.2019		31.05.2019

Директор/Декан \_\_\_\_\_ (структурний підрозділ) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

## Списки студентів-випускників 2018 року

174 Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»												
023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація (Образотворче мистецтво)					Денна		за рахунок коштів фізичних осіб			Магістр	Видавничо-поліграфічний інститут	
№ з/п	ідентифікатор навчання в ЄДЕБО	прізвище	ім'я	по батькові	серія документу про вищу освіту	номер документу про вищу освіту	номер додатку до документу про вищу освіту	відзнака	екзаменаційна комісія		кваліфікація	дата закінчення навчання
									№ протоколу	дата протоколу		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	6154673	Макаревич	Ольга	Михайлівна	M18	085084	MD18085084		8	23.05.2019		31.05.2019

Директор/Декан \_\_\_\_\_  
 (структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

## Списки студентів-випускників 2018 року

174 Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»												
061 Журналістика (Видавнича справа та редагування)					Денна		за державним замовленням				Магістр	Видавничо-поліграфічний інститут
№ з/п	ідентифікатор навчання в ЄДЕБО	прізвище	ім'я	по батькові	серія документу про вищу освіту	номер документу про вищу освіту	номер доданку до документу про вищу освіту	відзнака	екзаменаційна комісія		кваліфікація	дата закінчення навчання
									№ протоколу	дата протоколу		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	6140865	Голівець	Вероніка	Юрїївна	M18	085107	MD18085107	є	1	21.05.2019		31.05.2019

Директор/Декан \_\_\_\_\_  
 (структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Про оголошення догани**

По студентському складу теплоенергетичного факультету  
денна/заочна форма навчання

У зв'язку з порушенням Правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського / Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках НТУУ «КПІ»,

**НАКАЗУЮ:**

1. **Тимку Олексію Петровичу**, студенту 2 курсу гр. УК-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма (спеціалізація)<sup>44</sup> Поліграфічні медіатехнології, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), оголосити догану за порушення пп. \_\_\_\_ п. \_\_\_\_ розділу \_\_\_\_ Правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського / пп. \_\_\_\_ п. \_\_\_\_ розділу \_\_\_\_ Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках НТУУ «КПІ»<sup>45</sup>.

Підстава: витяг з протоколу засідання Комісії з профілактики правопорушень; службова записка начальника Департаменту безпеки; пояснювальна записка Тимка О.П. (або Акт про відмову від надання пояснень); подання декана/директора.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

44 Не зазначається для 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

45 Обов'язково наводиться посилання на підпункт та пункт відповідного положення з цитуванням зазначеної підстави



Проект наказу вносить

Декан/директор

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник відділу навчально-виховної роботи ДНВР

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Голова студентської ради

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Директор Центру міжнародної освіти  
(щодо іноземних студентів)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) відділ навчально-виховної роботи.

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Про зняття академічної стипендії у зв'язку з відрахування**

По студентському складу теплоенергетичного факультету  
денна форма навчання

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 882 від 12 липня  
2004 р. «Деякі питання стипендіального забезпечення»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Зняти з нижченазваного студента, який відрахований з КПІ ім. Ігоря  
Сікорського з 15.11.2018, стипендію з 01.12.2018:

	<b>ПІБ</b>	<b>Курс</b>	<b>Група</b>	<b>Розмір академічної стипендії, грн.</b>
1.	Кирилов Іван Петрович	1	ВЛ-11	1300,00
<b>Всього по 1 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:</b>				<b>1300,00</b>

Підстава: наказ про відрахування № 12 від 14.11.2018.

2. Зняти з нижченазваних студентів, які відраховані з КПІ ім. Ігоря  
Сікорського з 15.11.2018, стипендію з 01.12.2018:

	<b>ПІБ</b>	<b>Курс</b>	<b>Група</b>	<b>Розмір академічної стипендії, грн.</b>
1.	Кирилов Іван Петрович	1	ВЛ-11	1300,00
2.	Іванов Степан Павлович	1	ВЛ-11	1300,00
<b>Всього по 1 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:</b>				<b>2600,00</b>
1.	Арістов Богдан Степанович	2	ВЛ-01	1892,00
<b>Всього по 2 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:</b>				<b>1892,00</b>
1.	Богдан Іван Васильович	4	ВВ-82	1300,00
<b>Всього по 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:</b>				<b>1300,00</b>

Підстава: наказ про відрахування № 15 від 15.11.2018.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Декан/директор

\_\_\_\_\_

(структурний підрозділ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ПФВ

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Начальник ВСЗ

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) відділ стипендіального забезпечення.

\_\_\_\_\_

(структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_

(Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Про зняття академічної стипендії (академічна відпустка)**

По студентському складу теплоенергетичного факультету  
денна форма навчання

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 882 від 12 липня 2004 р. «Деякі питання стипендіального забезпечення»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Зняти з нижченазваного студента, якому надана академічна відпустка за сімейними обставинами з 12.11.2018 згідно з наказом № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_, стипендію з 01.12.2018:

	<b>ПІБ</b>	<b>Курс</b>	<b>Група</b>	<b>Розмір академічної стипендії, грн.</b>
1.	Кирилов Іван Петрович	2	ВЛ-21	1300,00
<b>Всього по 2 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:</b>				<b>1300,00</b>

Підстава: рішення стипендіальної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_)

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Декан/директор

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ПФВ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Начальник ВСЗ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. деканат факультету/інституту;
2. департамент економіки та фінансів;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) відділ стипендіального забезпечення.

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

---

**Про зняття академічної стипендії та встановлення щомісячної допомоги**

По студентському складу теплоенергетичного факультету  
денна форма навчання

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 882 від 12 липня  
2004 р. «Деякі питання стипендіального забезпечення»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Зняти з **Кирилова Івана Петровича**, студента 1 курсу гр. ВЛ-81 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, якому надано академічну відпустку за медичними показаннями з 12.11.2018 згідно з наказом № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_, академічну стипендію з 01.12.2018 у розмірі \_\_\_\_\_,00 грн. та встановити щомісячну допомогу з 01.12.2018 по 31.08.2019 у розмірі \_\_\_\_\_,00 грн.<sup>46</sup>

Підстава: рішення стипендіальної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_)

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

---

<sup>46</sup> 50 % мінімальної академічної стипендії відповідно до спеціальності; для студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування – у розмірі соціальної стипендії; якщо в довідці зазначений діагноз – туберкульоз, виплата протягом 10 місяців здійснюється у подвійному розмірі.

Проект наказу вносить

Декан/директор

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ПФВ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Начальник ВСЗ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. деканат факультету/інституту;
2. департамент економіки та фінансів;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) відділ стипендіального забезпечення.

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Про зняття соціальної стипендії та встановлення щомісячної допомоги**

По студентському складу теплоенергетичного факультету  
денна форма навчання

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 882 від 12 липня  
2004 р. «Деякі питання стипендіального забезпечення»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Зняти з **Кирилова Івана Петровича**, студента 1 курсу гр. ВЛ-81, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, якому надано академічну відпустку за медичними показаннями з 12.11.2018 згідно з наказом № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_, соціальну стипендію з 01.12.2018 у розмірі 1180,00 грн. та встановити щомісячну допомогу з 01.12.2018 по 31.08.2019 у розмірі \_\_\_\_\_,00 грн.<sup>47</sup>.

Підстава: рішення стипендіальної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_)

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

<sup>47</sup> 50 % мінімальної академічної стипендії відповідно до спеціальності; для студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування – у розмірі соціальної стипендії; якщо в довідці зазначений діагноз – туберкульоз, виплата протягом 10 місяців здійснюється у подвійному розмірі.



Проект наказу вносить

Декан/директор

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ПФВ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Начальник ВСЗ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. деканат факультету/інституту;
2. департамент економіки та фінансів;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) відділ стипендіального забезпечення.

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

---

**Про призначення академічних стипендій студентам денної форми навчання за державним замовленням**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 882 від 12 липня 2004 р. «Деякі питання стипендіального забезпечення»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити реєстри студентів, яким призначаються академічні стипендії (додатки 1-23).
  2. Призначити академічні стипендії студентам відповідно до затверджених реєстрів з \_\_\_\_\_ року по \_\_\_\_\_ року.
  3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям) Киричка П.О.
- Підстава: рішення стипендіальної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол № \_\_ від \_\_.\_\_.\_\_\_\_ року).

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

**Реєстр студентів ФТІ, яким призначені академічні стипендії  
з 01.02.2018 по 30.06.2018**

	ПІБ	Курс	Група	Рейтинговий бал	Розмір, грн.	Прим.
1.		1	ФБ-71	88,90	1892,00	
2.		1	ФБ-71	86,72	1300,00	УБД
3.		1	ФБ-71	85,43	1300,00	
<b>Всього по групі:</b>					<b>4492,00</b>	
1.		1	ФБ-72	82,12	1300,00	
2.		1	ФБ-72	83,58	1300,00	
<b>Всього по групі:</b>					<b>2600,00</b>	
<b>Всього по 1 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:</b>					<b>7092,00</b>	
1.		2	ФБ-61	92,16	1892,00	
2.		2	ФБ-61	84,27	1300,00	ВПО
3.		2	ФБ-61	85,60	1300,00	
4.		2	ФБ-61	87,12	1300,00	
<b>Всього по групі:</b>					<b>5792,00</b>	
<b>Всього по 2 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:</b>					<b>5792,00</b>	
1.		4	ФБ-41	84,23	1300,00	сирота
2.		4	ФБ-42	83,21	1300,00	
3.		4	ФБ-41	79,92	1300,00	
<b>Всього по групі:</b>					<b>3900,00</b>	
<b>Всього по 4 курсу ОКР «Бакалавр»:</b>					<b>3900,00</b>	
1.		1	ФБ-71мп	95,21	1892,00	
2.		1	ФБ-71мп	94,70	1892,00	
3.		1	ФБ-71мп	89,25	1300,00	
<b>Всього по групі:</b>					<b>5084,00</b>	
<b>Всього по 1 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти</b>					<b>5084,00</b>	
<b>Всього по факультету</b>					<b>65800,00</b>	

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Примітка:

- 1) сортування за курсами з 1 по 4 «Бакалавр», потім 1 курс «Магістр»;
- 2) сортування за групами в алфавітному порядку від А до Я;
- 3) сортування в групі за прізвищем в алфавітному порядку від А до Я.

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ПФВ \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник ВСЗ \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірів ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. деканат факультету/інституту;
2. департамент економіки та фінансів;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) відділ стипендіального забезпечення.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)  
Тел.: \_\_\_\_\_



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

НАКАЗ № \_\_\_\_\_  
м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Про призначення соціальної стипендії**

По студентському складу теплоенергетичного факультету  
денна форма навчання

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 882 від 12 липня  
2004 р. «Деякі питання стипендіального забезпечення»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити нижченазваним студентам соціальну стипендію у розмірі:

№	ПІБ	Курс	Група	Період призначення	Розмір соціальної стипендії, грн.	Примітка
1.	Кирилов Іван Петрович	2	ТЯ-61	з 01.07.2018 по 31.01.2019	1180,00	ВПО
<b>Всього по 2 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:</b>					<b>1180,00</b>	
1.	Полежака Артем Якович	3	ТЯ-52	з 01.07.2018 по 31.01.2019	2360,00	сирота
<b>Всього по 3 курсу ОКР «Бакалавр»:</b>					<b>2360,00</b>	

Підстава: рішення стипендіальної комісії факультету/інституту (протокол № \_\_\_ від \_\_\_)

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Декан/директор

\_\_\_\_\_

(структурний підрозділ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ПФВ

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Начальник ВСЗ

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. деканат факультету/інституту;
2. департамент економіки та фінансів;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) відділ стипендіального забезпечення.

\_\_\_\_\_

(структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_

(Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_  
м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Про призначення соціальної стипендії (після академічної відпустки)**

По студентському складу теплоенергетичного факультету  
денна форма навчання

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити нижченазваному студенту, який наказом № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ переведений з навчання за договором за рахунок коштів фізичних осіб на навчання за державним замовленням (поновлений на навчання, приступив до навчання після академічної відпустки, переведений до КПІ ім. Ігоря Сікорського) з 01.02.2018, соціальну стипендію у розмірі:

№	ПІБ	Курс	Група	Період призначення	Розмір соціальної стипендії, грн.	Примітка
1.	Кирилов Іван Петрович	2	ВЛ-61	з 01.02.2018 по 30.06.2018	1180,00	ВПО
<b>Всього по 2 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:</b>					<b>1180,00</b>	

Підстава: рішення стипендіальної комісії факультету/інституту (протокол № \_\_\_ від \_\_\_)

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Декан/директор

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ПФВ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Начальник ВСЗ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) відділ стипендіального забезпечення.

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_





**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Про подовження виплати академічної стипендії**

По студентському складу теплоенергетичного факультету  
денна форма навчання

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 882 від 12 липня  
2004 р. «Деякі питання стипендіального забезпечення»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Подовжити нижченазваному студенту, якому надано індивідуальний  
графік ліквідації академічної заборгованості до \_\_\_\_\_, виплату  
академічної стипендії з 01.07.2018 по 31.07.2018 у розмірі:

	<b>ПІБ</b>	<b>Курс</b>	<b>Група</b>	<b>Розмір академічної стипендії, грн.</b>
1.	Кирилов Іван Петрович	2	ВЛ-61	1300,00
<b>Всього по 2 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:</b>				<b>1300,00</b>

Підстава: рішення стипендіальної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського  
(протокол №\_\_ від \_\_)

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Декан/директор

\_\_\_\_\_

(структурний підрозділ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ПФВ

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Начальник ВСЗ

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) відділ стипендіального забезпечення.

\_\_\_\_\_

(структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_

(Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_  
м. Київ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Про зняття соціальної стипендії**

По студентському складу теплоенергетичного факультету  
денна форма навчання

**НАКАЗУЮ:**

1. Зняти з нижченазваного студента, який відрахований з КПІ ім. Ігоря Сікорського з 15.11.2018, соціальну стипендію з 01.12.2018:

	<b>ПІБ</b>	<b>Курс</b>	<b>Група</b>	<b>Розмір соціальної стипендії, грн.</b>	<b>Примітка</b>
1.	Кирилов Іван Петрович	2	ВЛ-61	1180,00	ВПО
	<b>Всього по 2 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:</b>			<b>1180,00</b>	

Підстава: наказ про відрахування № 52-с від 15.11.2018.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Декан/директор

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ПФВ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Начальник ВСЗ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) відділ стипендіального забезпечення.

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

---

**Про призначення академічної стипендії Президента України**

По студентському складу теплоенергетичного факультету  
денна форма навчання

Відповідно до наказу МОН від 21.10.2018 № 218 «Про призначення академічної стипендії Президента України»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити **Кирилову Іванові Петровичу**, студенту 4 курсу гр. ВЛ-51 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, академічну стипендію Президента України з 01.07.2018 по 31.01.2019 у розмірі 2720,00 грн. та зняти раніше призначену академічну стипендію з 01.07.2018 у розмірі 1892,00 грн.

Підстава: наказ МОН України №\_\_від\_\_ р./Розпорядження КМУ №\_\_від\_\_ р.

2. Департаменту економіки та фінансів (Субботіна Л.Г.) здійснити перерахунок стипендії.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Декан/директор

\_\_\_\_\_

(структурний підрозділ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ПФВ

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Начальник ВСЗ

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. деканат факультету/інституту;
2. департамент економіки та фінансів;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) відділ стипендіального забезпечення.

\_\_\_\_\_

(структурний підрозділ)  
Виконавець

\_\_\_\_\_

(Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Про надання грошової допомоги**

По студентському складу теплоенергетичного факультету  
денна форма навчання

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Виплатити **Іванову Івану Івановичу**, студенту 2 курсу гр. АА-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, який перебуває на повному державному забезпеченні, грошову допомогу на придбання комплекту нового одягу і взуття у 2018 р. у розмірі 204,00 грн., а також грошову допомогу у розмірі 42,50 грн.

2. Виплатити **Іванову Івану Івановичу**, студенту 2 курсу гр. АА-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, який перебуває на повному державному забезпеченні, грошову допомогу на придбання навчальної літератури за 2018-2019 навчальний рік у розмірі \_\_\_\_\_,00 грн (3 соціальні стипендії).

3. Надати **Іванову Івану Івановичу**, студенту 2 курсу гр. АА-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, який перебуває на повному державному забезпеченні, грошову допомогу у 2018 р. у розмірі 136,00 грн.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Декан/директор

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ПФВ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Начальник ВСЗ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. деканат факультету/інституту;
2. департамент економіки та фінансів;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) відділ стипендіального забезпечення.

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_





**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

---

**Про надання грошової допомоги (придбання предметів гардероба)**

По студентському складу теплоенергетичного факультету  
денна форма навчання

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 17.11.2003 р. № 763 «Про затвердження норм матеріального та нормативів фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Виплатити **Іванову Івану Івановичу**, студенту 2 курсу гр. АА-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, який перебуває на повному державному забезпеченні, грошову допомогу для первісного придбання предметів гардероба та текстильної білизни у 2018 р. у розмірі 595,00 грн.

2. Виплатити **Іванову Івану Івановичу**, студенту 2 курсу гр. АА-61 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, який перебуває на повному державному забезпеченні, грошову допомогу на поповнення предметів гардероба та текстильної білизни у 2018 р. у розмірі 386,75 грн.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Декан/директор

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ПФВ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Начальник ВСЗ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. деканат факультету/інституту;
2. департамент економіки та фінансів;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) відділ стипендіального забезпечення.

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Про надання грошової допомоги (при випуску)**

По студентському складу факультету соціології і права  
денна форма навчання

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 226  
«Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального  
забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Виплатити **Лесковець Дарині Євгеніївні**, громадянці України, випускниці факультету соціології і права, група АМ-81м, яка під час навчання перебувала на повному державному забезпеченні, грошову допомогу на придбання одягу, взуття, м'якого інвентарю і обладнання у 2018 р. в розмірі 680,00 грн., а також одноразову грошову допомогу при працевлаштуванні в розмірі \_\_\_\_\_,00 грн. (шість прожиткових мінімумів).

2. Бухгалтерії університету нарахування провести за рахунок стипендіального фонду.

Підстава: заява Лесковець Д.Є.; довідка з місця роботи; трудова книжка, паспорт та ідентифікаційний код, копії додаються.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Декан/директор

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ПФВ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Начальник ВСЗ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. деканат факультету/інституту;
2. департамент економіки та фінансів;
3. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
4. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) відділ стипендіального забезпечення.

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Про допуск студентів до атестації та затвердження тем і наукових керівників магістерських дисертацій випускників освітнього ступеня «Магістр»**

По студентському складу Видавничо-поліграфічного інституту  
денна форма навчання

Відповідно до Закону «Про вищу освіту» та з метою якісної підготовки до атестації випускників освітнього ступеня «Магістр»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Допустити до атестації студентів, які виконали індивідуальний навчальний план, затвердити теми та призначити наукових керівників магістерських дисертацій:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента	Теми магістерських дисертацій	Посада, вчений ступінь та звання, прізвище й ініціали наукового керівника
1	2	3	4
<b>Спеціальність: 061 Журналістика, освітня програма (спеціалізація): Реклама і зв'язки з громадськістю Група РЗ-61м</b>			
1.	Іванов Іван Іванович	Просування вузькоспеціалізованого стартапу (на прикладі компанії EquiBrand)	професор, д. політ. н., Смола Л. Є.

**Спеціальність: 186 Видавництво та поліграфія,  
освітня програма (спеціалізація): Поліграфічні медіатехнології**

**Група СТ-61м**

1.	Петров Іван Іванович	Дослідження офсетного друку з використанням фарб із спеціальними властивостями	доцент, к.т.н. Олійник В. Г.
----	-------------------------	--	---------------------------------

Підстава: подання випускових кафедр.

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Заступник декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - a) відділ акредитації.
  - b) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - a) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - a) військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Про допуск студентів до атестації та затвердження тем і керівників дипломних проектів (робіт) випускників освітнього ступеня «Бакалавр»**

По студентському складу Видавничо-поліграфічного інституту  
денна форма навчання

Відповідно до Закону «Про вищу освіту» та з метою якісної підготовки до атестації випускників освітнього ступеня «Бакалавр»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Допустити до атестації студентів, які виконали індивідуальний навчальний план, затвердити теми та призначити керівників дипломних проектів (робіт):

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента	Теми дипломних проектів (робіт)	Посада, вчені ступінь та звання, прізвище й ініціали керівника
1	2	3	4
<b>Напрямок підготовки 6.030303 «Видавнична справа та редагування»</b>			
<b>Група СР-41</b>			
1.	Канєвська Яна Вікторівна	Розробка концепції та редагування перекладного видання із супровідною продукцією	доцент, к. н. із соц. к., Сегол Р. І.
<b>Напрямок підготовки 6.030302 «Реклама і зв'язки з громадськістю (у поліграфії, видавництві та книгорозповсюдженні)»</b>			



<b>Група РЗ-41</b>			
1	Базовкін Єгор Володимирович	Організація PR-діяльності компанії (на прикладі ПАТ «Альфа-Банк»)	доцент, к. іст. н., Балюн О. О.
<b>Напря́м підготовки 6.051501 «Видавничо-поліграфічна справа»</b>			
<b>Група РП-41</b>			
1.	Гузь Денис Ігорович	Проектування локального електронного видання Maguama Kugane «Overlord» з детальним обробленням текстової та ілюстраційної інформації	доцент, к.т.н. Розум Т. В.

Підстава: подання випускових кафедр.

Декан/директор \_\_\_\_\_ (структурний підрозділ) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Заступник декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірів ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - a) відділ акредитації.
  - b) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - a) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - a) військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Про проведення практики студентів**

По студентському складу Видавничо-поліграфічного інституту  
денна форма навчання

Відповідно до навчального плану на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ навчальний рік,  
укладених договорів та Положення про проведення практики студентів вищих  
навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти від  
08.04.1993 № 93,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити списки розподілу студентів для проходження практики  
згідно з додатками 1-2.

2. Завідувачам кафедрями направити студентів \_\_\_\_\_ курсу на  
\_\_\_\_\_ практику з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_  
року під керівництвом викладачів, зазначених у списках розподілу студентів  
для проходження практики.

3. Керівникам практики взяти під контроль початок і закінчення практики  
і нести відповідальність за її проведення протягом всього часу проходження  
практики.

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Заступник декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірів ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент навчальної роботи:
  - a) відділ акредитації.
  - b) навчальний відділ;
5. департамент перспективного розвитку:
  - a) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - a) військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_







**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

---

**Про переведення на курс (ІСЗЗІ)**

По студентському складу  
Інституту спеціального зв'язку та захисту інформації  
денна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. За результатами літньої екзаменаційної сесії 2017/2018 навчального року названих нижче студентів перевести на наступний курс:

**з 1-го на 2-й курс**

**(з наданням статусу курсантів з 01.08.2018)**

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,

спеціальність 125 Кібербезпека

група С-71

1. Алексеєва Марта Петрівна
2. Карпенко Микола Іванович

група С-72

1. Алексеєва Марта Петрівна
2. Карпенко Микола Іванович

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,  
спеціальність 172 Телекомунікації та радіотехніка

група С-73

1. Алексеєва Марта Петрівна

2. Карпенко Микола Іванович

Підстава: рапорт начальника навчального відділу від 30.06.2018.

Начальник ІСЗЗІ

КПШ ім. Ігоря Сікорського

---

(підпис) (ініціали та прізвище)



Проект наказу вносить

Заст. Начальника ІСЗЗІ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії:

1. ІСЗЗІ;
2. Адміністрація Держспецзв'язку;
3. департамент економіки та фінансів;
4. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека;
9. відділ акредитації.

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

---

**Про відрахування (ІСЗЗІ)**

По курсантському складу  
Інституту спеціального зв'язку та захисту інформації  
денна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. **Іванова Івана Івановича**, курсанта 4 курсу гр. С-46 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, напрям підготовки 6.050101 Комп'ютерні науки, навчання за державним замовленням, відрахувати з університету за власним бажанням з 16.03.2018 та виселити з гуртожитку у двотижневий термін.

Підстава: рапорт курсанта Іванова І.І. з візою начальника ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2. **Іванова Івана Івановича**, курсанта 3 курсу гр. С-55 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 172 Телекомунікації та радіотехніка, освітня програма (спеціалізація) \_\_\_\_\_, навчання за державним замовленням, відрахувати з університету за невиконання індивідуального навчального плану з 26.01.2018 та виселити з гуртожитку у двотижневий термін.

Підстава: подання начальника ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Заст. Начальника ІСЗЗІ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Голова профбюро ІСЗЗІ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Голова студентської ради ІСЗЗІ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії:

1. ІСЗЗІ;
2. Адміністрація Держспецзв'язку;
3. департамент економіки та фінансів;
4. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - б) військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека;
9. відділ акредитації.

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Про переведення (ІСЗЗІ)**

По студентському складу  
Інституту спеціального зв'язку та захисту інформації  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. **Іванова Івана Івановича**, студента 4 курсу гр. ФК-51 інженерно-фізичного факультету першого (бакалаврського) рівня вищої освіти напрям підготовки 6.050403 Інженерне матеріалознавство, навчання за державним замовленням, перевести на 4 курс гр. С-55 Інституту спеціального зв'язку та захисту інформації першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, напрям підготовки 6.170103 “Управління інформаційною безпекою”, навчання за державним замовленням, з 01.08.2018, з наданням статусу курсанта з 01.08.2018. Академічної різниці немає/Академічну різницю ліквідувати за індивідуальним графіком до \_\_\_\_.<sup>48</sup>

Підстава: заява студента Іванова І.І. з резолюцією начальника ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського та візою декана інженерно-фізичного факультету.

Начальник ІСЗЗІ КПІ  
ім. Ігоря Сікорського

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

<sup>48</sup> Але до початку семестрового контролю

Проект наказу вносить

Заст. Начальника ІСЗЗІ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії:

1. ІСЗЗІ;
2. Адміністрація Держспецзв'язку;
3. департамент економіки та фінансів;
4. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека;
9. відділ акредитації.

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Про поновлення з іншого закладу вищої освіти (ІСЗЗІ)**

По студентському складу  
Інституту спеціального зв'язку та захисту інформації  
денна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. **Іванова Івана Івановича**, який відрахований з 2 курсу наказом №1111-л від 31.07.2018 з Державного вищого навчального закладу “Національний гірничий університет” у зв'язку з невиконанням індивідуального навчального плану, поновити з 23.08.2018 студентом 2 курсу ІСЗЗІ гр. С-63 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальність 172 Телекомунікації та радіотехніка освітня програма (спеціалізація) \_\_\_\_\_, навчання за державним замовленням, з наданням статусу курсанта з 23.08.2018. Академічної різниці немає/Академічну різницю ліквідувати за індивідуальним графіком до \_\_\_\_\_.<sup>49</sup>

Підстава: заява Іванова І.І. з візою начальника ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського, академічна довідка № 1/2018 від 31.07.2018, середній бал 78, документи про освіту.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

<sup>49</sup> Але до початку семестрового контролю

Проект наказу вносить

Заст. Начальника ІСЗЗІ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Голова профбюро ІСЗЗІ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії:

1. ІСЗЗІ;
2. Адміністрація Держспецзв'язку;
3. департамент економіки та фінансів;
4. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека;
9. відділ акредитації.

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

---

**Про зміну ПІБ (особистих даних курсанта) (ІСЗЗІ)**

По курсантському складу  
Інституту спеціального зв'язку та захисту інформації  
денна форма навчання

Відповідно до ст. 35 та 113 Сімейного кодексу України та ст. 16 Закону України “Про державну реєстрацію актів цивільного стану”,

**НАКАЗУЮ:**

1. Змінити прізвище курсанту 4 курсу гр. С-42а першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, напрям підготовки 6.170101 “Безпека інформаційних і комунікаційних систем”, навчання за державним замовленням, з **Іванова Ліна Олександрівна** на **Петрова Ліна Олександрівна** згідно зі свідоцтвом про шлюб.

Підстава: рапорт курсанта Іванової Л.О. з резолюцією начальника ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського, копія паспорту, копія свідоцтва про шлюб.

Начальник ІСЗЗІ КПІ  
ім. Ігоря Сікорського

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)



Проект наказу вносить

Заст. Начальника ІСЗЗІ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії:

1. ІСЗЗІ;
2. Адміністрація Держспецзв'язку;
3. департамент економіки та фінансів;
4. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека;
9. відділ акредитації.

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

---

**Про переведення на курс курсантів (ІСЗЗІ)**

По курсантському складу  
Інституту спеціального зв'язку та захисту інформації  
денна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. За результатами літньої екзаменаційної сесії 2017-2018 навчального року названих нижче курсантів перевести на наступний курс:

**з 2-го на 3-й курс**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
спеціальність 125 Кібербезпека  
освітня програма (спеціалізація) \_\_\_\_\_  
група С-51

1. Іванов Іван Іванович
2. Петров Петро Петрович

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
спеціальність 172 Телекомунікації та радіотехніка  
освітня програма (спеціалізація) \_\_\_\_\_  
група С-53

1. Іванов Іван Іванович
2. Петров Петро Петрович

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
спеціальність 122 Комп'ютерні науки та інформаційні технології  
освітня програма (спеціалізація) \_\_\_\_\_  
група С-54

1. Іванов Іван Іванович
2. Петров Петро Петрович

Підстава: рапорт начальника навчального відділу від 30.06.2018.

Начальник ІСЗЗІ КПІ  
ім. Ігоря Сікорського

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Заст. Начальника ІСЗЗІ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії:

1. ІСЗЗІ;
2. Адміністрація Держспецзв'язку;
3. департамент економіки та фінансів;
4. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека;
9. відділ акредитації.

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ)

Виконавець

\_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Про розподіл студентів за навчальними групами**

По студентському складу  
Інституту спеціального зв'язку та захисту інформації  
денна/заочна форма навчання

На підставі наказу про зарахування на навчання з 01 вересня 2018 року за спеціальностями, сформованого в Єдиній державній електронній базі з питань освіти,

**НАКАЗУЮ:**

Розподілити студентів за навчальними групами:

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

спеціальність 125 Кібербезпека

група С-81

1. Алексеєва Марта Петрівна
2. Карпенко Микола Іванович

група С-82

1. Алексеєва Марта Петрівна
2. Карпенко Микола Іванович

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

спеціальність 172 Телекомунікації та радіотехніка

група С-83

1. Алексеєва Марта Петрівна

2. Карпенко Микола Іванович

**другого (магістерського) рівня вищої освіти**

спеціальність 122 Комп'ютерні науки

група С-84

1. Алексеєва Марта Петрівна

2. Карпенко Микола Іванович

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Заст. декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії:

1. ІСЗЗІ;
2. Адміністрація Держспецзв'язку;
3. департамент економіки та фінансів;
4. відділ кадрів та архівної справи - оригінал та копія;
5. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
6. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека;
9. секретаріат Приймальної комісії
10. відділ акредитації.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)  
Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Про скасування зарахування**

По студентському складу факультету соціології і права  
денна/заочна форма навчання

Для коректного відображення даних про зарахування вступників,  
подальшої звітності щодо контингенту студентів,

**НАКАЗУЮ:**

1. Скасувати дію наказу №\_\_\_ від \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ про зарахування з 01 вересня 2018 року **Василька Івана Степановича** студентом 1 курсу гр. БІ-81 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб) у зв'язку з \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.(причина скасування)

Підстава: \_\_\_\_\_(підтверджуючі документи).

2. Скасувати дію наказу №\_\_\_ від \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ про зарахування з 01 вересня 2018 року **Тимка Олексія Петровича** студентом 1 курсу гр. ВЛ-81 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 171 Електроніка, навчання за державним замовленням/за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб як такого, що не приступив до навчання протягом 10 днів після початку занять, з \_\_\_\_\_ (дата).

Підстава: подання декана/директора.

**Ректор**

**М.З. Згуровський**



Проект наказу вносить

Відповідальний секретар Приймальної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юристоконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова студентської ради \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Директор Центру міжнародної освіти  
(для іноземних студентів) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент навчальної роботи:
  - а) навчальний відділ;
4. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
5. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)  
Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

---

**Про розподіл між освітніми програмами (спеціалізаціями)**

По студентському складу теплоенергетичного факультету  
денна/заочна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Правил прийому до  
КПІ ім. Ігоря Сікорського 2017 року та наказу ректора №1/224 від 15.06.2018,

**НАКАЗУЮ:**

Нижче названих студентів 2-го курсу першого (бакалаврського) рівня  
вищої освіти розподілити на конкурсній основі за результатами першого року  
навчання між освітніми програмами (спеціалізаціями) в межах спеціальностей  
теплоенергетичного факультету:

**Спеціальність 121 Інженерія програмного забезпечення,**

*Освітня програма (спеціалізація) Інженерія програмного забезпечення  
розподілених систем*

група ТВ-71

1. Алексеєва Марта Петрівна
2. Карпенко Микола Іванович (навчання за договором за рахунок коштів  
фізичних (юридичних) осіб)

група ТІ-71

група ТІ-72

**Спеціальність 122 Комп'ютерні науки,**  
*Освітня програма (спеціалізація) Комп'ютерний моніторинг та  
геометричне моделювання процесів і систем*

група ТР-71

група ТР-72

**Спеціальність 142 Енергетичне машинобудування,**  
*Освітня програма (спеціалізація) Тепло- і парогенеруючі установки*

група ТК-71

**Спеціальність 143 Атомна енергетика,**  
*Освітня програма (спеціалізація) Атомні електричні станції*

група ТЯ-71

група ТЯ- 72

**Спеціальність 144 Теплоенергетика,**  
*Освітня програма (спеціалізація) Теплофізика*

група ТФ-71

**Спеціальність 144 Теплоенергетика,**  
*Освітня програма (спеціалізація) Промислова та муніципальна  
теплоенергетика і енергозбереження*

група ТП-71

**Спеціальність 144 Теплоенергетика,**  
*Освітня програма (спеціалізація) Теплові електричні станції*

група ТС-71

**Спеціальність 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології,**

*Освітня програма (спеціалізація) Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології кібер-енергетичних систем*

група ТА-71

група ТО-71

Підстава: витяг з протоколу засідання Вченої ради теплоенергетичного факультету протокол №1 від 27.08.2018р.

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Заст. декана/директора \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Директор Центру міжнародної освіти  
(для іноземних студентів) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент навчальної роботи:
  - а) навчальний відділ;
  - б) відділ акредитації;
4. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
5. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ;
6. військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)  
Тел.: \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Про скасування відрахування**

По студентському складу факультету соціології і права  
денна/заочна форма навчання

Для коректного відображення даних про зарахування вступників,  
подальшої звітності щодо контингенту студентів,

**НАКАЗУЮ:**

1. Скасувати дію наказу №\_\_\_ від \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ в частині відрахування з 01 вересня 2018 року **Василька Івана Степановича**, студента 1 курсу гр. СП-81 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 081 Право, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб) у зв'язку з \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (причина скасування).

Підстава: заява студента з візою декана/подання декана (підтверджуючі документи).

2. **Василька Івана Степановича** вважати студентом 1 курсу гр. СП-81 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 081 Право, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб).

Перший проректор

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова профбюро студентів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова студентської ради \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Директор Центру міжнародної освіти  
(для іноземних студентів) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Перевірив ст. інспектор ВКАС \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Список розсилки:

Електронні копії (для наказів щодо іноземних студентів список розсилки визначається самостійно ЦМО):

1. відділ кадрів та архівної справи – паперовий оригінал та копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент навчальної роботи:
  - а) навчальний відділ;
4. департамент перспективного розвитку:
  - а) відділ інформатизації;
5. департамент навчально-виховної роботи:
  - а) військово-мобілізаційний відділ.

\_\_\_\_\_  
(структурний підрозділ)  
Виконавець

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)  
Тел.: \_\_\_\_\_