



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

НАКАЗ № 7/81

м. Київ

«30» 08 2018 р.

Про затвердження рекомендованих примірних форм наказів про прийняття на роботу науково-педагогічних працівників з погодинною оплатою праці

З метою упорядкування документообігу Університету,


НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рекомендовані примірні форми наказів про прийняття на роботу науково-педагогічних працівників з погодинною оплатою праці: за рахунок загального фонду (додаток 1) та за рахунок спеціального фонду держбюджету (спецкошти факультету, інституту) (додаток 2) та запровадити їх в дію з дати підписання цього наказу.
2. Встановити термін підписання наказів — 1 робочий день.
3. ВКАС (Андрейчук Л.П.), директорам інститутів, деканам факультетів Університету забезпечити використання затверджених форм наказів про прийняття на роботу науково-педагогічних працівників.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Якименка Ю.І., керуючого справами Цимбаленко Я.Ю.

Ректор

М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:
Керуючий справами


_____ Я.Ю. Цимбаленко

Заступник головного бухгалтера

Начальник ПФВ

Начальник ВКАС

Юрисконсульт




ПОГОДЖЕНО:



К.М.Заїць

М.В.Броницька

Л.П. Андрейчук

Надруковано в 1 примірнику
На 6-ти аркушах

Виконавець:
Пряміцин В.Ю.
Тел.. 204-91-07

Список розсилки:
Паперова копія
Керуючий справами-1

Електронна копія:
Всі структурні підрозділи
ВКАС
Веб-сайт КПІ.



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ " _____ " _____ 20__ р.

Про прийняття на роботу по _____
(факультет, інститут)

НАКАЗУЮ:

ПРИЙНЯТИ на роботу з погодинною оплатою праці до науково-педагогічного складу кафедри (підрозділу) _____

з _____._____._____ по _____._____._____:

1. Автушенка Олександра Семеновича, к.т.н., доц., за посадою доцента (код КП 2310.1, код ЗКППТР 21795), в обсязі _____ годин;
2. Баленка Олександра Семеновича, д.т.н., проф., за посадою професора (код КП 2310.1, код ЗКППТР 21795), в обсязі _____ годин;
3. Головіна Олександра Семеновича, за посадою викладача (код КП 2310.2, код ЗКППТР 21795), в обсязі _____ годин;
4. Жиліна Олександра Семеновича, за посадою старшого викладача (код КП 2310.2, код ЗКППТР 21795), в обсязі _____ годин.

Підстава: заява _____ з резолюцією першого проректора Якименка Ю.І.

Перший проректор

Ю.І.Якименко

ОПРАЦЬОВАНО
Відділ документального забезпечення
упразлінської діяльності

Дата «__» _____ 20__ р.

Проект наказу вносити:

Начальник ВКАС

Л.П.Андрейчук

Тел.21-67

ПОГОДЖЕНО:

Заст.головного бухгалтера

О.І.Болієва

Начальник ПФВ

М.В.Броницька

Юрисконсульт

Список розсилки:

Завірені паперові копії:

1-4 ВКАС

5 Бух.

Надруковано в 1 примірнику
на 1 аркуші
Друкувала - Чирко Н.М. т. 95-87

ОПРАЦЬОВАНО

Відділ документального забезпечення
управлінської діяльності



Дата « ____ » _____ 20__ р.



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

” _____ ” _____ 20__ р.

Про прийняття на роботу по _____
(факультет, інститут)

НАКАЗУЮ:

ПРИЙНЯТИ на роботу з погодинною оплатою праці за рахунок спеціального фонду держбюджету (спецкошти факультету, інституту) до науково-педагогічного складу кафедри (підрозділу) _____

з _____ по _____;

1. Автушенка Олександра Семеновича, к.т.н., доц., за посадою доцента (код КП 2310.1, код ЗКППТР 21795), в обсязі _____ годин;
2. Баленка Олександра Семеновича, д.т.н., проф., за посадою професора (код КП 2310.1, код ЗКППТР 21795), в обсязі _____ годин;
3. Головіна Олександра Семеновича, за посадою викладача (код КП 2310.2, код ЗКППТР 21795), в обсязі _____ годин;
4. Жиліна Олександра Семеновича, за посадою старшого викладача (код КП 2310.2, код ЗКППТР 21795), в обсязі _____ годин.

Підстава: заява _____ з резолюцією першого проректора Якименка Ю.І.

Перший проректор

Ю.І.Якименко

ОПРАЦЬОВАНО
Відділ документального забезпечення
управлінської діяльності

Дата «___» _____ 20__ р.

Проект наказу вносить:

Декан/директор _____
(структурний підрозділ) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата _____

ПОГОДЖЕНО:

Заст.головного бухгалтера

О.І.Болієва

Начальник ПФВ

М.В.Броницька

Начальник ВКАС

Л.П.Андрейчук

Юрисконсульт

Список розсилки:
Завірені паперові копії:
1-4 ВКАС
5 Бух.

Надруковано в 1 примірнику
на 1 аркуші
Друкувала - Чирко Н.М. т. 95-87

ОПРАЦЬОВАНО
Відділ документального забезпечення
управлінської діяльності



Дата «__» _____ 20__ р.