



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 1/36

«18» 02 2019 р.

м. Київ

**Про проведення «Дня відкритих дверей» КПІ ім. Ігоря Сікорського
16 лютого 2019 року**

З метою активізації профорієнтаційної роботи з обдарованою молоддю, залучення її до навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського

НАКАЗУЮ:

1. Провести «**День відкритих дверей**» КПІ ім. Ігоря Сікорського (надалі «**День відкритих дверей**») **16 лютого 2019 року**.

Місце проведення – Державний політехнічний музей (корпус 6), Велика фізична аудиторія (корпус 1), навчальні підрозділи КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Час проведення - з 09.00 до 15.00:

- 09.00 – реєстрація учасників (Державний політехнічний музей, корпус 1);
- 09.00 - інформація про навчальні підрозділи біля столів та стендів з профорієнтаційними матеріалами, майстер-класи (Державний політехнічний музей (корпус 6));
- 11.00 – 12.00 – загальні збори у Великій фізичній аудиторії (корпус 1), інформація щодо Правил прийому до КПІ ім. Ігоря Сікорського у 2019 році, інформація про Всеукраїнські олімпіади КПІ ім. Ігоря Сікорського з математики, фізики, хімії та біології для абітурієнтів;
- 12.00 – 15.00 – «Дні відкритих дверей» факультетів/інститутів;
- 12.30 – 15.00 – Інтелектуальна родинна гра «Наукова родина» (Державний політехнічний музей (корпус 6)).

2. Начальнику відділу профорієнтаційної роботи з молоддю **Поповій В.Е.:**

2.1. Здійснювати координацію всіх учасників заходу.

2.2. Забезпечити інформування закладів освіти щодо проведення «Дня відкритих дверей» та участь старшокласників у заході.

2.3. Організувати попередню реєстрацію учасників заходу на сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. Заступнику голови приймальної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського **Можаровському В.М.:**

3.1. Підготувати інформацію для абітурієнтів щодо Правил прийому до КПІ ім. Ігоря Сікорського у 2019 році та зробити доповідь.

3.2. Забезпечити наявність надрукованих варіантів Витягу з Правил прийому до КПІ ім. Ігоря Сікорського у 2019 році.

4. Проректору з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток) **Новікову О.М.:**

4.1. Забезпечити висвітлення «Дня відкритих дверей» на сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Організувати роботу медичного пункту під час проведення заходу.

5. Проректору з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям) **Киричку П.О.:**

5.1. Забезпечити охорону громадського порядку та збереження матеріальних цінностей під час проведення заходу.

5.2. Надати інформаційні мобільні стенди для розташування їх у Державному політехнічному музеї (корпус 6) та у Великій фізичній аудиторії (корпус 1).

6. Директору Інституту моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (ІМЯО) **Перестюк М.М.:**

6.1. Поінформувати слухачів підготовчих курсів ІМЯО та забезпечити їх участь у «Дні відкритих дверей».

6.2. Забезпечити наявність рекламних матеріалів системи доуніверситетської підготовки КПІ ім. Ігоря Сікорського для розповсюдження серед абітурієнтів.

6.3. Організувати роботу інформаційного пункту ІМЯО у Державному політехнічному музеї (корпус 6).

6.4. Підготувати інформацію для абітурієнтів щодо підготовчих курсів у КПІ ім. Ігоря Сікорського у 2019 році та зробити доповідь.

7. Головному енергетику **Васильченку В.О.** забезпечити умови для проведення Дня відкритих дверей у великій експозиційній залі Державного політехнічного музею (монтаж розеток, забезпечення обігріву приміщення).

8. Директору Державного політехнічного музею **Писаревській Н.В.:**

8.1. Надати приміщення для проведення заходу.

8.2. Забезпечити роботу працівників музею під час проведення Дня відкритих дверей.

9. **Деканам факультетів, директорам інститутів:**

9.1. Забезпечити участь структурних підрозділів у загально-університетському заході «День відкритих дверей» та організувати проведення Дня відкритих дверей факультету/інституту 16 лютого 2019 року.

9.2. Призначити відповідальних осіб та визначити форму проведення Дня відкритих дверей у навчальному підрозділі.

9.3. Забезпечити розміщення інформації про проведення «Дня відкритих дверей» на сайтах кафедр (спец. сайтах для абітурієнтів).

9.4. Забезпечити наявність рекламного матеріалу (листівок, буклетів) з інформацією про факультети/інститути.

9.5. Забезпечити участь студентів-волонтерів у проведенні «Дня відкритих дверей» з 9.00 до 15.00 для організації допомоги старшокласникам та їх батькам.

9.6. Надати до 13 лютого 2019 року інформацію про проведення Дня відкритих дверей у навчальному підрозділі на електронну адресу victoria_porova@ukr.net (тема повідомлення: ДВД 16_02_19 назва факультету/інституту) для розміщення на сайті університету.

10. Начальнику відділу технічних засобів навчання **Лазаренку В.В.** забезпечити проведення заходу необхідними технічними засобами.

11. Керівнику відділу медіа-комунікацій КПІ ім. Ігоря Сікорського **Стефановичу Д.Л.** забезпечити супровід заходу на сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського.

12. Працівникам КПІ ім. Ігоря Сікорського, які будуть залучені 16 лютого 2019 року до проведення «Дня відкритих дверей» університету та Днів відкритих дверей факультетів/інститутів, надати день для відпочинку, узгоджений зі своїм безпосереднім керівником.

13. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора **Ю.І. Якименка.**

Ректор



М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:

Проректор
з науково-педагогічної роботи
(перспективний розвиток)



О.М. Новіков

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Ю.І. Якименко

Проректор

П.О. Киричок

Заступник голови
приймальної комісії

В.М. Можаровський

Директор ДПМ

Н.В. Писаревська

Помічник ректора з
питань режиму

В.І. Дмитренко

В.о. Голови профкому
співробітників

М.О. Безуглий

Голова первинної профспілкової
організації студентів
КПІ ім. Ігоря Сікорського

А.Ю. Гаврушкевич

Юрисконсульт

ДП № _____

Виконавець: Попова В.Е., тел. 236-96-27
Друкував: Попова В.Е.

Список розсилки:

Завірені паперові копії:

1. ДПР

Електронна копія:

1. Загальний відділ
2. РСО
3. ДЕФ
4. ДМС
5. ДПР
6. ДНВР
7. ДПМ
8. ІМЯО
9. Приймальна комісія
10. усі структурні підрозділи
11. Веб-сайт
12. ліцеї КПІ ім. Ігоря Сікорського