



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 9/125

м. Київ

«10» 06 2019 р.

**Про створення і затвердження Положення про Центр розвитку кар'єри  
Студентську соціальну службу**

З метою забезпечення професійного консультування молоді щодо адаптації до умов ринку праці, формування навичок, затребуваних роботодавцями, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції державної системи професійної орієнтації населення» від 04.07.2018 р. № 469-р, відповідно до рішення Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол від 09.04.2019 р. № 4)

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити на базі Департаменту навчально-виховної роботи дорадчо-консультативні органи:
  - 1.1. Центр розвитку кар'єри Департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського;
  - 1.2. Студентську соціальну службу Департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського.
2. Затвердити Положення про:
  - 2.1. Центр розвитку кар'єри Департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 1);

2.2. Студентську соціальну службу Департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 2).

3. Загальне керівництво Центром розвитку кар'єри й Студентською соціальною службою покласти на начальника Відділу організаційно-виховної роботи Департаменту навчально-виховної роботи Пожарську Н. М.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям) Киричка П. О.

В.о. Ректора



М. Згурівський

Проректор з  
науково-педагогічної роботи  
(навчально-виховний напрям)

П. О. Киричок

Перший проректор

Головний бухгалтер

Керуючий справами

Начальник Відділу  
організаційно-виховної роботи

Юрисконсульт

Погоджено:

Ю. І. Якименко

Л. Г. Субботіна

Я. Ю. Цимбаленко

Н. М. Пожарська

Надруковано в 1 примірнику  
на 1 аркуші

Друкував:  
204-91-07

Список розсылки:

Електронна копія:

1. Всі підрозділи
2. Веб-сайт.
3. Пожарська Н. М.
4. Факультети/інститути
5. ДНВР



Додаток 1  
До наказу від «10» 06 2019 р.  
№ 7/125

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЦЕНТР РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ  
ДЕПАРТАМЕНТУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**Київ 2019**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає функції та статус Центру розвитку кар'єри Департаменту навчально-виховної роботи Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет).

1.2. Центр розвитку кар'єри – дорадчо-консультативний орган Департаменту навчально-виховної роботи Університету.

1.3. Центр розвитку кар'єри може мати бланки, зразки яких затверджуються ректором Університету.

1.4. У своїй діяльності Центр розвитку кар'єри керується чинним законодавством, нормативною базою Університету, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положенням про Департамент навчально-виховної роботи і цим Положенням.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ**

2.1. Допомога здобувачам вищої освіти й випускникам знайти своє місце в умовах ринкової економіки, адаптуватись до ринку праці та вирішити проблеми зайнятості.

2.2. Підвищення конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти й випускників на ринку праці.

2.3. Інформування керівництва Університету, факультетів/навчально-наукових інститутів, кафедр про тенденції, прогнози розвитку ринку праці.

2.4. Сприяння в організації роботи профорієнтації й адаптації здобувачів вищої освіти Університету.

2.5. Організація взаємодії з потенційними роботодавцями для виконання завдань і функцій Центру розвитку кар'єри.

2.6. Популяризація престижності технічної освіти серед молоді.

2.7. Ведення інформаційної й рекламної діяльності, що відповідає напрямам роботи Центру розвитку кар'єри.

## **3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ**

3.1. Сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти й випускників Університету.

3.2. Формування психологічної стійкості молодих фахівців і здобувачів вищої освіти, випускників Університету до майбутньої професійної діяльності.

3.3. Вивчення потреб кадрового забезпечення молодими спеціалістами технічного й гуманітарного напрямів на підприємствах, в установах й організаціях м. Києва та інших регіонів України.



3.4. Участь у підготовці рекомендацій адміністрації Університету щодо зміни обсягів і структури підготовки фахівців на підставі аналізу й прогнозування попиту та пропозицій на ринку праці.

3.5. Підтримка співпраці з Державною службою зайнятості, центральними та місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами й організаціями м. Києва, області та інших регіонів України.

3.6. Залучення провідних фахівців підприємств, установ й організацій до роз'яснення й надання рекомендацій молоді щодо написання резюме, проходження співбесіди, а також напрямів підприємницької діяльності, порядку оформлення необхідних для реєстрації підприємцем документів тощо.

3.7. Формування та оновлення реєстру підприємств, вакансій тощо, а також електронного ресурсу (далі – сайт) Центру розвитку кар'єри з метою ознайомлення молоді й роботодавців із пропозиціями на ринку праці.

3.8. Надання допомоги замовникам у доборі необхідних їм фахівців серед здобувачів вищої освіти Університету.

3.9. Сприяння в плануванні, організації й контролі за проведенням усіх видів практики, стажування здобувачів вищої освіти й працевлаштування випускників Університету.

3.10. Сприяння вирішенню інших питань щодо навчання та працевлаштування здобувачів вищої освіти й випускників Університету відповідно до чинного законодавства, забезпечення в межах компетенції соціально-економічного й правового захисту випускників.

3.11. Вивчення й поширення передового вітчизняного та міжнародного досвіду з питань забезпечення зайнятості й професійної підготовки молоді.

3.12. Залучення молоді до участі в різноманітних конференціях, форумах, воркшопах та ін., які відповідають меті діяльності Центру розвитку кар'єри.

3.13. Забезпечення кар'єрної орієнтації через проведення Ярмарку вакансій, виставок, презентацій, семінарів, тренінгів з проблем працевлаштування й зайнятості молоді.

3.14. Організація, проведення й участь у заходах, присвячених профорієнтаційній роботі серед молоді.

3.15. Провадження видавничої, інформаційної та іншої діяльності, що відповідає завданням Центру розвитку кар'єри й не суперечить законодавству України.



## **4. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ**

4.1. Керівництво Центром розвитку кар'єри покладається на начальника Відділу організаційно-виховної роботи Департаменту навчально-виховної роботи (далі – Керівник центру).

4.2. Діяльність Центру розвитку кар'єри забезпечується робочою групою, до складу якої можуть входити здобувачі вищої освіти й працівники Університету.

4.3. Склад робочої групи на навчальний рік затверджується розпорядженням проректора з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям) за поданням Керівника центру.

4.4. План роботи Центру розвитку кар'єри на навчальний рік затверджується проректором з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям) за поданням Керівника центру.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ЦЕНТРУ**

5.1. Здійснює співпрацю з структурними підрозділами Університету щодо завдань і функцій Центру розвитку кар'єри.

5.2. Забезпечує:

5.2.1. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.2.2. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази Університету та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5.3. Сприяє належному функціонуванню Центру розвитку кар'єри.

5.4. Надає пропозиції адміністрації Університету щодо вдосконалення роботи Центру розвитку кар'єри.

5.5. У межах своєї компетенції представляє Університет у центральних органах виконавчої влади й місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях і фондах.

5.6. У своїй діяльності Керівник центру керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою Університету, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положенням про Департамент навчально-виховної роботи і цим Положенням.

## **6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ**

6.1. Діяльність Центру розвитку кар'єри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.



Додаток 2  
До наказу від «10» 06 2019 р.  
№ 7/125

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТУДЕНТСЬКУ СОЦІАЛЬНУ СЛУЖБУ  
ДЕПАРТАМЕНТУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**Київ 2019**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус Студентської соціальної служби Департаменту навчально-виховної роботи Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет).

1.2. Студентська соціальна служба – дорадчо-консультивний орган Департаменту навчально-виховної роботи Університету.

1.3. Студентська соціальна служба може мати бланки, зразки яких затверджуються ректором Університету.

1.4. У своїй діяльності Студентська соціальна служба керується чинним законодавством, нормативною базою Університету, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положенням про Департамент навчально-виховної роботи і цим Положенням.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ СОЦІАЛЬНОЇ СЛУЖБИ**

2.1. Брати участь у розв'язанні соціальних проблем і поліпшенні становища студентської молоді, надання комплексу соціальних послуг здобувачам вищої освіти, створення сприятливих умов для їхньої самореалізації й самовдосконалення.

2.2. Здійснювати соціальну роботу в студентському середовищі щодо збільшення ефективності процесу адаптації здобувачів вищої освіти першого курсу й зменшення ризику виникнення девіацій в поведінці студентів.

2.3. Забезпечувати профілактику корупційних проявів і формування правової поведінки, а також сприяння самореалізації здобувачів вищої освіти й стимулювання студентських ініціатив у науковій, соціальній, спортивній та інших сферах молодіжного дозвілля.

2.4. Здійснювати профілактику правопорушень і противправної поведінки серед здобувачів вищої освіти, формування свідомого ставлення до освітнього процесу, корекції особистісних цілей та цінностей щодо навчання й позанавчальної діяльності, сприяння соціалізації здобувачів вищої освіти.

2.5. Організовувати роботу щодо підтримки й розвитку волонтерського руху та підвищувати соціальну активність у студентському середовищі.

2.6. Здійснювати профілактику негативних явищ у студентському середовищі (тютюнопаління, вживання алкоголю й наркотичних речовин тощо), сприяти підвищенню рівня усвідомленості та ризику захворювання на ВІЛ/СНІД, гепатити В і С, туберкульоз та інфекцій, що передаються статевим шляхом.



2.7. Проводити розробку, організацію й реалізацію соціально-профілактичних заходів і тренінгових занять, що спрямовані на формування здорового способу життя студентської молоді.

2.8. Здійснювати соціально-психологічний супровід здобувачів вищої освіти з метою підвищення психологічної культури студентської молоді.

2.9. Надавати психологічну підтримку з питань підготовки студентської молоді до самостійного формування стосунків і сімейного життя, підвищення мотивації для реалізації творчого, наукового, інтелектуального потенціалу й самореалізації студентської молоді.

2.10. Розробляти форми навчально-виховної, інформаційної, соціально-профілактичної тощо документації в межах компетенції Студентської соціальної служби для покращення роботи зі здобувачами вищої освіти з боку деканатів, кафедр факультетів/навчально-наукових інститутів і гуртожитків студмістечка.

2.11. Отримувати від структурних підрозділів Університету, факультетів/навчально-наукових інститутів, кафедр, гуртожитків тощо інформацію, необхідну для виконання завдань Студентської соціальної служби.

2.12. За відповідними дорученнями здійснювати безпосередні зв'язки з органами соціальної допомоги, благодійними фондами й громадськими організаціями та іншими установами у сфері освіти, виховної й соціально-профілактичної роботи.

2.13. Здійснювати роботу з реалізації програм соціального становлення й соціальної підтримки студентів у межах національних, державних і місцевих цільових програм.

### **3. ФУНКЦІЇ СТУДЕНТСЬКОЇ СОЦІАЛЬНОЇ СЛУЖБИ**

3.1. Надавати індивідуальні й групові психологічні консультації здобувачам вищої освіти.

3.2. Розробляти пропозиції щодо поліпшення організації навчально-виховної, соціально-профілактичної, психологічної й соціальної роботи в Університеті.

3.3. Вдосконалювати організацію залучення здобувачів вищої освіти до волонтерського руху, соціальної активності й реалізації соціальних проектів університетського, міжуніверситетського, міського, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

3.4. Проводити системний аналіз стану й досягнень навчального, соціально-профілактичного, виховного та соціально-адаптаційного напрямів роботи в Університеті, розробляти пропозиції щодо підвищення їх ефективності.

3.5. Здійснювати зв'язки з органами виконавчої влади, благодійними фондами й громадськими організаціями та іншими установами у сфері освіти для виконання завдань і функцій Студентської соціальної служби.

3.6. Реалізовувати проекти й програми сприяння повноцінному розвитку особистості здобувачів вищої освіти та студентських груп, сприяння здоровому способу життя, попередження особистісних і міжособистісних проблем, соціально-психологічних конфліктів тощо.

3.7. Проводити системні заходи з метою створення психологічних умов для розвитку творчих здібностей, пізнавальної й мотиваційної сфери особистості студента в навчально-виховному процесі.

3.8. Сприяти вирішенню освітніх і виховних завдань щодо формування соціальної компетентності як передумови ефективної соціалізації молоді.

3.9. Сприяти підвищенню психологічної культури студентської молоді в підготовці студентів до самостійного формування стосунків і сімейного життя.

3.10. Організовувати й проводити системні заходи з метою підвищення мотивації для реалізації творчого, наукового, інтелектуального потенціалу та самореалізації студентської молоді.

3.11. Надавати консультивну допомогу здобувачам вищої освіти для визначення своїх можливостей з урахуванням індивідуальних особливостей, здійснювати соціально-психологічний супровід осіб різних соціальних категорій.

3.12. Допомагати кураторам академічних груп і науково-педагогічним працівникам Університету в формуванні у здобувачів вищої освіти принципів взаємодопомоги, толерантності, відповідальності, впевненості в собі, здатності до активної соціальної взаємодії.

3.13. Надавати допомогу соціальним працівникам-вихователям гуртожитків і кураторам академічних груп щодо визначення програмних напрямів реалізації виховної роботи.

3.14. Розробляти різні форми навчальної, навчально-виховної, соціальної тощо документації в межах компетенції Студентської соціальної служби для покращення роботи зі здобувачами вищої освіти з боку деканатів і кафедр факультетів/навчально-наукових інститутів.

3.15. Взаємодіяти зі структурними підрозділами Університету, факультетами/навчально-науковими інститутами, кафедрами щодо отримання інформації, необхідної для виконання завдань Студентської соціальної служби.

ОПРАЦЬОВАНО	
Відділ документаційного забезпечення	
управлінської діяльності	
<i>Іванченко</i> (підпись)	Дата « 00 » 06 2019 р.

## **4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ СОЦІАЛЬНОЇ СЛУЖБИ**

4.1. Керівництво Студентською соціальною службою покладається на начальника Відділу організаційно-виховної роботи Департаменту навчально-виховної роботи (далі – Керівник служби).

4.2. Діяльність Студентської соціальної служби забезпечується робочою групою, до складу якої можуть входити здобувачі вищої освіти й працівники Університету.

4.3. Склад робочої групи на навчальний рік затверджується розпорядженням проректора з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям) за поданням Керівника служби.

4.4. План роботи Студентської соціальної служби на навчальний рік затверджується проректором з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям) за поданням робочої групи.

4.5. До складу Студентської соціальної служби входить психологічна служба, захист психічного здоров'я та соціального благополуччя всіх його учасників: здобувачів вищої освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА СЛУЖБИ**

5.1. Здійснює:

5.1.1. планування соціально-профілактичного, виховного й соціально-адаптаційного напрямів роботи в Університеті;

5.1.2. координацію проведення студентських заходів соціального спрямування;

5.1.3. співпрацю з іншими структурними підрозділами Університету щодо проблем соціального захисту здобувачів вищої освіти, забезпечує дотримання чинного законодавства щодо соціального захисту пільгових категорій здобувачів вищої освіти в разі запитів до Студентської соціальної служби;

5.1.4. координацію взаємодії з державними органами соціальної допомоги, благодійними фондами й громадськими організаціями та іншими установами у сфері освіти, виховної й соціально-профілактичної роботи.

5.2. Забезпечує:

5.2.1. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.2.2. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази Університету та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського.

### **5.3. Сприяє:**

5.3.1. належному функціонуванню Студентської соціальної служби й реалізації проектів і програм повноцінного розвитку особистості здобувачів вищої освіти та студентських груп, здоровому способу життя, попередженню особистісних і міжособистісних проблем, соціально-психологічних конфліктів тощо;

5.3.2. вирішенню освітніх і виховних завдань щодо формування соціальної компетентності як передумови ефективної соціалізації молоді.

5.4. Надає пропозиції адміністрації Університету щодо вдосконалення роботи Студентської соціальної служби.

5.5. Готує й візує проекти договорів про співпрацю у сфері соціальної підтримки молоді.

5.6. У межах своєї компетенції представляє Університет у центральних органах виконавчої влади й місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях і фондах.

5.7. У своїй діяльності Керівник служби керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою Університету, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положенням про Департамент навчально-виховної роботи і цим Положенням.

## **6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОЇ СОЦІАЛЬНОЇ СЛУЖБИ**

6.1. Діяльність Студентської соціальної служби припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

