



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

НАКАЗ №

7/146

«01»

07

2019 р.

м. Київ

Про затвердження рекомендованої примірної форми договору про надання послуг з участі у Ярмарку вакансій

З метою оптимізації роботи Університету та відповідно до наказу №7/42 від 19.03.2019 «Про затвердження Регламенту з укладання та реєстрації договорів»

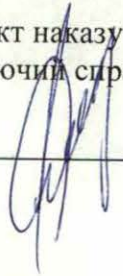
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити зразок рекомендованої примірної форми договору про надання послуг з участі у Ярмарку вакансій (Додається).
2. Начальнику відділу документаційного забезпечення управлінської діяльності Радовильській В.Ю. внести зміни до Додатку 2 наказу №7/42 від 19.03.2019 «Про затвердження Регламенту з укладання та реєстрації договорів» та включити цей договір в Перелік договорів, що не потребують опрацювання спеціалістами відділу документаційного забезпечення управлінської діяльності.
3. Реєстрація та зберігання договорів про надання послуг з участі у Ярмарку вакансій здійснюється Відділом організаційно-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Перший проректор

Ю.І. Якименко

Проект наказу вносить:
Керуючий справами


Я.Ю. Цимбаленко

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної
роботи (навчально-виховний напрям)


П. О. Киричок

Юрисконсульт



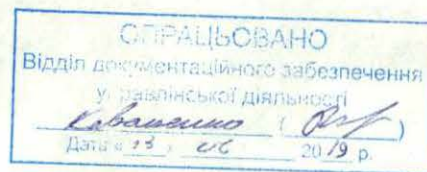
Надруковано в 1 примірнику
на 2 аркушах

Виконавець:
Каваценко Р. Р.
Тел.. 204-91-07

Список розсилки:

Електронна копія:

1. ДНВР;
2. Веб-сайт;
3. Управління справами;
4. ВДЗУД.



ДОГОВІР № _____

про надання послуг

м. Київ

« _____ » _____ 20__ року

Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського",
в особі першого проректора Якименка Юрія Івановича, який діє на підставі Доручення № _____ від
_____ (далі - Виконавець), та _____ (далі - Замовник), в особі
_____, який/яка діє на підставі _____,
іменовані далі – Сторони, окремо – Сторона, уклали цей договір про надання послуг (далі – Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника та на умовах цього Договору надавати послуги організаційно-технічного забезпечення участі Замовника у спеціалізованому виставковому заході Ярмарку вакансій « _____ » (далі - Послуги), а Замовник прийняти та оплатити Послуги згідно Акту приймання-передачі послуг.

1.2. Склад, обсяги та ціна Послуг зазначені в Кошторисі (додаток 1 до Договору).

2. ЦІНА ТА ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна Послуг встановлюється у національній валюті України.

2.2. Сума Договору складає: _____ грн. _____ коп. (_____) в т.ч. ПДВ – _____ грн. _____ коп. (_____).

2.3. Сума Договору складається з ціни Послуг, визначеної Кошторисом.

2.4. Ціна та сума за Кошторисом може бути змінена за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди до Договору.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Розрахунок за Договором здійснюється за фактично надані Виконавцем Послуги згідно Кошторису на підставі Акту приймання-передачі послуг протягом _____ (_____) банківських днів з моменту його підписання.

3.2. Виконавець надає Послуги протягом _____.

4. МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Послуги за Договором надаються за адресою: _____.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати Послуги, які надані Виконавцем за Договором.

5.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом приймання-передачі послуг за Договором.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Контролювати порядок надання Виконавцем Послуг у порядку, встановленому Договором.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання Послуг у порядку, встановленому Договором.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Самостійно організовувати всю роботу щодо надання Послуг.

5.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.2. За несвоєчасну оплату наданих Послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на момент здійснення оплати від простроченої суми за кожен день прострочення.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори або розбіжності, що виникли між Сторонами за Договором або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

7.2. У випадку, коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно чинного законодавства.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо належне виконання зобов'язання виявилось неможливим внаслідок дії непереборної сили, зокрема, війна, пожежа,

повінь, землетрус; введення надзвичайного або військового стану; повна мобілізація; введення надзвичайного стану в економіці; заборонні заходи органів державної влади, інші обставини, перелік яких визначений Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні», які виникли після укладання цього Договору і які Сторони не могли передбачити або запобігти їм прийнятними заходами, якщо ці обставини вплинули на виконання ними своїх зобов'язань.

8.2. Доказом обставин непереборної сили є сертифікат Торгово-промислової палати України.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 7 (семи) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 (п'ятнадцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

8.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання обставин непереборної сили або не надання іншій Стороні, зазначеного у п.8.2 Договору документу, позбавляє таку Сторону можливості посилатися на ці обставини, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за Договором.

8.6. Після припинення дії обставин непереборної сили Сторона зобов'язана не пізніше 5 (п'яти) календарних днів направити іншій Стороні письмове повідомлення про цей факт, та в подальшому договірні зобов'язання Сторін продовжуються відповідно до умов Договору.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє по _____. В частині виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором - до повного їх виконання.

10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони при укладенні та/або реалізації Договору дотримуються вимог антикорупційного законодавства, сприяють запобіганню корупції та зобов'язані негайно повідомляти один одного у письмовій формі про будь-які випадки порушення антикорупційного законодавства.

10.2. Сторони гарантують конфіденційність виконання антикорупційних вимог і відсутність негативних наслідків для осіб, що звернулися з повідомленнями про факти корупційних правопорушень на умовах визначених чинним законодавством.

11.ІНШІ УМОВИ

11.1. Умови Договору можуть бути змінені та/або доповнені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди до Договору.

11.2. Відносини, які не врегульовані Договором, регулюються законодавством України.

11.3. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

11.4. Кожна зі Сторін Договору надає іншій Стороні згоду на включення, обробку та зберігання персональних даних Сторони як контрагента у відповідності до ст.11 Закону України «Про захист персональних даних» з метою бухгалтерського обліку, податкової звітності та іншого документообігу.

11.5. Виконавець є неприбутковою організацією (0031).

11.6. Замовник є _____.

11.7. Договір укладено при повному розумінні Сторонами його змісту і термінології, українською мовою, у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. До Договору додається: Кошторис (додаток 1 до Договору)

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

Замовник

КПІ ім. Ігоря Сікорського

Адреса: 03056, м. Київ, пр-т Перемоги,37
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02070921
ПІН 020709226587
Банк: ДКСУ м. Київ
Код банку: 820172
Р/р _____
Тел. _____
e-mail: _____

Перший проректор

_____ Ю.І. Якименко

КОШТОРИС

Вартість Послуг складається з:

№	Найменування Послуги	Один. виміру	Кількість	Ціна за од. з ПДВ (грн.)	Сума з ПДВ (грн.)
1	Розміщення інформації Замовника під час спеціалізованого виставкового заходу Ярмарку вакансій « _____ »	посл.			
2	Організація участі Замовника на спеціалізованому виставковому заході Ярмарку вакансій « _____ »	посл.			

Разом з ПДВ: _____ грн. _____ коп. (_____) в т.ч. ПДВ – _____ грн.
_____ коп. (_____).

Перший проректор _____

_____ Ю.І. Якименко _____

