



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/157

«02» 04 2019 р.

м. Київ

**Про створення та впровадження Інформаційно-діалогової платформи
Національного технічного університету України «Київський політехнічний
інститут імені Ігоря Сікорського»**

З метою організації процесу опрацювання повідомлень працівників та здобувачів вищої освіти університету з питань, що стосуються діяльності структурних підрозділів через ресурси Інформаційно-діалогової платформи, створеної із застосуванням сучасних технологій та засобів комунікації, використання яких не суперечить правовій політиці університету та концепції його розвитку

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Тимчасове положення про Інформаційно-діалогову платформу Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – ІДП КПІ) (додаток 1) та список посилань на ресурси ІДП КПІ підрозділів університету (додаток 2).

2. Призначити адміністратором ІДП КПІ провідного фахівця Фізико-технічного інституту Циганкову Оксану Валентинівну.

3. Деканам факультетів та директорам інститутів у термін до 08.07.2019 року визначити та надати для затвердження кандидатури адміністраторів ІДП КПІ структурних підрозділів до відділу інформатизації Департаменту перспективного розвитку (кім. 301, корп. 1, тел. 236-59-93) за формою, що додається (додаток 3).

4. Департаменту перспективного розвитку (Новіков О.М.):

4.1. У термін до 05.07.2019 року розробити тестову версію ІДП КПП .

4.2. У термін до 10.07.2019 року розробити програму і методику випробування тестової версії ІДП КПП.

4.3. У термін до 30.07.2019 року провести інструктаж адміністраторів ІДП КПП структурних підрозділів. Відповідальний - начальник відділу інформатизації Департаменту перспективного розвитку Ємельяненко Б.М.

4.4. З 30.07 2019 по 10.08.2019 року провести випробування тестової версії ІДП КПП за розробленою програмою і методикою та з 23.08.2019 року ввести ІДП КПП в дію.

5. Деканам факультетів та директорам інститутів забезпечити участь адміністраторів ІДП КПП структурних підрозділів у навчальних семінарах за окремим графіком.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Ю.І. Якименко.

В.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, representing the name M. Zгуровський.

М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:

Проректор
з науково-педагогічної роботи
(перспективний розвиток)
 О.М. Новіков

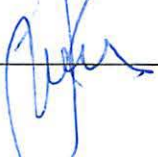
ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор
 Ю.І. Якименко

Проректор з науково-педагогічної
роботи (навчально-виховний напрям)

 П.О. Киричок

Керуючий справами

 Я.Ю. Цимбаленко

Юрисконсульт



Надруковано в 1 прим.
Виконав: І.А. Закревський
т. 204 9516

Розрахунок розсилки:
1. Загальний відділ
2. Усі підрозділи університету
3. Веб-сайт

до наказу № 7/157 від « 02 » 07 Додаток 1
2019 р.

**Тимчасове положення
про інформаційно-діалогову платформу
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
ІДП КПІ**

Київ 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це тимчасове положення (далі – положення) визначає призначення, функції, склад та процес опрацювання повідомлень у Інформаційно-діалоговій платформі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – університет) (далі – ІДП КПІ).

1.2. Це положення вводиться в дію наказом ректора університету та є обов'язковим для використання у роботі для всіх учасників ІДП КПІ.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-ДІАЛОГОВОЇ ПЛАТФОРМИ

2.1. ІДП КПІ призначена для організації ефективного процесу комунікації працівників та здобувачів вищої освіти університету з керівниками підрозділів та служб університету з метою невідкладного реагування на їх повідомлення з використанням сучасних технологій та засобів комунікації – месенджера Telegram, що не суперечить правовій політиці університету та концепції його розвитку.

2.2. Розповсюдження інформації щодо діяльності університету здійснюється шляхом розміщення актуальної інформації на ресурсах ІДП КПІ факультетів/інститутів месенджера Telegram.

2.3. ІДП КПІ передбачає отримання інформації від працівників та здобувачів вищої освіти університету (далі – заявники) у формі повідомлень через інформаційний бот ІДП КПІ підрозділу.

2.4. ІДП КПІ забезпечує зворотній зв'язок з заявниками шляхом обміну повідомленнями месенджера Telegram у приватному діалозі через діалоговий бот ІДП КПІ підрозділу.

2.5. Повідомлення розглядаються керівниками підрозділів університету, службами університету за напрямками їх діяльності, та невідкладно вирішуються. У разі неможливості їх негайного вирішення, визначаються шляхи та терміни їх вирішення, про що повідомляється заявника.

2.6. ІДП КПІ не виступає офіційним джерелом інформації та засобом офіційного спілкування з КПІ ім. Ігоря Сікорського в межах, передбачених законами України «Про доступ до публічної інформації» та «Про звернення громадян».

3. ПРОЦЕС ОПРАЦЮВАННЯ ПОВІДОМЛЕНЬ

3.1. Для супроводження ІДП КПІ призначаються адміністратор ІДП КПІ

та адміністратори ІДП КП у структурних підрозділах. Адміністраторами призначаються лише штатні працівники університету.

3.2. Функції щодо наповнення каналів ІДП КП інформацією, організація зворотного зв'язку з заявниками покладаються на адміністраторів ІДП КП структурних підрозділів університету та адміністратора ІДП КП.

3.3. Адміністратор ІДП КП - користувач, який має повний доступ до всіх ресурсів (сторінок). Адміністратор ІДП КП може змінювати налаштування ресурсів (сторінок), включаючи додавання та видалення адміністраторів ІДП КП структурних підрозділів та користувачів, налаштування параметрів безпеки та всі інші доступні функції.

3.4. Адміністратори ІДП КП структурних підрозділів - користувачі, які мають повний доступ до ресурсів своїх структурних підрозділів та обмежений доступ до інших ресурсів (сторінок). Адміністратори ІДП КП структурних підрозділів можуть змінювати налаштування ресурсів (сторінок) своїх підрозділів, включаючи додавання та видалення користувачів, налаштування параметрів безпеки та інші.

3.5. Ресурсами ІДП КП структурних підрозділів університету є ресурси факультетів/інститутів месенджера Telegram, які супроводжуються офіційними представниками підрозділів університету.

3.6. Для невідкладного реагування на повідомлення працівників університету та здобувачів вищої освіти у структурних підрозділах та службах університету за напрямками їх діяльності призначаються відповідальні особи.

3.7. Відповідальні особи у структурних підрозділах - працівники університету, які за посадовими та/або функціональними обов'язками вирішують питання, що надійшли через ІДП КП.

3.8. Адміністраторам ІДП КП структурних підрозділів забороняється видаляти контент, що їм не належить. У разі необхідності видалити інформацію, слід звернутись до адміністратора ІДП КП.

3.9. Доступ до адміністрування ресурсів ІДП КП факультетів/інститутів у месенджері Telegram надається адміністраторам ІДП КП підрозділів. Питання передачі прав адміністратора ІДП КП структурного підрозділу іншому працівнику вирішуються адміністратором ІДП КП.

3.10. Повідомлення через ресурс підрозділу у месенджері Telegram надходить до інформаційного боту ІДП КП підрозділу у месенджері Telegram та автоматично реєструється в єдиній базі даних ІДП КП. Заявник отримує повідомлення про реєстрацію. За бажанням заявника здійснюється обмін повідомленнями між заявником та адміністратором ІДП КП підрозділу приватно у діалоговому боті ІДП КП підрозділу. Повідомлення вивчаються та класифікуються адміністратором ІДП КП підрозділу та направляються для

вирішення за приналежністю відповідальним особам структурних підрозділів.

3.11. Відповідальні особи у структурних підрозділах за напрямками їх діяльності отримують, обробляють повідомлення, доводять їх до керівників відповідних структурних підрозділів університету та невідкладно вирішують питання, після чого адміністратори ІДП КП структурних підрозділів повідомляють заявника та роблять відмітку про задоволення повідомлення в єдиній базі даних університету.

3.12. Адміністратори ІДП КП підрозділів повідомляють заявника щодо стану опрацювання повідомлення у режимі зворотного зв'язку, визначають шляхи та терміни його вирішення. Інформація про реагування на повідомлення реєструється в єдиній базі даних ІДП університету, про що повідомляється заявника.

3.13. В ІДП університету обмін повідомленнями не повинен суперечити етичним та правовим нормам. Університет залишає за собою право видаляти незаконні, рекламні, беззмістовні або непристойні повідомлення. В ІДП КП не допускається розміщення конфіденційної інформації та персональних даних.

4. СУПРОВОДЖЕННЯ ІДП КП

4.1. Супроводження ІДП КП здійснюється адміністратором ІДП КП та адміністраторами ІДП КП структурних підрозділів університету з внесенням обов'язків адміністратора до посадової інструкції працівника.

4.2. Супроводження ІДП КП та його структурних підрозділів університету здійснюється постійно протягом робочого дня.

4.3. У випадку припинення функціонування, виходу з ладу месенджера Telegram з незалежних від університету обставин чи інших об'єктивних причин, передбачається механізм переходу на інші месенджери, якщо це не суперечить правовій політиці університету та концепції його розвитку.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. За супроводження, своєчасність вирішення питань та повноту наповнення, актуальність та достовірність інформації на ресурсах месенджера Telegram ІДП КП підрозділів несуть відповідальність відповідні керівники структурних підрозділів університету.

Проректор
з науково-педагогічної роботи
(перспективний розвиток)



О.М. Новіков

до наказу № 7/07 від «02» 07 2019 р.

Посилання на ресурси ІДП КПІ

Факультет	Канал	Інформаційний бот	Діалоговий бот
ВПІ	https://t.me/dekanat_vpi_kpi	@vpi_ikpibot	@vpi_kpibot
ЗФ	https://t.me/dekanat_zf	@zf_ikpibot	@zf_kpibot
ІЕЕ	https://t.me/dekanat_iee	@iee_ikpibot	@iee_kpibot
ІПСА	https://t.me/dekanat_ipsa	@ipsa_ikpibot	@ipsa_kpibot
ІТС	https://t.me/dekanat_its	@its_ikpibot	@its_kpibot
ІФФ	https://t.me/dekanat_iff	@iff_ikpibot	@iff_kpibot
ІХФ	https://t.me/dekanatihf	@ihf_ikpibot	@ihf_kpibot
ММІ	https://t.me/dekanat_mmi	@mmi_ikpibot	@mm1_kpibot
ПБФ	https://t.me/dekanat_pbf	@pbf_ikpibot	@pbf_kpibot
РТФ	https://t.me/dekanat_rtf	@rtf_ikpibot	@rtf_kpibot
ТЕФ	https://t.me/dekanat_tef	@tef_ikpibot	@tef_kpibot
ФБМІ	https://t.me/dekanat_fbmi	@fbmi_ikpibot	@fbmi_kpibot
ФБТ	https://t.me/dekanat_fbt	@fbt_ikpibot	@fbt_kpibot
ФЕА	https://t.me/dekanat_fea	@fea_ikpibot	@fea_kpibot
ФЕЛ	https://t.me/dekanat_fel	@fel_ikpibot	@fel_kpibot
ФІОТ	https://t.me/dekanat_fiot	@fiot_ikpibot	@fiot_kpibot
ФЛ	https://t.me/dekanat_fl	@fl_ikpibot	@fl_kpibot
ФММ	https://t.me/dekanat_fmm	@fmm_ikpibot	@fmm_kpibot
ФМФ	https://t.me/dekanat_fmf	@fmf_ikpibot	@fmf_kpibot
ФПМ	https://t.me/dekanat_fpm	@fpm_ikpibot	@fpm_kpibot
ФСП	https://t.me/dekanatfsp	@fsp_ikpibot	@fsp_kpibot
ФТІ	https://t.me/dekanat_fti	@fti_ikpibot	@fti_kpibot
ХТФ	https://t.me/dekanat_htf	@htf_ikpibot	@htf_kpibot
ІАТ	https://t.me/dek_iat	@iat_ikpibot	@iat_kpibot

Проректор
з науково-педагогічної роботи
(перспективний розвиток)



О.М. Новіков

Список адміністраторів ІДП КПП _____ факультету/інституту

Назва ресурсу ІДП КПП	Адреса ресурсу	Прізвище, ім'я по-батькові відповідальної особи	Контакти відповідальної особи
			тел. моб.: тел.: e-mail:

Підтверджую, що облікові записи на профіль ресурсу ІДП КПП месенджера Telegram _____ назва підрозділу зберігаються у керівника підрозділу і не можуть бути втрачені після звільнення (інших причин) адміністратора ІДП підрозділу.

Декан/директор факультету/інституту

підпис

прізвище, ініціали

Проректор
з науково-педагогічної роботи
(перспективний розвиток)



О.М. Новіков